

**APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL**



CAIET DE SARCINI GENERAL

**pentru servicii de ordine și curățenie în spațiul de servicii pe DN 76
de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc.),
perioada anul I-anul IV**

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de ordine și curățenie în spațiile de servicii, perioada anul I – anul IV,
DN 76 de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc.)

1. Denumire achizitie: **Servicii de ordine și curățenie a Spațiului de Servicii**

2. Obiectul serviciului:

Asigurarea ordinii și curățeniei în spațiul de servicii de pe DN 76 de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc.), pe perioada An I – An IV, în regim de permanență de 24 ore/zi, constă în:

- asigurarea și menținerea integrității și funcționalității parcării și grupului sanitar din parcare;
- întreținerea spațiilor verzi din parcare;
- curățarea (vidanjarea) periodică a fosei septice aferente grupului sanitar;
- asigurarea colectării selective a deșeurilor menajere din parcare: hârtie, plastic, sticlă, alimentare;
- comunicarea permanentă cu administratorul drumului național, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P).

Spațiul de servicii este amplasat pe parte stângă a DN 76, la poziția kilometrică:

- km 63+317 – km 63+713 (stg.) = 1 buc.

3. Obligatiile și responsabilitățile prestatorului:

A. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care îl prestează, are următoarele obligații și responsabilități:

- spălarea ferestrelor și a ușilor interioare și exterioare;
- asigurarea igienei în clădiri prin activități de curățare, dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- asigurarea depozitării corespunzătoare a rezidurilor menajere, precum și a materialelor refolosibile;
- asigurarea curățării, dezinfectarea și igienizarea grupului sanitar prin operațiuni de curățare a gresiei, faianței, oglinzi, curățarea chiuvetelor și a obiectelor sanitare; Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;
- înlocuirea (în caz de nevoie) dotărilor din grupul sanitar (ex: dozator săpun antivandalism cu prindere antifurt din inox, distribuitor prosop hârtie antivandalism cu prindere antifurt din inox, distribuitor hârtie igienică antivandalism cu prindere antifurt din inox, vas WC, ventilator din incinta clădirii, coșuri de gunoi cu capac, perie spălat vas WC, etc.);
- asigurarea și distribuirea materialelor igienico-sanitare în vederea utilizării (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid, odorizant solid pentru bazine WC și odorizant încăpere, etc);
- asigurarea detergentilor și a materialelor necesare efectuării curățeniei în grupul sanitar;
- materialele igienico-sanitare consumate se vor evidentia zilnic în **formularul 8** (lista de consum zilnic), confirmat de reprezentantul autorității contractante;
- asigurarea echipamentului de lucru și de protecție adecvat pentru angajați, pe toată perioada serviciului;
- asigurarea evacuării gunoiului din grupul sanitar și depozitarea acestora în pubele închise din spațiul de servicii;
- vidanjarea foselor septice, (ori de câte ori este nevoie), a grupului sanitar din Spațiul de Servicii, astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic;
- asigurarea serviciilor de mentenanță conform cu Anexa 1D;
- repornirea pompelor de apă (ex. amorsarea acestora) după o pană de curent sau alte cauze;
- asigurarea măsurilor P.S.I.;
- afișarea tabelelor nominale cu persoanele care deserveșc grupul sanitar;
- depozitarea în europubele a gunoiului din parcare pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare);
- asigurarea curățeniei pe toată suprafața aferentă Spațiului de Servicii și a parcării;
- pe timpul iernii, curățarea căilor de acces în grupul sanitar (scări și platformă WC-uri) pentru utilizarea grupului sanitar în bune condiții (ex. să nu alunecă pardoseala, etc.);
- asigurarea funcționalității rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități (accesul să nu fie obturat și iarna să fie curățate de zăpadă);

- dotarea spațiului de servicii cu trusă de prim ajutor;
- să nu permită accesul animalelor neînsoțite (câini, pisici, etc.) în perimetrul Spațiului de Servicii și a parcurii;
- să comunice cu Secția de Drumuri Naționale Arad, salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P. Timișoara, ori de câte ori situația o impune;
- să primească cu proces verbal de predare - primire, de la autoritatea contractantă, clădirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiul aferente grupului sanitar;
- să se supună controlului autorității contractante și să răspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care îl prestează;
- să semneze împreună cu autoritatea contractantă procesele verbale de constatare, întocmite cu ocazia efectuării controalelor la grupurile sanitare, pentru verificarea modului în care este îndeplinit serviciul de curățenie și ordine;
- să predea autorității contractante, la terminarea contractului, cu proces verbal de predare-primire, clădirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente ale parcurii.

B. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care îl prestează, trebuie să asigure următoarele servicii pentru parcuri:

- curățenia spațiilor verzi din parcare;
- cosirea vegetației ierboase din zonele verzi ori de câte ori înălțimea acesteia depășește 10 cm;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- curățarea teraselor necirculabile ale Spațiului de Servicii în zona gurilor de scurgere, de frunze, noroi, etc.;
- menținerea curățeniei în parcare;
- menținerea curățeniei pe toată suprafața taluzului aferentă parcurii până la gardul de protecție;
- menținerea integrității parcurii;
- întreținerea în bună stare a tuturor instalațiilor.

