



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oee@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Se aprobă,
Director Regional



CAIET DE SARCINI

Multifuncțional A0

Cod CPV: 30232100-5 – Imprimante și trasatoare

Autoritatea contractantă

C.N.A.I.R. S.A. –

**DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

AUGUST 2024

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (D.R.D.P. Timișoara) îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara funcționează în baza O.U.G. nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată prin Legea nr. 47/2004, în baza prevederilor art. 1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A, precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.(C.N.A.D.N.R. - S.A.) își schimbă denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara își desfășoară activitatea în partea de vest a țării, pe raza județelor Alba (parțial), Arad, Caras-Severin, Gorj, Hunedoara și Timiș, administrând o rețea de drumuri naționale în lungime de 1.822,656 km și 291,131 km autostrăzi. Numărul de poduri construite pe drumurile naționale și autostrăzile administrate este de 750, având o lungime totală de 36.742,00 m

Principalele atribuții ale Direcției Regionale Drumuri si Poduri Timișoara sunt:

- gestionarea drumurilor publice din administrare;
- întocmirea documentațiilor tehnico-economice în toate fazele de proiectare, atât pentru lucrări de întreținere și reparații drumuri, cât și pentru lucrări de investiții și reparații capitale;
- asigurarea calității și controlului tehnic al calității;
- monitorizarea traficului cu ajutorul unor echipamente de contorizare a circulației rutiere Peek Trafic, care permit colectarea și stocarea datelor caracteristice vehiculelor aflate în tranzit;
- lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice (întreținerea pe timp de vară, întreținerea pe timp de iarnă, întreținerea elementelor privind siguranța rutieră și de estetică);
- lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice;
- lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice;
- lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

1. Achiziția a 1 buc. multifuncțional A0 este necesară pentru eficientizarea a activității din cadrul Serviciului Proiectare în vederea imprimării și scanării documentațiilor tehnice pe care le elaborează, având în vedere că la ora actuală se utilizează o pentru scanare un scanner A0 iar pentru imprimare un plotter A0, ambele foarte vechi, ocupă mult spațiu și au o mare uzură atât morală cât și fizică, mentenanța lor în continuare fiind foarte costisitoare și nerentabilă; de asemenea multifuncționalul A0 va fi folosit la nevoie și pentru celelalte compartimente funcționale din cadrul DRDP Timișoara.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Consideram oportun și necesar, în vederea eficientizării activității din cadrul DRDP Timișoara achiziționarea a 1 buc. multifuncțională (având funcțiile de imprimare, scanare, copiere) A0 laser monocrom pentru eficientizarea a activității din cadrul Serviciului Proiectare în vederea imprimării și scanării documentațiilor tehnice pe care le elaborează.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Prezența achiziției a multifuncționalei A0 este corelată cu planurile de dotare cu tehnică de calcul ale autorității contractante.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Lipsa unei multifuncționale A0 poate aduce perturbări grave în activitatea autorității contractante.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt reprezentați de către Serviciul Proiectare din cadrul D.R.D.P. Timișoara precum și celelalte compartimente funcționale și subunități ce au nevoie de imprimare și scanare pe format mare.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La ora actuală se utilizează o pentru scanare un scanner A0 iar pentru imprimare un plotter A0, ambele foarte vechi, ocupă mult spațiu și au o mare uzură atât morală cât și fizică, mentenanța lor în continuare fiind foarte costisitoare și nerentabilă; de asemenea multifuncționalul A0 va fi folosit la nevoie și pentru celelalte compartimente funcționale din cadrul DRDP Timișoara.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Buna desfășurare a activității autorității contractante.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Buna desfășurare a activității autorității contractante.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime (cod produs)	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse (descriere, specificații minime)	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	buc.	Sediul D.R.D.P. Timișoara	Conform Caietului de sarcini	Multifuncțional A0	Multifuncțional A0 cu specificațiile minime de mai jos	24 luni cu service în locație

1 (una) bucată multifuncțională A0 cu următoarele specificații minime:

TEHNOLOGIE

Multifuncțional cu următoarele funcții: Imprimare, Scanare, Copiere
Tehnologie cernelii: Cernelă pe bază de pigment

CARACTERISTICI DE IMPRIMARE

Timp de imprimare a prima pagini: Monocrom 22 Secunde, Color 22 Secunde
Culori: Negru [Pigment], Cyan [Pigment], Galben [Pigment], Magenta [Pigment]
Capacitatea Cartușelor Black [110ml, 350ml]
Mărime minimă a picăturilor: 4 pl, cu tehnologie pentru picături de cernelă de dimensiuni variabile
Posibilitatea de imprimare de pe: PC, MAC, Mobile Device, USB
Configurație duze: 800 duze negru, 800 duze per culoare
Rezoluție imprimare: 2.400 x 1.200 DPI

