

Informatii despre validarea invitatiei / anuntului

Numarul documentatiei de atribuire: 304013 / 27.11.2017

Data transmiterii in SEAP: 05.12.2017 15:53

Data acceptarii ANRMAP: 08.12.2017 09:57

Data publicarii in SEAP: 08.12.2017 10:25

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detaliu invitatie de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Numar invitatie / anunt: 419316 / 08.12.2017

Denumire contract: Acord-cadru pe o perioada de 4 ani, având ca obiect Lucrari de întretinere si reparatii sistem de iluminat retea de drumuri aflata în administrarea C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Timisoara.

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod fiscal: 16054368, **Adresa:** BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Bucuresti, **Telefon:** +40 212643310,

Fax: +40 212643417, **Email:** achizitii publice buget@andnet.ro, horia.nicolae@andnet.ro

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

In S.E.A.P

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

In SEAP

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Constructii si amenajari teritoriale

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Acord-cadru pe o perioada de 4 ani, având ca obiect Lucrari de întretinere si reparatii sistem de iluminat retea de drumuri aflata în administrarea C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Timisoara.

II.1.2) Tip contract: Lucrari

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii acord-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: Nu

Reluarea competitiei se va face in SEAP: Nu

Perioada previzionata pentru desfasurarea acordului cadru (in luni): 48

Acordul cadru urmeaza sa se incheie cu: un singur ofertant

II.1.5) Obiectul contractului:

Acord-cadru pe o perioada de 4 ani, având ca obiect Lucrari de întretinere si reparatii sistem de iluminat retea de drumuri aflata în administrarea C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Timisoara.

II.1.6) CPV: 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimata: **10,578,250 RON**

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire

Garantie de participare

Descriere

Garantia de participare se constituie in quantum de 43.000 Lei, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii, conform art. 36 alin (1) din HG 395/2016 (pentru virament bancar-cont DRDP Timisoara: RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare - Formular nr. 2) si va fi eliberata in numele ofertantului. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va

depune doar în SEAP până la ora și data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în alta valută. Echivalența pentru garanția de participare depusă în alta valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Perioada de valabilitate a gar. de participare: 120 zile începând cu termenul limită de depunere a ofertelor. Gar. de participare trebuie să fie irevocabilă. Gar. de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asociere, gar. de participare trebuie constituită în numele asocierii.

Se constituie în cuantum de 10% din pretul contractului, fără T.V.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în cond. legii de o soc. bancară/soc. de asigurări - Formular nr. 3 sau constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrare acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contr. Se va prezenta Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contr. În situația în care ofertantul optează pentru const. gar. de bună execuție printr-un instrument de garantare, scrisoarea de garant. de bună execuție tb să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție și să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente. Aceasta va trebui prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Soc. de Asig., prin care confirmă că este valabilă și în vigoare indiferent de prev. poliței de asigurări și ca angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza scrisorii de gar. de b. execuție emisă. Nerespectarea acestor condiții va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta scrisoarea de garanție emisă de către o societate de asigurare.

Garantie de buna executie

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Descriere: Operatorii economici (ofertanții / terții susținători / subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici (ofertanții / terții susținători / subcontractanții) participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici (ofertanții / terții susținători / subcontractanții) vor depune odată cu DUAE, Formularul nr. 4 - "Declarație privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare", conform modelului din Secțiunea Formulăre a Documentației de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentării; - Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentării. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director General Regional - Ing. Cristian-Ilie ISPRAVNIC, Șef Departament Venituri - Ing. Horațiu-Mircea SIMION, Director Economic și Comercial - Ec. Costin-Aurel PURCELD, Director Adjunct Mentenanță - Ing. Nicoleta PORDEA, Șef Departament Mentenanță - Ing. Sorin GHIHOR-IZDRILA, Șef Departament Investiții - Ing. Olimpiu Alexandru GHILEZAN, Șef Serviciu Juridic - C.j. Nicoleta Ileana BAKO, Serviciu Juridic - C.j. Cosmina Carla POPESCU, C.j. Cristina-Daniela TURCU, C.J. Romeo Viorel DICU, Șef Serviciu Administrativ, Arhivă - Ec. Radu RODEANU, Serviciu Administrativ, Arhivă - Ec. Maria Teodora GURAN, Șef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOSENCU, Serviciu Contabilitate - Ec. Florina Dana ȚIȚE, Șef Serviciu Financiar Salarizare și CFP - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Serviciu Financiar Salarizare și CFP - Ec. Adela-Viorica CARUNTU, Șef Birou Analiza Prețuri - Ing. Angelica Diana FULOP, Birou Analiza Prețuri - Ec. CÎRDU Catalin-Cosmin, Șef Serviciu Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței - Ec. Romana-Elisabeta CACOVEANU, Serviciu Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței - Ing. Cosmina ION, Ing. Col. Mihaela BALOI, Spec. rel. publ. Cristina-Georgeta ENACHE, Ing. Alina-Florina SPATACEAN, Ing. Ionela-Marioara ELENA, Ing. Ioana-Alina GILLEA, Ing. Ionela-Brîndusa ILIESCU, Ing. Calin-Adrian BARBATEI. - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. - Alte documente edificatoare, după caz. Nota: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată. b) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. ATENȚIE! Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților

strains, documente echivalente emise în țara de rezidență. Nota 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Descriere: Cerința nr. 1 „Experiența similară” Ofertantul trebuie să facă dovadă că a executat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări similare* cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de minim 4.000.000 Lei fără TVA. la nivelul a unui sau mai multe contracte. * lucrări de instalații electrice. Nota: Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAE trebuie precizate informațiile cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitată, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Certificări de bună execuție (documente emise de beneficiarul lucrărilor / procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul executiei lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit. Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Tert sustinator Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. (3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți tertți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. (4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. (5) În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Tertii sustinatori vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Formularul nr. 5, precum și Anexa nr. 1 „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert?) în urma aplicării criteriului de atribuire. Nota: Conform prevederilor art. 113 alin. (12) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor tert/terți pentru maxim 50% din cerința stabilită în conformitate cu art. 113 alin. (11), respectiv experiența similară. Informații privind subcontractanții: În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, valoarea lucrărilor ce vor fi executate de acesta, precum și procentul din lucrările executate de subcontractant. Subcontractanții vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să contină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA), Procentul din lucrările executate de subcontractant). Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând și numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinesc o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate. Nota: În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru. Acestea trebuie să contină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant. Informații privind asocierea Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere – Formularul 6. Pentru

informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelul(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:
S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 05.02.2018 15:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: -

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Alte fonduri

Data expedierii prezentei invitatii / anunt: 05.12.2017 15:53

[Inapoi](#) [Detalii procedura](#) [Lista era](#)