



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238

Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,

E-mail: oce@drdptm.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

www.crovinieta.ro www.drdptm.ro



Serviciul ACI, AST/DRDP Timișoara
Nr. 510 / 1312 din 14.05.2024

ACI ☎ 0256 246 662 ☎ 0256 246677 ✉ comercial@drdptm.ro
AST ☎ 0256 246 611 ☎ 0256 246677 ✉ ast@drdptm.ro

**Se aprobă,
DIRECTOR REGIONAL
Ing.**



CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZITIA DE

„Multifunționale pentru ACÎ”

Cod CPV: 30121100-4 – Fotocopiatoare

**Autoritatea contractantă
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

CUPRINS

- 1. INFORMAȚII GENERALE**
- 2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**
- 3. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE**
- 4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**
- 5. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE**
- 6. CONDIȚII DE INSTALARE**
- 7. MANAGEMENTUL RISCULUI**
- 8. PREȚUL**
- 9. GARANȚIA PRODUSELOR**
- 10. PERIOADA DE INSTALARE A PRODUSELOR**
- 11. PENALIȚĂȚI**
- 12. DURATA CONTRACTULUI**

1. INFORMAȚII GENERALE

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. este o unitate de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor.

Principalele obiective ale Companiei sunt de administrare a rețelei de drumuri naționale și autostrăzi din România.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara în calitate de achizitor, are sediul în Timișoara, str. Coriolan Băran nr.18, cod poștal 300238, tel. 0256-246602, fax. 0256-246632, cod fiscal RO 16054368, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J40/552/2004, cont R045 RNCB 0249 0080 9408 0001 deschis la BCR Timișoara, este reprezentată legal prin ing. Nicoleta PORDEA, Director Regional.

3. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

Achiziția este necesară deoarece multifuncționalele actuale utilizate în ACÎ au fost achiziționate în anul 2019, funcționează în regim non-stop, fiind uzate atât fizic cât și moral. Principalele sarcini de serviciu a activității de control din ACÎ o reprezintă scanarea documentelor transportatorului și ale transportului de marfă, atașarea acestora în aplicația e-Tarifare și copierea documentelor prezentate de transportatori, precum și scanarea documentelor aferente modificărilor ce pot apărea la achiziționarea rovinietei.

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Autoritatea contractanta își propune încheierea unui contract de achiziție a 21 multifuncționale pentru Agențiile de Control și Încasare ACÎ Nădlac II, Nădlac, Vârșand, Moravița și Jimbolia.

5. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Se solicită livrarea la sediul DRDP Timișoara a 21 de multifuncționale și a 42 de tonere de rezervă pentru multifuncționalele livrate.

Multifuncționalele vor îndeplini **obligatoriu** minim următoarele funcții/caracteristici:

- Laser monocolor A4, imprimare minim 42 ppm, copiere fata/verso minim 35 ppm.
- Printare / Copiere față / verso automată;
- Rezoluție de imprimare: până la 1.200 x 1.200 dpi;
- Prețul tonerului original maxim 15% din prețul multifuncționalului;
- Cilindrul și tonerul trebuie să alcătuiască o componentă unică (**obligatoriu**);
- Compatibilitate cu uniFLOW și conectivitate directă la cloud;
- Aplicație dedicată pentru scanare instalată pe PC (**obligatoriu**) **nu se acceptă pentru scanare aplicații ale sistemului de operare**;
- Scanarea și convertirea automată și manuală a documentelor în fișiere PDF;
- Utilizarea scannerului multifuncționalului în rețea (**obligatoriu**);
- Manipulare hârtie intrare/ieșire minim 550/150 coli
- Capacitate alimentare automată documente (ADF) minim 50 coli;
- Scanare pe stick de memorie USB, scanare către dispozitive mobile și servicii cloud;
- Ecran tactil color LCD TFT diagonală minimă 12 cm;
- Conectivitate minim USB, Wi-Fi, Rețea;
- Rezoluție scanare (DPI) 600 x 600 minim;
- Rezoluție optică (ADF-DPI) 600 x 600 minim;
- Viteza de scanare (ADF) 65 ipm;
- Fiecare multifuncțională se va livra cu două tonere de rezervă originale pentru minim 20.000 de pagini fiecare toner;
- Toner original minim 20.000 pagini la o acoperire de 5%;
- Cost / pagina maxim 0,030 lei;
- Memorie minim 1GB RAM, processor: minim 800 Mhz x 2;
- Sistem de operare compatibil: Windows® 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server2008 R2 / Server2012 / Server2012 R2 / Server2016, Mac OS X (10.9 sau versiuni ulterioare).
- Limbaj printare: UFR II, PCL6, PCL5, Adobe®PostScript®3TM
- Greutate maxim 20 Kg fără toner.
- Dimensiuni maxime Lungime 595 x lățime 495 x înălțime 455 mm

