

**Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara**

**Aprobat
DIRECTOR REGIONAL**

12
1

Infrastructurii R.

SA

CAIET DE SARCINI

**Execuție lucrări de întreținere periodică pentru obiectivul:
*Pod pe DN 7 km 377+885 peste scurgere la Simeria***

2024

Cuprins

<i>Cap. 1. Introducere</i>	<i>3</i>
<i>Cap. 2. Conținutul prezentului caiet de sarcini</i>	<i>3</i>
<i>Cap. 3. Contextul realizării acestei achiziții de execuție lucrări</i>	<i>3</i>
<i>Cap. 6. Locul desfășurării activităților.....</i>	<i>8</i>
<i>Cap. 7. Resursele necesare pentru realizarea activităților</i>	<i>8</i>
7.1. Structura echipei execuție lucrări.....	8
7.2. Alte cerințe legate de personalul contractantului	9
7.3. Utilaje, echipamente, materiale	10
7.4. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului	10
<i>Cap. 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....</i>	<i>10</i>
<i>Cap. 9. Obligații și răspunderi ale contractantului/ antreprenorului.....</i>	<i>12</i>
9.1. Obligații și răspunderi cu caracter general	12
9.2. Obligații și răspunderi ale executantului lucrărilor.....	13
9.3. Obligații și răspunderi ale Autorității Contractante	14
9.4. Obligații generale privind Asigurările	14
9.5. Obligații privind Sănătate, securitate, asistență socială și serviciile de urgență	14
<i>Cap. 10. Managementul riscurilor – Riscuri și măsuri pentru înlăturarea/ diminuarea efectului riscurilor</i>	<i>14</i>
<i>Cap. 11. Modul de prezentare a ofertei</i>	<i>15</i>
11.1. Propunere tehnică:.....	15
11.2. Propunere financiară.....	16
<i>ANEXE:</i>	<i>16</i>

Cap. 1. Introducere

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Proiectul Tehnic de Execuție a Lucrărilor a fost întocmit de SC DARTO DESING & BUILD SRL cu sediul în jud. Timiș, Moșnița Veche, str. Margaretei, nr. 7.

Documentația a fost avizată în CTE – DRDP Timișoara nr. 40/494 din 20.09.2024. Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 7 luni.

Cap. 2. Conținutul prezentului caiet de sarcini

Documentația tehnică anexată la prezentul Caiet de Sarcini cuprinde:

- Proiect Tehnic de Execuție nr. 110/2023
 - Vol. I – Piese scrise
 - Vol. II – Piese desenate
- Referatul verficatorului nr. 52-1/24.06.2024
- AVIZ CTE – DRDP Timișoara nr. 40/494 din 20.09.2024 pentru faza Proiect Tehnic Execuție Lucrări de Întreținere Periodică pod pe DN 7 km 377+885 peste surgere la Simeria.

Cap. 3. Contextul realizării acestei achiziții de execuție lucrări

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (cu sediul în Timișoara, str. Coriolan Băran nr. 18), având ca activități principale construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, administrarea și întreținerea drumurilor și podurilor de interes național, asigurarea siguranței circulației rutiere, menținerea parametrilor funcționali și structurale ai rețelei rutiere de interes național.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă includ, dar nu se limitează, la asigurarea siguranței circulației, mărirea confortului de deplasare și exploatarea pe termen mediu sau lung. Realizarea proiectului se încadrează în strategia CNAIR și va conduce la reducerea impactului negativ asupra mediului, prin diminuarea emisiilor de poluanți în zona deservită de către pod.

Prin realizarea acestei lucrări se va contribui la îmbunătățirea accesibilității și mobilității populației, a bunurilor și serviciilor.

3.3. Alte inițiative / Contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Pentru realizarea obiectivului de Întreținere Periodică pod pe DN 7 km 377+885 peste scurgere la Simeria și punerea acestuia în funcțiune, sunt planificate la nivelul Autorității Contractante derularea activităților și inițiativelor următoare:

- Execuția lucrărilor cu durata de execuție de 7 luni de la Ordinul de Începere a Lucrărilor, la care se adaugă 60 luni reprezentând perioada de garanție a lucrărilor.

