

**„Proiectare și execuție lucrări de reciclare pe DN 68A km
38+900 - 53+600”**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, Strada: Coriolan Băran nr. 18; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timiș; Cod postal: 300238; Tara: Romania; Persoana de contact: Gillea Ioana Alina; Telefon: +40 256246631; Fax: +40 256246601; E-mail: licitatii@drdptm.ro; Adresa internet: (URL) www.drdptm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„Proiectare și execuție lucrări de reciclare pe DN 68A km 38+900 - 53+600”

Numar referinta: Cod unic de identificare: 16054368/2019/S1+S2/266

II.1.2) Cod CPV principal

45233251-3 Lucrari de reinnoire a imbracamintei rutiere (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Proiectare și execuție lucrări de reciclare pe DN 68A km 38+900 - 53+600

Lucrările solicitate de Autoritatea Contractantă sunt descrise în Caietul de sarcini - Cerințele Beneficiarului.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este in a 15-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 10-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 42016806,72; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45233251-3 Lucrari de reinnoire a imbracamintei rutiere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO42 Vest

Locul principal de executare:

Sectorul de drum DN 68A se află pe raza unităților administrativ teritoriale (UAT) Lăpugiu de Jos și Margina Sectorul de drum DN 68A se află pe raza unităților administrativ teritoriale (UAT) Lăpugiu de Jos și Margina

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectare și execuție lucrări de reciclare pe DN 68A km 38+900 - 53+600, conform Caietului de sarcini - Cerințele beneficiarului.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 55%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Durata de executie

Descriere: Durata de executie

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru o durată d=6 luni - 2 puncte;
- b) Pentru o durată d=5 luni - 4 puncte;
- c) Pentru o durată d=4 luni - 10 puncte;
- d) Pentru o durată d=3 luni - 15 puncte;
- e) Pentru o durată d=2 luni - 20 puncte.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru durate intermediare se va acorda punctajul aferent duratei imediat superioare. Exemplu: pentru o durată de execuție de 2,5 luni se va acorda punctajul aferent duratei de 3 luni, respectiv 15 puncte.

Pentru o durată de execuție mai mică de 2 luni se va acorda punctajul aferent perioadei de execuție de 2 luni, respectiv 20 puncte.

Pentru o durată de execuție mai mare de 6 luni, oferta va fi considerată neconformă.

Denumire factor evaluare: Durata de proiectare

Descriere: Durata de proiectare

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a. pentru o durata de proiectare de 2 luni - 2 puncte
- b. pentru o durata de proiectare de 1,5 luni - 2,5 puncte
- c. pentru o durata de proiectare de 1 luna - 5 puncte

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru durate intermediare se va acorda punctajul aferent duratei imediat superioare. Exemplu: pentru o durată de proiectare de 1,3 luni se va acorda punctajul aferent duratei de 1,5 luni, respectiv 2,5 puncte.

Pentru o durată de proiectare mai mică de 1 lună se va acorda punctajul aferent perioadei de proiectare de 1 lună, respectiv 5 puncte.

Pentru o durată de proiectare mai mare de 2 luni, oferta va fi considerată neconformă.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție

Descriere: Perioada de garanție

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a. pentru o durată de garanție de 3 ani - 2 puncte
- b. pentru o durată de garanție de 4 ani - 5 puncte
- c. pentru o durată de garanție de 5 ani - 10 puncte
- d. pentru o durată de garanție de 6 ani - 15 puncte
- e. pentru o durată de garanție de 7 ani - 20 puncte

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru durate intermediare se va acorda punctajul aferent duratei imediat inferioare. Exemplu: pentru o durată de garanție de 5,5 ani se va acorda punctajul aferent duratei de 5 ani, respectiv 10 puncte.

Pentru o durată de garanție mai mare de 7 ani se va acorda punctajul aferent perioadei de garanție de 7 ani, respectiv 20 puncte.