Toate înlocuirile de echipamente și ustensile cuprinse în Anexa 1B, precum și serviciile de mentenanță pentru instalațiile aferente Spațiului de Servicii cuprinse în Anexa 1D se vor face doar în prezența unui reprezentant al autorității contractante urmând a se întocmi un proces verbal de recepție.

4. Obligatiile și responsabilitățile autorității contractante:

Autoritatea contractantă, în conformitate cu serviciul pe care îl solicită, trebuie:

- să predea prestatorului, cu proces verbal de predare - primire, clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile și spațiile aferente parcurii;
- să primească de la prestator, la terminarea contractului, cu proces verbal de predare - primire, clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile și spațiile parcurilor;
- să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori este nevoie a îndeplinirii serviciilor de către prestator;
- să anunțe de urgență, dacă e cazul, Secția de Drumuri Naționale Arad și/sau paza despre deteriorarea elementelor produse de participanții la trafic (gard, stâlpi, iluminat exterior, etc.);
- să evalueze lunar din punct de vedere calitativ și cantitativ serviciile prestate în conformitate cu cerințele de la capitolul 3, criteriile de performanță prezentate în Anexa 5 și raportul de control săptămânal în Anexa 4. Se va consemna fiecare neconformitate constatată, identificată punctual printr-un proces verbal.

5. Specificatii tehnice

- Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie;
- Prestatorul va asigura vidanajarea regulată în totalitate a foselor septice ale spațiului de servicii (atunci când este cazul);
- Prestatorul va asigura materialele consumabile (hârtie igienică, prosoape de hârtie și săpun lichid, etc.);
- Soluțiile folosite la curățenia de întreținere zilnică vor fi asigurate de către prestator, acesta având obligația asigurării dozatoarelor pentru săpun lichid precum și înlocuirea în cazul defectării și distrugerii acestora. Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;
- Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele și ustensilele necesare efectuării prestațiilor;
- Prestatorul va asigura serviciile de mentenanță a spațiului specificat în Anexa 1D;

- g) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea transportului personalului care asigură curățenia la/de la Spațiul de Servicii amplasat pe DN 76 (1 buc.) de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă;
- h) Personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiul autorității contractante;
- i) Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în Spațiul de Servicii în care se prestează serviciile de curățenie;
- j) Calitatea serviciului prestatorului se atestă prin prezentarea Certificatului de managementul calitatii ISO 9001 sau echivalent;

Ofertanții vor demonstra că dețin, sau în caz contrar, orice altă formă de punere la dispoziție (contracte de închiriere, contracte de comodat, etc.) următoarele autoutilaje și echipamente specifice necesare efectuării serviciilor de ordine și curățenie:

- motocoasă = 1 buc;
- autospecială pentru vidanjarea foselor septice = 1 buc;
- aspirator de praf pentru asigurarea curățeniei = 1 buc.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, în situația în care vor fi declarați câștigători, se obligă ca la momentul încheierii contractelor subsecvente, să prezinte documente justificative care să ateste existența unui contract cu o societate autorizată pentru prestarea acestor servicii. Totodată, în cadrul declarației sau al propunerii tehnice, ofertanții vor menționa modalitatea prin care își asigură accesul la serviciile unei astfel de societăți.

Societatea trebuie să dețină autorizație de mediu valabilă, emisă de către AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI și a instituțiilor din subordinea acesteia, emisă conform OUG nr. 195/2006, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare. În cazul ofertanților străini, vor prezenta orice documete echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

6. Pregătirea și instruirea personalului:

Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației de protecția muncii și P.S.I., a normelor specifice de securitate a muncii și P.S.I., privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

7. Accidente de muncă și incidente periculoase:

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă se vor desfășura astfel:

- comunicarea unui eventual accident de muncă se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale;
- se va înregistra cu accidentul unitatea la care este angajat salariatul;
- accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform prevederilor art. 116 alin. (7) din Normele metodologice 1425/2006 actualizate cu H.G. 767/2016.

La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu aceasta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

8. Informații privind riscurile și măsurile de gestionare a riscurilor identificate aferente implementării acordului-cadru

Au fost identificate următoarele categorii de riscuri tehnice majore pentru a putea fi preîntâmpinată influența acestora:

- influența factorilor climatici, respectiv ploi, căderi de zăpadă, temperaturi negative etc.;
- risc legat de nerespectarea condițiilor SSM;
- riscul de expunere furturilor și degradării;
- riscul legat de nerespectarea calității produsului;
- orice risc legat de etapele și activitățile de livrare identificate.

Măsuri de remediere a riscurilor identificate –executarea garanției de bună execuție stabilită în cuantum de 5% din valoarea contractului subsecvent fără T.V.A. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare Achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neîncasate.

9. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este cel mai bun raport calitate - preț pentru cantitățile maxime de lucrări și servicii prevazute pe întreaga perioadă An I – An IV.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor de ordine și curățenie pentru Spațiul de Servicii de pe DN 76 (1 buc.) de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc.), pe perioada An I – An IV, exprimată în lei, conform **Anexei 2** - Centralizator financiar servicii de ordine și curățenie, aferenta acordului cadru.

Structura tarifului orar pentru personalul muncitor care se va introduce în **Anexa 1A**, este prezentată în **Anexa A**, a prezentului Caiet de Sarcini.