Activitatea de asistență tehnică (afereantă serviciilor de proiectare) va fi asigurată de către SC DARTO DESING & BUILD SRL.

Cap. 4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile Contractului, a Proiectului tehnic, a Detaliilor de Execuție și a Caietului de Sarcini. De asemenea se vor lua măsuri pentru protejarea mediului în timpul execuției lucrărilor.

În cadrul execuției se va tine seama de standardele, normativele și prescripțiile în vigoare specifice lucrării.

Se vor respecta, cu strictețe, fazele determinante conform prescripțiilor proiectantului.

Lucrările ce urmează a se executa sunt:

- Lucrări de reparații la suprastructură
- Lucrări de reparații la infrastructură
- Lucrări de reparații la calea pe pod
- Lucrări de reparații la rampele de acces pe pod
- Lucrări de semnalizare rutieră
- Organizare de șantier
- Amenajarea albiei

Cap. 5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1. Amplasament / Localizare

Drumul național DN7 traversează o scurgere la km 377+885 în localitatea Simeria județul Hunedoara, pe un pod cu o deschidere de 6,50 m cu lungimea totală de 11,40 m. A fost construit în anul 1966 și consolidat în anul 1997.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Podul este realizat din beton armat cu o deschidere și are schema statică cadru dublu articulat. Este amplasat normal peste o scurgere și în aliniament față de traseul drumului. Podul este dimensionat la clasa I de încărcare.

Cele mai importante defecte și degradări constatate sunt următoarele:

Infrastructura podului:

Elevațiile sunt din beton armat monolit și prezintă următoarele defecte:

1. Suprafețe umede respectiv zone cu defecte de execuție (beton segregat) și zone cu beton friabil;
2. Zone umede;
3. Defecte de suprafață și de structură a betonului (fisuri calcifieri)
4. Rost suprastructură – infrastructură degradat

Suprastructura podului:

1. Trotuarele se află într-o stare avansată de degradare: îmbrăcămintea bituminoasă este vălurită și fisurată;
2. Stratul rutier prezintă câteva fisuri transversale și longitudinale;
3. Bordurile prezintă fisuri, arămuri vizibile, exfolieri și zone cu beton friabil;
4. Infiltrații și calcifieri;

Racordarea cu terasamentele

Sferturile de con prezintă fisuri, rosturi decolmate și dislocări de pietre.

Scările de acces prezintă degradări locale (fisuri, beton friabil) iar casiurile de descărcare a apelor prezintă fisuri, rosturi decolmate și dislocări de pietre.

Instalații pe pod

Atât pe pod, cât și în vecinătatea acestuia, nu sunt prezente instalații.

Albia pârâului

Albia prezintă vegetație ierboasă abundentă aval, dar și alte materiale depozitate în amonte.

Rampe de acces

Terasamentele rampelor de acces sunt corespunzătoare.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contratului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Execuția lucrărilor ce cuprind:
 - Toate lucrările, pe categorii de lucrări, realizate în conformitate cu cerințele Proiectului tehnic, a Detaliilor de Execuție, a Caietelor de Sarcini și a standardelor și normativelor în vigoare
 - Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate

- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
- Următoarele documentații, semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare:
- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau eventual solicitate de Inspekția de Stat în Construcții
- Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B – Documentația privind execuția) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări

5.4. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentat care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentatul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Personalul minim al Echipei de Execuție:

- **Șef Șantier** – 1 persoană, absolventă de studii superioare, licențiat al unei Facultăți / Universități de Construcții; experiență profesională specifică min. 3 ani în cadrul unor contracte care au avut ca obiect lucrări de aceeași natură și complexitate
- **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** în domeniul Drumuri și Poduri – 1 persoană
- **Coordonator SSM** (sau contract cu o persoană atestată) – 1 persoană

