

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, Strada: Coriolan Băran nr. 18; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300238; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: licitatii@drdptm.ro; Nr de telefon: +40 256246631; Fax: +40 256246601; Persoana de contact: Gillea Ioana Alina; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdptm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Proiectare și execuție lucrări de reciclare pe DN 68A km 38+900 - 53+600”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Cod unic de identificare: 16054368/2019/S1+S2/266

II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de reinnoire a imbracamintei rutiere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectare și execuție lucrări de reciclare pe DN 68A km 38+900 - 53+600

Lucrările solicitate de Autoritatea Contractantă sunt descrise în Caietul de sarcini - Cerințele Beneficiarului.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este in a 15-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de

clarificare/informatiilor suplimentare este in a 10-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 42016806,72 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO42 Vest

Locul principal de executare:

Sectorul de drum DN 68A se află pe raza unităților administrativ teritoriale (UAT) Lăpușiu de Jos și Margina

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectare și execuție lucrări de reciclare pe DN 68A km 38+900 - 53+600, conform Caietului de sarcini - Cerințele beneficiarului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: 55
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Durata de execuție	Durata de execuție	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru o durată d=6 luni - 2 puncte; b) Pentru o durată d=5 luni - 4 puncte; c) Pentru o durată d=4 luni - 10 puncte; d) Pentru o durată d=3 luni - 15 puncte; e) Pentru o durată d=2 luni - 20 puncte. Nu se acordă punctaje intermediare. Pentru durate intermediare se va acorda punctajul aferent duratei imediat superioare. Exemplu: pentru o durată de execuție de 2,5 luni se va acorda punctajul aferent duratei de 3 luni, respectiv 15 puncte. Pentru o durată de execuție mai mică de 2 luni se va acorda punctajul aferent perioadei de execuție de 2 luni, respectiv 20 puncte. Pentru o durată de execuție mai mare de 6 luni, oferta va fi considerată neconformă.		
Durata de proiectare	Durata de proiectare	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a. pentru o durata de proiectare de 2 luni - 2 puncte b. pentru o durata de proiectare de 1,5 luni - 2,5 puncte c. pentru o durata de proiectare de 1 luna - 5 puncte Nu se acordă punctaje intermediare. Pentru durate intermediare se va acorda punctajul aferent duratei imediat superioare. Exemplu: pentru o durată de proiectare de 1,3 luni se va acorda punctajul aferent duratei de 1,5 luni, respectiv 2,5 puncte. Pentru o durată de proiectare mai mică de 1 lună se va acorda punctajul aferent perioadei de proiectare de 1 lună, respectiv 5 puncte. Pentru o durată de proiectare mai mare de 2 luni, oferta va fi considerată neconformă.		
Perioada de garanție	Perioada de garanție	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**

- a. pentru o durată de garanție de 3 ani - 2 puncte
- b. pentru o durată de garanție de 4 ani - 5 puncte
- c. pentru o durată de garanție de 5 ani - 10 puncte
- d. pentru o durată de garanție de 6 ani - 15 puncte
- e. pentru o durată de garanție de 7 ani - 20 puncte

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru durate intermediare se va acorda punctajul aferent duratei imediat inferioare. Exemplu: pentru o durată de garanție de 5,5 ani se va acorda punctajul aferent duratei de 5 ani, respectiv 10 puncte.

Pentru o durată de garanție mai mare de 7 ani se va acorda punctajul aferent perioadei de garanție de 7 ani, respectiv 20 puncte.

Pentru o durată de garanție mai mică de 3 ani, oferta va fi considerată neconformă.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (oferantii/tertii sustinatori/ subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici (oferantii/tertii sustinatori/ subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici (oferantii/tertii sustinatori/ subcontractantii) vor depune odata cu D.U.A.E., Formularul nr. 4 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”, conform modelului din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;

- Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. - Costin MIHALACHE, Membrii in Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.: Georgeta BUMBAC, Anișoara CORNILĂ, Razvan-Gabriel STAN, Mihaela MOCANU, Gabriela DĂNĂNAE, Director General Regional - Ing. Cristian-Ilie ISPRAVNIC, Director Economic - Ec. Aurel-Costin PURCELD, Director Adjunct Exploatare - Ing. Nicoleta PORDEA, Șef Departament Mentenanță - Ing. Horațiu-Mircea SIMION, Șef Departament Investiții - Ing. Olimpiu-Alexandru GHILEZAN, Șef Departament Venituri - C.j. Bogdan-Andrei MUNTEANU, Șef Departament Achiziții - Ec. Romana-Elisabeta NICOARĂ, Șef Serviciu Autostrăzi - Ing. Carmen-Cornelia GHEORGHIȚĂ, Șef Serviciu Contencios - C.j. Cristina-Daniela TURCU, Șef Birou Analiză și Avizare - C.j. Cosmina-Carla POPESCU, Birou Analiză și Avizare - C.j. Nicoleta-Ileana BAKO, Șef Serviciu Mentenanță și Plan - Ing. Răzvan-Adrian CĂPĂSTRARU, Serviciu

