

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: prin Direcția Regionala de Drumuri și Poduri Timișoara, str. Coriolan Băran nr. 18.;
Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300238; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: ioana.gillea@drdptm.ro; Nr de telefon: +40 256246637; Fax: +4 0256246601; Persoana de contact: Ioana Gillea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdptm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectarea și Execuția Lucrărilor din cadrul Obiectivului „Drum de legătură Autostrada A1 Arad – Timișoara - DN 69” – Rest de Executat

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Cod unic de identificare: 16054368/2023/4708/S/13

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectarea și Execuția Lucrărilor din cadrul Obiectivului „Drum de legătură Autostrada A1 Arad – Timișoara - DN 69” – Rest de Executat

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este în a 20-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 246413300 si 270316240 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2000000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO42 Vest

Locul principal de executare:

DN 69 – Autostrada A1 Arad-Timișoara

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectarea și Execuția Lucrărilor din cadrul Obiectivului „Drum de legătură Autostrada A1 Arad – Timișoara - DN 69” – Rest de Executat, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini – Cerințele Beneficiarului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garanție a lucrărilor	Perioada de garanție a lucrărilor	12% Punctaj maxim factor: 12

Algoritm de calcul: Pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 84 de luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 12 puncte.

Pentru ofertarea unei perioade de garanție minimă de 60 de luni nu se acordă punctaj.

Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor mai mică de 60 de luni sunt declarate neconforme.

Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins între 61 luni (inclusiv) și 83 luni (inclusiv) câte 0,50 puncte pentru fiecare lună acordată suplimentar.

Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 lună.

Nota 1: Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a lucrărilor exprimată în număr de zile sau dacă numărul de luni prezentat este sub formă de zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de luni. (ex 1: 1.404 de zile = 1.404 zile / 30 zile = 46,80 luni - se punctează 46 de luni; ex. 2: 38,2 luni se punctează 38 de luni).

Nota 2: Ofertantul își va demonstra cele declarate în ofertă referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor și tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le consideră ca pot asigura calitatea necesară.

Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

Experiența deținută de Manager Proiect sau Director Proiect sau Coordonator Proiect	Experiența deținută de Managerul Proiect și/sau Directorul Proiect și/sau Coordonatorul Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cel puțin un contract contract de supervizare executie lucrari si/ sau supervizare proiectare si executie lucrari si/ sau executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cel puțin un contract contract de supervizare executie lucrari si/ sau supervizare proiectare si executie lucrari si/ sau executie lucrari si/ sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres, se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 3 puncte; participarea în 3 contracte: 6 puncte; participarea în 4 sau mai multe contracte: 10 puncte Nu se acordă punctaj pentru participarea în mai puțin de 2 contracte. În vederea acordării punctajului, ofertanții vor depune Formularul nr. 9 - „Declarație de disponibilitate”, Formularul nr. 10 - „Curriculum Vitae”, documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat și Diploma de Inginer al unei Facultati/Universitati în domeniul construcțiilor, din care să reiasă toate informațiile necesare în vederea acordării punctajului.		
Experiența deținută de Șeful echipei de proiectare	Experiența deținută de Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect in cel puțin un contract in cadrul caruia a elaborat si/sau actualizat si/sau revizuit si/sau completat un Studiu de Fezabilitate si/ sau Proiect Tehnic pentru constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire de autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres.	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect in cel puțin un contract in cadrul caruia a fost elaborat si/sau actualizat si/sau revizuit si/sau completat un Studiu de Fezabilitate si/ sau Proiect Tehnic pentru constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire de autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres, se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 3 puncte; participarea în 3 contracte: 5 puncte; participarea în 4 sau mai multe contracte: 8 puncte. Nu se acordă punctaj pentru participarea în mai puțin de 2 contracte. În vederea acordării punctajului, ofertanții vor depune Formularul nr. 9 - „Declarație de disponibilitate”, Formularul nr. 10 - „Curriculum Vitae”, documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat și Diploma de Inginer al unei Facultati/Universitati în domeniul construcțiilor, din care să reiasă toate informațiile necesare în vederea acordării punctajului.		

