

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din data de _____

„Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta – (supervizare execuție lucrări)”

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. _____ din data de _____, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

Între

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) cu sediul în București, sector 1, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, cod fiscal RO 16054368, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ2004000552406, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA (D.R.D.P. Timișoara)**, cu sediul în Timișoara, Str. Coriolan Băran, nr. 18, jud. Timiș, tel. 0256 246 602, fax 0256 246 632, având cont bancar nr. RO85CECEB00030RON2541993, deschis la CEC BANK Timisoara, reprezentată prin **Director Regional - Ing. Nicoleta PORDEA**, denumită în continuare „**Autoritate contractantă/Beneficiar**”, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, fax _____, cod fiscal _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, având cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare „**Consultant/Supervizor**”, de cealaltă parte,

(denumite în continuare „**Părțile**”),

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract de Servicii constă în prestarea de către Supervizor a serviciilor de Supervizare a contractului de execuție lucrări „*Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta*” (inclusiv a perioadei de garanție), așa cum sunt acestea menționate în prezentul contract și în Caietul de Sarcini.

2. Termeni și definiții

2.1. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de contractant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului;

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (C.N.A.I.R.) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (D.R.D.P. Timișoara);

Calet de Sarcini: documentul reprezentând anexa la Contractul de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant/Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

Cerintele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrari: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Condițiile Contractului de lucrări: înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale și speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă „*Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta*”;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*;

Consultant/Supervizor: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care, în cadrul Contractului de execuție lucrări „*Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta*” este denumit Consultant/Supervizor;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale.

Data de începere a contractului: data la care Consultantul/Supervizorul începe prestarea serviciilor, ca urmare a emiterii Ordinului de Începere a contractului;

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform art. 4.2 din Contractul de Servicii;

Data semnării Contractului: data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii de către ultima parte;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform art. 1351 alin. (2) din Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Consultant/Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile art. 37 din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsurile de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Notificarea privind finalizarea activității de supervizare aferentă perioadei de execuție a Lucrărilor: actul emis de către Beneficiar după emiterea de către Consultant/Supervizor a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor prin care se aduce la cunoștință Consultantului/Supervizorului că s-a finalizat în mod oficial perioada de supervizare a Contractului de lucrări pentru activitățile de execuție propriu-zisă, moment de la care Consultantul/Supervizorul poate să își demobilizeze personalul responsabil de aceste activități, urmând a începe în mod oficial pentru Consultant/Supervizor activitatea de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor.

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin administrativ/dispoziție administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Supervizor privind prestarea serviciilor din cadrul Contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului și/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de servicii;

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile Beneficiarului, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului „*Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta*” sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea.

Ordinul de Începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Consultant/Supervizor referitor la data la care acesta va începe prestarea serviciilor (*Data de începere a contractului*);

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Perioada de Prestare a serviciilor: intervalul de timp în care Consultantul/Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Incepere a Contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la art. 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Servicii de supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Terț susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art.183, art.184, art.185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Supervizorul căruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Consultantul/Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbătă și duminică, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3. Prețul Contractului

3.1 Prețul Contractului este de lei, fără TVA, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale în vigoare.

3.2 Beneficiarul convine să plătească Consultantul/Supervizorului, pe lângă Prețul Contractului și alte sume care ar putea deveni plătibile conform prevederilor contractului, la termenele și potrivit modalităților stipulate în contract.

3.3 (1) Prețul Contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) litera a) precum și cu prevederile art. 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prețul Contractului va fi ajustat după 24 de luni de la Data de Începere pentru componenta "**Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)**".

Ajustarea de preț va fi efectuată o singură dată la fiecare 6 luni, începând după sfârșitul celor 24 luni + 6 luni contabilizate de la Data de Începere și va acoperi cele 6 luni anterioare, după următoarea formulă de ajustare:

$$V = V_0 \times KA$$

în care:

V- reprezintă „salariul brut/zi” actualizat;

V₀ -reprezintă „salariul brut/zi”, conform propunerii financiare;

KA -reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale

Coeficientul de actualizare KA se determina după cum urmează:

$$KA = S/S_0$$

S - reprezintă media celor 6 salarii medii brute în ramura „Constructii” în lunile de prestare, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determină, după cum urmează:

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6)/6, \text{ unde:}$$

S1, S2, S3, S4, S5, S6 - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat în *Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică*.

So - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Constructii” corespunzător lunii semnării contractului, publicat în *Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică*.

(3) Serviciile prestate în primele 24 luni de la Data de Începere al Contractului nu fac obiectul actualizării/ indexării/ ajustării prețurilor.

(4) Sintagma « lună » din prezentul articol nu se referă la luna calendaristică (de ex : martie, aprilie, etc.), ci la lună în sensul contorizării perioadei contractuale ce curge de la Data de Începere a Contractului.

(5) Actualizarea situației de plată va fi emisă numai când toți indicii aferenți celor 6 luni sunt publicați în versiunea finală.

(6) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor în baza cărora se aplică formula de ajustare pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului.

(7) Salariul lunar plătit este în funcție de numărul de zile lucrătoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.

(8) Sumele ce deriva din ajustare vor fi plătite o dată la 6 luni și plată se va face potrivit contractului fără încheierea unui act adițional.

(9) S1 reprezintă indicele aferent lunii calendaristice în care începe intervalul celor 6 luni contractuale pentru care se aplică ajustarea, iar S6 reprezintă indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei în care se încheie intervalul celor 6 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.

4. Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului

4.1 Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului este de **72 de luni** de la **Data de Începere a Contractului** din care:

- Supervizare execuție lucrări – 12 luni
- Supervizare pe perioada de garanție a lucrărilor – 60 luni de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.2 Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucrătoare** de la Data semnării contractului, sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție, în condițiile prevăzute la art. 33.

4.3 Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub condiția constituirii de către Consultantul/Supervizorul a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract.

4.4 Data de Începere a Contractului va fi specificată în conținutul Ordinului de Începere a Contractului și nu poate depăși termenul de **maxim 10 zile** de la data emiterii de către Beneficiar a Ordinului de Începere, perioadă în care Consultantul/Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare, conform prevederilor art. 19 și art 20.

4.5 În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la art. 33, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Consultantului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii de către Supervizor a obligației prevăzute în cadrul art. 33. În aceste condiții Beneficiarul va executa Garanția de participare.

4.6 În situația în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor aferente contractului de execuție lucrări „**Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta**”, mai devreme de termenul prevăzut în Caietul de Sarcini, Consultantul/Supervizorul, după primirea solicitării din partea Antreprenorului, are obligația de a asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Consultantul/Supervizorul își va asuma toate atribuțiile specifice Consultantului/ Supervizorului conform Condițiilor contractului și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului.

4.7 Activitatea de supervizare a execuției lucrărilor începe de la data de începere a contractului specificată în Ordinul de Începere a Contractului și se finalizează după aprobarea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării prevăzute la art. 4.9 din prezentul Contract.

4.8 Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor începe de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și se încheie la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, aceasta fiind inclusă în activitatea prevăzută la Art. 4.7 din prezentul Contract.

4.9 După emiterea de către Consultant/Supervizor a **Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor** și aprobarea acestuia de către Beneficiar, Beneficiarul are obligația de a emite o **Notificare care atesta finalizarea activității de supervizare aferentă perioadei de execuție**, urmând a începe Perioada de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor astfel delimitându-se clar momentul în care Contractul de servicii va intra în perioada de „*Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției*” (în care se poate propune demobilizarea personalului/expertilor stabilit/i pentru activitatea de supervizare execuție lucrări).

4.10 Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției” începe de la emiterea Notificării prevăzute la art. 4.9 din prezentul Contract și se încheie la emiterea Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate.

4.11 Activitatea de supervizare pentru perioada aferentă emiterii Certificatului de Recepție Finală începe de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție Finală și se încheie la emiterea Certificatului de Recepție Finală, activitatea Consultantului încheindu-se odată cu aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final/Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate.

4.12 Contractul de servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

5. Documentele Contractului

5.1 Consultantul/Supervizorul va realiza serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul înscris împreună cu orice Act Adicional și următoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările/modificările aduse până la depunerea ofertelor;
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările/modificările *(care includ și răspunsurile ofertantului)* din perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa III: Acordul de Asociere *(daca este cazul)*;
- Anexa IV: Contractul încheiat de Consultant/Supervizor cu subcontractantul/ii nominalizat/i în ofertă;
- Anexa V: Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț *(daca este cazul)*;
- Anexa VI: Formulare și/sau documentele de calificare și alte documente relevante (inclusiv, Clarificări/Completări din perioada de evaluare);
- Anexa VII: Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție *(aceasta anexa va deveni parte integranta din contract ulterior semnării acestuia, și numai după constituirea ei)*;

6. Cesiunea

6.1 Cesiunea este convenția prin care Consultantul/Supervizorul transfera Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.

6.2 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 6.3.

6.3 În cazul în care părți din contract sunt îndeplinite de către subcontractanți, iar subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens, Consultantul/Supervizorul va cesiona acestora creanțele aferente serviciilor prestate de către aceștia. Valoarea creanței se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

7. Subcontractarea

7.1 Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și, dacă este cazul, cesiunea de creanță și acordul subcontractanților privind opțiunea realizării plăților direct către aceștia. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.

7.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

7.3 În situațiile prevăzute la art. 7.2, Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art. 7.1.

7.4 În situațiile prevăzute la art. 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Consultant/Supervizor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5 Contractele menționate la art. 7.3 și declarațiile menționate la art. 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6 (1) În situațiile prevăzute la art. 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Consultantul/Supervizorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractanta.