10. Durata Acordului cadru

Durata Acordului - cadru este de 4 ani calendaristici, începând de la data intrării în vigoare a Acordului - cadru.

Cerințele Autorității contractante din prezentul Caiet de Sarcini, sunt considerate ca fiind cerințe minime obligatorii.

11. Ajustarea prețurilor

11.1. Pretul Acordului - cadru se ajustează astfel:

(1)- Prețurile unitare din acordul-cadru rămân neschimbate până la expirarea valabilității ofertei financiare;

(2)- Prețurile unitare din acordul-cadru pot fi ajustate, după expirarea valabilității ofertei financiare, pe perioada de prestare a serviciilor aferente contractelor subsecvente, în condițiile legii, în situația în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețurilor de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit **indicelui lunar al prețurilor de consum total (IPC TOTAL)** comunicat de Institutul National de Statistica;

(3) Ajustarea de preț se va face după următoarea formulă de ajustare, care se activează începând cu data expirării valabilității ofertei financiare:

$$V_n = (V_o \times IPCT_n) / 100$$

unde,

V_n = valoarea ajustată, pentru luna în care se calculează contravaloarea serviciilor prestate în baza contractului subsecvent;

V_o = valoarea rezultată prin aplicarea prețurilor unitare din Acordul-cadru, declarate în oferta;

$IPCT_n$ = indicele lunar al prețurilor de consum total (IPC TOTAL) comunicat de Institutul National de Statistica (INS) pentru perioada curentă (luna pentru care se calculează contravaloarea serviciilor prestate) față de perioada de referință (luna depunerii ofertelor).

Valoarea IPC pentru servicii se obține prin interogarea bazei de date de pe site-ul INS ([url:www.insse.ro](http://www.insse.ro)), secțiunea "Baze de date și metadata statistice-Baza de date IPC indicele prețurilor de consum - IPC – lunar TOTAL".

12. Confirmarea prestațiilor

Documentele care se întorc de către prestator sunt următoarele:

- **formular 1** (aferent Caietului de Sarcini) situație de plată a cheltuielilor de personal efectuate în luna/an, vizat de conducerea Secției Drumuri Naționale Arad, în 4 exemplare (1 prestator + 1 Secția Drumuri Naționale Arad + 2 D.R.D.P. Timișoara);

- **formular 2** (aferent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor efectuate cu dotarea cu echipamente și ustensile necesare desfășurării activității în luna/an vizat de conducerea Secției de Drumuri Naționale Arad, în 4 exemplare (1 prestator + 1 Secția Drumuri Naționale Arad + 2 D.R.D.P. Timișoara);

- formular 3 (afereent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor cu materiale consumabile în luna/an vizat de conducerea Secția Drumuri Naționale Arad, în 4 exemplare (1 prestator + 1 Secției de Drumuri Naționale Arad + 2 D.R.D.P. Timișoara);

- formular 4 (afereent caietului de sarcini) centralizator valoric al situațiilor de mentenanță pentru instalațiile Spațiului de Servicii efectuate în luna/an vizat de conducerea Secției de Drumuri Naționale Arad, în 4 exemplare (1 prestator + 1 Secției Drumuri Naționale Arad + 2 D.R.D.P. Timișoara);

- formular 5 (afereent caietului de sarcini) centralizator valoric al serviciilor de ordine și curățenie efectuate în luna/an vizat de conducerea Secției de Drumuri Naționale Arad, în 4 exemplare (1 prestator + 1 Secția Drumuri Naționale Arad + 2 D.R.D.P. Timișoara);

- formular 6 - fișa colectivă de prezență în luna ____ anul ____ vizată de șef District și personalul tehnic din cadrul Secției de Drumuri Naționale Arad în 4 exemplare (1 Prestator + 1 Secției de Drumuri Naționale Arad + 2 D.R.D.P. Timișoara);

- formular 7 - calcul indice de depunctare lunar;

- formular 8 - lista de consum zilnic, vizată de șef District și personalul tehnic din cadrul Secției de Drumuri Naționale Arad în 4 exemplare (1 prestator + 1 Secția de Drumuri Naționale Arad + 2 D.R.D.P.).

Centralizatorul valoric al serviciilor de ordine și curățenie se întocmește pe baza rapoartelor de control săptămânal (Anexa 4), conform criteriilor de performanță (Anexa 5).

Nivelul de întreținere al Spațiului de Servicii și parcării va fi verificat săptămânal de către prestator împreună cu reprezentantul autorității contractante.

Prestațiile vor fi achitate, în funcție de îndeplinirea obligațiilor contractuale, astfel:

- pentru depunctare mai mică sau egală cu 50 puncte, prestația se va plăti 100 %;
- pentru depunctare cuprinsă între 51 - 120 puncte, se va plăti 75 % din valoarea prestației;
- pentru depunctare cuprinsă între 121 - 170 puncte, se va plăti 50 % din valoarea prestației;
- pentru depunctare mai mare sau egală cu 171 puncte, nu se va plăti prestația.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția autorității contractante și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

13. Plata serviciilor

13.1. Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dacă sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către Secția de Drumuri Naționale Arad până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. Timișoara, până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

13.2. Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă autoritatea contractantă sesizează neregulile și solicită corectarea facturilor, în termen de 30 de zile de la primirea acestora.

