

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238

Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,

E-mail: oee@drdptm.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinjeta.ro www.drdptm.ro



Serviciul ACI, AST/DRDP Timișoara
Nr. 510 / 1747din 14.06.2022

ACI ☎ 0256 246 662 ☎ 0256 246677 ✉ comercial@drdptm.ro
AST ☎ 0256 246 611 ☎ 0256 246677 ✉ ast@drdptm.ro



Se aprobă,

DIRECTOR REGIONAL

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZITIA DE

Imprimante Laser

Cod CPV: 30232110-8 – Imprimante laser

**Autoritatea contractantă
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Iunie 2022

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.
Obiectul achiziției: „Imprimante Laser ”

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (DRDP TM) este o subunitate a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (CNAIR), care este o companie de interes strategic național.

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul în Timișoara, str. Coriolan Băran nr. 18, telefon: (+4 056) 246 602, fax: (+4 056) 246.632, Email: oce@drdptm.ro, reprezentată legal prin Ing. Nicoleta PORDEA, având funcția de Director Regional.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Dotarea Agențiilor de Control și Încasare (ACÎ), din raza de activitate a DRDP Timișoara 16 imprimante laser, necesare desfășurării în bune condiții a activității de control.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziția de Imprimante Laser conduce la:

- Desfășurarea în bune condiții a activității de control din PTF cu privire la emiterea de documente specifice activității de control.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea:

- Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (DRDP TM) desfășoară activități de protejare a rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe raza județelor Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș.
- Încasarea în Punctele de Trecere a Frontierei, prin agențiile de control și încasare, a tuturor tarifelor specifice CNAIR S.A.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Imprimante laser -16 bucăți Cod CPV: 30232110-8

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze 16 imprimante laser pentru dotarea Agențiilor de Control și Încasare din cadrul D.R.D.P., pentru înlocuirea celor uzate.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția de „Imprimante laser ” necesare pentru activitatea curentă a controlorilor de trafic din Agențiile de Control și Încasare Nădlac II, Nadlac, Vârșand, Moravița, Jimbolia și Cenad.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Emitere documente specifice activității C.N.A.I.R. din punctele de trecere a frontierei.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Imprimante laser -16 bucăți

Cerințe asupra produselor.

- Format imprimare: A4

- Viteza de imprimare monocrom: minim 35 ppm
- Tehnologia de imprimare: Laser alb-negru
- Conectivitate: USB, Retea, Ethernet
- Imprimare fata/verso (Duplex): Automat
- Consumabil: **cilindrul și tonerul trebuie sa alcătuiască o componentă unică.**
- Prețul tonerului original nu trebuie sa depășească **20% din prețul imprimantei** iar a tonerului compatibil nu trebuie sa depășească **10% din prețul imprimantei.**
- Rezoluție printare: minim 1200 x 1200 Dpi
- Capacitate alimentare hartie: **minim 300 coli**
- Capacitate iesire hârtie: **minim 150 coli**
- Ciclu de lucru minim (pagini/luna): 90000 pagini
- Volum recomandat de printare minim (pagini/luna): **4800 pagini**
- Aplicații printare cloud & mobile: DA
- Display: DA
- Memorie: minim 1Gb
- Procesor: minim 600 Mhz
- Sisteme de operare: SO client Windows (32/64 biți): Win10, Win8.1, Win7 Ultimate; SO mobil: iOS, Android; Mac: Apple® MacOS High Sierra v10.13, Apple® MacOS Mojave v10.14, Apple® MacOS Catalina v10.15;
- Putere consumata: max. 800 w
- Tipuri media suportate: Hartie A4 (simplă, mod ecologic, ușoară, grea)
- Greutate: maxim 12 Kg

3.4.1. Produse solicitate

Imprimante laser -16 bucăți

3.5. GARANTIA

3.5.1. Perioada de Garanție

Perioada de garanție va fi de minim 24 luni.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Fiecare echipament va fi considerat un complet, incluzând toate accesoriile necesare instalării optime și după caz, interconectării cu alte echipamente și/sau medii de comunicații.

Pentru fiecare echipament se va asigura și software-ul aferent instalării/configurării.

Pentru fiecare echipament în parte se vor asigura toate accesoriile mecanice, electrice, de conectică specifice, necesare funcționării acestuia.