(3) În sensul art. 7.6 alin. (1), Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor, Autoritatea contractantă va solicita Consultantului/Supervizorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Consultantul/Supervizorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Consultantul/Supervizorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul scris al Autorității Contractante.

7.8 (1) În situația prevăzută la art. 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la art. 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situația prevăzută la art. 7.2 lit. b), Consultantul/Supervizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10 Situația prevăzută la art. 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta și Consultant/Supervizor;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11 În situația prevăzută la art. 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Consultantul/Supervizorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 7.2 lit. a).

7.12 Consultantul/Supervizorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Consultantului/Supervizorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Consultant/Supervizor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Consultantul/Supervizorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Beneficiarului.

7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Consultantului/Supervizorului și acesta va răspunde față de Beneficiar pentru calitatea prestației subcontractantului, Consultantul/Supervizorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Consultant/Supervizor, Beneficiarul sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Consultantului/Supervizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar fie să preia el însuși executarea contractului.

7.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activitatilor stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la aplicarea penalității menționată în *"Lista de penalități"* de la art. 15 din prezentul contract.

7.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Consultantul/Supervizorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Consultant/Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

8. Asigurarea informațiilor

8.1 Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.

8.2 Beneficiarul va pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

8.3 C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Consultant/Supervizor, atâta timp solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului.

9. Asistența cu privire la reglementările locale

9.1 Consultantul/Supervizorul poate solicita sprijinul Autorității Contractante pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale CNAIR.

OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI

10. Obligații

10.1. Consultantul/Supervizorul va asigura servicii de Supervizare a execuției și garanției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, în calitate sa de „Supervizor” conform prevederilor Condițiilor contractului de execuție lucrări cât și Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări, specificată în Contractul de execuție lucrări, pentru obiectivul **„Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta”**.

10.2. (1) Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități de informare și analiză;
- Activități aferente supervizării obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului;
- Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- Activități aferente revendicărilor;
- Activități de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;
- Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări.

(2) Activitățile se vor desfășura conform prevederilor Caietului de sarcini și a Condițiilor contractului de execuție lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

(3) În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile Acordului contractual, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CNAIR S.A. – D.R.D.P. Timișoara, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant/Supervizor, conform Caietului de Sarcini.

(4) În cadrul sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul *Condițiilor Speciale ale Contractului de lucrări* sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, în legătură cu contractul de lucrări, sarcini pe care Supervizorul trebuie să le îndeplinească cu prioritate. Astfel, Consultantul/Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute atât în Contractul de execuție, cât și cele prevăzute în Contractul de servicii. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrări, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contractul de execuție. **Consultantul/Supervizorul nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.**

10.3. Activități de informare și analiză

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de execuție lucrări, Consultantul/Supervizorul va analiza și se va informa în legătură cu contractul de execuție lucrări, și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția CNAIR S.A. – D.R.D.P. Timișoara împreună cu propuneri de soluții de remediere.

10.4. Activități aferente supervizării obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului

(1) Activitatea de obținere a acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării proiectului va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări. Consultantul/Supervizorul va superviza activitatea de obținere a acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării proiectului. Va verifica obținerea la termen a acordurilor, avizelor și autorizațiilor cu respectarea legislației în vigoare, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

(2) Consultantul/Supervizorul va organiza cu Antreprenorul ședințe de lucru speciale, pentru a clarifica din timp eventuale probleme și a se asigura că Antreprenorul cunoaște foarte bine etapele și conținutul documentelor necesare pentru obținerea acordurilor / avizelor și autorizațiilor necesare realizării proiectului.

10.5. Activități aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și muniții

(1) Echipa Consultantului/Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniții;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.

(2) Consultantul/Supervizorul analizează și dispune măsuri, dă instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

10.6. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Consultantului/Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1;
3. Analizează și dispune măsuri, transmite instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

10.7. Activități aferente supervizării pre-construcției

(1) Consultantul/Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.

(2) Consultantul/Supervizorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le acordă viza „*bun de execuție*” și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;

- (3) Consultantul/Supervizorul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
- (4) Consultantul/Supervizorul verifică documentația de proiectare întocmită de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Consultanților/Supervizorului descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
- (5) Consultantul/Supervizorul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
- (6) Consultantul/Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Cerințele Beneficiarului;
- (7) Consultantul/Supervizorul revizuieste și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
- (8) Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR S.A. și a reglementărilor în vigoare;
- (9) Consultantul/Supervizorul verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;
- (10) Consultantul/Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;
- (11) Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Consultantul/Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;
- (12) Consultantul/Supervizorul aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
- (13) Consultantul/Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;
- (14) Consultantul/Supervizorul urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;
- (15) Consultantul/Supervizorul îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
- (16) Consultantul/Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în Caietul de sarcini, dar care poate apare în legătura cu realizarea proiectului.

10.8. Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației

- (1) Consultantul/Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.
- (2) Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării și evaluării sale. Toate costurile cu aceste activități vor fi incluse de către Consultanți în cadrul Propunerii Financiare.
- (3) Pe toată durata contractului, Consultantul/Supervizorul va asigura conversia digitală a documentelor de pe suport hârtie și va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapidă și cu eforturi minime a acestora în format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Consultantul/Supervizorul va realiza

conversia corespondentei din format fizic în format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoașterea optica a caracterelor tipărite și a scrisului de mână). Toate documentele vor fi stocate într-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet pe toata durata contractului.

(4) După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresă a Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

10.9. Administrarea și managementul Contractului de Lucrări

(1) Consultantul/Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că obiectivul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin acordul-contractual la contractul de execuție lucrări și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate oferați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

(2) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori consideră necesar;

Consultantul/ Supervizorul pregătește situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.

(3) Consultantul/Supervizorul va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecărei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. Consultantul/ Supervizorul va cădea de acord cu D.R.D.P. Timișoara – Serviciul Investiții și Exproprii din cadrul CNAIR SA – D.R.D.P. Timișoara asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).

(4) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Consultantul/ Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.

(5) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări.

(6) Consultantul/ Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție], a unui program completat și/sau corectat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție, în situația în care:

(a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție,

și/sau

(b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuție], atunci Consultantul/ Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție], a unui program completat și/sau corectat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.

(7) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

(8) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de comparația (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;

(9) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

(10) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;

- (11) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
- (12) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
- (13) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de păstrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;
- (14) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
- (15) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
- (16) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
- (17) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de evidența subantreprenorilor care au executat, pentru fiecare situație de lucrări în parte; Totodată, Consultantul ține evidența prestatorilor/furnizorilor de servicii propuși de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Legii 76/2014.
- (18) Consultantul/ Supervizorul stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului;
- (19) Consultantul/Supervizorul este responsabil de emiterea Certificatelor de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile.
- (20) Consultantul/ Supervizorul asistă reprezentanții CNAIR S.A. – D.R.D.P. Timișoara în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
- (21) În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Consultantului/Supervizorului acest fapt. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferența datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar și toate sumele la care Beneficiarul este îndreptățit.
- (22) Consultantul/Supervizorul este responsabil de verificarea și aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului
- (23) Consultantul/Supervizorul este responsabil de Elaborarea Rapoartelor Consultantului/Supervizorului;
- (24) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;
- (25) Consultantul/ Supervizorul este responsabil de pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile și elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Consultantului/ Supervizorului, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico-Economic al D.R.D.P. Timișoara, atunci când este cazul, etc.

(26) Consultantul/ Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub condiția obținerii aprobării Beneficiarului. Consultantul/ Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea și încadrarea unei Modificări în categoria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare diverse și neprevăzute (dacă acestea au fost prevăzute) în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 83/2016 și a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Consultantul/ Supervizorul, Antreprenor).

(27) Consultantul/ Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Consultantul/ Supervizorul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptătit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

(28) Consultantul/ Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

(29) Consultantul/Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Consultantul/ Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

(30) Consultantul/ Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

(31) O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultan/ Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data apariției evenimentului sau situației care îi dă dreptul la revendicare, totuși Consultantul/Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

- a) Atunci când Consultantul/ Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?
 - (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Consultanului/ Supervizorului?
 - (iii) Au suferit Beneficiarul sau Consultantul/ Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

- (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?
 - (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?
 - (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?
- b) În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanța de judecată, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.
- c) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Consultantul/ Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:
- (i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;
 - (ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Consultantul/Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
 - (iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).
- (32)** Consultantul/ Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Consultantul/ Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.
- (33)** Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Consultantul/ Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;
- (34)** Consultantul/ Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Consultant sau elaborate și transmise de către Antreprenor Consultantului, în cadrul proiectului;
- (35)** Consultantul/ Supervizorul este responsabil de efectuarea Activităților necesare îndeplinirii Cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreună cu reprezentanții Beneficiarului, MT/DGOIT și MFE, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNAIR SA – D.R.D.P. Timișoara, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;
- (36)** Consultantul/ Supervizorul este responsabil de sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
- (37)** Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Consultant/ Supervizor și vor fi agreate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Consultantului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.
- (38)** În condițiile în care Consultantul/ Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia

Consultantului/ Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/ Supervizorul va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

(39) Consultantul/Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/ Supervizor conform prevederilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

(40) Consultantul/Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat prin contract nu depășește Prețul Contractului. În cazul în care Prețul Contractului este posibil să fie depășit prin plățile ce se estimează să fie necesare, Consultantul/Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Prețul Contractului.