Pentru personalul mai sus menționat, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Principalele sarcini ale Șefului de Șantier în cadrul Contractului sunt:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- Să fie responsabil cu gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- Să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor
- Să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier
- Să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier
- Să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției
- Să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier

- Să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier
- Să fie responsabil cu toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Contractantului de pe șantier
- Să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune pentru executarea contractului.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările vor fi executate în amplasamentul podului de pe DN 7 km 377+885.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 - alin. (7)

Organizarea de șantier

Se va deconta pe baza listelor cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii (organizare de șantier) ce vor cuprinde toate cheltuielile estimate ca fiind necesare executantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, inclusiv cheltuielile privind ocuparea temporară a terenului pe parcursul execuției. Valoarea organizării de șantier nu va depăși 2,5% din valoarea ofertată a lucrărilor de întreținere.

Organizarea de șantier este răspunderea exclusivă a Contractantului și include toate amenajările necesare, inclusiv închirierea terenului (daca este cazul), infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială.

Autoritatea Contractantă **nu pune** la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru Organizarea de șantier.

Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Legii Nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și toate reglementările tehnice în vigoare.

Lucrările de execuție vor respecta prevederile Proiectului tehnic de execuție avizate și a caietelor de sarcini întocmite de proiectant.

După emiterea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor, se încheie procesul verbal de predare al amplasamentului între Autoritatea Contractantă și Contractant (executant).

Durata de execuție a lucrărilor este de 7 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

Contractantul va elabora următoarele documente necesare bunei desfășurări a execuției lucrărilor:

- **Programul calității** care trebuie să cuprindă prezentarea generală a lucrării și descrierea sistemului calității aplicat la lucrările prevăzute în caietul de sarcini.
- **Managementul de proiect** va include graficul de execuție a lucrărilor cu termenele de execuție pentru fiecare obiect elaborat de proiectant în cadrul Proiectului tehnic.
- **Planul de Management al Sănătății și Securității Muncii**, adaptat la specificul lucrării.
- **Planul de Management al Mediului**, adaptat la condițiile concrete ale proiectului.
- **Planul de Management al Traficului**, care va cuprinde măsurile ce trebuie implementate în ceea ce privește managementul traficului pe parcursul execuției lucrărilor.

Aceste documente vor fi înaintate Autorității Contractante în termen de **4 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

Perimetrul șantierului de lucru va fi eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ cel puțin, următoarele documente (semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicita expres prin legislația în vigoare):

- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrărilor;
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate ca parte a Proiectului Tehnic și/sau Detaliilor de Execuție;
- Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

În vederea decontării lucrărilor executate, Contractantul va întocmi situațiile de lucrări pe baza Listelor cu cantitățile de lucrări din cadrul Proiectului tehnic avizat și cu respectarea preturilor unitare.

Situațiile de lucrări se prezintă Autorității Contractante, lunar.

Cartea tehnica a construcției se va preda Autorității Contractante, pe măsură elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B: Documentația privind execuția, capitolul C: Documentația privind recepția și capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și post-utilizarea construcției) cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor.

Lucrările se considera finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără mențiuni.

Modificări în timpul execuției lucrărilor

În timpul execuției lucrărilor pot apărea ca necesare modificări nesubstanțiale ale contractului. Modificările contractului pot avea ca obiect **Părțile contractului, Durata de execuție, Subcontractanți, Modalitatea de plata și recuperare a creanțelor, Verificări și recepții, Alte situații** ținând cont de încadrarea în prevederile art. 221 alin (1) lit. a), pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului.

Cauzele modificărilor pot fi:

Părțile contractului

- posibile schimbări ale denumirii, statutului, formei societății, acționariatului care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului.
- atunci când executantul este înlocuit de un nou executant, în situația în care drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

Durata de execuție a contractului

- modificări legislative și/sau ale procedurilor interne, ce pot surveni anterior încetării duratei contractului.
- necesitatea efectuării documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.
- diverse alte impuneri datorate relației cu autoritățile statului sau a unor fenomene meteorologice ce nu au putut fi evaluate inițial: ploi, furtuni, îngheț timpuriu, precipitații sub forma de zăpadă, etc.