13.3. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Autoritatea contractantă va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar autoritatea contractantă va executa garanția de buna execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Autoritatea Contractantă va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neîncasate.

13.4 Începerea prestațiilor/serviciilor se va face la **ordinul scris al autorității contractante.**

Director Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Bogdan LAZIE



Director Adjunct Întreținere,
ing. Răzvan CĂPĂSTRARU



Șef Serviciu Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan
Întocmit: ing. Ionela ELENA



**Centralizator financiar servicii de ordine aferent spațiu de servicii - DN 76 (1 buc) de la km 63+317 - km 63+713
 partea stângă (1 buc), pe perioada AN I - AN IV**

Nr crt.	Localizare spațiu de servicii	Anexa nr.	An I		An II		An III		An IV		TOTAL AN I-IV	
			Valoare (lei fără TVA)		Valoare (lei fără TVA)		Valoare (lei fără TVA)		Valoare (lei fără TVA)		Valoare (lei fără TVA)	
0	1	2	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
1	Cheltuieli personal muncitor	1A	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12
2	Înlocuire echipamente și ustensile deteriorate	1B										
3	Aprovizionare cu materiale consumabile	1C										
4	Servicii de mentenanță curentă la instalațiile spațiilor de servicii	1D										
	TOTAL		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Operator economic,

Centralizator financiar cheltuieli personal muncitor aferent spațiului de servicii - DN 76 (1 buc) de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc), pe perioada AN I - AN IV

Nr crt.	Localizare spațiu de servicii	Nr. spații	Ore/zi		Tarif orar leiloră	An I Valori (lei fără TVA)			An II Valori (lei fără TVA)			An III Valori (lei fără TVA)			An IV Valori (lei fără TVA)			TOTAL An HV TOTAL (lei fără TVA)		
			min	max		nr. zile	min	max	nr. zile	min	max	nr. zile	min	max	nr. zile	min	max	nr. zile	min	max
0	1	2	3	4	5	6	7=3x5x6	8=4x5x6	9	10=3x6x9	11=4x6x9	12	13=3x6x12	14=4x6x12	12	15=3x6x12	16=4x6x12	12	17=3x6x12	18=4x6x12
1	DN 76 km 63+317 - km 63+713 alături	1	24	24	24	365			366			365			365					
TOTAL		1																		

Operator economic,

Centralizator financiar echipamente și obiecte sanitare și electrice care trebuie înlocuite ca urmare a uzurii sau deteriorării aferent spațiu de servicii - DN 76 de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc), pe perioada AN I - AN IV

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități servicii/an/spațiu		Tarif lei/UM	AN I			AN II			AN III			AN IV			AN I-IV	
			min	max		nr. spații	min	max	nr. spații	min	max	nr. spații	min	max	nr. spații	min	max	nr. spații	min
0			3	4	5	6	7-35358	6-46528	10-35358	11-46528	12	13-35358	14-46528	15-710+13	16-311+14				
1	Dozator săpun 500 ml	buc	7	6		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
2	Suport hârtie igienică	buc	6	7		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
3	Distribuitor prosop hartie pliata	buc	3	3		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
4	Coș de gunoi plastic 18 l	buc	8	8		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
5	Vas WC	buc	5	5		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
6	Vas WC persoane cu dizabilități	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
7	Capace WC plastic	buc	5	5		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
8	Capace WC plastic persoane cu dizabilități	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
9	Rezervoare suspendate WC	buc	6	6		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
10	Pisoare antivandalism	buc	3	3		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
11	Lavuar cu picior	buc	6	6		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
12	Lavuar persoane cu dizabilități	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
13	Baterii lavuar normal	buc	6	6		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
14	Baterii lavuar persoane cu dizabilități	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
15	Întreprăitoare	buc	11	11		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
16	Prize	buc	9	9		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
17	Ventilator electric aerisire	buc	4	4		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
18	Boiler Tesy 80 l	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
19	Vas expansiune CAL-PRO 12 l	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
20	Centrală electrică Protherm 10 kw	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
21	Termostat digital Computherm Q3RF	buc	7	7		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
22	Etajeră plastic	buc	7	7		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
23	Aplică tavan	buc	7	7		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
24	Lampă neon	buc	10	10		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
25	Culer halne	buc	6	6		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
26	Oglindă 60x80 cm	buc	7	7		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
27	Guri de aerisire exterioare	buc	4	4		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
28	Bara de susținere persoane cu dizabilități fixă și mobilă	buc	2	2		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
29	Bazin apă 3000 l	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
30	Pompă apă Hydro Hpress 4	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
31	Convector căldură Albatros 2000 W	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
32	Sifon poștea	buc	1	1		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
33	Cosuri de gunoi 0.40x0.40x0.93 m	buc	4	4		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
34	Container plastic colectare selectivă 1100 l	buc	4	4		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
TOTAL							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Operator economic,

Centralizator financiar pentru materialele consumabile necesare desfășurării activității aferent spațiului de servicii - DN 76 de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc), pe perioada AN I - AN IV