10.10. Activitățile Consultantului/ Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Consultantul/Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără să fie limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;
7. Consultantul/Supervizorul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără să depășească perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisă și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de bază, strat de legătură, strat de uzură, instalarea/construirea podețelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Consultantul/ Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum și cu privire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calității;
11. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea și calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuție pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de așternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;

20. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management;
22. Asigurarea realizării Auditului de Siguranță Rutieră în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
23. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
24. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

10.11 Activități de supervizare a lucrărilor - Supervisor

(1) Consultantul/Supervisorul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

(2) Consultantul/Supervisorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

- a) Consultantul/ Supervisorul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția, respectă:
 - Cerințele Beneficiarului din contractul de execuție;
 - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile, autorizația de construire puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
 - Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;
 - b) Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
 - c) Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
 - d) Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
 - e) Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
 - f) Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
 - g) Păstrarea în permanență a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și incorporarea acestora în lucrări;
 - h) Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
 - i) Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultantul/ Supervisorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul/Supervisorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
- (3)** Consultantul/ Supervisorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
- (4)** Consultantul/ Supervisorul are obligația înregistrării evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
- (5)** Consultantul/ Supervisorul este responsabil cu calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
- (6)** Consultantul/ Supervisorul este responsabil cu verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
- (7)** Consultantul/ Supervisorul este responsabil cu stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant/Supervisor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului/ Supervisorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
- (8)** Consultantul/ Supervisorul este responsabil cu asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor,

precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

(9) Consultantul/ Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;

(10) Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69b din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Consultantul/ Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz” sau Răspunsului la „Expunerea de caz”, precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/ poziției Beneficiarului. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul/ Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);

(11) Consultantul/ Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;

(12) Consultantul/ Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

(13) Consultantul/ Supervizorul este responsabil cu supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;

(14) Consultantul/ Supervizorul este responsabil cu verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;

(15) Consultantul/ Supervizorul este responsabil cu informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;

(16) În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Consultantul/ Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta o lucrărilor. Consultantul/ Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;

(17) În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Consultantul/ Supervizorul își va dimensiona/adapta numărul experților din categoria „*personal non-cheie schimbul 2*” pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;

(18) Consultantul/Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;

(19) Consultantul/Supervizorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;

(20) „a) În temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Consultantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu clauzele generale și speciale din contract:

- Sesizarea CNAIR SA – DRDP Timișoara în cazul unor neconformități și neconcordanțe constatate în proiecte și în execuție;
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- Recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- Participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- Intocmirea de rapoarte zilnice către CNAIR SA – DRDP Timișoara în perioada de execuție;

- Intocmirea de rapoarte trimestriale catre CNAIR SA – DRDP Timișoara în perioada de garanție;
 - Respectarea termenelor contractuale de executie în solidar cu executantii.
- b) Consultantul sau supervizorul raspunde solidar cu dirigintele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale la lucrarile de constructii pentru care sunt angajati prin contract.
- c) In temeiul prevederilor art.I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii , cu modificarile si completarile ulterioare, consultantul sau supervizorul, au obligatia sa incheie asigurari de raspundere civila profesionala la societati de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiara pe durata implementarii contractului de consultanta/supervizare.”

(21) Curs de pregătire minim 5 persoane din partea Beneficiarului asigurat de către Supervizor.

(22) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

10.12. Activități post-construcție

Consultantul/Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

- a) După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepția la terminarea lucrărilor*] din Condițiile contractului de lucrări, Consultantul/Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice Consultantul/Supervizorul conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condițiile contractului de lucrări;
- b) Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
- c) Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Consultant; Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- d) Emiterea Raportului de Terminare a Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
- e) Participa la actualizarea indicatorilor tehnico-economici, daca este cazul, si actualizeaza obligatoriu devizul general al obiectivului în conformitate cu Contractul și Legislatia în vigoare.
- f) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

10.13. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

(1) Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 60 de luni (*perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsa cu condiția respectării prevederilor subclauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări*). Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Procesului-Verbal de Recepție Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepția Finala*] din Condițiile contractului de lucrări).

10.14. Activități aferente emiterii Certificatului final de Plată

(1) Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului final de Plată, conform Subclauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situației finala de Lucrări înaintata de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile.

(2) În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Consultantul/Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin.

(3) Consultantul/Supervizorul este responsabil de orice alte sarcini ce îi revin în calitate de consultant/supervizor conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

10.15. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

(1) După finalizarea lucrărilor, Consultantul/Supervizorul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Consultantul/Supervizorul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului, deoarece Beneficiarul are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

(2) Consultantul/Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

- a) Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
- b) Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- c) Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;
- d) Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;
- e) Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte si referate* din Caietul de sarcini;
- f) Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a H.G. nr. 273/1994 si HG 845/2018 - *Regulamentul privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes național*;
- g) Emiterea Certificatului final de Plata după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor Subclauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări;

(3) Consultantul/Supervizorul va supervizare îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări;

(4) Consultantul/Supervizorul este responsabil de orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

10.16 Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii

Consultantul/Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Asistarea Beneficiarului în toate activitățile necesare pentru realizarea Recepției Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.
În perioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, Consultantul/Supervizorul:
 - i. Va participa la inspectia preliminara a lucrărilor în vederea efectuării recepției finale, organizata de Beneficiar;
 - ii. Va pregăti un referat privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor. Acesta va cuprinde în mod obligatoriu detalieri privind îndeplinirea obligațiilor si raspunderilor ce îi revin în exercitarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a diriginților de santier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume documente încheiate ca urmare a verificărilor în perioada de pregătire a investiției, respectiv în perioada de execuție a lucrărilor și o concluzie finală.
2. Se va asigura ca toate constatarile / deficiențele / recomandările formulate în perioada de garanție, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garanție în conf. Cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.
3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;

4. Emiterea Certificatului final de Plată conform Subclauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;
5. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
6. Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare;
7. Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
8. Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizării Raportului Final al Proiectului de construcție a „*Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta*”;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de consultant/supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

10.17. Activități aferente solutionării litigiilor în cadrul Contractului de lucrări

(1) Consultantul/Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

(2) În cazul în care totuși Antreprenorul sau Beneficiarul formulează revendicări conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicările Antreprenorului* sau 69b *Revendicările Beneficiarului*, după primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicări, Consultantul/Supervizorul va acționa conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului*.

(3) În cazul în care Antreprenorul sau Beneficiarul formulează revendicări Consultantul/Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai

- i. Va admite / respinge în principiu Revendicarea (doar după primirea detaliilor finale ale unei Revendicări);
- ii. Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea următoarelor etape:
 - Perioada de consultare – consultări cu Partile cu scopul de a ajunge la un acord;
 - Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părți în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) și la compensații financiare (dacă există).

(4) În cazul apariției unei dispute – arbitraj - proceselor intentate între Părți, Consultantul/Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarului în pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului și asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanță;
2. Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuit Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

(5) Consultantul/Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

(6) O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultant/Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data apariției

evenimentului sau situației care îi dă dreptul la revendicare, totuși Consultantul (Supervizorul) va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

- a) Atunci când Consultantul/ Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:
- (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?
 - (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Consultantului/ Supervizorului?
 - (iii) Au suferit Beneficiarul sau Consultantul/ Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?
 - (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?
 - (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?
 - (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanță de judecată, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

- b) Imediat după primirea revendicării și înainte de soluționarea ei, Consultantul/Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:
- (i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;
 - (ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Consultantul/Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
 - (iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

10.18. Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări

(1) În cazul în care din motive întemeiate contractul de execuție lucrări se suspendă sau se reziliază, Beneficiarul va analiza și va decide oportunitatea suspendării sau rezilierii Contractului de servicii de supervizare, după caz.

(2) Dacă Beneficiarul consideră oportună menținerea contractului de servicii, Consultantul/Supervizorul va desfășura activități legate de închiderea contractului de execuție, în conformitate cu Condițiile Generale și Speciale de contract.

(3) Activitățile/Responsabilitățile în cazul suspendării contractului de execuție sunt următoarele, fără a fi limitative:

- a) Inspectarea șantierului și inventarierea materialelor în șantier și a lucrărilor executate la data suspendării;
- b) Emite instrucțiuni către Antreprenor în vederea asigurării pazei șantierului, punerea în siguranță a șantierului, urmarește și verifică implementarea de către Antreprenor a acestor instrucțiuni;
- c) Verifica și înregistrează zilnic în perioada de suspendare utilajele, echipamentele și personalul Antreprenorului în privința existenței și mobilizării în șantier pentru a confrunța în cazul unei Revendicări aceste înregistrări cu eventualele pretenții ale Antreprenorului;

- d) Asigura suport Beneficiarului în legătură cu motivul suspendării și ia toate măsurile în vederea soluționării acestui motiv în vederea reînțeleperii execuției;
- e) Orice sarcina pe care o stabilește Beneficiarul legata de susținerea acestuia în cazul suspendării contractului de execuție;

(4) Activitățile/Responsabilitățile în cazul rezilierii contractului de execuție, sunt următoarele, fără însă a fi limitative:

- a) Consultantul/Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor și realizarea testelor necesare realizării Evaluării la data rezilierii;
- b) Consultantul/Supervizorul va emite Modul de soluționare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii Evaluării la data rezilierii;
- c) Supervizorul va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
- d) Va solicita Antreprenorului și va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de execuție, în original, documente care fac parte din Cartea Construcției;
- e) Va solicita și se va îngriji ca Antreprenorul să își retragă toate utilajele și echipamentele din șantier
- f) Va solicita și se va îngriji de predarea șantierului către Beneficiar;
- g) Va solicita și se va îngriji ca șantierul să fie predat în condiții de siguranță și că niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
- h) Va emite Evaluarea la data rezilierii;
- i) Va emite Certificatul final și se va ocupa de închiderea administrativă și financiară a Contractului de execuție reziliat;
- j) Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat și relicitarea acestuia.

10.19. Suplimentar față de activitățile menționate în Caiet de Sarcini, Consultantul/ Supervizorul are obligația de a îndeplini toate sarcinile și/ sau activitățile ce îi revin potrivit Contractului, Actelor Adicionale și ale legislației în vigoare.

11. Codul de conduită

11.1 Consultantul/Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2 Când Consultantul/Supervizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform art. 37 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii.