Experiența deținută de Inginerul Proiectant de Drumuri	Experiența deținută în poziția de Inginerul Proiectant de Drumuri în cadrul a cel puțin un contract în cadrul caruia a fost elaborat si/sau actualizat si/sau revizuit si/sau completat un Studiu de Fezabilitate si/ sau Proiect Tehnic pentru construcție nouă si/sau modernizare si/ sau largire de autostrăzi si/ sau drumuri naționale si/ sau drumuri expres	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de inginer proiectant de drumuri în cadrul a cel puțin un contract în cadrul caruia a fost elaborat si/sau actualizat si/sau revizuit si/sau completat un Studiu de Fezabilitate si/ sau Proiect Tehnic pentru construcție nouă si/sau modernizare si/ sau largire de autostrăzi si/ sau drumuri naționale si/ sau drumuri expres, se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 3 puncte; participarea în 3 contracte: 5 puncte; participarea în 4 sau mai multe contracte: 8 puncte Nu se acordă punctaj pentru participarea în mai puțin de 2 contracte. În vederea acordării punctajului, ofertanții vor depune Formularul nr. 9 - „Declarație de disponibilitate”, Formularul nr. 10 - „Curriculum Vitae”, documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat și Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor, din care să reiasă toate informațiile necesare în vederea acordării punctajului.		
Experiența deținută de Inginerul proiectant de poduri	Experiența deținută în poziția de Inginer Proiectant de Poduri în cadrul a cel puțin un contract în cadrul caruia a fost elaborat si/sau actualizat si/sau revizuit si/sau completat un Studiu de Fezabilitate si/ sau Proiect Tehnic pentru construcție nouă si/sau modernizare si/ sau largire de autostrăzi si/ sau drumuri naționale si/ sau drumuri expres care să fi inclus cel puțin un pod/pasaj/viaduct	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de inginer proiectant de poduri în cadrul a cel puțin unui contract de execuție si/ sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă si/sau largire si/ sau modernizare de autostrăzi si/sau drumuri naționale si/ sau drumuri expres care să fi inclus cel puțin un pod/pasaj/viaduct, se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 3 puncte; participarea în 3 contracte: 5 puncte; participarea în 4 sau mai multe contracte: 8 puncte Nu se acordă punctaj pentru participarea în mai puțin de 2 contracte. În vederea acordării punctajului, ofertanții vor depune Formularul nr. 9 - „Declarație de disponibilitate”, Formularul nr. 10 - „Curriculum Vitae”, documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat și Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor, din care să reiasă toate informațiile necesare în vederea acordării punctajului.		
Metodologia de realizare a contractului și planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului.	14% Punctaj maxim factor: 14
Algoritm de calcul: Metodologia de realizare a contractului și planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților Prezentarea unei metodologii de implementare a contractului care demonstrează o foarte bună înțelegere activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului capitolele 5-19, precum și o bună documentare/ analiză a proiectului - Calificativ: foarte bine - Punctaj: 14 puncte. Acordarea celor 14 puncte se va face ținând cont de puncte a), b) și c) aferente unei demonstrări foarte bune de înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, astfel cum sunt definite în Formularul nr. 8 - Propunere tehnică din Documentația de atribuire. Prezentarea unei metodologii de implementare a contractului care demonstrează o bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, fără să fie detaliate Cerințele capitolele: 5-19 din Cerințele Beneficiarului - Calificativ: bine - Punctaj: 7 puncte. Acordarea celor 7 puncte se va face ținând cont de puncte a), b) și c) aferente unei demonstrări bune de înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, astfel cum sunt definite în Formularul nr. 8 - Propunere tehnică din Documentația de atribuire. Prezentarea unei metodologii de implementare a contractului care demonstrează o înțelegere limitată atât a sub-activităților care compun activitățile de proiectare și execuție prevăzute în Cerințele Beneficiarului, capitolele 5-19, cât și în ceea ce privește corelarea acestora cu resursele tehnice și umane necesare realizării contractului - Calificativ: acceptabil - Punctaj: 3 puncte. [...] Mai multe informații se regăsesc în Formularul nr. 8 - Propunere tehnică din Documentația de atribuire.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă optează pentru achiziția ulterioară de noi servicii și/sau lucrări similare de la ofertantul a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică în cuantum de 23.902.940 lei fără T.V.A., valoare reprezentând 10% din valoarea estimată a contractului (fără valorile estimate pentru rezervele de implementare și organizarea de șantier). Valoarea Estimată Totală (inclusiv servicii/lucrări similare) este de 270.316.240 lei fără T.V.A.