- cantități fizice de lucrări real executate având în vedere posibilele calamități naturale cauzate de ploile abundente, etc.

Subcontractanți

- introducerea/schimbarea subcontractanților/exprimarea opțiunii acestora de a fi plătit direct de Achizitor se poate opera în vederea unei mai bune gestionări/derulări a contractului.

Modalități de plată și recuperare a creanțelor

- în cazul unor modificări legislative.

Verificări și recepții

- eventuale înlocuiri de materiale ce nu corespund specificațiilor și cerințelor de calitate prevăzute în documentația de atribuire;
- cantități fizice de lucrări real executate având în vedere posibilele calamități naturale cauzate de ploile abundente, etc;
- posibilitatea impunerii de către entități publice emitente de avize/acorduri a elaborării unor studii de impact/soluție/coexistență.

Alte situații ce pot apărea după începerea lucrărilor.

Ținând cont de specificul achiziției (lucrări de întreținere la o construcție existentă) cantitățile din proiectul tehnic pot fi modificate în conformitate cu măsurătorile exacte efectuate pe teren la momentul execuției lucrărilor de demolare.

Modalități privind plățile

Plata pentru lucrările de execuție se va efectua Contractantului în baza fiecărei facturi corespunzătoare fiecărui Situații de lucrări, în termen de 45 zile sau 60 zile de la data primirii facturii ținând cont de sursa de finanțare a contractului.

Factura va fi emisă numai după aprobarea Situației de lucrări de către Dirigintele de șantier al lucrări și verificate de Autoritatea Contractantă (Personalul Beneficiarului- Serviciul Derulator).

Cap. 6. Locul desfășurării activităților

Amplasamentul lucrării este situat pe DN 7 km 377+885, în apropierea localității Simeria, județul Hunedoara. Terenul este în administrarea autorității contractante.

Cap. 7. Resursele necesare pentru realizarea activităților

7.1. Structura echipei execuție lucrări

Pentru buna desfășurare a execuției lucrărilor și ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale, Ofertantul va asigura o echipă de execuție având, minim necesar, următoarea componență:

Șef de șantier – studii universitare de licență absolvită cu diplomă de licență sau studii superioare de scurtă durată absolvită cu diplomă, experiența profesională în construcții de poduri rutiere.

Se solicită:

- Diplomă inginer/subinginer cu specialitatea construcții;
- Curriculum Vitae;
- Declarație de disponibilitate.

Responsabil tehnic cu execuția (RTE) - atestat de către Ministerul Dezvoltării, Regionale și Administrației Publice, cu experiența profesională în construcții de poduri rutiere;

Se solicită:

- Atestat RTE în domeniul construcții poduri;
- Curriculum Vitae;
- Declarație de disponibilitate.

Responsabil cu asigurarea calității - inginer atestat conform legislației în vigoare;

Se solicită:

- Decizie numire personal responsabil cu asigurarea calității
- Declarație de disponibilitate.

Responsabil SSM - cu experiență profesională în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor, cu formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată în ultimii 3 ani.

În acest sens, operatorii economici vor prezenta la nivelul propunerii tehnice descrierea modului de acces la specialiștii atestați/ingineri, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor din obiectul contractului, conform Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În cazul în care pentru realizarea lucrărilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, Contractantul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

7.2. Alte cerințe legate de personalul contractantului

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Personalul implicat va trebui să fie angrenat pe perioada de derulare a contractului în execuția lucrărilor la acest obiectiv, în caz contrar contractantul va obține acordul Autorității Contractante cu privire la eventuale modificări ale personalului angrenat.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația de a se asigura ca toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia (dacă este cazul);
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

7.3. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul nu va utiliza în cadrul contractului auto-utilaje și echipamente a căror parametri de funcționare nu corespund cu cerințele pentru care sunt oferite și cu o estetică necorespunzătoare.