11.3 Plățile către Consultant/Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Consultant/Supervizor cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

11.4 Consultantul/Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

11.5 Consultantul/Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul

scris prealabil al Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor de supervizare. Totodată, Consultantul/Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii menționate în *"Lista de penalități"* de la art. 15 din prezentul contract.

11.6 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

11.7 Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

11.8 Pe perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului de Servicii, Consultantul/Supervizorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică

12. Conflictul de interese

12.1 Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 modificările și completările ulterioare Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

12.2 Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

12.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor art. 20 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care:

- a) în cazul în care expertul a reprezentat factor de evaluare, persoana înlocuitoare să obțină cel puțin același punctaj ca persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare
- b) în cazul în care expertul face parte din personalul non-cheie/alt personal și nu a reprezentat factor de evaluare, să îndeplinească condițiile solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de sarcini.

12.4 Consultantul/Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Consultantul/Supervizorul esuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de art. 37 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz,

notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.5 (1) În cazul în care Beneficiarul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aceasta are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Consultantului/Supervizorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Beneficiarul solicită Consultantului/Supervizorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Beneficiarul stabilește că există un conflict de interese, Beneficiarul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Beneficiarul poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor art. 37 din prezentul Contract.

12.6 Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Consultantul/Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

13. Notificari si comunicari scrise

13.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

13.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Consultantului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

13.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

14. Instrucțiuni și schițe

14.1 Serviciile de supervizare presupun și emiterea/ elaborarea de instrucțiuni către Antreprenor, precum și verificarea și, dacă este cazul, transmiterea către Antreprenor a observațiilor pentru corectarea "desenelor conforme cu execuția". Instrucțiunile, propunerile și observațiile pentru corectarea "desenelor conforme cu execuția" vor fi elaborate cu maximă diligență, cu respectarea prevederilor contractului de proiectare și execuție, a procedurilor general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Beneficiar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că "desenele conforme cu execuția" revizuite de Antreprenor respecta ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor/schițelor pentru execuția lucrărilor, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

15.1 Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Consultantului/Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

15.2 Consultantul/Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Consultantului/Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

15.3 După executarea serviciilor, Consultantul/Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

15.4 Consultantul/Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor avute de către Consultant/Supervizor în legătura cu execuția lucrărilor de construcție și a atribuțiilor sale ca Supervizor potrivit prevederilor:

- a) Anexei nr. 1 "Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări" din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
- b) Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de execuție lucrări
- c) Acordului Contractual din cadrul Contractului de execuție lucrări
- d) prezentului Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară);

15.5 Totodată, Beneficiarul are dreptul de a percepe și următoarele penalități aplicabile Consultantului/Supervizorului pe parcursul derulării contractului de servicii, respectiv:

Obligație contractuală	Penalitate în cazul neîndeplinirii obligației contractuale
Consultantul/Supervizorul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data primirii propunerii să analizeze, evalueze, și după caz să aprobe sau să respingă orice propunere transmisă de către Antreprenor cu privire la înlocuirea subcontractorilor propuși după semnarea Contractului de execuție, cât și cu privire la nominalizarea altor subcontractori care nu au fost menționați inițial la semnarea contractului de execuție., De asemenea, Consultantul/Supervizorul are obligația de a solicita aprobarea prealabilă, în scris, a Beneficiarului, în cazul în care are loc schimbarea subcontractantului sau încredințarea activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți.	1.000 lei/ subcontractor
Consultantul/Supervizorul are obligația de a analiza și aproba/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza sub-clauzei 8.3, din cadrul Contractului de execuție într-un termen cât	1.000 Lei/zi de întârziere calculată de la momentul expirării perioadei de timp menționată în contractul de execuție și până la îndeplinirea efectivă a obligației

mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de execuție	
În situația în care Consultantul/Supervizorul nu transmite în termenele specificate la Capitolul 8 „Rapoarte și referate” – Anexa I – Caietul de Sarcini (parte integrantă din Contractul de Servicii) unul dintre următoarele rapoarte: Raportul inițial, Rapoartele intermediare lunare de progres în perioada de execuție a lucrărilor, Rapoartele financiare în perioada de execuție a lucrărilor, Rapoartele interimare pe perioada de garanție, Raportul după perioada de garanție a lucrărilor sau le prezintă într-o formă care nu corespunde cerințelor Beneficiarului (incomplete sau cu neconformități, sau cu erori, sau alte asemenea)	1.000 Lei/zi de întârziere pentru fiecare raport, penalitate calculată de la momentul expirării perioadei de timp menționată în contractul de servicii și până la transmiterea efectivă a raportului
În situația în care Consultantul/Supervizorul nu transmite la solicitarea Beneficiarului unul din următoarele rapoarte menționate la Capitolul 8 „Rapoarte și referate” – Anexa I – Caietul de Sarcini (parte integrantă din Contractul de Servicii) și anume: Raportul la terminarea lucrărilor, Raportul final, Raportul special	1.000 lei pentru fiecare raport
Nerespectarea prevederilor art. 11.5 din prezentul contract de servicii	1.000 lei per eveniment
În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată în Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilită de Beneficiar	1.000 Lei/zi de întârziere pentru fiecare expert/persoană, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate pentru mobilizare și până la data mobilizării efective a expertului/persoanei
Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificată de Beneficiar pentru mobilizare.	1.000 Lei/zi de întârziere, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunoștință Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauza

15.6 Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Consultantului/Supervizorului pentru plată.

15.7 Dacă cuantumul cumulat al despăgubirilor și penalităților contractuale depășește mai mult de **15% din Prețul Contractului de Servicii**, Beneficiarul, după notificarea Consultantului/Supervizorului, este îndreptățit să rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile art. 37 din Contractul de Servicii.

15.8 Beneficiarul își rezervă dreptul de a recupera de la Consultant/Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract și a legislației în vigoare.

15.9 Consultantul/Supervizorul își va asuma riscurile stabilite în sarcina acestuia și menționate în Caietul de Sarcini, iar prin semnarea contractului nu va avea nicio pretentie în cazul apariției acestora.

15.10 Prețul contractului include riscurile generale prezentate la art. 15.13, precum și riscurile prevăzute la Capitolul 4 "*Ipozeze si Riscuri*" din Caietul de Sarcini, iar Consultantul/Supervizorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

15.11 Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

a) Riscul privind schimbările în structura organizației precum și riscul privind schimbarea/înlocuirea personalului (cheie, non-cheie, alt personal supervizare).

b) Riscul privind calitatea slabă a documentelor furnizate. În această situație, Beneficiarul va informa Consultantul/Supervizorul, va stabili întâlniri cu acesta, și de asemenea va aplica penalitățile menționate în contract.

c) Riscul întârzierilor în realizarea lucrărilor de execuție datorate culpei Supervizorului/Consultantului. Atunci când întârzierile în realizarea lucrărilor de execuție se datorează culpei Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la aplicarea de penalități.

16. Măsuri privind securitatea și sănătatea în munca. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

16.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în munca și apărare împotriva incendiilor. Consultantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucratori care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

16.2 Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucratori care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

16.3 Personalul Consultantului/Supervizorului este obligat, pe toată perioada de prestare a serviciilor, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

16.4 Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucratori care desfășoară activități pentru Consultant/Supervizor.

16.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

16.6 Consultantul/Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucratori care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Consultantului/Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Consultantului/Supervizorului, va fi înregistrat de Consultant/Supervizor, conform legislației în vigoare.

16.7 Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Consultantului/Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

16.8 În termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor.

16.9 (1) Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 10 zile lucratoare de la data semnării Contractului.

(2) Consultantul/Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor politei de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data prelungirii politei de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare. Consultantul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Pretul Contractului.

16.10 Consultantul/Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Consultantul/Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Consultantul/Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Consultant/Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform art. 36 din Contract.

16.11 Consultantul/Supervizorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, și să determine subcontractanții să facă și să mențină, pe costurile lor, dar în termenii și condițiile aprobate de Beneficiar, polița de asigurare profesională cu acoperire minimă în cadrul Prețului Contractului și, la cererea Beneficiarului, să furnizeze dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente au fost astfel plătite.

17. Drepturi de proprietate intelectuală

17.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Consultant/Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

17.2 Consultantul/Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

17.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

18. Scopul Serviciilor de Supervizare

18.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

18.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

18.3 Consultantul/Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

18.4 Consultantul/Supervizorul își asumă toate sarcinile incluse în prezentul contract de servicii, precum și sarcinile Consultantului/Supervizorului stabilite prin Condițiile Generale și Speciale de Contract și Acordul Contractual părți integrante din contractul de execuție lucrări ce va fi supervizat.

18.5 Dacă i se cere Consultantului/Supervizorului să pregătească o documentație tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentația trebuie să conțină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Beneficiar în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Beneficiarul va oferi Consultantului/Supervizorului toate informațiile necesare pentru redactarea părții administrative a documentațiilor tehnice și/sau financiare.

19. Mobilizarea/Demobilizarea Personalului și a echipamentului

19.1 Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

19.2 Consultantul/Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie/alt personal ale căror nume, CV-uri (pentru experții cheie) și documente justificative (pentru experții cheie) sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Anexa I: Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propusă spre aprobare de către Consultant/Supervizor, specificând motivele respingerii.

19.3 La Data de Începere a Contractului, așa cum este definită la art. 4.4 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie necesari și, dacă este cazul, a experților non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt aceștia menționați în **primul Ordin de Mobilizare. Primul Ordin de Mobilizare va fi emis de Beneficiar în maxim 5 zile după emiterea Ordinului de Începere a Contractului.** În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre experții/personalul propus/i de Consultant/Supervizor în oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului.

În mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare în conținutul căruia se va nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificându-se în mod clar numele, prenumele și funcția/poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor în conținutul căruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului. În cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica și data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie să fie anterioară emiterii Notificării privind Data de Începere a Execuției Lucrărilor în cadrul contractului de lucrări. Până la data menționată în acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Supervizorul va mobiliza echipa de experți/personal solicitată de către Beneficiar.
- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor atunci când Consultantul/Supervizorul va transmite către Beneficiar Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor și Beneficiarul va transmite către Consultantul/Supervizorul Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor, în conținutul căruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificându-se în mod clar numele, prenumele și funcția/poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garanție a lucrărilor în conținutul căruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului. Această echipă va putea fi modificată în funcție de necesitățile aparute pe parcursul desfășurării perioadei de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției numai cu aprobarea Beneficiarului și fără reducerea onorariilor experților cheie/non cheie înlocuiți.

- ✓ Oricând pe parcursul derulării contractului de servicii, în funcție de necesitățile Beneficiarului, cat si de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de execuție lucrări **Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, **Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului, fie demobilizarea acestuia în condițiile în care personalul Consultantului/Supervizorului a fost deja mobilizat.**

19.4 Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze în cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis în maxim două zile lucrătoare după emiterea Ordinului de Începere a Contractului) toti expertii sau întregul personal al Consultantului/Supervizorului așa cum sunt menționați în ofertă.

19.5 Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau după caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru Expertii cheie - alții decât cei pentru care Autoritatea Contractantă a stabilit factori de evaluare /expertii non-cheie/alt personal solicitat, documente care să certifice încadrarea în poziția propusă. Beneficiarul are obligația de a analiza și de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal în termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care să certifice încadrarea în poziția propusă. În condițiile în care Consultantul/Supervizorul nu a transmis pentru poziția propusă toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii în integralitate a documentelor respective. În situația în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate condițiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Împreună cu aprobarea fiecărui Expert cheie - alții decât cei pentru care Autoritatea Contractantă a stabilit factori de evaluare/ expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului și data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depăși 5 zile de la data comunicării aprobării expertului/persoanei de către Beneficiar.

19.6 Consultantul/Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a-l mobiliza la solicitarea expresă a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/respectiva având obligația de a fi disponibil/a până la momentul demobilizării acestuia de către Beneficiar.

19.7 În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată în Ordinul de Mobilizare sau la orice altă dată stabilită de Beneficiar, Consultantul/Supervizorul se obligă să plătească o penalitate pentru fiecare expert/persoana în parte menționată în "*Lista de penalități*" de la art. 15 din prezentul contract, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data mobilizării efective a expertului/persoanei, excepție fiind cazul în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare.

În condițiile în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificate de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea pe zi de întârziere menționată în "*Lista de penalități*" de la art. 15, începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză. În cazul în care expertul/persoana va fi înlocuit/a se vor aplica și prevederile art. 20 din prezentul contract.

19.8 În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil în cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul se obligă să îl înlocuiască, în conformitate cu prevederile art. 20 de mai jos.

19.9 Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Consultantul/Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului și Ordinului de mobilizare.

19.10 De fiecare dată când este necesară mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost menționate în Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricând un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizați doar experții/persoanele

necesari/necesare pentru realizarea activităților aferente supervizării contractului de proiectare și executie în funcție de stadiu/faza/etapa în care se afla acesta.

19.11 Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizați pot fi activați ulterior, în funcție atât de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat în prezentul Contract de Servicii sau în Contractul de execuție lucrări **Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar în care va fi menționată data reactivării acestora, data care nu poate depăși 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

19.12 Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției.

19.13 Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care prestează activități în cadrul contractului de servicii solicitată de către Consultant/Supervizor se va face numai cu aprobarea expresă a Beneficiarului.

19.14 Atunci când este necesar Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

19.15 Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului și până la data mobilizării efective a experților cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.

19.16 Consultantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.

19.17 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Consultantul/Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuielă proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie/ alt personal de supervizare specificat în Propunerea Financiară.

19.18 Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului de execuție lucrări **Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.

19.19 Consultantul/Supervizorul are obligația ca, suplimentar față de activitățile menționate în Caietul de sarcini, de a îndeplini toate sarcinile și/sau activitățile ce îi revin, potrivit Condițiilor Generale de Contract, prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1/2018, Condițiile Speciale de contract, Acordul contractului de lucrări având ca obiect **Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta**, Actelor Adicionale încheiate la Contractul de lucrări în cauza și ale legislației în vigoare.

20. Înlocuirea personalului

20.1 Consultantul/Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

20.2 Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

a) noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și/sau

b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

20.3 În situațiile prevăzute la art. 20.2, Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

20.4 În condițiile în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii unui expert/persoane după expirarea datei specificată de Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare, Beneficiarul va percepe o penalitate pe zi de întârziere menționată în "*Lista de penalități*" de la art. 15 începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză, iar pentru înlocuirea propriu-zisă a expertului/persoanei se vor aplica prevederile art. 20 din prezentul Contract de servicii. În situația în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare, Beneficiarul nu va percepe penalitatea menționată în "*Lista de penalități*" de la art. 15, urmând a transmite documentele solicitate prin Documentația de Atribuire pentru noul personal propus.

20.5 Consultantul/Supervizorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă în care este mobilizat pentru prestarea serviciilor, obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

20.6 Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din prezentul Contract de Servicii.

20.7 În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:

a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din "Instrucțiuni către Ofertanți", de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau

b) cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decât experții cheie care au făcut obiectul punctării,

Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile art. 37 din Contractul de Servicii.

20.8 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Documentația de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ/Ordin de Modificare al Managerului de Proiect.

20.9 Consultantul/Supervizorul are obligația de a se asigura că experții/persoanele utilizate în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Consultantul/Supervizorul și/sau Beneficiarul descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile art. 12 Conflictul de interese.

20.10 Consultantul/Supervizorul are obligația de a se asigura că personalul nominalizat/aprobat în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situații care pot fi considerate indicatori de fraudă conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificări și completări ulterioare. În cazul încălcării acestei obligații, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Consultantului/Supervizorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei în vederea recuperării eventualelor prejudicii create.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

21. Responsabilitatile Consultantului/Supervizorului

21.1 Consultantul/Supervizorul își asuma raspunderea pentru daune/prejudicii suferite de catre Beneficiar în circumstanțele descrise pe larg în Capitolul 5.12.3 "Responsabilitatile Consultantului/Supervizorului" din Anexa I: Caietul de Sarcini.

21.2 Situatia producerii de daune/prejudicii de către Consultant Beneficiarului, mentionate la art. 21.1, va fi considerata o încălcare a Contractului în sensul art. 36 din prezentul Contract.

22. Întârzierea în executare

22.1 Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie specificată în Contractul de lucrări.

22.2 În perioada în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în programul de execuție, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de mobilizare a personalului în funcție de serviciile efectiv prestate, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

23. Modificarea Contractului de Servicii

23.1 (1) Modificările la contract se realizează în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.

(2) Modificarile se pot realiza prin Acte Adiționale și/sau prin Ordine Administrative si/sau prin Ordine de Modificare, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(3) Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui **Act Adițional** care să reflecte modificările de la pct. a), b), c) si d) de mai jos, cu acordul Beneficiarului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:

a) Consultantul/Supervizorul și-a schimbat forma de organizare si/sau denumirea societății, schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Consultantul/Supervizorul este înlocuit de un nou Consultant/Supervizor, în situația în care drepturile și obligațiile Consultantului/Supervizorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze în scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) Înlocuirea/schimbarea experților/persoanelor care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire.

d) Se prelungește Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului, fără a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere;

(4) Modificările nesubstanțiale (ce deriva din clauzele de revizuire sau modificarile nesubstanțiale în sensul art. 221 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016) **de la punctele a) - h) de mai jos** se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului si numai prin emiterea de către acesta a unui/unor **Ordin/Ordine de Modificare**:

a) Modificări care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/ expertize;

b) Modificări care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);

c) Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanți si/sau înlocuirea subcontractanților inițiali;

d) Modificări generate de schimbarea/înlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decat expertii/persoanele care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire);

e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Consultant/Supervizor a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea și aprobarea raportelor/livrabilelor de către Beneficiar;

f) Modificarea Graficului de Activități Gantt existent inițial în cadrul Contractului pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocării personalului și/sau a resurselor/economiilor existente.

g) Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;

h) Realocarea resurselor sau economiilor din cadrul contractului de servicii provenite din:

h1) neconsumarea zilelor lucrătoare datorită nemobilizării/demobilizării/mobilizării reduse a experților/personalului;

h2) probabilitatea ca anumite resurse să nu mai fie consumate/necesare;

h3) neconsumarea zilelor lucrătoare datorită semnării cu întârziere a contractului de servicii față de contractul de execuție (în condițiile în care anumite faze ale contractului de execuție au fost deja realizate);

h4) redistribuirea zilelor lucrătoare între experți/persoane și/sau între etapele/fazele contractului de servicii în scopul corelării serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de execuție lucrări;

(5) În sensul alin. (4) litera h), realocările resurselor sau economiilor în cadrul contractului de servicii sunt permise:

- atât între fazele/etapele supervizării (și anume: *supervizarea execuției lucrării sau supervizarea activității desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor*), cât și

- între zilele lucrătoare ale experților/persoanelor care provin din aceeași categorie de experți [ex: *realocări între zilele lucrătoare ale Coordonatorului Contractului și ale Inginerului Responsabil Proiectare (ambii făcând parte din categoria de experți cheie) sau realocării între zilele lucrătoare ale Inspectorului Topograf și Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii (ambii făcând parte din categoria de experți non-cheie)]*, sau

- între zilele lucrătoare ale experților/persoanelor care provin din categorii diferite de experți [ex: *realocări între zilele lucrătoare ale Coordonatorului Contractului (categorie de experți cheie) și ale Inspectorului Topograf (categoria de experți non-cheie)]*,

iar aceste resurse sau economii pot fi transformate în zile lucrătoare de prestat pe viitor în cadrul contractului de către experții cheie și/sau experții non-cheie.