Pentru o durată de garanție mai mică de 3 ani, oferta va fi considerată neconformă.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 8; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (oferantii/tertii sustinatori/ subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici (oferantii/tertii sustinatori/ subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici (oferantii/terții sustinatori/ subcontractantii) vor depune odată cu D.U.A.E., Formularul nr. 4 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”, conform modelului din Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;
- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Președinte Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A. - Costin MIHALACHE, Membrii în Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A.: Georgeta BUMBAC, Anișoara CORNILĂ, Razvan-Gabriel STAN, Mihaela MOCANU, Gabriela DĂNĂNAE, Director General Regional - Ing. Cristian-Ilie ISPRAVNIC, Director Economic - Ec. Aurel-Costin PURCELD, Director Adjunct Exploatare - Ing. Nicoleta PORDEA, Șef Departament Mentenanță - Ing. Horațiu-Mircea SIMION, Șef Departament Investiții - Ing. Olimpiu-Alexandru GHILEZAN, Șef Departament Venituri - C.j. Bogdan-Andrei MUNTEANU, Șef Departament Achiziții - Ec. Romana-Elisabeta NICOARĂ, Șef Serviciu Autostrăzi - Ing. Carmen-Cornelia GHEORGHITĂ, Șef Serviciu Contencios - C.j. Cristina-Daniela TURCU, Șef Birou Analiză și Avizare - C.j. Cosmina-Carla POPESCU, Birou Analiză și Avizare - C.j. Nicoleta-Ileana BAKO, Șef Serviciu Mentenanță și Plan - Ing. Răzvan-Adrian CĂPĂSTRARU, Serviciu Mentenanță și Plan - Ing. Viorica MOLDOVAN, Șef Serviciu Proiectare - Ing. Daniela Voichița PAL, Serviciu Proiectare - Ing. Gabriel-Radu TRUNK, Șef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOȘENCU, Serviciu Contabilitate - Ec. Florina-Dana ȘIȘE, Șef Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Adela-Viorica CĂRUNTU, Șef Birou Analiză Prețuri - Ec. Cătălin-Cosmin CÎRDU, Șef Serviciu Achiziții Lucrări și Produse - Ing. Ioana-Alina GILLEA, Serviciu Achiziții Lucrări și Produse - Ing. Alina-Florina SPĂTĂCEAN și Ing. Aronela-Voichița GHIȚESCU, Șef Serviciu Achiziții Servicii - Spec. rel. publ. Cristina-Georgeta ENACHE, Serviciu Achiziții Servicii - Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU și Ec. Laura-Renata NICOLA, Șef Compartiment Contracte - Ing. Col. Mihaela BĂLOI.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

ATENȚIE! Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui D.U.A.E. distinct.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Notă 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2016, 2017, 2018) trebuie sa fie in valoare de minim 42.000.000 lei.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat. - Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

Notă 1: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/altă valută, pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), curs comunicat de BNR.

Notă 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2.) Terțul susținător

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Tertii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul 5 - „Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire. - Terțul susținător

Un operator economic care își demonstrează situația economică și financiară, invocand susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Tertii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul 5 – „Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cerința nr. 1 „Experiență similară”

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat, în ultimii 3 ani* (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor), servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulata de minim 2.000.000 Lei fără T.V.A., la nivelul a unul sau mai multe contracte.

*) Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. Se vor lua in considerare numai serviciile realizate in aceasta perioada si pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/ aprobarii de catre Achizitor.

Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa contina valori si perioade de prestare a serviciilor si care sa confirme prestarea de servicii similare.

Notă:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. - Cerința nr. 1

Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa contina valori si perioade de prestare a serviciilor si care sa confirme prestarea de servicii similare.

Notă:

Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 3 ani, calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR.

2.) Cerința nr. 2 „Experiență similară”

Ofertantul trebuie sa faca dovada că a executat, în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului în valoare cumulată de minim 35.000.000 lei fără T.V.A., la nivelul a unul sau mai multe contracte.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificări de bună execuție (documente emise de beneficiarul lucrărilor / procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Notă:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. - Cerința nr. 2

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificări de bună execuție (documente emise de beneficiarul lucrărilor / procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Notă:

Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 5 ani, calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR

3.) Terț susținător

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Tertii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 6 - „Angajament ferm privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire. - Terț susținător

Un operator economic care isi demonstreaza situatia privind capacitatea tehnică și profesională, invocand susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Tertii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 6 - „Angajament ferm privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

4.) Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant, procentul lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/ prestate/furnizate de acesta.

Subcontractanții vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor/serviciilor /produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant, procentul lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant).

Subcontractanții precizează în D.U.A.E. informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând și numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Notă:

In conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. - Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor subcontractanți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazează.

Subcontractanții vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor/serviciilor /produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant, procentul lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant).

Subcontractanții precizează în D.U.A.E. informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând și numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea

autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Notă:

În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fie subcontractate; procentul la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

5.) Informații privind asocierea

Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta D.U.A.E., care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 7 – „Acord de asociere”. - În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta D.U.A.E., care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 7 – „Acord de asociere”.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 06.05.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 06.09.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 06.05.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea procedurii, precum si de circuitul financiar al fondurilor.

Documentația de atribuire se descărca de la secțiunea „Descărcare documentație și clarificări” din anuntul de participare din S.E.A.P. sau de pe site-ul autorității contractante <http://www.drdptm.ro>

Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele link-uri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> și <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Durata prezentului contract este:

- maxim 8 luni, respectiv maxim 2 luni pentru proiectare și maxim 6 luni pentru execuție;
- minim 3 ani perioada de garanție a lucrărilor.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Nota:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

DEPARTAMENTUL JURIDIC DIN CADRUL D.R.D.P. TIMIȘOARA

Adresa: Str. Coriolan Băran nr. 18; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300238; Tara: Romania; Telefon: +40 256246617; Fax: +40 256246632; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.drdptm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.03.2019