Mentenanță și Plan - Ing. Viorica MOLDOVAN, Șef Serviciu Proiectare - Ing. Daniela Voichița PAL, Serviciu Proiectare - Ing. Gabriel-Radu TRUNK, Șef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOȘENCU, Serviciu Contabilitate - Ec. Florina-Dana ȘIȘE, Șef Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Serviciu Financiar și Salarizare - Ec. Adela-Viorica CĂRUNTU, Șef Birou Analiză Prețuri - Ec. Cătălin-Cosmin CÎRDU, Șef Serviciu Achiziții Lucrări și Produse - Ing. Ioana-Alina GILLEA, Serviciu Achiziții Lucrări și Produse - Ing. Alina-Florina SPĂTĂCEAN și Ing. Aronela-Voichița GHIȚESCU, Șef Serviciu Achiziții Servicii - Spec. rel. publ. Cristina-Georgeta ENACHE, Serviciu Achiziții Servicii - Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU și Ec. Laura-Renata NICOLA, Șef Compartiment Contracte - Ing. Col. Mihaela BĂLOI.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

ATENȚIE! Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui D.U.A.E. distinct.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Notă 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2016, 2017, 2018) trebuie să fie în valoare de minim 42.000.000 lei.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale în vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivitate conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

Notă 1: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/altă valută, pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), curs comunicat de BNR.

Notă 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Terțul susținător

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Tertii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul 5 - „Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Terțul susținător

Un operator economic care își demonstrează situația economică și financiară, invocand susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Tertii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul 5 – „Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința nr. 1 „Experiență similară”

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat, în ultimii 3 ani* (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor), servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulata de minim 2.000.000 Lei fără T.V.A., la nivelul a unul sau mai multe contracte.

*) Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. Se vor lua in considerare numai serviciile realizate in aceasta perioada si pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/ aprobarii de catre Achizitor.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa contina valori si perioade de prestare a serviciilor si care sa confirme prestarea de servicii similare.

Notă:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa contina valori si perioade de prestare a serviciilor si care sa confirme prestarea de servicii similare.

Notă:

Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 3 ani, calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 „Experiență similară”

Ofertantul trebuie sa faca dovada că a executat, în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului în valoare cumulată de minim 35.000.000 lei fără T.V.A., la nivelul a unul sau mai multe contracte.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificări de bună execuție (documente emise de beneficiarul lucrărilor / procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional /

procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Notă:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 2

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitata, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificări de bună execuție (documente emise de beneficiarul lucrărilor / procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Notă:

Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 5 ani, calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Terț susținător

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Terii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 6 - „Angajament ferm privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Terț susținător

Un operator economic care isi demonstreaza situatia privind capacitatea tehnică și profesională, invocand susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Terii sustinatori vor completa D.U.A.E. cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 6 - „Angajament ferm privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant, procentul lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/ prestate/furnizate de acesta.

Subcontractanții vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta și D.U.A.E. și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor/serviciilor /produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant, procentul lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant).

Subcontractanții precizează în D.U.A.E. informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând și numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Notă:

În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizati în oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor subcontractanți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazează.

Subcontractanții vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor/serviciilor /produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant, procentul lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant).

Subcontractanții precizează în D.U.A.E. informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând și numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Notă:

În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant

si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind asocierea

Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

(1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta D.U.A.E., care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 7 – „Acord de asociere”.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta D.U.A.E., care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 7 – „Acord de asociere”.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se constituie în cuantum de 420.000 lei prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; (pentru virament bancar-cont DRDP Timișoara: RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare - Formular nr. 2 – „Garanție de participare”) și va fi eliberată în numele ofertantului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și oră limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în altă valută. Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 4 luni începând cu termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii - Formular nr. 3 – „Formular de garanție de bună execuție”, sau constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrare acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Se va prezenta Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la

semnarea contractului. In situatia in care ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie printr-un instrument de garantare, scrisoarea de garantie de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari, formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie si sa nu fie conditionata de emiterea unei polite de asigurare care sa fie opozabila Beneficiarului prin alte documente. Aceasta va trebui prezentata Beneficiarului insotita de o adresa din partea Societatii de Asigurari, prin care confirma ca este valabila si in vigoare indiferent de prevederile politei de asigurari si ca angajamentul societatii de asigurare fata de Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de garantie de buna executie emisa. Nerespectarea acestor conditii va pune Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garantie emisa de catre o societate de asigurare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica, astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini - Cerințele beneficiarului din cadrul Documentatiei de Atribuire. Fiecare ofertant va întocmi Propunerea tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini - Cerințele beneficiarului.