SPECIFICAȚII HÂRTIE ȘI SENZORI

Formate hârtie suportate: A1, A2 (42,0x59,4 cm), A2+, A3+, A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21,0x29,7 cm), B1 (72,8x102,8 cm), B2 (51,4x72,8 cm), B3, B4, B5, 17", 24", A0, 36"
Margini de imprimare pe coli: Modul 1: 3 mm (sus), 3 mm (dreapta), 20 mm (jos), 3 mm (stânga)

Margini de imprimare pe role: Modul 1: 3 mm (sus), 3 mm (jos)
Grosime a hârtiei adecvată: 0,05 mm – 0,30 mm
Imprimare fără margini activată: 11,81 inches, 12,99 inches, 15,98 inches, 20,28 inches, 33,11 inches, 10" (25,4 cm) Roll, 17" (43.1cm) Roll, 24" (60.9cm) Roll, 36" (91.4cm) Roll

SPECIFICAȚII GENERALE

Consum de energie: 38 Wați, 13 Wați (în modul economic), 1,6 Wați (în Standby), 0,25 Wați (oprit)
Tensiune de alimentare: AC 100 V – 240 V, 50 Hz – 60 Hz
Dimensiuni produs: 1.385 x 750 x 1.060 mm (Lățime x Lungime x Înălțime)
Greutate: 88 kg
Putere sonoră: în timpul funcționării: 7,5 B (A)
Servicii de imprimare din Cloud și de pe dispozitive mobile: Apple AirPrint
Nivel de zgomot: Operation (Roll): 50 dB (A) în Standby: 32 dB (A)
Opționale: Folie protectoare pentru documente A0, Extindere a garanției Cover Plus

ALTE FUNCȚII

Memorie imprimantă: 1 GB
Sisteme operative compatibile: Mac OS X 10.6.8 or later, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP
Limba de imprimare suportată: ESC/P-R, HP-GL2, RTL
Caracteristici: imprimare directă de pe USB
Conexiuni: USB 3.0, Ethernet 1000, LAN wireless IEEE 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct

Software și Soluții opționale: Print Automate, Dinax Mirage, LFP Accounting Tool, Device Admin, Copy Factory
Securitate: TLS, SSL, IEE 802, IPSec, IPv6
Prelucrare medii de tipărire: Cuțit automat, Rolă de hârtie

ALTE CERINȚE

Garanție: minim 24 luni cu service în locație

SPECIFICAȚII SCANNER

Tipul scannerului: Integrat
Destinații de scanare: Direct to Print, electronic file: send by email (SMTP)
Advanced document integration: Scanare către email, Scanare către FTP, Scanare către folder de rețea, Scanare către USB, Dispozitiv de memorie USB
Formate de ieșire: JPEG, TIFF, PDF
Tip scanner: Contact image sensor (CIS)
Sursă de lumină: LED dublu (RGB)
Media width: 38" (153mm – 965,2mm)
Scan width: 36" (153mm – 914,4mm)
Rezoluție optică: 600 DPI x 600 DPI (orizontal x vertical)
Viteză de scanare: 4,5 inch/s (Color, O singură față, 200 dpi; 7,5 inch/s Monocrom, O singură față, 200 dpi)
Maximum scan length: 30,5 m

SPECIFICAȚII COPIERE

Reducere/mărire: 25 % - 400 %
Număr maxim de copii: 99
Grosime: 0,8 mm

3.4.2 Disponibilitate – nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare – Da, conform specificațiilor de mai sus

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Durata contractului va fi de 6 (șase) luni de la data semnării.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 7 (șapte) zile de la transmiterea comenzii scrise/e-mail/telefonice ferme a reprezentantului autorității contractante.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la

temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul central al D.R.D.P. Timișoara din Timișoara, 300238, str. Coriolan Băran nr. 18, e-mail it@drdptm.ro, tel. 0256246656, mobil 0731207031.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic timp de 12 luni.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine în maxim 48 ore de la semnalare.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, maxim 48 ore.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul – nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Nu se acceptă oferte parțiale.

Prețul de achiziție va cuprinde cheltuielile de transport, încărcare, descărcare, depozitare, taxe vamale, accize, asigurări, instalare și punere în funcțiune, TVA și alte taxe care se regăsesc în preț, precum și cele de manipulare, adică descărcarea și depozitarea în magazie, la sediul beneficiarului;

Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Certificat de garanție și declarație de conformitate, manual de utilizare în limba română.

5 Recepția produselor

Recepția cantitativă a produselor se va efectua pe baza facturii, a avizului de însoțire a mărfii și a notei de recepție, după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția calitativă se va efectua după instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor de către ofertant.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă. Factura va fi însoțită de:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) proces verbal de instalare și punere în funcțiune.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de la 45 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative la sediul Autorității contractante.

7 Stabilirea de penalități:

Pentru Contractor: în cazul în care Contractorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, se vor percepe penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Pentru Autoritatea contractantă: dacă Autoritatea contractantă nu reușește să achite la termenul prevăzut în contract sumele aferente produselor furnizate, se vor percepe penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul

Șef Birou IT,