

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTI UNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Punct(e) de contact: Ioana Silvia Barbulescu, Tel. +40 212643310, Email: achizitiipublicebuget@andnet.ro, horia.nicolae@andnet.ro, Fax: +40 212643417, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice Si Asigurarea Transparen?ei, Tel. +40 0256246631, In atentia: Cristina ENACHE, Email: licitatii@drdptm.ro, Fax: +40 0256246601, Adresa internet (URL): http://www.drdptm.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice Si Asigurarea Transparen?ei, Tel. +40 0256246631, In atentia: Cristina ENACHE, Email: licitatii@drdptm.ro, Fax: +40 0256246601, Adresa internet (URL): http://www.drdptm.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA SEAP

Adresa postala: -, Localitatea: -, Cod postal: -, Romania, Punct(e) de contact: -, In atentia: -, Adresa internet (URL): -

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTI UNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Acord-cadru pe o perioada de 4 ani, având ca obiect Lucrari de întretinere si reparatii sistem de iluminat rețeaua de drumuri aflata în administrarea C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Timisoara.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Locul principal de executare

-Autostrada A1, km.292+455 - 584+818;

-Autostrada A6, km.0+000 - 10+518;

- Autostrada A11, km. 0+000 - 2+300;

- Varianta Caransebes, km.0+000 - 12+085.

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuie prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Valoarea estimata fara TVA: 10,578,250.00 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie minim 4 contracte subsecvente. Cantitatile minime si maxime estimate pe durata acordurilor cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt înscrise în Anexele la Caietul de sarcini. Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 4.353.200 lei, fara TVA.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Acord-cadru pe o perioada de 4 ani, având ca obiect Lucrari de întretinere si reparatii sistem de iluminat rețeaua de drumuri aflata în administrarea C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Timisoara.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Acord-cadru pe o perioada de 4 ani, având ca obiect Lucrari de întretinere si reparatii sistem de iluminat rețeaua de drumuri aflata în administrarea C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Timisoara, conform cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie minim 4 contracte subsecvente. Cantitatile minime si maxime estimate pe durata acordurilor cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt înscrise în Anexele la Caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 10,578,250.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Fisa de date

Da

Garantia de participare se constituie in cuantum de 43.000 Lei, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, conform art. 36 alin (1) din HG 395/2016 (pentru virament bancar-cont DRDP Timisoara: RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare - Formular nr. 2) si va fi eliberata in numele ofertantului. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune doar in SEAP pâna la ora si data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare poate fi eliberata in numele ofertantului si în alta valuta. Echivalenta pentru garantia de participare depusa în alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare. Perioada de valabilitate a gar. de participare: 120 zile începând cu termenul limita de depunere a ofertelor. Gar. de participare trebuie sa fie irevocabila. Gar. de participare emisa in alta limba decât romana va fi prezentata însoțita de traducerea autorizata in limba romana. În cazul depunerii de oferte in asociere, gar. de participare trebuie constituita in numele asocierii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului, fara T.V.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in cond. legii de o soc. bancara/soc. de asigurari - Formular nr. 3 sau constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. În acest caz, contractantul are obligatia de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrare acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contr. Se va prezenta Autoritatii Contractante în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contr. In situatia in care ofertantul opteaza pentru constit. gar. de buna exec. printr-un instrument de garantare, scrisoarea de garant. de buna exec. tb sa respecte integral, fara completari sau modificari, formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie si sa nu fie conditionata de emiterea unei polite de asigurare care sa fie opozabila Beneficiarului prin alte documente. Aceasta va trebui prezentata Beneficiarului însoțita de o adresa din partea Soc. de Asig., prin care confirma ca este valabila si in vigoare indiferent de prev. politei de asigurari si ca angajamentul societatii de asigurare fata de Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de gar. de b. exec. emisa. Nerespectarea acestor conditii va pune Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garantie emisa de catre o societate de asigurare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Venituri proprii pentru activitatea de întreținere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completari ulterioare.

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) vor depune odata cu DUAE, Formularul nr. 4 - "Declara?ie privind neincadrarea în situatiile poten?ial generatoare de conflict de interese, a?a cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice, cu modificarile si completari ulterioare", conform modelului din Sectiunea Formularea a Documentatiei de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii;
- Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribu?iilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentarii.

