



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI  
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238  
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,  
E-mail: oce@drdptm.ro  
CUI 16054368; EUID ROONRC.J2004000552406;  
Capital social 18.416.750 LEI  
[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro) [www.drdptm.ro](http://www.drdptm.ro)



Se aprobă,  
Director Regional

# CAIET DE SARCINI

## LAPTOPURI

*Cod CPV: 30213100-6 - Computere portabile*

**Autoritatea contractantă  
C.N.A.I.R. S.A. –  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI  
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

**DECEMBRIE 2025**

## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (D.R.D.P. Timișoara) îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara** funcționează în baza O.U.G. nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată prin legea nr. 47/2004, în baza prevederilor art. 1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere – S.A, precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. (C.N.A.D.N.R. – S.A.) își schimbă denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. – S.A.).

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara** își desfășoară activitatea în partea de vest a țării, pe raza județelor Alba (parțial), Arad, Caraș-Severin, Gorj, Hunedoara și Timiș, administrând o rețea de drumuri naționale în lungime de 1.870,791 km și 291,131 km autostrăzi. Numărul de poduri construite pe drumurile naționale și autostrăzile administrate este de 762, având o lungime totală de 38.108,12 metri.

**Principalele atribuții ale Direcției Regionale Drumuri și Poduri Timișoara sunt:**

- gestionarea drumurilor publice din administrare;
- întocmirea documentațiilor tehnico-economice în toate fazele de proiectare, atât pentru lucrări de întreținere și reparații drumuri, cât și pentru lucrări de investiții și reparații capitale;
- asigurarea calității și controlului tehnic al calității;
- monitorizarea traficului cu ajutorul unor echipamente de contorizare a circulației rutiere Peek Trafic, care permit colectarea și stocarea datelor caracteristice vehiculelor aflate în tranzit;
- lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice (întreținerea pe timp de vară, întreținerea pe timp de iarnă, întreținerea elementelor privind siguranța rutieră și de estetică);
- lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice;
- lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice;
- lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția de laptopuri cu licențe de Microsoft Windows 11 Pro și Microsoft Office Home and Business 2024, este necesară pentru buna desfășurare a activității din cadrul D.R.D.P. Timișoara.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Consideram oportun și necesar, în vederea eficientizării activității din cadrul D.R.D.P. Timișoara achiziționarea a 10 buc. laptopuri, necesare personalului ce lucrează pe teren (pentru exproprieri, recepții, controlul calității, calamități, evenimente rutiere grave, verificarea derulării lucrărilor etc.) precum și pentru ședințe CTE și CTE restrâns, având în vedere că la ora actuală se utilizează laptopuri uzate atât moral cât și fizic.

## 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Prezența achiziției de laptopuri este corelată cu planurile de dotare cu tehnică de calcul și periferice informatice ale autorității contractante.

## 2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Lipsa de laptopuri performante poate aduce perturbări grave în activitatea autorității contractante.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt reprezentați de către Serviciul Resurse Umane și compartimentele funcționale din cadrul D.R.D.P. Timișoara.

## 3 Descrierea produselor solicitate

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La ora actuală se laptopuri ce au o mare uzură atât morală cât și fizică (unele mai vechi de 5 ani), mentenanța lor în continuare fiind costisitoare și nerentabilă.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Buna desfășurare a activității autorității contractante.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Buna desfășurare a activității autorității contractante.

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

#### 3.4.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime (cod produs)	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse (descriere, specificații minime)	Durata minimă de garanție / termen de valabilitate
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	10	buc.	Sediul D.R.D.P. Timișoara	45 (patru zeci și cinci) de zile de la transmiterea comenzii ferme	Laptop Ultrabook HP ZBook Firefly G10	Laptopuri Ultrabook HP ZBook Firefly G10, Intel Core i7-13800H, 16" WUXGA, 16GB RAM, 512 GB SSD cu licențe de Windows 11 Pro și Microsoft Office 2024 Home and Business	minim 12 luni

**Laptopuri cu licențe preinstalate de Microsoft Windows 11 Pro și Microsoft Office Home and Business 2024, cu următoarele specificații minime:**

#### CARACTERISTICI GENERALE

**Tip sistem:** Laptop

**Display:** Rezoluție (pixeli): 1920 x 1080  
Diagonală (inch): 15,6  
Tehnologie display: IPS Full HD, LED-backlit anti-glare

**Procesor:** Producător procesor: Intel  
Model Procesor: Intel Core i7-13800H  
Frecvență procesor (GHz): 2,50 – 4,00 GHz Efficient-core Max Turbo Frequency  
Generație procesor: Generația a 13-a  
Frecvență turbo procesor (GHz): 5,20  
Număr de nuclee: 14 nuclee (6 performance-cores + 8 efficient-cores)  
Familie Procesor: Intel Core i7

**Memorie:** Tip RAM: DDR 5  
Capacitate RAM: 16 GB **minim**

**Hard Disk:** Capacitate HDD: 512 GB **minim**  
Tip stocare: SSD PCIe Gen 4 x4 NVMe M.2 228 TLC

**Multimedia:** Camera Web: 5 MP

**Software:** Sistem de operare: Windows 11 Pro cu licență preinstalat  
Suita Office: Microsoft Office Home and Business 2024 preinstalat  
Alte soft-uri: HP Hotkey Support  
HP Noise Cancellation Software  
HP Performance Advisor  
HP Recovery Manager  
HP Support Assistant  
Native Miracast support  
HP Connection Optimizer  
myHP  
HP PC Hardware Diagnostics UEFI  
HP PC Hardware Diagnostics Windows  
HP Privacy Settings  
HP Programmable Key  
HP QuickDrop  
HP Touchpoint Customizer  
HP Services Scan  
HP Anyware