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități servicii/spațiu		Tarif lei/UM	AN I			AN II			AN III			AN IV			AN I-IV	
			min	max		Valori (lei fără TVA)			Valori (lei fără TVA)			Valori (lei fără TVA)			Valori (lei fără TVA)			min	max
						nr. servicii	nr. luni	max	nr. servicii	nr. luni	max	nr. servicii	nr. luni	max	nr. servicii	nr. luni	max		
0			3	4	5	7-9/500	10-3/500	11-4/500	12	13-3/512	14-4/512	15-7/1013	16-4/512	17-4/1114					
1	Ștergător lichid la bidon de 5l	buc	3	5		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
2	Presop hârtie pliate 72" ambalate în pachete de 250 servetele/pachet (Dimensiuni: 21,5 x 25 cm / pachet servetele)	buc	30	60		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
3	Hârtie igienică în 2 straturi min. 110 m/rola (diametrul rolei între min. 10cm - max. 23 cm)	buc	300	600		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
4	Coloranți solizi pentru bazin WC (min. 100 - 150g)	buc	36	72		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
5	Saci conș guncoi 65 l	buc	100	250		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
6	Saci conș guncoi 20 l / 50 buc / rola	rola	5	8		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
7	Deodorant 5l	litri	6	8		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
8	Clor la bidon de 5l	buc	6	10		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
9	Soluție curățat ferestre și uși	litri	15	30		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
10	Pastă de curățat 500gr.	buc	13	30		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
11	Soluție curățat gresie și faianță 5l	buc	3	6		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
12	Saci polietilenă 240 l de 0,04 mm gr. (10 saci/rola)	rola	10	30		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
13	Pasife de curățare la sec de 25 kg	sec	3	3		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
14	Necare	buc	1	3		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
15	Becuri cu Led	buc	1	5		12	0	0	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	0
TOTAL						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Operator economic,

Centralizator servicii de mentenanță pentru instalațiile aferent spațiului de servicii - DN 76 (1 buc) de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc), pe perioada AN I - AN IV

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități servicii/am/spațiu		Tarif lei/UM	AN I			AN II			AN III			AN IV			AN I-IV		
			min	max		Valori (lei fără TVA)			Valori (lei fără TVA)			Valori (lei fără TVA)			Valori (lei fără TVA)			min	max	
						nr. spații	min	max	nr. spații	min	max	nr. spații	min	max	nr. spații	min	max			
0	1	2	3	4	5	6	7-30.06	8-04.08	9	10-30.08	11-05.08	12	13-30.08	14-05.12	15-30.08	16-05.12	17-30.08	18-05.12	19-30.08	20-05.12
1	Golire și spălare rezervoare de acumulare + verificare pompe clorinare/ stații de decolorare	buc	6	12		1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Vidanjare fosă septică în totalitate	buc	12	24		1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3	Curățare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare clădire	buc	1	2		1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Spălare ferestre, usi interioare și exterioare	buc	2	4		1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
TOTAL							0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00

Operator economic,

FORMULAR DE RAPORT DE CONTROL SĂPTĂMÂNAL

Nr. crt.	Denumire serviciu	Realizat	Nerealizat
1.	Curățenia grupurilor sanitare		
2.	Asigurarea materialelor igienico-sanitare		
3	Înlocuirea (unde este cazul) dotărilor din grupurile sanitare (ex: distribuitor săpun antivandalism din inox, distribuitor din inox antivandalism prosop hârtie, distribuitor antivandalism din inox hârtie igienică, odorizant, vas WC, capac WC, rezervor WC, coșuri de gunoi cu capac, perie spălat vas WC etc.)		
4	Asigurare detergenți și materiale necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare		
5	Evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele și depozitarea lui		
6	Vidanjarea periodică a foselor septice ale grupurilor sanitare din parcări, astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic		
7	Depozitarea în europubelă a gunoiului din parcări, pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare)		
8	Pe timpul iernii, accesul în grupul sanitar, curățarea căilor de acces (scări și platformă WC-uri) și utilizarea grupurilor sanitare în bune condiții (ex: să nu alunece pardoseala etc.)		
9	Se interzice prezența câinilor în perimetrul spațiilor de servicii și a parcarilor		
10	Curățenia cosirea și udarea spațiilor verzi din parcări		
11	Evacuarea gunoiului adunat în coșurile de gunoi din parcări, astfel încât să fie în permanentă funcționale		
12	Menținerea curățeniei în parcări		
13	Menținerea integrității parcarilor		
14	Funcționalitatea tuturor lămpilor de iluminat din parcare		
15	Pe perioada serviciului, echipament de lucru de protecție, adecvate pentru angajați		
16	Montarea unei agățători pentru haine pe ușă, în interiorul fiecărei cabine		
17	Măsuri P.S.I.		
18	Inscripționarea ușilor cu destinația încăperilor (ex: WC femei, WC bărbați, WC persoane cu handicap)		
19	Afișarea planului de evacuare în caz de incendiu		
20	Nominalizarea persoanelor care deserveșc grupurile sanitare		
21	Dotarea, în cabina de serviciu, cu trusă de prim ajutor		
22	Demontare pompe submersibile, spălare puțuri, remontare pompe		
23	Demontare și înlocuire filtre apă		
24	Golire și spălare rezervoare de acumulare + verificare pompe clorinare		
25	Programare sistem iluminat parcare funcție de sezon		
26	Deratizare spații de servicii		
27	Curățire guri de scurgere terase necirculabile spații servicii		

NOTĂ: La rubrica realizat sau nerealizat, se va trece procentul de realizare sau nerealizare al serviciului de la 0% - 100%.