Furnizorul va avea obligația transportului la sediul DRDP Timișoara.

Fiecare imprimantă va fi livrată cu toner de start + un toner.

Termen de livrare 30 de zile de la data transmiterii comenzii.

3.5.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție.

Pe toată perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Pentru reparatii gratuite în perioada de garanție, în măsura în care defecțiunile sunt acoperite de garanția oferită de producător/furnizor sau înlocuirea produselor defecte.

3.5.4. Suport tehnic

Contractantul va asigura un număr de telefon personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă, defecțiune sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va repara sau inlocui echipamentele în termen de 7 zile de la primirea sesizării telefonice sau scrise din partea Autorității contractante.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică.

3.5.5. Mediul în care este operat produsul

Produsul este utilizat în Agențiile de Control și Incasare de pe raza de activitate a DRDP Timisoara, în punctele de trecere a frontierei.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuții și responsabilități ale Contractantului

Contractantul are obligația să livreze produsele în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini, la adresa specificată în comandă, însoțit de documentele stabilite;

Contractantul va furniza produsele conform cerințelor Caietului de Sarcini;

Contractantul are obligația de a obține toate omologările, autentificările, autorizările și alte asemenea, astfel încât produsele să poată fi comercializate și utilizate pe teritoriul României potrivit destinației, în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile.

Contractantul se obligă să asigure pe durata perioadei de garanție, cu titlu gratuit asistență tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea echipamentelor cu unele noi dacă repararea nu este posibilă.

3.6.2. Atribuții și responsabilități ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă are obligația să organizeze recepția produselor și să întocmească documentele care să ateste recepția (Proces Verbal de recepție cantitativă și calitativă);

Autoritatea contractantă are obligația de a emite, către contractant, nota de comandă pentru începerea furnizării produselor;

Autoritatea contractantă se obligă să asigure resursele financiare necesare și să plătească prețul către Contractant în termenul convenit;

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va preda la livrare, autorității contractante, împreună cu produsele și echipamentele din dotare următoarele documentații:

- Certificate de Garanție;
- Avizul de expediție a produsului.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se finalizează prin semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, de către autoritatea contractantă.

Contractantul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în contract, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturi pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență a facturii respective și locația/locațiile de livrare. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificate de garanție;
- b) avizul de expediție a produsului;

7. Penalități

Dacă Furnizorul nu reușește sa-și îndeplinească la timp, obligațiile asumate prin comandă, se vor percepe penalizări de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea prestațiilor neefectuate la termen până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Dacă Achizitorul nu reușește să achite în termenul prevăzut în comandă, sumele aferente serviciilor efectuate, se vor percepe penalizări de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Valoarea contractului va fi exprimată în Lei (fără TVA) și nu va fi ajustată/actualizată pentru a ține cont de eventualele modificări ale condițiilor de piață, inclusiv în ceea ce privește inflația, modificarea oricărui indici ai prețurilor de consum, modificarea cursului de schimb valutar, etc.

Contractantul nu va solicita ulterior niciun alt cost suplimentar față de prețul unitar oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

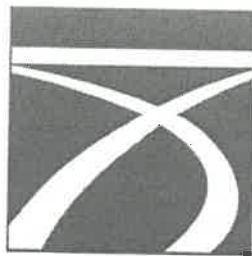
8. Durata contractului

Durata contractului este de 12 de luni.

DIRECTOR ECONOMIC

DIRECTOR ADJUNCT VENITURI

Șef Serviciu



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oee@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Serviciul ACI
Nr. 510 / 1746 din 14.06.2022

☎ 0256 246662 ☎ 0256 246677 ✉ comercial@drdptm.ro

Valoarea estimată pentru imprimante laser

Valoarea estimată a contractului este de 30.000,00 lei fara TVA.

1. Produse

Denumire Operațiune	Pret unitar Lei fara TVA	Nr. Buc.	Valoare Totala lei fara TVA
1	2	3	4
Imprimante laser A4		16	
Total			

Prețul unitar include toate cheltuielile prestatorului, și a fost stabilit prin analiza contractelor similare încheiate de DRDP Timișoara în anii anteriori și alte oferte.

DIRECTOR ECONOMIC

Director Net Venituri

Șef Serviciu ACÎ, AST

Întocmit