Persoanele ce de?in functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Director General Regional - Ing. Cristian-Ilie ISPRAVNIC, ?ef Departament Venituri - Ing. Hora?iu-Mircea SIMION, Director Economic ?i Comercial - Ec. Costin-Aurel PURCELD, Director Adjunct Mentenan?a - Ing. Nicoleta PORDEA, ?ef Departament Mentenan?a - Ing. Sorin GHIHOR-IZDRILA, ?ef Departament Investi?ii - Ing. Olimpiu Alexandru GHILEZAN, Sef Serviciu Juridic - C.j. Nicoleta Ileana BAKO, Serviciu Juridic - C.j. Cosmina Carla POPESCU, C.j. Cristina-Daniela TURCU, C.J. Romeo Viorel DICU, Sef Serviciu Administrativ, Arhiva - Ec. Radu RODEANU, Serviciu Administrativ, Arhiva - Ec. Maria Teodora GURAN, Sef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOSENCU, Serviciu Contabilitate - Ec. Florina Dana ?i?E, Sef Serviciu Financiar Salarizare ?i CFP - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Serviciu Financiar Salarizare ?i CFP - Ec. Adela-Viorica CARUNTU, ?ef Birou Analiza Pre?uri - Ing. Angelica Diana FULOP, Birou Analiza Pre?uri - Ec. CÎRDU Catalin-Cosmin, Sef Serviciu Achizitii Publice ?i Asigurarea Transparen?ei - Ec. Romana-Elisabeta CACOVEANU, Serviciu Achizitii Publice ?i Asigurarea Transparen?ei - Ing. Cosmina ION, Ing. Col. Mihaela BALOI, Spec. rel. publ. Cristina-Georgeta ENACHE, Ing. Alina-Florina SPATACEAN, Ing. Ionela-Marioara ELENA, Ing. Ioana-Alina GILLEA, Ing. Ionela-Brîndusa ILIESCU, Ing. Calin-Adrian BARBATEI.

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: a) Pentru operatorii economici straini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice. Documentele se vor prezenta înso?ite de traducerea autorizata.

b) Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

ATEN?IE! Cerin?a se aplica inclusiv pentru subcontractan?ii ?i/sau ter?ii sus?inatori care completeaza informa?iile aferente situa?iei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului si care sa contina informatii reale/actuale la momentul prezentarii, sau, în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Nota 1: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 „Experienta similara”</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat in ultimii 5 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor), lucrari similare* cu cele care fac obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 4.000.000 Lei fara T.V.A. la nivelul a unul sau mai multe contracte.</p> <p>* lucrari de instalatii electrice.</p> <p>Nota: Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anun?ul de participare publicat ini?ial.</p> <p>Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. La nivelul DUAE trebuie precizate informa?ii cum ar fi: numarul ?i data contractului invocat drept experien?a similara, valoarea experientei similare pentru perioada solicitata, beneficiarul ?i ponderea ?i/sau activita?ile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Certificari de buna executie (documente emise de beneficiarul lucrarilor / procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de receptie finala a lucrarilor), din care sa reiasa beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, precum si daca au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate si în masura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente mentionate sau detalii, precizari, informatii sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.</p>	<p>Pentru Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. La nivelul DUAE trebuie precizate informa?ii cum ar fi: numarul ?i data contractului invocat drept experien?a similara, valoarea experientei similare pentru perioada solicitata, beneficiarul si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Certificari de buna executie (documente emise de beneficiarul lucrarilor / procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de receptie finala a lucrarilor), din care sa reiasa beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, precum si daca au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Nota: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta pe ultimii 5 ani, calculat prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR.</p>
<p>Tert sustinator</p> <p>Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de achizitie publica/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. (3) În cazul în care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. (4) Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. (5) În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Formularul nr. 5, precum si Anexa nr. 1 „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”.</p> <p>Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sus?inere din partea unui ter?) în urma aplicarii criteriului de atribuire.</p> <p>Nota: Conform prevederilor art. 113 alin. (12) din Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice, în cazul aplicarii procedurii simplificate, operatorul economic poate sa invoce sus?inerea unui/unor ter?/ter?i pentru maxim 50% din cerin?a stabilita în conformitate cu art. 113 alin (11), respectiv experienta similara.</p>	<p>Tert sustinator</p> <p>Un operator economic care isi demonstreaza situatia privind capacitatea tehnica si profesionala, invocand sustinerea unui/unor tert/terti este raspunzator pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum ?i a câte un DUAE separat pentru fiecare ter? pe care se bazeaza. Tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Formularul nr. 5, precum si Anexa nr. 1 „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”.</p> <p>Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sus?inere din partea unui ter?) în urma aplicarii criteriului de atribuire.</p>

Fisa de date

<p>Informatii privind subcontractantii: În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, valoarea lucrărilor ce vor fi executate de acesta, precum și procentul din lucrările executate de subcontractant.</p> <p>Subcontractanții vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA), Procentul din lucrările executate de subcontractant).</p> <p>Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând și numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinesc cerințele de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.</p> <p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate.</p> <p>Nota: În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta.</p> <p>Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.</p> <p>Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea plătilor direct către subcontractant.</p>	<p>Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor subcontractanți este responsabil pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazează.</p> <p>Subcontractanții vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA), Procentul din lucrările executate de subcontractant).</p> <p>Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând și numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinesc cerințele de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.</p> <p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate.</p> <p>Nota: În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta.</p> <p>Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.</p> <p>Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea plătilor direct către subcontractant.</p>
<p>Informatii privind asocierea</p> <p>Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.</p> <p>Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Acordul de asociere - Formularul 6.</p>	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.</p> <p>Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Acordul de asociere - Formularul 6.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

111/3168 din 15.09.2017

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica, astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 7 - "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale" completat, semnat si stampilat în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Documentatiei de Atribuire.
- Clauzele contractuale initializate (semnate si stampilate) si clarificarile/modificarile la acordul-cadru ?i/sau contractul subsecvent din Documentatia de Atribuire, initializate, (daca este cazul).