Valoarea minimă a intervalului de la Secțiunea II.1.5 reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele, iar valoarea maximă a intervalului de la Secțiunea II.1.5 reprezintă valoarea estimată ce conține atât valoarea estimată a prezentei proceduri cât și valoarea posibilelor lucrări noi similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectarea și Execuția Lucrărilor din cadrul Obiectivului „Drum de legătură Autostrada A1 Arad – Timișoara - DN 69” – Rest de Executat

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: -

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :I. In conformitate cu prevederile sub-clauzei 48.3 din Condițiile Generale, prin utilizarea formulei de ajustare prevăzută la sub-clauza 48.4 din Condițiile Generale, astfel:

$An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo,$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din sub-clauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av = 0,15” - coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului,

„m = 0,4721” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost „materiale” în execuția Lucrărilor,

„f = 0,2672” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost „forță de muncă” în execuția Lucrărilor,

„e = 0,1107” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost „utilaje” în execuția Lucrărilor.

astfel încât $av+m+f+e=1$.

[...mai multe informatii se regasesc in Acordul Contractual]

II. Pentru lucrările executate după aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Beneficiarul va aplica formula de ajustare a prețurilor menționată la sub-clauza 48.4 din Condițiile Generale, respectiv:

$An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo,$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din sub-clauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av = 0,15” - coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului,

„m = 0,4721” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost „materiale” în execuția Lucrărilor,

„f = 0,2672” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost „forță de muncă” în execuția Lucrărilor,

„e = 0,1107” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost „utilaje” în execuția Lucrărilor.

astfel încât $av+m+f+e=1$.

- „Mn”, „Fn”, „En” sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință din luna aprobării de către Beneficiar a Recepției la Terminarea Lucrărilor, exprimați în moneda Contractului. Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

[...mai multe informatii se regasesc in Acordul Contractual]

III. Pentru lucrările executate după finalul Duratei de Execuție după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție], Beneficiarul va utiliza Coeficientul de Actualizare (Pn) specificat în sub-clauza 48.7 din Condițiile Generale la litera a) sau b), în funcție de situația care este cea mai favorabilă Beneficiarului la momentul respectiv, astfel:

(a) coeficientul de actualizare (Pn) calculat în baza indicilor de preț/cost sau prețurilor de referință cu 60 de zile înainte de ultima zi din Durata de Execuție; sau

(b) coeficientul de actualizare (Pn) calculat în baza indicilor de preț/ cost sau prețurilor de referință curente.