Dotări minime necesare pentru utilaje:

- utilajele vor fi dotate cu girofar cu lumina galbenă;
- deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale;
- deservenții și personalul Contractantului vor fi dotări cu echipament de lucru și protecție specific lucrărilor care urmează a fi executate.

Pe durata execuției lucrărilor, până la recepția finală, constructorului îi revine obligația protejării materialelor și a lucrărilor realizate cu respectarea tehnologiilor de execuție și a prevederilor din Caietele de sarcini ale proiectantului, în scopul asigurării parametrilor proiectați și a calității lucrărilor. Produsele/materialele utilizate vor îndeplini următoarele cerințe esențiale:

- rezistența și stabilitate mecanică;
- siguranța în cazul unui incendiu;
- siguranța în utilizare.

În acest sens, operatorii economici vor prezenta la nivelul propunerii tehnice descrierea dotărilor minime necesare pentru execuția lucrărilor din obiectul contractului, detaliate în cadrul capitolului curent.

7.4. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Se vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura circulația în zonă și a se asigura accesul autospecialelor de intervenții (ambulanță, pompieri, poliție)

În situația în care, datorită tehnologiei de lucru aleasă de către Contractant va fi necesară amenajarea unor căi de acces provizorii, terenul afectat de lucrări va fi adus la starea inițială pe cheltuiela Contractantului.

Modul de realizare al organizării de șantier revine în sarcina Contractantului și se va face în funcție de tehnologia aleasă și de metodologia și ghidul de lucru intern al societății.

La amenajarea organizării de șantier, executantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației.

Pe durata execuției lucrărilor se vor asigura accesul riveranilor în proprietăți.

Cap. 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest

Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni /proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

8.1. Norme de protecția muncii cu caracter general specifice

La execuția lucrărilor, în vederea evitării accidentelor de muncă, este necesar ca personalul avizat pentru controlul și organizarea execuției lucrărilor să respecte normativele în vigoare pentru asigurarea unor condiții optime de protecția muncii.

Se va respecta întocmai Planul de Securitate și Sănătate în muncă (Plan de Management al Securității Muncii) pentru faza de proiectare și pentru execuția lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate în muncă [P.S.S.M] se va completa după caz în conformitate cu actele normative naționale și/sau europene privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, după cum urmează:

- Planul de securitate și sănătate face parte integrantă din proiectul lucrării și este adaptat la conținutul acesteia, precizând cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier, specificând riscurile ce pot apărea și indicând măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea lor, precum și măsurile specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr.2 a HG 300/2006.
- Planul de securitate și sănătate se va completa, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare, în principal Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, HG 1425/2006 și HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și în conformitate cu prevederile O.H.S.A.S 18001, precum și cu Legea 307/2006 și Ordinul 163/2007 privind apărarea contra incendiilor.

[P.S.S.M] va avea drept scop stabilirea modului concret prin care toate persoanele juridice sau fizice implicate în realizarea proiectului (Autoritatea Contractantă, Antreprenor general, subantreprenori, lucrători independenți, etc.) vor gestiona, coordona și controla desfășurarea

lucrărilor în așa fel încât să se asigure sănătatea și integritatea tuturor categoriilor de personal angrenate precum și protecția mediului înconjurător și a celorlalte persoane ce pot fi afectate.

Prin caracterul lor, lucrările, în marea lor majoritate, vor fi în contact direct sau în apropierea traficului rutier. Din acest considerent se impun lucrări sigure de semnalizare, de izolare, protecție și separare a zonelor de lucru și de o permanentă supraveghere a execuției lucrărilor în condiții de trafic rutier.

O atenție deosebită trebuie acordată semnalizării traficului pe timpul nopții, când orice nerespectare a indicatoarelor specifice de siguranța circulației poate genera accidente deosebit de grave, execuția realizându-se pe jumătate de cale, în doua etape. Toate punctele periculoase vor fi semnalizate cu panouri de avertizare amplasate vizibil și iluminate noaptea.