În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma în situatia în care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

- Formularul nr. 8 - "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" completat, semnat si stampilat în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Ofertantul ?i subcontractantul vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) ?i art. 55 alin (2) din Legea 98/2016:

- "Declaratie pe propria raspundere privind reglementarile obligatorii în domeniul mediului, social ?i al rela?iilor de munca, stabilite prin legisla?ia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legisla?ia na?ionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conven?iile ?i acordurile interna?ionale în aceste domenii".

În conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, la protectia mediului si la regulile obligatorii privind conditiile de munca si de protectia muncii sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului; Agentia Nationala de Administrare Fiscala; Ministerul Finantelor Publice; Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice; Inspectia Muncii si Institutul National de Cercetare -Dezvoltare pentru protectia Muncii.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati.

Nota 2: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participantii la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participantii la procedura de atribuire.

Nota 4: Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

Nota 5: În conformitate cu prevederile art. 123 din Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizi?ie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizi?iile publice, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documenta?iei de atribuire ?i indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legisla?iei aplicabile.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara va include:

- a) Formularul nr. 9 " FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;
- b) Declaratia(iile) ofertantului semnate si stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta (punctul 4 la Formularul nr. 9), in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;
- c) Anexa nr. 2 – An I, la Caietul de sarcini;
- d) Anexa nr. 2 – An II, la Caietul de sarcini;
- e) Anexa nr. 2 – An III, la Caietul de sarcini;
- g) Anexa nr. 2 – An IV, la Caietul de sarcini;
- h) Anexa nr. 1 – An I-IV, la Caietul de sarcini.

În formarea valorii ofertate se vor cuprinde toate cheltuielile directe, taxele si impozitele considerate ca obligatii legale ale contractantilor, cheltuieli indirecte, profitul exclusiv TVA.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar, fara TVA (care va sta la baza încheierii acordului-cadru) cu cantitatea maxima aferenta acordului-cadru și prin raportare la valoarea maxima.

Ofertantul va prezenta datele de identificare ale tuturor furnizorilor de materiale de constructii, denumirea materialelor furnizate de aceștia, precum și valoarea acestora, inclusiv cantitatile de materiale utilizate în cadrul contractului (Formularul nr. 9A si anexa aferenta acestuia, conform prevederilor Legii nr. 76/2014 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Compania Nationale de Autostrazi și Drumuri Nationale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administratia Nationala a Drumurilor din România”.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau vicile de forma vor fi corectate de catre achizitor conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul și de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participantii la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 5: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 7: În conformitate cu prevederile art. 123 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in anuntul de participare simplificat si/sau in fisa de date a achizitiei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Avand in vedere ca procedura de atribuire este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta.

In aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) si (3) din HG 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Fisa de date

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanata) pana la data limita de depunere a ofertelor, de catre toti operatorii economici.

Eventualele neconcordanțe cu privire îndeplinirea condițiilor de forma ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucratoare, de la data - limita de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",

- partea III "Motive de excludere"

- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Formularul nr. 5 si Anexa nr. 1 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului".

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de susținere din partea unui ter?) în urma aplicării criteriului de atribuire.

4. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",

- partea III "Motive de excludere"

- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin urmatoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fara TVA), Procentul din lucrarile executate de subcontractant)..

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru produsele furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnării contractului/acordului-cadru.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

5. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de susținere din partea unui ter?) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere - Formularul 6.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat și stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

7. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

Fisa de date

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anunțul de participare simplificat.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibila la adresa www.anap.gov.ro sau www.e-licitatie.ro.

DUAE completat de catre ofertanti va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, si va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta, pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

In toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin Fisa de date a achizitiei, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

8. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reînnoirea si recuperarea inregistrării in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>.

Ofertantul va transmite oferta si DUAE numai prin mijloace electronice, prin incarcarea in SEAP a acestor documente pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anunțul de participare simplificat.

Documentele mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

Documentele mentionate anterior, care vor fi încarcate în SEAP de catre ofertant, vor fi însemnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Nota 1: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Ofertantul va mai prezenta:

- Formularul nr. 1 „Împuternicire” completat, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al operatorului economic si va cuprinde un specimen de semnatura al persoanei care a fost împuternicita, precum si copie dupa BI/CI a acesteia. Pentru persoanele juridice/fizice straine Formularul nr. 1 „Împuternicire” va fi semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al operatorului economic si se va prezenta copie dupa pasaport.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea procedurii, precum si de circuitul financiar al fondurilor.

Documentatia de atribuire se descarca de la "Documentatie si clarificari" din anuntul de participare simplificat din SEAP sau de pe site-ul autoritatii contractante <http://www.drdptm.ro>

Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele link-uri: [https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter ?i](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?i)
<https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 6 si 8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

SERVICIU JURIDIC DIN CADRUL DRDP TIMISOARA

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Tel. +40 256246617, Adresa internet (URL): www.drdptm.ro