IV. Beneficiarul nu va efectua ajustare la lucrările executate sau serviciile prestate care vor fi suportate din Sumele Provizionate și/sau din Rezervele de implementare.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 4 - „Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016”, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;
- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentării.
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), pentru sedii secundare/puncte de lucru, în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Regional - Ing. Nicoleta PORDEA, Director Economic - Ec. Aurel-Costin PURCELD, Director Implementare Proiecte - Ing. Olimpiu-Alexandru GHILEZAN, Director Întreținere DN și Autostrăzi - Ing. Bogdan LAZIE, Director Adjunct Întreținere - Ing. Răzvan-Adrian CĂPĂSTRARU, Director Adjunct Venituri - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Șef Departament Achiziții - Ec. Romana-Elisabeta PURCELD, Șef Birou Analiză și Avizare - C.j. Cosmina-Carla POPESCU, Birou Analiză și Avizare - C.j. Claudiu-Florin MINDA, cu preluare atribuții Șef Birou Contencios - C.j. Romeo-Viorel DICU, Birou Contencios - C.j. Bogdan-George POPESCU și C.j. Ioan MATEI, Șef Serviciu Autostrăzi, VO și DN - Ing. Marian CĂNICEANU, Serviciu Autostrăzi, VO și DN - Ing. Brîndușa-Ionela DUȚA, Ing. Cătălin-Dorin ARAPU și Ilie-Cosmin BĂLTEAN, Șef Serviciu Proiectare - Daniela-Voichița PAL, Serviciu Proiectare - Gabriel-Radu TRUNK, Șef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOȘENCU, Serviciu Contabilitate - Ec. Florina-Dana ȘIȘE, Șef Serviciu Financiar Salarizare - Ec. Adela-Viorica CĂRUNTU, Compartiment Garanții - Ec. Angela-Cristina PAVEL, Șef Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe - Ing. Ioana-Alina GILLEA, Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe - Ing. Alina-Florina SPĂTĂCEAN și Ing. Aronela-Voichița GHÎTESCU, Șef Birou Achiziții Produse și Servicii - Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU, Birou Achiziții Produse și Servicii - Ing. Aura-Ionela SITARU și Ing. Tatiana-Camelia CHIRCU, Birou Pregătire Documentații Monitorizări - Ing. Col. Mihaela BĂLOI.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

ATENȚIE! Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui D.U.A.E. distinct.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Acestea vor fi prezentate, însoțite de traducerea autorizată.

Notă 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Notă 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani (2020, 2021, 2022) trebuie să fie în valoare de minim 200.000.000 lei.

Notă 1: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/altă valută, pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022), curs comunicat de B.N.R.

Notă 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Terțul susținător

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 (trei) ani (2020, 2021, 2022), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale în vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entitatea specializată, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Notă:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii,

precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Pentru Terțul susținător

Un operator economic care își demonstrează situația economică și financiară, invocând susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Terții susținători vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul 5 - Angajament ferm privind susținerea economică și financiară a cifrei de afaceri a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerința nr. 1 „Experiență similară”

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* în ultimii 5 ani** (calc. până la data limită de dep. a ofertelor), lucrări de construcție nouă și/ sau lărgire și/sau modernizare de autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres, în val. cumulată de minim 200.000.000 lei fără T.V.A., la nivelul a maxim 3 contracte.

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrari recept. pe obiecte, care sunt insotite de p-v de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;- lucrari recept. insotite de p-v la terminarea lucrarilor;- lucrari recept. insotite de p-v de receptie finala.

**) Ultimii 5 (cinci) ani se raportează la termenul limită de dep. a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 2/2017 (art. 13).

Notă:Pentru transf. în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 5 (cinci) ani, calc. prin raportare la data limită de dep. a ofertelor, curs comunicat de B.N.R.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru Cerința nr. 1 „Experiență similară”

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul, data și descrierea contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitată, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificări de bună execuție (documente emise sau contrasemnate de beneficiarul lucrărilor/procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional/procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Notă:În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, AC are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr. 2 „Experiență similară”

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani* (calc. până la data limită de dep. a ofertelor), servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/sau D.A.L.I. și/sau P.A.C. și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție pentru lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau modernizare de autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres, în valoare cumulată de minim 1.000.000 Lei fără T.V.A., la nivelul a unul sau mai multe contracte.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recept. parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;- servicii recept. la sfârșitul prestării.