(6) În sensul alin. (3) litera d) și alin. (5), se poate prelungi Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului în condițiile în care:

a) este necesară realizarea unei modificări nesubstanțiale specificate la alin. (4) al prezentului articol care implică și modificarea perioadei de prestare a serviciilor, și/sau

b) pe parcursul prestării serviciilor de supervizare se va identifica oricare dintre următoarele situații:

b1) prelungirea duratei de execuție a lucrărilor și/sau a perioadei de garanție a lucrărilor;

b2) necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata /faza /etapa /evoluția /stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

b3) întârzierea în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;

b4) suspendarea/rezilierea contractului de execuție;

b5) apariția unor lucrări suplimentare în cadrul contractului de execuție identificate după începerea lucrărilor;

b6) mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;

b7) apariția necesității realocării/utilizării resurselor sau economiilor în cadrul contractului de servicii;

b8) apariția riscurilor privind obținerea avizelor/permiselor/certificatelor/autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți;

(7) În sensul alin. (4) litera e) din prezentul articol, modificările privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract se vor aproba de către Beneficiar numai în condițiile în care este exclusă culpa Consultantului/Supervizorului și se vor realiza prin emiterea unui Ordin de Modificare fără modificarea Pretului Contractului.

(8) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi

considerate efectuate la data la acceptării lor de către Beneficiar prin emiterea unui Ordin Administrativ.

(9) Actele Adiționale/Ordinele Administrative/Ordinele de Modificare încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Consultantul/Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

(10) Beneficiarul va notifica în scris Consultantul/Supervizorul cu privire la numele și datele de contact ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Consultantul/Supervizorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la contul bancar.

23.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

23.3 Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

23.4 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

24. Zilele și orele lucrătoare

24.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare. Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca, în anumite perioade, execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucrătoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit. În acest context, Consultantul/Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie/alt personal supervizare, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.

24.2 Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane sau necesarul de zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor.

Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Managerului de Proiect în acest sens.

24.3 Ulterior, în implementarea contractului, se pot realoca resursele (număr zile lucrătoare) între categoriile de personal implicate, astfel încât să nu fie blocat contractul de servicii și să se armonizeze cu Contractul de execuție lucrări, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acestuia.

25. Dreptul la concediu

25.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Consultantului/Supervizorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Consultantului/Supervizorului, care răspunde de personalul angajat, însă are obligația informării din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate experților/persoanelor.

25.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

26. Informarea

26.1 Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar; Oficiului Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; Ministerului Transporturilor; sau altor organe/instituții abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul.

27. Arhivele

27.1 Consultantul/Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Consultantului/Supervizorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea serviciilor de Supervizare.

27.2 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Consultantului/Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului împreună cu Rapoartele financiare și vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este îndreptățit Consultantul/Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest contract. Sumele facturate de Consultant/Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

27.3 Rapoartele menționate la art. 29.2 trebuie păstrate șapte ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Consultant/Supervizor o oricărei prejudicii datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

27.4 Consultantul/Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; Ministerului Transporturilor; sau altor organe/instituii abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

27.5 Consultantul/Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

27.6 Pe toată durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitală a documentelor de pe suport hârtie și va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapidă și cu eforturi minime a acestora în format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespundentei din format fizic în format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoașterea optică a caracterelor tipărite și a scrisului de mână). Toate documentele vor fi stocate într-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet pe toată durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresă a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

28. Verificarea de către organismele/institutiile abilitate

28.1 Consultantul/Supervizorul va permite Oficiului Român Antifraudă, Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului Transporturilor, și altor autorități/instituii abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea Proiectului. Aceste verificări se pot face într-o perioadă de până la șapte ani după realizarea plății finale.

28.2 În acest scop, Consultantul/Supervizorul va asigura accesul personalului sau agenților Oficiului European Român Antifraudă, Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, Ministerului Transporturilor și altor autorități/instituii abilitate ale statului în locurile unde Contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a Proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul trebuie să se realizeze având la bază confidentialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Consultantul/Supervizorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

29. Rapoarte

29.1 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a prezenta rapoartele si documentele justificative aferente conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract.

29.2 Consultantul va înainta (conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract) următoarele rapoarte si documente atât în original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba romana.

A. Raportul Inițial va fi prezentat în termen de **1 (o) lună de la Data de Începere a Contractului** și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

B. Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Executie a Lucrarilor, prezentand activitatea Consultantului/Supervizorului și a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele si progresul lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor in perioada de referinta și vor **fi înaintate în primele 7 zile ale lunii următoare celei la care fac referire**, începand cu prima luna.

Formatul va fi cel aprobat de către Beneficiar, la propunerea Antreprenorului și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților Antreprenorului, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrărilor.

Rapoartele interimare lunare trebuie furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și cele previzibile, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Consultantul/Supervizorul va furniza, împreuna cu fiecare Raport lunar transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuală purtata între parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultat/Supervizor) și cu terți pentru perioada de referinta.

Avand în vedere ca plata serviciilor se va realiza în baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres sau a rapoartelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor*), Rapoartele de progres lunare vor conține fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana în parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este îndreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si în care să se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata în cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obținut. Avand în vedere ca plata se face în baza acestor fise de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si susținuta corespunzator de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu sustin activitatea mentionata în Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

C. Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor

Se vor realiza trimestrial, pentru fiecare lună în parte și vor conține detalierea tuturor activităților îndeplinite, fișele de pontaj aprobate în lună, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corecții din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele Financiare vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare și vor conține documentele justificative din care să rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de execuție precum și suma exactă de plată (inclusiv fișele de pontaj). În baza acestor Rapoarte financiare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a executiei lucrărilor.

D. Raportul la Terminarea Lucrarilor se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele *"conforme cu execuția"* ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original și 3 copii) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Consultant/Supervizor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesare a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui Raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activităților de supervizare a lucrărilor.

E. Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a lucrărilor se vor emite semestrial în perioada de garanție a lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Consultantului/Supervizorului în perioada de referință. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizată/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj lunare din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Consultantului/Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza acestor fișe de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate, astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare. În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj lunară, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

F. Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor se depune la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Notificare a Defecțiunilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe;
- Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesare a fi asigurate pentru o perioadă de 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

G. Raportul Final se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului/Supervizorului pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Împreună cu acest raport, Consultantul/Supervizorul va finaliza și transmite și următoarele documentații:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor legale referitoare la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe;

- Versiunea finală a Raportului de întreținere: Raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și Raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

H. Rapoarte speciale se emit în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

29.3 Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

29.4 Consultantul/Supervizorul trebuie să elaboreze rapoartele sus menționate în Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului. Formatul și conținutul acestor rapoarte va fi cel transmis Consultanțului/Supervizorului de către Beneficiar ulterior semnării contractului de servicii.

30. Aprobarea rapoartelor și documentelor

30.1 (1) Înaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Consultanț/Supervizor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate atât cu prevederile art. 29 de mai sus, cât și cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) Beneficiarul, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Consultanț/Supervizor, notificând decizia sa Consultanțului/Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

30.2 Decizia Autorității Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicată Consultanțului/Supervizorului în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREAMTELOR

31. Modalitatea de plată

31.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultanț/Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, și doar după aprobarea rapoartelor financiare corespunzătoare de către Beneficiar, așa cum este prevăzută la art. 30 din prezentul Contract.

31.2 (1) Prezentul contract de servicii este **un contract cu plata pe timp efectiv lucrat (pontaje)**.

(2) Cuanțumul fiecărei plăți se va calcula ținând cont de onorariile experților cheie și experților non-cheie.

Experții sunt specificați în Cap. 7. *Cerințe privind personalul* din Caietul de sarcini. Timpul efectiv lucrat de acestia va rezulta din cadrul Rapoartelor Financiare întocmite conform cu Cap. 8. *Rapoarte și Referate* din Caietul de sarcini și aprobate de Beneficiar.

Onorariile pentru acești experți sunt în conformitate cu Propunerea Financiară a Supervizorului.

Nota: Conform definiției date de Codul Muncii din România, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Supervizorului care supraveghează lucrările va fi atent estimat, iar bugetul pentru orele suplimentare (reprezentând zile de week-end, sărbători legale, ore suplimentare prestate în zilele lucrătoare etc.) va fi inclus în onorariile experților. Nu se permite creșterea valorii contractului din această cauză. Cu toate acestea, Supervizorul va asigura supervizarea continuă în Șantier pe întreaga perioadă de lucru a Antreprenorului.

31.3 (1) „Supervizarea Executiei Lucrarilor” include activitățile aferente supervizării Acordului Contractual la **Contractul de Execuție Lucrări „Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta”** pentru perioada de execuție a lucrărilor, precum și perioada de post-construcție (perioada de după emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor) și se finalizează odată cu emiterea de către Consultanț/Supervizor a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării privind finalizarea activității de supervizare aferentă execuției lucrărilor.

(2) „Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor” include activitățile aferente supervizării Acordului Contractual la **Contractul de Execuție Lucrări „Consolidare DN 59B km 60+000- km 75+488, Livezile-Deta”** pentru perioada de după emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării privind finalizarea activității de supervizare aferenta execuției lucrărilor și anume: perioada de garanție a lucrărilor/notificare a defectiunilor până la emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, precum și perioada de post-construcție (perioada de după emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală și până la emiterea Certificatului de Recepție Finală) și se finalizează odată cu emiterea de către Supervisor/Consultant a Raportului final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

31.4 Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției.