Autoritate contractantă,

Prestator,

.....

.....

CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Denumire serviciu	Depunctare pentru nerealizarea serviciului
1.	Curățenia grupurilor sanitare	0...10 puncte
2.	Asigurarea materialelor igienico-sanitare	0...10 puncte
3	Înlocuirea dotărilor(unde este cazul) din grupurile sanitare (ex:distribuitor săpun antivandalism din inox, distribuitor prosop hârtie antivandalism din inox, distribuitor hârtie igienică antivandalism din inox, odorizant vas WC, coșuri de gunoi cu capac, perie spălat vas WC, etc.)	0...10 puncte
4	Asigurare detergenți și materiale necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare	0...10 puncte
5	Evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele și depozitare	0...10 puncte
6	Vidanjarea periodică a foselor septice ale grupurilor sanitare, astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic	0...10 puncte
7	Depozitarea în europubele a gunoiului din parcări, pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare)	0...10 puncte
8	Pe timpul iernii, accesul în grupul sanitar, curățarea căilor de acces (scări și platformă WC-uri) și utilizarea grupurilor sanitare în bune condiții (ex: să nu alunece pardoseala, etc.)	0...10 puncte
9	Interzicerea prezentei câinilor în perimetrul spațiilor de servicii și a parcărilor	0...10 puncte
10	Curățenia spațiilor verzi din parcări (curățire, cosire, udare etc.)	0...10 puncte
11	Evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile de gunoi din parcări, astfel încât să fie în permanentă funcționale	0...10 puncte
12	Menținerea curățeniei în parcări	0...10 puncte
13	Menținerea integrității dotărilor parcărilor	0...10 puncte
14	Funcționalitatea tuturor lămpilor de iluminat din parcare	0...10 puncte
15	Pe perioada serviciului, echipament de lucru de protecție, adecvate pentru angajați	0...10 puncte
16	Montarea unei agățători pentru haine, pe ușă în interiorul fiecărei cabine	0..10 puncte
17	Măsuri P.S.I.	0...10 puncte
18	Inscripționarea ușilor cu destinația încăperilor (ex: WC femei, WC bărbați, WC persoane cu handicap)	0...10 puncte
19	Afișarea planului de evacuare în caz de incendiu	0...10 puncte
20	Nominalizarea persoanelor care deserveșc grupurile sanitare	0...10 puncte
21	Dotarea, în cabina de serviciu, cu trusă de prim ajutor	0...10 puncte
22	Demontare pompe submersibile, spălare puțuri, remontare pompe	0...10 puncte
23	Demontare și înlocuire filtre apă	0...10 puncte
24	Golire și spălare rezervoare de acumulare + verificare pompe clorinare	0...10 puncte
25	Programare sistem iluminat parcare funcție de sezon	0...10 puncte
26	Deratizare spații de servicii	0...10 puncte
27	Curățire guri de scurgere terase necirculabile spații servicii	
TOTAL		0...260 puncte

NOTĂ: Depunctarea de la 0 - 10 puncte, se va face proporțional cu procentul de realizare al serviciului prestat.

Autoritate contractantă,

Prestator,

Situatie de plată a cheltuielilor de personal efectuate în luna/an/.....

Nr. crt.	Localizare spații de servicii	UM	Nr. spații	Nr. zile/ lună	Nr. ore/ zi	Total ore / lună	Tarif orar (lei/UM)	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
0	1	2	3	4	5	6=3x4x5	7	8=6x7	9=8x1,21
1	DN 76 km 63+317 - 63+713 stg	buc	1						
TOTAL									

Prestator,
.....Autoritate contractantă,
.....

Formular 2

altuielilor cu echipamente și obiecte sanitare și electrice necesare desfășurării activității în luna/an

Nr. crt.	Denumire produs	UM	DN 76 km 63+317- 63+713 stg	Total cantit/ lună/ spații	Tarif procurare (lei/UM)	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
			Cantitate/ lună/ spațiu				
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dozator săpun 500 ml	buc					
2	Suport hârtie igienică	buc					
3	Distribuitor prosop hartie pliata	buc					
4	Coș de gunoi plastic 18 l	buc					
5	Vas WC	buc					
6	Vas WC persoane cu dizabilități	buc.					
7	Capace WC plastic	buc					
8	Capace WC plastic persoane cu dizabilități	buc					
9	Rezervoare suspendate WC	buc					
10	Pișoare antivandalism	buc					
11	Lavoar cu picior	buc					
12	Lavoar persoane cu dizabilități	buc					
13	Baterii lavoar normal	buc					
14	Baterii lavoar persoane cu dizabilități	buc					
15	Întreprătoare	buc					
16	Prize	buc					
17	Ventilator electric aerisire	buc					
18	Boiler Tesy 80 l	buc					
19	Vas expansiune CAL-PRO 12 l	buc					
20	Centrală electrică Protherm 10 kw	buc					
21	Termostat digital Computerm Q3RF	buc					
22	Etajeră plastic	buc					
23	Aplică tavan	buc					
24	Lampă neon	buc					
25	Cuier haine	buc					
26	Oglindă 60x80 cm	buc					
27	Guri de aerisire exterioare	buc					
28	Bara de susținere persoane cu dizabilități fixă și mobilă	buc					
29	Bazin apă 3000 l	buc					
30	Pompă apă Hydroo Hpress 4	buc					
31	Convecteur căldură Albatros 2000 W	buc					
32	Sifon podea	buc					
33	Coșuri de gunoi 0,40x0,40x0,93 m	buc					
34	Container plastic colectare selectivă 1100 l	buc					

Prestator,

.....