Pentru semnalizarea rutieră pe timpul execuției lucrărilor se vor aplica prevederile din Instrucțiunea nr. 411/1112 din 08.06.2000, privind instituirea restricțiilor în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice, elaborată de M.T.Tc. Obținerea autorizațiilor necesare devierii circulației de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație, este în sarcina constructorului.

Cap. 9. Obligații și răspunderi ale contractantului/ antreprenorului

9.1. Obligații și răspunderi cu caracter general

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției lucrărilor care fac obiectul Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Toate cerințele Autorității Contractante sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.

Contractantul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile Subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Contractantul trebuie să se asigure că un membru din personalul de conducere al Antreprenorului (nivel de management) este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să își asume responsabilitatea deplină producția, execuția, testarea, darea în funcțiune și remedierea defectelor pentru Lucrări pe perioada Contractului.

Contractantul va executa și va fi responsabil și răspunzător pentru execuția la timp a Lucrărilor și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului, în conformitate cu prevederile din Contract și legislația aplicabilă.

Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Contractantul va executa toate lucrările de construcții pentru amenajările necesare protecției mediului, ținând cont de poluarea atmosferică datorită lucrărilor de construcții.

Contractantul va realiza verificarea amănunțită a rețelelor de utilități publice care ar putea fi afectate de lucrările de realizare a proiectului pentru utilități identificate ulterior, identificând titularii/deținătorii de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările de execuție ale obiectivului, în cazul în care se constată pe amplasament existența acestora.

Atenție! Contractantul are obligația să notifice toți proprietarii de utilități, în cazul în care se constată pe amplasament existența unor rețele care afectează execuția lucrărilor și se

regălesc în zona de siguranță a drumului național, pentru relocarea acestora, conform art. 47 din OG 43/1997.

9.2. Obligații și răspunderi ale executantului lucrărilor

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui plan de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor cu progresele lunare;

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și de a remedia pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a mediului înconjurător.

9.3. Obligații și răspunderi ale Autorității Contractante

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale;

9.4. Obligații generale privind Asigurările

Antreprenorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți, eliberând complet Autoritatea Contractantă de orice răspundere în această privință.

9.5. Obligații privind Sănătate, securitate, asistență socială și serviciile de urgență

Contractantul este responsabil și se obligă să respecte toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile Subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Contractantul trebuie să se asigure că un membru din personalul de conducere al Contractantului (nivel de management) este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Autorității Contractante (Personalul Beneficiarului/Inginerul/Consultantul). În cazul unei asocieri, această persoană trebuie să fie din partea liderului.

Cap. 10. Managementul riscurilor – Riscuri și măsuri pentru înlăturarea/ diminuarea efectului riscurilor

Achizitorul solicită pentru această investiție și atenționează viitorul Contractant asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil de tratarea necorespunzătoare a riscurilor descrise în prezentul capitol.

C.N.A.I.R.-D.R.D.P.- Timișoara își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile / lipsa de profesionalism / superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Contractantul își va asuma riscurile generale identificate de Achizitorul prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Contractant.

Prețul ofertei va include riscurile generale prezentate mai jos iar Contractantul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul de apariție al interferențelor din partea personalului Achizitorului (altul decât cel direct implicat în derularea contractului);
- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- Riscul de apariție al unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Achizitor;
- Riscul ca pe parcursul derulării lucrărilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților necesare finalizării obiectului contractului, Contractantul va face toate demersurile pentru