6. CONDIȚII DE LIVRARE/INSTALARE

6.1 Furnizorul se obligă :

- în cazul apariției unor defecțiuni aceasta va fi remediată fără costuri suplimentare pe toată perioada garanției;
- în cazul în care un multifuncțional nu mai poate fi reparat în perioada de garanție acesta va fi înlocuit cu un echipament nou.
- durata reparațiilor nu va depăși 30 de zile inclusiv transportul.
- fiecare echipament va fi considerat un complet, incluzând toate accesoriile necesare instalării optime și, după caz, interconectării cu alte echipamente și/sau medii de comunicații/stocare, etc.;
- pentru fiecare echipament în parte se vor asigura toate accesoriile mecanice, electrice, de conectică specifice, necesare funcționării acestuia;
- calitatea produselor va fi atestată prin Certificate de Calitate și Garanție;
- furnizorul va avea obligația transportului produselor la Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, str. Coriolan Băran nr.18, Județul Timiș fără a solicita plăți suplimentare;
- produsele vor îndeplini cerințele Ordonanței Guvernului nr. 20/2010 completată cu modificările ulterioare, referitoare la conformitatea produselor. Produsele oferite vor fi însoțite de certificate/declarație de conformitate;

7. MANAGEMENTUL RISCULUI

Dacă, după trecerea a 60 de zile de la data transmiterii comenzii, nu au fost furnizate multifuncționalele, contravaloarea daunelor produse va fi imputată furnizorului.

8. PREȚUL

Prețul se va exprima în lei fără TVA. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului. În preț se vor include toate cheltuielile și orice alte cheltuieli care pot apărea.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a achiziției.

Se va emite o factură care va cuprinde o poziție (multifuncționale).

Plata se efectuează de către DRDP Timișoara pe bază de factură fiscală, cu OP în termen de 45 zile de la data primirii facturii fiscale la sediul achizitorului (DRDP Timișoara) în baza următoarelor documente: factură fiscală, proces-verbal de recepție, certificat de garanție.

9. GARANȚIA PRODUSELOR

- Perioada de garanție: minim 24 luni;
- reparații gratuite în perioada garanție, în măsura în care defecțiunile sunt acoperite de garanția oferită de producător/furnizor;

10. PERIOADA DE LIVRARE A PRODUSELOR

- 60 de zile de la data transmiterii comenzii.

11. PENALITĂȚI

Dacă Furnizorul nu reușește sa-și îndeplinească la timp, obligațiile asumate prin comandă, se vor percepe penalizări de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate la termen până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Dacă Achizitorul nu reușește să achite în termenul prevăzut în comandă, sumele aferente serviciilor efectuate, se vor percepe penalizări de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12. DURATA CONTRACTULUI: 12 luni.

DIRECTOR ECONOMIC

Ec.

DIRECTOR ADJUNCT VENITURI

Ec. A

Șef Serviciu ACÎ, AST

Ec.

Întocmit
Ing.