Autoritate contractantă,

.....

Situafie de plată a cheltuielilor cu materiale consumabile în luna/an/.....

Nr. crt.	Denumire produs	UM	DN 76 km 63+317- 63+713 stg	Total cantit/ lună/ spațiu	Tarif procurare (lei/UM)	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
			Cantitate/ lună/ spațiu				
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Săpun lichid la bidon de 5l	buc					
2	Prosop hârtie pliate "Z" ambalate în pachete de 250 servetele/pachet (Dimensiuni: 21,5 x 25 cm / servetele)	pachet					
3	Hârtie igienică în 2 straturi min. 110 m/rola (diametrul rolei între min. 19cm - max. 23 cm)	buc					
4	Odorizant solid pentru bazin WC (min. 100 - 150g)	buc					
5	Saci coș gunoi 65 l	buc					
6	Saci coș gunoi 20 l / 50 buc / rola	rola					
7	Detartrant 5L	litri					
8	Clor la bidon de 5L	buc					
9	Soluție curățat ferestre și uși	litri					
10	Praf de curățat 500gr.	buc					
11	Soluție curățat gresie și faianță 5L	buc					
12	Saci polietilenă 240 l de 0,04 mm gr. (10 saci/ rola)	rola					
13	Pastile dedurizare la sac de 25 kg	sac					
14	Neoane	buc					
15	Becuri cu Led	buc					
TOTAL							

Prestator,

.....

Autoritate contractantă,

.....

Formular 4

Centralizator valoric al situațiilor de mentenanță pentru instalațiile Spațiul de Servicii
efectuate în luna/an/.....

Nr. crt.	Denumire produs	UM	DN 76 km 63+317- 63+713 stg	Tarif procurare (lei/UM)	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
			Cantitate/ lună/ spațiu			
0	1	2	3	4	5=3x4	6=5x1,21
1	Golire și spălare rezervoare de acumulare + verificare pompe clorinare/ statii de dedurizare	buc				
2	Vidanjare fosă septică în totalitate	buc				
3	Curatare, dezinfectie, dezinsectie si deratizare cladire	buc				
4	Spalare ferestre, usi interioare si exterioare	buc				
TOTAL						

Prestator,

.....

Autoritate contractantă

.....

Centralizator valoric al serviciilor de ordine și curățenie efectuate în luna/an/.....

Nr. crt.	Denumire serviciu	Formular	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
0	1	2	3	4=3x1,21
1	Situație cheltuieli personal muncitor	1		
2	Situație cheltuieli echipamente și ustensile	2		
3	Situație cheltuieli materiale consumabile	3		
4	Servicii de mentenanță pentru instalațiile spațiilor de servicii	4		
TOTAL				
5	Valoare indice de depunțare			
	TOTAL II = TOTAL I - Valoare indice de depunțare			

Prestator,

.....

Autoritate contractantă,

.....

UNITATEA.....

Formular 6

Luna:

FIȘA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ

Locație spațiu de servicii	Nume, prenume	Zile calendaristice																														Total ore				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31			
DN 76 km 63+317-63+713 stg																																				
		TOTAL																																		

Prestator,

.....

Autoritate contractantă,

.....

Formular 7

Calcul indice de depunțtare lunar
luna/an/.....

Nr. crt.	Localizare spațiu de servicii	Depunțtare săptămănală				Depunțtare medie lunară $6=(2+3+4+5)/4$	Indice de depunțtare
		Săptămăna 1 2	Săptămăna 2 3	Săptămăna 3 4	Săptămăna 4 5		
0	1						7
1	DN 76 km 63+317-63+713 stg						
TOTAL							

Prestator,

Autoritate contractantă,

Formular 8

Nr. crt.	Denumire produs	UM	DN 76 km 63+317- 63+713 stg	Total cantitate/zi/ spațiu	Tarif procurare (lei/UM)	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (Incl. TVA)
			Cantitate consumată/zi				
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Săpun lichid la bidon de 5l	buc					
2	Prosop hârtie pliate "Z" ambalate în pachete de 250 servetele/pachet (Dimensiuni: 21,5 x 25 cm / șervetel)	pachet					
3	Hârtie igienică în 2 straturi min. 110 m/rolă (diametrul rolei între min. 19 cm - max. 23 cm)	buc					
4	Odorizant solid pentru bazin WC (min. 100 - 150 g)	buc					
5	Rezerve odorizant încăperi	buc					
6	Saci coș gunoi 35 l/ 50 buc/rolă	buc					
7	Detartrant 5L	litri					
8	Clor la bidon de 5L	buc					
9	Soluție curățat ferestre și uși	litri					
10	Praf de curățat 500 g	buc					
11	Soluție curățat gresie și faianță 5L	litri					
12	Saci polietilenă 240 l de 0,04 mm gr. (10 saci/rolă)	rolă					
13	Pastile dedurizare la sac de 25 kg	sac					
14	Neoane	buc					
15	Becuri cu led	buc					
TOTAL							

Prestator,

.....