**Security management:** HP Sure Click  
HP Secure Erase  
HP Manageability Integration Kit  
HP Sure Sense  
HP BIOSphere Gen6  
HP Sure Start Gen6  
MS Bitlocker Encryption  
Nano Security Lock Slot  
HP Image Assistant Gen4.6  
HP TPM Configuration Utility  
HP Sure Run Gen4  
HP Client Security Manager Gen7  
HP Sure Recover Gen4 with Embedded Reimaging Secured-core PC capable  
TPM 2.0 Embedded Security Chip  
Infineon SLB9670  
Camera privacy shutter  
HP Tamper Lock (select models)  
HP Sure View Reflect

**Management features:** HP Client Catalog;  
HP Power Manager;  
HP Client Management Script Library (download);  
HP Driver Packs (download);  
HP Image Assistant Gen5 (download);  
HP Patch Assistant (download);  
HP Cloud Recovery;  
HP Connect for Microsoft Endpoint Manager

**Alimentator:** HP Smart 65 W External AC USB Type-C® power adapter

**Baterie:** HP Long Life 3-cell, 51 Wh Li-ion polymer  
Suportă fast charge: aproximativ 50% în 30 de minute

**Alte specificații:** Porturi: 1x RJ-45,  
1x USB Type-A SuperSpeed 5 Gb/s,  
1x HDMI 2.1,  
1x conector de alimentare;  
1x port combinat căști/microfon

1x Thunderbolt 4 cu USB4 Type-C 40 Gb/s (alimentare USB, DisplayPort 1.4)  
2x USB Type-A SuperSpeed 5 GB/s  
Tastatură numerică: Da

Dimensiuni: 359 x 233 x 23 mm

Placă Video: Tip placă video: dedicată  
Model placă video: Nvidia RTX A2000 8GB GDDR6

**Comunicații:** Bluetooth: DA  
Wireless: DA

**Etichetă ecologică:** EPEAT®

**Certificat ENERGY STAR®:** DA

### **Garanția producătorului**

Ofertantul trebuie să furnizeze produse acoperite timp de minim 1 an (de la data recepției produselor) de garanție a producătorului. Ofertantul trebuie să furnizeze dovezi scrise privind garanția producătorului.

### **Port standardizat USB C**

Echipamentul livrat în cadrul contractului trebuie să fie prevăzut cu cel puțin o priză (port) USB de tip C standard pentru schimbul de date, care să fie compatibilă cu versiunea USB 2.0, în conformitate cu standardul IEC 62680-1-3:2018.

Dacă produsul nu are încorporată o priză USB de tip C, atunci trebuie să fie disponibil un adaptor, care să poată fi comandat fără costuri suplimentare.

Ofertantul trebuie să furnizeze un manual al produsului pentru fiecare model furnizat, care trebuie să includă o diagramă explodată a dispozitivului ilustrând tipurile de conectori utilizați.

Priza USB de tip C este definită în conformitate cu standardul IEC 62680-1-3:2018 – Interfețe de magistrală serială universală pentru date și alimentare electrică - Partea 1-3: Componente comune. Specificație pentru cabluri și conectori USB de tip C.

## **3.4.2 Disponibilitate – nu este cazul**

## **3.5 Extensibilitate/Modernizare – Da, conform specificațiilor de mai sus**

### **3.5.1 Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 1 (un) an. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Durata contractului va fi de 6 (șase) luni de la data semnării.

### **3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este de maxim 45 (patru zeci și cinci) de zile de la transmiterea comenzii scrise/e-mail ferme a reprezentantului autorității contractante.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

**Destinația de livrare este sediul central al D.R.D.P. Timișoara din Timișoara, cod poștal 300238, str. Coriolan Băran nr. 18, e-mail it@drdptm.ro, tel. 0256246656, mobil 0731207031.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

#### **3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul**

#### **3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul**

#### **3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – nu este cazul**

#### **3.5.3.5 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic timp de 12 luni.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine în **maxim 48 (patru zeci și opt) ore** de la semnalare.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, maxim 48 ore.

#### **3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul**

### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul – nu este cazul**

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul**

## **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Nu se acceptă oferte parțiale.

Prețul de achiziție va cuprinde cheltuielile de transport, încărcare, descărcare, depozitare, taxe vamale, accize, asigurări, instalare și punere în funcțiune, TVA și alte taxe care se regăsesc în preț, precum și cele de manipulare, adică descărcarea și depozitarea în magazie, la sediul beneficiarului;

Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

## **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Certificat de garanție și declarație de conformitate, manual de utilizare în limba română.

## 5 Recepția produselor

Recepția cantitativă a produselor se va efectua pe baza facturii, a avizului de însoțire a mărfii și a notei de recepție, după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă.

**Destinația de livrare este sediul central al D.R.D.P. Timișoara din Timișoara, cod poștal 300238, str. Coriolan Băran nr. 18, e-mail [it@drdptm.ro](mailto:it@drdptm.ro), tel. 0256246656, mobil 0731207031.**

Recepția calitativă se va efectua după instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă. Factura va fi însoțită de:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de la 45 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative la sediul Autorității contractante.

### Stabilirea de penalități:

Pentru Contractor: în cazul în care Contractorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, se vor percepe penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Pentru Autoritatea contractantă: dacă Autoritatea contractantă nu reușește să achite la termenul prevăzut în contract sumele aferente produselor furnizate, se vor percepe penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, emitent Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 803 din 6 septembrie 2023, data intrării în vigoare 06.09.2023;
- Ordinul nr. 1946 din 09 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

## **8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul**

Șef Serviciu Resurse Umane,

Întocmit,