31.5 Plata la finalul fiecărei activități (activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției) se efectuează de către Beneficiar doar dacă Consultantul/Supervisorul a realizat în totalitate acea activitate.

31.6 Onorariile (lei fără TVA) pe zi / expert sau persoană sunt cele stabilite de Consultant/Supervisor în Propunerea Financiară și acceptate de Beneficiar, cu excepția cazurilor aplicării prevederilor art. 20 din prezentul Contract de servicii.

31.7 (1) În urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor precizate în Caietul de Sarcini, cu toate documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată conform articolelor de mai sus, Consultantului/Supervisorului i se va plăti factura corespunzătoare acestei sume în termen de 60 de zile de la primirea facturii în baza fișelor de pontaj.

(2) Prestatorul are obligația de a emite facturi electronice pe care să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura. După înregistrarea facturilor în sistemul național RO e-Factura, Prestatorul va transmite Achizitorului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, indexul de încărcare al facturii, pentru a putea fi identificată și descărcată din Spațiul Privat Virtual, la adresa de e-mail factura@drdptm.ro. În caz de divergențe, dovada comunicării indexului de încărcare în Sistemul RO e-factura al facturii emise către Prestatorul constituie dovada electronică de primire.

(3) Factura trebuie să conțină obligatoriu numărul și data contractului, perioada de prestație și codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr.2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

31.8 Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate în Caietul de Sarcini și în Contract împreună cu documentele justificative.

31.9 Rapoartele vor fi considerate satisfăcătoare de către Beneficiar dacă sunt înaintate atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.)

31.10 Beneficiarul, în termen de **25 de zile** de la primirea Rapoartelor menționate la art. 30.1 alin. (2), va notifica Consultantul/Supervisorul decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților dacă este cazul, Beneficiarul emitând o notificare scrisă Consultantului/Supervisorului în care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acestei notificări, Consultantul/Supervisorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul de aprobare va fi reluat.

31.11 Toate facturile vor fi însoțite de Raportul lunar de progres/Raportul financiar/Raportul Intermediar de notificare a defectiunilor corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Caietul de Sarcini și în Contract, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul Consultantului/Supervisorului.

31.12 Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau în contul notificat de Consultant/Supervisor Beneficiarului, în conformitate cu art. 24.1 alin. (8) din prezentul Contract de servicii.

31.13 Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau ștampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare și/sau netransmiterea documentelor justificative, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Supervizorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal și/sau completarea documentației aferente, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi și/sau a documentelor justificative prezentate de către Consultant/Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului și/sau comunicarea documentației solicitate de către Beneficiar.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la art. 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

31.14 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, plățile datorate Consultantului/Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Consultantului/Supervizorului:

a) Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Consultantul/Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care **în mod obiectiv** interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

31.15 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Consultantul/Supervizorul va avea dreptul să primească penalități în procent de 0,05% pe zi din valoarea de contract acceptată (până la limita a 15% din valoarea de contract acceptată).

31.16 În situația în care, o parte din obligațiile contractuale vor fi îndeplinite de către Consultant/Supervizor, urmand ca o alta parte sa fie îndeplinita de către un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de către Beneficiar, atunci Beneficiarul va efectua plata către Consultant/Supervizor pentru partea de contract care urmează să fie îndeplinită de către acesta urmand ca plata directă către subcontractant/i să fie efectuată în conformitate cu prevederile art. 32 pentru partea/partile de contract pe care au îndeplinit-o acestia.

31.17 Având în vedere faptul ca Pretul contractului este compus și din onorariile experților/persoanelor, plata directă a eventualilor subcontractanți se va face în funcție de numărul de experți, de numărul de zile lucrate de acestia, precum și de onorariul/zi al acestora și de sumele stabilite în contractul de subcontractare dintre Consultant/Supervizor și Subcontractant.

31.18 Plata directă către Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului/Supervizorului, în baza:

- informațiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractanților și a sumelor convenite între Consultant/Supervizor și Subcontractant;

- fișelor de pontaj emise de Subcontractant, care vor detalia numărul de zile efectiv lucrate de fiecare expert/persoana și a Rapoartelor, ambele contrasemnate de către Coordonatorul de Proiect, Consultant/Supervizor și Beneficiar.

32. Acordarea avansului, recuperarea avansului și Garanția pentru returnarea avansului

32.1. Pentru acest contract nu se acorda avans.

33. Garanția de Bună Execuție

33.1 În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului/Autorității Contractante Garanția de Bună Execuție în original, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Consultantului/Supervizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului.

33.2 Consultantul/Supervizorul va constitui (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) o Garanție de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în lei, **în cuantum de 5% din Prețul Contractului fără TVA**, precum și în forma integrală inclusă în documentatia de atribuire, fără completări și/sau modificări.

33.3 Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.

33.4 Garanția de bună execuție va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția astfel constituită, va fi prezentată de Prestator în original și va deveni anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa la prima cerere a Autorității contractante pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

(c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

(d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioadă de derulare a contractului.

(e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

33.5 Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

33.6 În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de bună execuție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurător și Contractant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Executant și Asigurător și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.

Asigurarea de garanție de bună execuție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara este singurul document opozabil acesteia.

33.7. Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 33.6 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

33.8 (1) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului/autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. Consultantul/Supervizorul are obligația de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială în cota de 0,5% din prețul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Consultantului/Supervizorului până la concurența sumei de 5% din prețul contractului fără T.V.A. Beneficiarul va dispune ca unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia să înștiințeze

Consultantul/Supervizorul de vărsământul efectuat, precum și destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Consultantului/Supervizorului. Consultantul/Supervizorul va înscrie distinct pe facturile emise cuantumul garanției de bună execuție și contul în care acesta va fi virat.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligația de a înainta Beneficiarului dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție.

33.9 Consultantul/Supervizorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

33.10 Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Consultantul/Supervizorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

33.11 Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Consultantul/Supervizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile art. 34. Consultantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta nouă Garantie de Buna Executie în termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificării acestuia de catre Beneficiar/Autoritatea Contractantă, si/sau de la data notificării evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Consultant/Supervizor.

33.12 În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu prezintă noua garanție de buna executie în termenul menționat la art. 33.11, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățit/ă să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

33.13 Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul pentru a elibera o nouă Garanție de Buna Executie (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.

33.14 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

33.15 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă va cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție înainte de expirarea Garanției de Bună Execuție, în situația în care Consultantul/Supervizorul nu prelungeste valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit prevederilor art. 37, situație în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate revendica întreaga valoare a Garantiei de Buna Executie.

33.16 Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Consultantului/Supervizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

33.17 De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliaza Contractul potrivit art. 37 sau Consultantul/Supervizorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Consultantul/Supervizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

33.18 De fiecare dată când, pe parcursul derularii Contractului, Prețul Contractului este modificat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului, în termen de 15 zile de la modificare.

33.19 În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Consultantului/Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Consultantul/Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Consultantului/Supervizorului.

33.20 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va elibera/restitui Consultantului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție conform prevederilor art. 154² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

34. Recuperarea creanțelor de la Consultant/Supervizor

34.1 Consultantul/Supervizorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

34.2 Dacă Consultantul/Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la art. 34.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula penalități de 0,05% din quantumul sumelor necuvenite, pentru fiecare zi de întârziere de la termenul limita de plată și până la stingerea efectivă a acestora. Penalitățile se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Consultantului/Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi penalitățile astfel stabilite. Menționăm faptul că penalitățile se aplică asupra sumelor cuvenite Beneficiarului și neplătite de către Consultant/Supervizor în termenul de plată menționat în cadrul art. 35.1 din Contract.

34.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Consultantului/Supervizorului, cu excepția penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.

34.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Consultant/Supervizor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

35. Încălcarea Contractului de Servicii

35.1 În cazul în care fie Consultantul/Supervizorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiarul sau Consultant/Supervizor) va fi îndreptătită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau penalități și/sau daune-interese și/sau
- b) Executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) Rezilierea Contractului de Servicii.

35.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Penalități de întârziere.

35.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptătit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Consultantului/Supervizorului sau poate executa garanția de bună execuție.

35.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

35.5 Dacă Consultantul/Supervizorul nu prestează serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Beneficiarul este îndreptătit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii și până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

35.6 Dacă Consultantul/Supervizorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător în perioadele specificate în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii, Beneficiarul va fi îndreptătit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, de 0,05% din valoarea de contract acceptată pentru fiecare zi de întârziere, care se scurge între finalul duratei de prestare a serviciilor și data efectivă de prestare a serviciilor (până la limita de 15% din valoarea de contract acceptată).

Dacă Beneficiarul devine îndreptătit să perceapă de la Consultantul/Supervizorul suma maximă a penalităților de întârziere (15% din Valoarea de Contract Acceptată) atunci Beneficiarul este îndreptătit să rezilieze contractul în conformitate cu clauzele contractuale.

35.7 Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Consultant/Supervizor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Consultantul/Supervizorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Beneficiar. În situația în care Consultantul/Supervizorul nu efectuează plata în termenul solicitat recuperarea penalităților datorate se va face prin executarea Garanției de Bună Executie.

35.8 Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători și a Consultantului/Supervizorului se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către terț/terții susținător/susținători a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

35.9 În cazul în care terț/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

35.10 În cazul în care Consultantul/Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terț/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la terț/terții susținător/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

35.11 Beneficiarul va urmări orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva subcontractantului/lor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/e de subcontractare. Subcontractantul/ii răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul/ele de subcontractare, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva subcontractantului/ilor.