Autoritate contractantă,

.....

**Centralizator financiar cheltuieli personal muncitor aferent spațiu de servicii - DN
76 (1 buc) de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc), cel mai mare
contract subsevent**

Nr crt.	Localizare spațiu de servcii	Nr. spații	Ore/zi		nr. zile
			min	max	
0	1	2	3	4	5
1	DN 76 km 63+317 - km 63+713 stângă	1	24	24	183
TOTAL					

Operator economic,

Centralizator echipamente și obiecte sanitare și electrice care trebuie înlocuite ca urmare a uzurii sau deteriorării aferent spațiu de servicii - DN 76 de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc) - celi mai mare contract subsecvent

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități servicii/an/spațiu	
			min	max
0	1	2	3	4
1	Dozator săpun 500 ml	buc	1	2,00
2	Suport hârtie igienică	buc	1	2,00
3	Distribuitoare prosop hartie pliata	buc	1	1,00
4	Coș de gunoi plastic 18 l	buc	1	4,00
5	Vas WC	buc	1	2,00
6	Vas WC persoane cu dizabilități	buc	1	1,00
7	Capace WC plastic	buc	1	2,00
8	Capace WC plastic persoane cu dizabilități	buc	1	1,00
9	Rezervoare suspendate WC	buc	1	2,00
10	Pișoare antivandalism	buc	1	1,00
11	Lavoar cu picior	buc	1	2,00
12	Lavoar persoane cu dizabilități	buc	1	1,00
13	Baterii lavoar normal	buc	1	2,00
14	Baterii lavoar persoane cu dizabilități	buc	1	1,00
15	Întreprătoare	buc	1	4,00
16	Prize	buc	1	2,00
17	Ventilator electric aerisire	buc	1	2,00
18	Boiler Tesy 80 l	buc	1	1,00
19	Vas expansiune CAL-PRO 12 l	buc	1	1,00
20	Centrală electrică Protherm 10 kw	buc	1	1,00
21	Termostat digital Computherm Q3RF	buc	1	1,00
22	Etajeră plastic	buc	1	2,00
23	Aplică tavan	buc	1	1,00
24	Lampă neon	buc	1	2,00
25	Cuier haine	buc	1	2,00
26	Oglindă 60x80 cm	buc	1	2,00
27	Guri de aerisire exterioare	buc	1	1,00
28	Bara de susținere persoane cu dizabilități fixă și mobilă	buc	1	1,00
29	Bazin apă 3000 l	buc	1	1,00
30	Pompă apă Hydroo Hpress 4	buc	1	1,00
31	Convectoare căldură Albatros 2000 W	buc	1	1,00
32	Sifon podea	buc	1	1,00
33	Coșuri de gunoi 0,40x0,40x0,93 m	buc	1	3,36
34	Container plastic colectare selectivă 1100 l	buc	1	1,00
TOTAL				

Operator economic

**Centralizator pentru materialele consumabile necesare
desfășurării activității aferente spațiului de servicii - DN 76 de la km
63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc) - cel mai mare contract
subsecvent**

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități servicii/luna/spațiu	
			min	max
0	1	2	3	4
1	Săpun lichid la bidon de 5l	buc	1	1
2	Prosop hârtie pliate "Z" ambalate în pachete de 250 servetele/pachet (Dimensiuni: 21,5 x 25 cm / servetel)	pachet	1	25
3	Hârtie igienică în 2 straturi min. 110 m/rola (diametrul rolei între min. 19cm - max. 23 cm)	buc	1	315
4	Odorizant solid pentru bazin WC (min. 100 - 150g)	buc	1	32
5	Saci coș gunoi 65 l	buc	1	120
6	Saci coș gunoi 20 l / 50 buc / rola	rola	1	2
7	Detartrant 5L	litri	1	3
8	Clor la bidon de 5L	buc	1	4
9	Soluție curățat ferestre și uși	litri	1	11
10	Praf de curățat 500gr.	buc	1	8
11	Soluție curățat gresie și faianță 5L	buc	1	3
12	Saci polietilenă 240 l de 0,04 mm gr. (10 saci/rola)	rola	1	12,28
13	Pastile dedurizare la sac de 25 kg	sac	1	1
14	Neoane	buc	1	1
15	Becuri cu Led	buc	1	2
TOTAL				

Operator economic

Centralizator servicii de mentenanță pentru instalațiile aferent spațiu de servicii - DN 76 (1 buc) de la km 63+317 - km 63+713 partea stângă (1 buc) - cel mai mare contract subsecvent

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități servicii/an/spațiu	
			min	max
0	1	2	3	4
1	Golire și spălare rezervoare de acumulare + verificare pompe clorinare/ statii de dedurizare	buc	1	6
2	Vidanjare fosă septică în totalitate	buc	1	12
3	Curatare, dezinfectie, dezinsectie si deratizare cladire	buc	1	1
4	Spalare ferestre, usi interioare si exterioare	buc	1	2
TOTAL				

Operator economic