- completarea/ajustarea/refacerea lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și lucrări neefectuate în baza noilor cerințe legislative;
- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plângerile apărute în perioada consultațiilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc) cu impact asupra termenului de finalizare a lucrărilor solicitate conform Caietului de sarcini;
 - Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Contractant a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Contractant la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului;
 - Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului;
 - Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelelor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului;
 - Riscul de întârziere a finalizării lucrărilor din cauza organizării și coordonării deficitare;
 - Riscul de neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitorul;
 - Riscul de suspendare a contractului, cu excepția cazului în care acest lucru se datorează Contractantului;
 - Riscul neavizării de către Achizitor a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de revizuire și actualizare a proiectului tehnic;
 - Riscul ca Achizitorul, din motive independente de voința acestuia și care nu se află sub controlul Achizitorului, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie sau alocarea financiară este în cuantum insuficient;
 - Riscul apariției unor obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Achizitorului.
 - Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea / minimizarea / controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:
 - Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;
 - Asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Măsuri propuse pentru înlăturarea/minimizarea efectului riscurilor :

- înștiințarea imediată a Achizitorului despre interferențe cu alte utilități/lucrări;
 - comunicarea permanentă cu autoritățile locale/publice și cu Achizitorul în situația apariției unor situații neprevăzute;
- informarea imediată a Achizitorului despre întârzieri/probleme apărute în procesul de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.

Cap. 11. Modul de prezentare a ofertei

11.1. Propunere tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în prezentul Caiet de Sarcini cu referire strict la obiectivul din prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât din conținutul acesteia să rezulte în mod clar corespondența propunerii tehnice cu cerințele / obligațiile / specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini.

Pentru buna întocmire a ofertei, se recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul lucrărilor. Orice neclarități ca urmare a vizitării amplasamentului lucrării vor face obiectul unor

solicitări de clarificări din partea oricărui operator economic interesat, până la data limită prevăzută în Documentația de atribuire în acest sens.

11.2. Propunere financiară

Pentru întocmirea propunerii financiare se vor completa următoarele:

- formular de depunere al propunerii financiare;
- Centralizator cheltuieli pe obiect și categorii de lucrări (Formular F2).

Propunerea financiară va fi întocmită pe categorii de lucrări, conform devizelor pe obiect și descrierea prețurilor conform documentației tehnice de execuție.

Criteriul de atribuire al acestui contract de achiziție publică este prețul cel mai scăzut.

Oferta financiară va consemna valoarea totală de execuție a lucrărilor de întreținere la pod.

NOTĂ:

Valoarea ofertată nu va depăși valoarea estimată a devizelor pe obiect și a descrierii prețurilor din documentația tehnică de execuție.

Normele și legislația prezentată nu au caracter limitativ, contractantul este obligat să respecte toate legile și normele în vigoare.

ANEXE:

- Proiect Tehnic de Execuție nr. 110/2023
 - Vol. I – Piese scrise
 - Vol. II – Piese desenate
- Referatul verficatorului nr. 52-1/24.06.2024
- AVIZ CTE – DRDP Timișoara nr. 40/494 din 20.09.2024 pentru faza Proiect Tehnic Execuție Lucrări de Întreținere Periodică pod pe DN 7 km 377+885 peste surgere la Simeria.

DIRECTOR ÎNTREȚINERE DN ȘI AUTOSTRĂZI

DIRECTOR ADJUNCT ÎNTREȚINERE

Sef Serviciul Lucrări de Artă, BMS

Întocmit



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238

Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,

E-mail: oce@drdptm.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Serviciul Lucrări de Artă, BMS

Tel.: 0256/246.646 e-mail: poduri@drdptm.ro

Anexa nr. 1

Centralizator privind cheltuielile necesare pentru:

**Execuție lucrări de întreținere periodică pentru obiectivul:
Pod pe DN 7 km 377+885 peste scurgere la Simeria**

Nr. crt.	Categoria de lucrări	Valoare fără TVA (lei)
B	Cheltuieli pentru investiția de bază	
1	Construcții și instalații	
Total B		
C	Organizare de șantier – lucrări de construcții	
1	Construcții și instalații	
Total C		
D	Cheltuieli aferente marjei de buget	
1	Cheltuieli aferente marjei de buget	
Total D		
Total general		

DIRECTOR ADJUNCT ÎNTREȚINERE

Întocmit,

Avizat, Șef Serviciu Lucrări de Artă, BMS,