De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică și următoarele documente:

- Formularul nr. 8 - „Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale”, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Documentației de Atribuire.
- Clauzele contractuale inițializate (semnate și stampilate) și clarificările/modificările la clauzele contractuale din Documentația de Atribuire, inițializate (semnate și stampilate), dacă este cazul.

În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, cu modificări și completări ulterioare oferta, este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

- Formularul nr. 9 - „Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica și financiară care au caracter confidențial”, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016, cu modificări și completări ulterioare și art. 123 alin (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificări și completări ulterioare.

Ofertantul și subcontractantul vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- „Declarație pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii”.

În conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice; Inspectia Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru protecția Muncii.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în S.E.A.P. în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în S.E.A.P. în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini - Cerințele beneficiarului.

Nota 4: În conformitate cu prevederile art. 123 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Financiară.

Ofertantul va cripta în S.E.A.P. valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului S.E.A.P., iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in S.E.A.P. in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea financiara trebuie să fie prezentată în lei fără T.V.A., valorile exprimate cu maxim 2 zecimale.

Propunerea Financiara va include:

- a) Formularul nr. 10 - „Formular de ofertă”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
- b) Declaratia(iile) ofertantului semnate și stampilate de fiecare membru al asocierii participant la ofertă (punctul 4 la Formularul nr. 10), in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;
- c) Anexa 1 la Formularul nr. 10, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;
- c) Anexa 2 la Formularul nr. 10 - „LISTA ESTIMATĂ A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul va prezenta datele de identificare ale tuturor furnizorilor de materiale de construcții, denumirea materialelor furnizate de aceștia, precum și valoarea acestora, inclusiv cantitățile de materiale utilizate în cadrul contractului (Formularul nr. 10A și anexa aferenta acestuia, conform prevederilor Legii nr. 76/2014 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Compania Națională de Autostrazi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”.

Nota 2: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 3: In situatia în care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in S.E.A.P. in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: În conformitate cu prevederile art. 123 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in D.U.A.E.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in D.U.A.E., in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in anuntul de participare și/sau in Instrucțiunile către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Avand in vedere ca procedura de atribuire este licitatie deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in S.E.A.P. pot depune oferta.

In aplicarea prevederilor art. 123, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE și raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

În condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa D.U.A.E., partea II „Informatii referitoare la operatorul economic”, sectiunea C „Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati”.

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II „Informatii referitoare la operatorul economic” - sectiunea A „Informatii privind operatorul economic” si B „Informatii privind reprezentantii operatorului economic”,
- partea III „Motive de excludere”
- partea IV „Criteriile de selectie” - Sectiunea B „Situatia economica si financiara”, in cazul in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 5 – „Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire.

- partea IV „Criteriile de selectie” - Sectiunea C „Capacitatea tehnica si profesionala” - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Formularul nr. 6 - „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului /candidatului/grupului de operatori economici” și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire.

4. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa D.U.A.E., partea II „Informatii referitoare la operatorul economic”, sectiunea D „Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza”, si partea IV „Criteriile de selectie” - Sectiunea C „Capacitatea tehnica si profesionala”.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II „Informatii referitoare la operatorul economic” - sectiunea A „Informatii privind operatorul economic” si B „Informatii privind reprezentantii operatorului economic”;
- partea III „Motive de excludere”;
- partea IV „Criteriile de selectie” - Sectiunea C „Capacitatea tehnica si profesionala” - in situatia in care subcontractantul îndeplinește criteriile referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește un criteriu de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si D.U.A.E. si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor/serviciilor /produselor ce vor fi

executate/prestate/furnizate de subcontractant, procentul lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi executate/prestate/furnizate de subcontractant).

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru lucrările executate/serviciile prestate/produsele furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului/acordului-cadru.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

5. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa D.U.A.E. cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 7 – „Acord de asociere”.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

7. OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNȘOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Instrucțiunile către ofertanți, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. În vederea completării D.U.A.E., ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al D.U.A.E. pentru operatorii economici, pus la dispoziție de A.N.A.P. prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibilă la adresa www.anap.gov.ro sau www.e-licitatie.ro.

D.U.A.E. completat de către ofertanți va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și va fi încărcat în S.E.A.P. împreună cu oferta, până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CLAUZA REZOLUTORIE

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea procedurii, precum si de circuitul financiar al fondurilor.

Documentația de atribuire se descărca de la secțiunea „Descărcare documentație și clarificări” din anuntul de participare din S.E.A.P. sau de pe site-ul autorității contractante <http://www.drdptm.ro>

Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele link-uri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> și <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Durata prezentului contract este:

- maxim 8 luni, respectiv maxim 2 luni pentru proiectare și maxim 6 luni pentru execuție;
- minim 3 ani perioada de garanție a lucrărilor.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Nota:

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cail de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

DEPARTAMENTUL JURIDIC DIN CADRUL D.R.D.P. TIMIȘOARA

Adresa: Str. Coriolan Băran nr. 18; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300238; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: +40 256246617; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdptm.ro;