

„Achiziție lichid parbriz vară/ iarnă și produse întreținere auto”Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumire și adrese****COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, str. Coriolan Băran, nr. 18; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timiș; Cod postal: 300238; Tara: Romania; Persoana de contact: LARISA TIMPU; Telefon: +40 256246631; Fax: +40 256246601; E-mail: timpu@drdptm.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdptm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.4) Tipul autoritii contractante**Organism de drept public**I.5) Activitate principala**Constructii si amenajari teritoriale**Sectiunea II: Obiect****Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**„Achiziție lichid parbriz vară/ iarnă și produse întreținere auto”Numar referinta: Cod unic de identificare: 16054368/2024/420/S/2**II.1.2) Cod CPV principal**39831500-1 Produse de curatat pentru automobile (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Furnizare / Cumparare**II.1.4) Descrierea succinta**„Achiziție lichid parbriz vară/ iarnă și produse întreținere auto”

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimateValoarea fara TVA: 130000; Moneda: RON*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)***II.1.6) Informatii privind loturile**Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 39831500-1 Produse de curatat pentru automobile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Raza de activitate a D.R.D.P. Timișoara Raza de activitate a D.R.D.P. Timișoara

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Achiziție lichid parbriz vară/ iarnă și produse întreținere auto”, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Costul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor depune odată cu oferta și Formularul nr. 4 - „Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016”, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;
- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentării.
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), pentru sedii secundare/puncte de lucru, în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Regional - Ing. Nicoleta PORDEA, Director Economic - Ec. Aurel-Costin PURCELD, Director Implementare Proiecte - Ing. Olimpiu-Alexandru GHILEZAN, Director Întreținere DN și Autostrăzi - Ing. Bogdan LAZIE, Director Adjunct Întreținere - Ing. Răzvan-Adrian CĂPĂSTRARU, Director Adjunct Venituri - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Șef Departament Achiziții - Ec. Romana-Elisabeta PURCELD, Șef Birou Analiză și Avizare - C.j. Cosmina-Carla POPESCU, Birou Analiză și Avizare - C.j. Claudiu-Florin MINDA, cu preluare atribuții Șef Birou Contencios - C.j. Romeo-Viorel DICU,

Birou Contencios - C.j. Bogdan-George POPESCU și C.j. Ioan MATEI, Șef Serviciu Mecanizare și Parc Auto - Ing. Simion ALDA, Serviciu Mecanizare și Parc Auto - Ing. Miodrag BĂCALĂ, Șef Serviciu Proiectare - Daniela-Voichița PAL, Serviciu Proiectare - Gabriel-Radu TRUNK, Șef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOȘENCU, Serviciu Contabilitate - Ec. Florina-Dana ȘIȘE, Șef Serviciu Financiar Salarizare - Ec. Adela-Viorica CĂRUNTU, Compartiment Garanții - Ec. Angela-Cristina PAVEL, Șef Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe - Ing. Ioana-Alina GILLEA, Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe - Ing. Alina-Florina SPĂTĂCEAN și Ing. Aronela-Voichița GHIȚESCU, Șef Birou Achiziții Produse și Servicii - Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU, Birou Achiziții Produse și Servicii - Ing. Aura-Ionela SITARU și Ing. Tatiana-Camelia CHIRCU, Birou Pregătire Documentații Monitorizări - Ing. Col. Mihaela BĂLOI, Ing. Patricia-Laura SZANTO și Ec. Cecilia-Maria MURVAL.

Notă: a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

ATENȚIE! Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui D.U.A.E. distinct.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Acestea vor fi prezentate, însoțite de traducerea autorizată.

Notă 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Notă 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Cerința „Experiența similară”

Terț susținător

Informații privind asocierea

Informații privind subcontractanții

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a furnizat în ultimii 3 ani* (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), produse similare** cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de minim 130.000 lei fără T.V.A.

*) Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 2/2017 (art. 13).

**) Prin produse similare se înțelege produse de curățat pentru automobile.

Notă:

Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 3 (trei) ani, calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de B.N.R.

Modalitatea de îndeplinire pentru Cerința „Experiența similară”:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, care să conțină valori și perioade de livrare și care să confirme livrarea de produse similare.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi AC că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de îndeplinire pentru Terțul susținător:

Un operator economic care își demonstrează situația privind capacitatea tehnică și profesională, invocând susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare terț pe care se bazează.

Terții susținători vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și Formularul nr. 5 - „ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Art. 185 - Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire pentru Asociere:

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta D.U.A.E., care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.

Un operator economic lider al asocierii este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare membru al asocierii.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta Formularul nr. 6 - Acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care ofertantul va subcontra o parte din contract, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, numele reprezentantului și funcția acestuia), partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Modalitatea de îndeplinire:

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor subcontractanți este

răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său D.U.A.E., precum și a câte un D.U.A.E. separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazează.

Subcontractanții vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor. Subcontractanții precizează în D.U.A.E. informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și Acordul de subcontractare, care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.).

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contract) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Notă: În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, AC are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă.

Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către acesta, valoare la care se ridică partea/părțile respectivă/respective (lei fără T.V.A.), opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 22.01.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.07.2025

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 22.01.2025 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3) Informatii suplimentare

Termenele specificate în contract cu privire la plăți sunt justificate de complexitatea procedurii, precum și de circuitul financiar al fondurilor.

Documentația de Atribuire se descărca de la secțiunea „Descărcare documentație și clarificări” din anunțul de participare simplificat din S.E.A.P. sau de pe site-ul Autorității Contractante <http://www.drdptm.ro>

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al tuturor documentelor introduse în ofertă.

REGULI PRIVIND GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

În cazul în care se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității Contractante. Suma inițială care se depune în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fără T.V.A.

În situația în care Garanția de bună execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de bună execuție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.

Asigurarea de garanție de bună execuție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara este singurul document opozabil acesteia.

Scrisoarea de garanție de bună execuție, respectiv asigurarea de garanție de bună execuție va fi furnizată sub antetul instituției de credit/societății de asigurări emitente și trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție – Formular nr. 3A, respectiv formatul modelului de asigurare de garanție de bună execuție - Formular nr. 3B din Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare/ instituție de credit și, totodată, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, poate executa Garanția de Participare și poate pretinde plata de daune-interese.

Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: București;
Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare ale căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016, cu completările și modificările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**BIROU ANALIZĂ ȘI AVIZARE DIN CADRUL D.R.D.P. TIMIȘOARA**

Adresa: str. Coriolan Băran nr. 18; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300238; Tara: Romania;
Telefon: +40 256246617; Fax: +40 256246632; E-mail: baa@drdptm.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdptm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt03.12.2024