**) Ultimii 3 (trei) ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 2/2017 (art. 13).

Notă:Pentru transf. în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 3 (trei) ani, calc. prin raportare la data limită de dep. a ofertelor, curs comunicat de B.N.R.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cum ar fi: numărul, data și descrierea contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitată, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, care să conțină valori și perioade de prestare a serviciilor și care să confirme prestarea de servicii similare.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, AC are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Cerința nr. 3 „Utilaje, instalații și echipamente tehnice”

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de următoarele utilaje, instalații și echipamente necesare pentru executia lucrarilor:

1. Stație de preparare mixturi asfaltice – 1 buc.
2. Stație de betoane – 1 buc.
3. Autobasculante – 22 buc.
4. Autobetoniere – 4 buc.
5. Excavatoare – 4 buc.
6. Autogreder – 5 buc.
7. Eșalon de asfalt (repartizator asfalt+3 cilindri compactori) – 1 buc.
8. Buldozere – 2 buc.
9. Automacara – 2 buc.
10. Compactoare terasament – 3 buc.
11. Compactoare terasamente picior de oaie - 2 buc.
12. Laborator de încercări în activitatea de construcții – 1 buc.

Terț susținător

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi AC că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Informații privind asocierea

Art. 185 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru Cerința nr. 3

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul D.U.A.E. trebuie precizate informații cu privire la modalitatea de deținere (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- documente prin care să facă dovada că dispune (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de utilaje, instalații și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
- autorizația de laborator valabilă la momentul prezentării

Pentru Terț susținător

Un operator economic care își demonstrează situația privind capacitatea tehnică și profesională, invocând susținerea unui/unor

terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Terții susținători vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 6A - „ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară” și Formularul nr. 6B - „ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - Utilaje, instalații și echipamente tehnice”, completate în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Pentru Asociere

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta D.U.A.E., care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.

Un operator economic lider al asocierii este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare membru al asocierii.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 7 - Acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, numele reprezentantului și funcția acestuia), partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Modalitatea de îndeplinire:

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor subcontractanți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazează.

Subcontractanții vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Acordul de subcontractare, care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Subcontractanții precizează în D.U.A.E. informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contract) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Notă: În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, AC are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă.

Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.), opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Cerința nr. 1

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru Cerința nr. 1

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificat emis de organisme independente sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat, valabil la momentul prezentării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Cerința nr. 2

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru Cerința nr. 2

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificat emis de organisme independente sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat, valabil la momentul prezentării.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se constituie în cuantum de 2.000.000 lei, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (pentru virament bancar - D.R.D.P. Timișoara: cont RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare - Formular nr. 2A sau Formular nr. 2B, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire) și va fi eliberată în numele ofertantului. Garanția de participare se depune în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 6 luni începând cu termenul limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., de către ofertantul declarat câștigător, după semnarea contractului, prin formele de constituire prevăzute la cap. VI.3 Informații Suplimentare, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire sau constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Se va prezenta Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnică, astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Cerințele Beneficiarului.

De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică și următoarele documente, respectând cel puțin conținutul minim indicat în Formularul nr. 8 – Propunere tehnică, respectiv:

I. PREZENTAREA PROGRAMUL DE LUCRARI intitulat si Graficul de Esalonare Calendaristica Gantt ce va fi realizat utilizandu-se analiza drumului critic.

II. METODOLOGIA DE LUCRU PROPUSA PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

(Ofertantii vor avea in vedere ca pentru obtinerea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata, acestia trebuie sa includa in Propunerea Tehnica materialele si tehnologiile pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. Prin propunerea tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent

factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.)

III. PLANUL DE CALITATE AL PROIECTULUI

IV. ORGANIZAREA DE SANTIER SI SURSE DE MATERIALE

V. ECHIPAMENTE/INSTALATII/UTILAJE LA DISPOZITIA OFERTANTULUI PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

VI. PERSONALUL DISPONIBIL SI PROPUȘ DE OFERTANT PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

VII. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la Cerintele Beneficiarului.

Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente pentru personalul prevăzut la secțiunea II.2.5) Criterii de atribuire din Fișa de date a achiziției:

- Formularul nr. 9 - „Declarație de disponibilitate” și
 - Formularul nr. 10 - „Curriculum Vitae”,
 - documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat,
 - Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor.
- Formularul nr. 11 - „Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale”, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.
 - Clauzele contractuale însușite și clarificările/modificările la Acordul contractual și Condițiile Speciale prezentate în Documentația de Atribuire, însușite, dacă este cazul.
- În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- Formularul nr. 12 – „Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial”, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul și subcontractantul vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

- „Declarație pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii”.

Informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și vor fi depuse în S.E.A.P. în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în S.E.A.P. în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini.

Nota 3: În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire și indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Financiară.

Ofertantul va cripta în S.E.A.P. valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a platformei S.E.A.P., iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără T.V.A., valorile exprimate cu maxim 2 zecimale.

Propunerea Financiară va include:

- a) Formularul nr. 13 - „FORMULAR DE DEPUERARE A PROPUNERII FINANCIARE”, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, care cuprinde și Declarația(iile) ofertantului completate, semnate și stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta, dacă este cazul (punctul 4 la Formularul nr. 13);
- b) Lista de cantități lucrări rest de executat – Anexa nr. 1 la Formularul nr. 13;
- c) Lista categoriilor de lucrări care se finanțează din rezervele de implementare – Anexa nr. 2 la Formularul nr. 13;
- d) Formularul nr. 13A și anexa aferentă acestuia, completate în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire

Ofertantul va prezenta datele de identificare ale tuturor furnizorilor de materiale de construcții, denumirea materialelor furnizate de aceștia, precum și valoarea acestora, inclusiv cantitățile de materiale utilizate în cadrul contractului (Formularul nr. 13A și anexa aferentă acestuia), conform prevederilor Legii nr. 76/2014 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România” modificată și completată prin O.U.G. nr. 55/2016.

Pretul ofertei se va determina prin însumarea valorii totale înscrise în Anexa nr. 1 –) Lista de cantități lucrări rest de executat cu valoarea totală înscrisă în Anexa nr. 2 – Lista categoriilor de lucrări care se finanțează din rezervele de implementare la Formularul nr. 13.

Toate activitățile/ categoriile de lucrări sau servicii vor fi pretuite, fără excepție. În cazul în care o activitate/categorie de lucrări sau servicii nu este pretuită (este lăsată fără pret) sau este pretuită cu „zero”, poate conduce la respingerea ofertei depuse.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în S.E.A.P. în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Lege, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără T.V.A., reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 3: În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire și indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații cu privire la elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici cu privire la elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DESEMNAAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în D.U.A.E.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Fișa de date a achiziției.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune oferta.

Ofertanții vor depune, prin mijloace electronice, oferta și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare se depune în S.E.A.P. împreună cu oferta, D.U.A.E. și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare poate fi constituită prin una din următoarele forme:

- a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare poate fi constituită printr-un virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care garanția de participare este constituită prin virament bancar, acesta trebuie realizat în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. În caz contrar, Ordinul de Plată, trebuie să conțină viza băncii emitente. Ordinul de plată va fi depus în S.E.A.P. împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și va fi semnat în condițiile legii. Ordinul de plată emis în altă limbă decât limba română, va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită/însoțit de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi depuse în S.E.A.P. împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și vor fi semnate în condițiile legii. Dacă acestea sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a denumirii Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.

Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în altă valută. Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

În condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSTINĂTORI

În cazul în care ofertantul va beneficia de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa D.U.A.E., la secțiunea „Informații referitoare la operatorul economic - cap. C Informații privind utilizarea capacității altor entități”.