35.12 În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită subcontractantului/ilor îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul/ele de subcontractare, iar subcontractantul/ii nu și le îndeplinește/îndeplinesc, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva subcontractantului/ilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/ele de subcontractare va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar, cu titlu de garanție.

SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

36. Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

36.1 În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

36.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Beneficiarul se va îndrepta împotriva

Consultantului/Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

36.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii, fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării, Beneficiarul plătiind serviciile prestate și aprobate anterior suspendării.

36.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Consultant/Supervizor, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

36.5 În cazul în care contractul de lucrări va fi reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiarul ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Beneficiar. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit să solicite orice fel de costuri suplimentare/daune aferente suspendării.

36.6 În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de prestare a serviciilor aferentă acestuia se va prelunge automat, cu perioada în care a fost suspendat, fără necesitatea prelungirii duratei contractului prin Act adițional/Ordin Administrativ/Modificare.

36.7 Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii depășește 12 luni, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Consultant/Supervizor să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

36.8 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii și în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Consultantului/Supervizorului, acesta din urmă nefiind îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare/daune Beneficiarului, aferente suspendării.

37. Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

37.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat:

- a) dacă obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Partilor;
- c) dacă a intervenit forța majoră, conform prevederilor art. 41.5 din Contract;
- d) dacă Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor și implicit, perioada de garanție a lucrărilor, mai devreme de termenul specificat la art. 4.1 din Contractul de Servicii, iar Consultantul și-a îndeplinit toate activitățile, inclusiv cele aferente perioadei de închidere a contractului de lucrări;
- e) după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final/ Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare;
- f) alte situații prevăzute în Contract.

37.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

37.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Consultantului/Supervizorului dobândite în baza prezentului Contract.

37.4 (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 15 zile înainte, dacă nu s-a prevăzut altfel în contract, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Consultantul/Supervizorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;
- b) Consultantul/Supervizorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, în termenul comunicat;

- c) Consultantul/Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative emise de către Beneficiar;
- d) Consultantul/Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e) Consultantul/Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Consultantul/Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Beneficiarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Consultantul/Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- h) Consultantul/Supervizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) Are loc orice modificare organizatională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Consultanului/Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act aditional la Contractul de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l) Consultantul/Supervizorul eșuează în a menține/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m) în cazul în care printr-un act normativ se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului
- n) Consultantul/Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Consultantul/Supervizorul înlocuiește expertii cheie, fara aprobarea Beneficiarului sau nu este în masura sa furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor art. 19 si art. 20;
- p) In situatia în care Beneficiarul, pentru diferite motive, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;
- q) Cuantumul despagubirilor si penalităților contractuale datorat de către Consultant/Supervizor Beneficiarul conform prezentului Contract depășește 15% din Pretul Contractului;
- r) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- r1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r2) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- r5) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.

36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r7) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile art. 37.4 alin.(1) lit.r) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

37.5 Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile art. 37.4 alin. (1) lit. f sunt aplicabile și în situația în care Consultantul/Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la art. 37.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 37.4 alin. (1) lit. r).

37.6 În sensul dispozițiilor art. 37.4 alin. (1) lit.d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

37.7 Prin excepție de la dispozițiile art. 37.4 alin. (1) lit. e), Beneficiarul își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Consultantul/Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Consultant/Supervizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Consultantul/Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

37.8 Punerea în întârziere a Consultantului/Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

37.9 Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil.

În situația rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o terță parte. Sumele datorate de către Supervizor Beneficiarului vor fi cuantificate și reținute din garanția de bună executie. În situația nerealizării de către Consultant/Supervizor a unor activități stabilite prin contract, acestea fiind realizate de către Beneficiar, printr-un tert, Consultantul/Supervizorul va suporta diferența de preț și penalitățile de întârziere, sume care vor fi executate, de către Beneficiar, cu prioritate, din garanția de bună executie. Dacă, pentru acoperirea prejudiciului creat Beneficiarului, valoarea garanției de bună executie nu este îndestulătoare, Beneficiarul, pentru repararea integrală a prejudiciului, este îndreptățit să recupereze de la Consultant/Supervizor, pe calea dreptului comun, prejudiciul neacoperit de garanția de bună executie.

37.10 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Consultantul/Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Autoritatea Contractantă ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.

37.11 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Consultantului/Supervizorului la data rezilierii.

37.12 Beneficiarul nu poate fi obligată să efectueze plăți Consultantului/Supervizorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

37.13 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Consultant/Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii.

37.14 Consultant/Supervizor nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

37.15 Documentele elaborate de Consultant/Supervizor, echipamentele si materialele procurate sunt si vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Consultantul/Supervizorul va livra toate aceste documente împreuna cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele si materialele furnizate Consultantului/Supervizorului de către Beneficiar sau achizitionate de către Consultant/Supervizor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezinta proprietatea Beneficiarului si vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Consultantul/Supervizorul va prezenta Beneficiar un inventar al respectivelor materiale si echipamente si le va preda Beneficiarului în conformitate cu instructiunile acestuia.

37.16 In cazul în care Consultantul/Supervizorul se afla în procedura insolventei se aplica prevederile Legii nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa*, cu modificari si completari ulterioare.

37.17 Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta este îndreptăţita să execute întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

38. Rezilierea Contractului de Servicii din iniţiativa Consultantului/Supervizorului

38.1 In urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Beneficiarul suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespecificate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Consultantului/Supervizorului.

38.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Consultantului/Supervizorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

39. Denunţarea unilaterală

39.1 Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în urmatoarele situatii:

a) în cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în asa masura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public sau prevederilor legale.

b) în situatia în care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

39.2 În cazurile prevazute la art. 39.1, Consultantul/Supervizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.

39.3 Orice modificare a contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*. În situaţia nerespectării dispoziţiilor art. 40.3 din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul.

39.4 Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarul de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Beneficiarul dreptul de a denunţa unilateral contractul de achiziţie publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia şi în una dintre următoarele situaţii:

a) Consultantul/Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Consultantului/Supervizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă.

39.5 In situatia prezentata la art. 39.4, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a restitui integral toate sumele plătite de Beneficiarul acestuia.

40. Forţa majoră şi cazul fortuit

40.1 Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

40.2 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

40.3 Consultantului/Supervizorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Consultant/Supervizor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

40.4 Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Consultantul/Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Beneficiarului.

40.5 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Consultantul/Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

40.6 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

TERȚUL SUSȚINĂTOR

41. Terțul Susținător

41.1 (1) În cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Consultantul/Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu notifica Beneficiarul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Beneficiarul are dreptul de a stabili dacă Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Beneficiarul are dreptul de a notifica terțul sustinator cu privire la faptul că Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului cu privire la partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului sustinator și ca terțul este chemat să pună la dispoziție resursele invocate ca element de susținere a Consultantului/Supervizorului prin Angajamentul ferm în vederea realizării părții din contract pentru care a fost acordată susținerea, sau, după caz, să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(4) În cazul în care Consultant/Supervizor întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, terțul sustinator se obligă să pună la dispoziția Consultantului/Supervizorului resursele invocate ca element de susținere prin Angajamentul ferm în vederea realizării părții din contract pentru care a fost acordată susținerea sau, după caz, să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Consultantul/Supervizorul a primit susținere din partea terțului sustinator. În acest sens, Beneficiarul, terțul susținător și/sau Consultantul/Supervizorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) terțul susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și

b) prevederile contractului încheiat între Consultant/Supervizor și Beneficiar vor deveni aplicabile terțului susținător.

(5) Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile art. 16 cu privire la asigurările de risc profesional, medicale și de securitatea muncii, precum și ale art. 33 *Garanția de Bună Execuție* devin aplicabile și Terțului susținător.

(6) Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

41.2 Beneficiarul va urmări orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.

41.3 În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Consultant/Supervizor, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar cu titlu de garanție.

41.4 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

42. Soluționarea litigiilor

42.1 Autoritatea Contractanta și Consultantul/Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

42.2 Dacă, după 60 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Consultantul/Supervizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele două părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, se soluționează în prima instanță, de urgență și cu precadere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se afla sediul Beneficiarului.

43. Plata taxelor

43.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

44. Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii

44.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va guverna toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „*legea Statului Român*” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

44.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

ALTE DISPOZIȚII

45. Alte dispoziții

45.1 În situația în care prevederile prezentului Contract de servicii intra în contradicție cu prevederile Legii nr. 98/2016, se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016.

45.2 (1) Autoritatea contractantă poate deduce sume aprobate și plătite Consultantului/Supervizorului care au fost declarate de către organele de control abilitate ca fiind necuvenite/nelegale, din sumele ramase de achitat.

(2) În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Consultantului/Supervizorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Consultantului/Supervizorului acest fapt, Consultantul/Supervizorul având obligația de a returna Beneficiarului aceste sume în termen de 60 de zile, dacă nu, se vor putea aplica prevederile alin (1).

Prezentul contract a fost încheiat în limba română în 2 (două) exemplare originale, 1 (un) exemplar fiind pentru Beneficiar și 1 (un) exemplar fiind pentru Consultant/Supervizor.

Prezentul contract a fost încheiat în data de _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru Beneficiar
DIRECTOR REGIONAL
Ing. Nicoleta PORDEA

Pentru Consultant/Supervizor

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Costin-Aurel PURCELD

DIRECTOR IMPLEMENTARE PROIECTE
Ing. Olimpiu-Alexandru GHILEZAN

ȘEF DEPARTAMENT ACHIZIȚII
Ec. Romana-Elisabeta PURCELD

ȘEF SERVICIU CONTENCIOS
C.j. Cosmina-Carla POPESCU

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII ȘI EXPROPRIERI
Ing. Diana-Angelica FULOP

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Ioana-Alina GILLEA

COMPARTIMENT MONITORIZĂRI
Ing. col. Mihaela BĂLOI