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, terțul susținător va completa D.U.A.E. aferent procedurii de atribuire, direct în S.E.A.P., după autentificare (conform Ghidului de utilizare D.U.A.E. ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 6A - „ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară” și Formularul nr. 6B - „ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - Utilaje, instalații și echipamente tehnice”.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

4. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din acordul-cadru, ofertantul are obligația de a completa D.U.A.E., la secțiunea „Criterii de selecție - cap. C Capacitatea tehnică și profesională – Proporția de subcontractare”.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa D.U.A.E. aferent procedurii de atribuire, direct în S.E.A.P., după autentificare (conform Ghidului de utilizare D.U.A.E. ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește un criteriu de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Acordul de subcontractare, care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contract) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract/acordul-cadru îndeplinită/îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate/serviciile prestate/produsele furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului/acordului-cadru.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului-cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

5. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare membru al asocierii are obligația de a completa D.U.A.E., la secțiunea „Informații referitoare la operatorul economic - cap. A Informații privind operatorul economic”.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa D.U.A.E. aferent procedurii de atribuire, direct în S.E.A.P., după autentificare (conform Ghidului de utilizare D.U.A.E. ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Operatorul economic va depune odată cu oferta și D.U.A.E. și Formularul nr. 7 – „Acord de asociere”.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire.

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

7. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant.

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de date a achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și D.U.A.E. în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Ofertantul va mai prezenta:

- Formularul nr. 1 – „Împuternicire” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, semnat și stampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și va cuprinde un specimen de semnătura al persoanei care a fost împuternicită, precum și copie după BI/CI a acesteia.

Pentru persoanele juridice/fizice străine, Formularul nr. 1 – „Împuternicire” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, va fi semnat și stampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și va cuprinde un specimen de semnătura al persoanei care a fost împuternicită, precum și copie a pașaportului/orice alt document de identitate.

- Formularul nr. 14 - Modalitatea de plata - graficul de esalonare a platilor, în conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali / împuterniciti ai tuturor ofertantilor asociati.

Ofertantii nu pot extinde Graficul de Esalonare a Platilor nici prin includerea de noi activitati/ categorii de lucrari sau servicii, nici prin detalierea activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii incluse în Graficul de Esalonare a Platilor. Graficul de Esalonare a Platilor nu va fi modificat de ofertanti, ci va respecta întocmai structura din Formularul nr. 14.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Termenele specificate în contract cu privire la plăți sunt justificate de complexitatea procedurii, precum și de circuitul financiar al fondurilor.

Documentația de Atribuire se descărca de la secțiunea „Descărcare documentație și clarificări” din anunțul de participare din S.E.A.P. sau de pe site-ul Autorității Contractante <http://www.drdptm.ro>

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al tuturor documentelor introduse în ofertă.

- Durata contractului: 12 luni (Perioada de Proiectare și Perioadă de Execuție).

- Perioada de garanție: minim 60 luni și poate varia până la 84 luni sau mai mult, în funcție de perioada suplimentară acordată de ofertanți în cadrul factorilor de evaluare.

REGULI PRIVIND GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

- a) virament bancar;

- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;

- (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

În cazul în care se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide, la o instituție de credit agreată de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității Contractante. Suma inițială care se depune în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fără T.V.A.

În situația în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, scrisoarea de garanție de bună execuție trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire și să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente. Aceasta va trebui prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări, prin care confirmă că este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile poliței de asigurări și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza scrisorii de garanție de bună execuție emisă. Nerespectarea acestor condiții va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta scrisoarea de garanție emisă de către o societate de asigurare.

Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clauză suspensivă

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor de angajament și a creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor de angajament și a creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele de angajament și creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului în primul semestru al anului 2024.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SERVICIUL JURIDIC DIN CADRUL D.R.D.P. TIMIȘOARA

Adresa: Str. Coriolan Băran nr. 18; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300238; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drddptm.ro;