



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oce@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Se aprobă,
Director Regional

CAIET DE SARCINI

Multifuncționale A3 laser color
Cod CPV: 30121100-4 - Fotocopiatoare

Autoritatea contractantă
C.N.A.I.R. S.A. –
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA

AUGUST 2024

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (D.R.D.P. Timișoara) îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara funcționează în baza O.U.G. nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată prin Legea nr. 47/2004, în baza prevederilor art. 1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A, precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.(C.N.A.D.N.R. - S.A.) își schimbă denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara își desfășoară activitatea în partea de vest a țării, pe raza județelor Alba (parțial), Arad, Caras-Severin, Gorj, Hunedoara și Timiș, administrând o rețea de drumuri naționale în lungime de 1.822,656 km și 291,131 km autostrăzi. Numărul de poduri construite pe drumurile naționale și autostrăzile administrate este de 750, având o lungime totală de 36.742,00 m

Principalele atribuții ale Direcției Regionale Drumuri si Poduri Timișoara sunt:

- gestionarea drumurilor publice din administrare;
- întocmirea documentațiilor tehnico-economice în toate fazele de proiectare, atât pentru lucrări de întreținere și reparații drumuri, cât și pentru lucrări de investiții și reparații capitale;
- asigurarea calității și controlului tehnic al calității;
- monitorizarea traficului cu ajutorul unor echipamente de contorizare a circulației rutiere Peek Trafic, care permit colectarea și stocarea datelor caracteristice vehiculelor aflate în tranzit;
- lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice (întreținerea pe timp de vară, întreținerea pe timp de iarnă, întreținerea elementelor privind siguranța rutieră și de estetică);
- lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice;
- lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice;
- lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția de multifuncționale (având funcțiile de imprimare, scanare, copiere și fax) A3 color este necesară pentru buna desfășurare a activității din cadrul Secției Drumuri Naționale Arad, Secției Drumuri Naționale Caransebeș, Secției Drumuri Naționale Deva, Secției Producție Lucrări Drumuri, Secției Întreținere Autostrăzi și sediul central al D.R.D.P. Timișoara.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Consideram oportun și necesar, în vederea eficientizării activității din cadrul DRDP Timișoara și al subunităților (SDN-uri, SPLD, SIA), achiziționarea a 7 buc. multifuncționale (având funcțiile de imprimare, scanare, copiere și fax) A3 laser color având în vedere că la ora actuală se utilizează multifuncționale ce au o mare uzură atât morală cât și fizică (unele mai vechi de 10 ani, unele defecte ireparabil), mentenanța lor în continuare fiind foarte costisitoare și nerentabilă.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Prezența achiziției de multifuncționale A3 laser color este corelată cu planurile de dotare cu tehnică de calcul ale autorității contractante.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Lipsa multifuncționalelor A3 laser color poate aduce perturbări grave în activitatea autorității contractante.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt reprezentați de către Secția Drumuri Naționale Arad, Secția Drumuri Naționale Caransebeș, Secția Drumuri Naționale Deva, Secția Întreținere Autostrăzi, Secția Producție Lucrări Drumuri și sediul central al D.R.D.P. Timișoara.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La ora actuală se utilizează multifuncționale ce au o mare uzură atât morală cât și fizică (unele mai vechi de 10 ani, unele defecte ireparabil), mentenanța lor în continuare fiind foarte costisitoare și nerentabilă.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Buna desfășurare a activității autorității contractante.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Buna desfășurare a activității autorității contractante.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime (cod produs)	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse (descriere, specificații minime)	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	7	buc.	Sediul D.R.D.P. Timișoara	Conform Caietului de sarcini	Multifuncțional A3 laser color	Multifuncțional A3 laser color cu specificațiile minime de mai jos	12 luni

7 (șapte) bucăți multifuncționale A3 laser color cu următoarele specificații minime:

SPECIFICAȚII GENERALE

Dimensiunea ecranului/rezoluție 10,1 inch / 1024 x 600 pixeli

Memorie (standard/maxim): 8.192 MB

Capacitate hard drive: 256 GB (standard)

Interfețe de conectare: rețea 10/100/1.000-Base-T; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n (opțional)

Protocoale de rețea suportate: TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); AppleTalk; Bonjour

Automatic Document Feeder: până la 100 foi originale; A6-A3; 35-163 g/m²; RADF or Dualscan ADF disponibil

Capacitate de alimentare (standard/maximă) 1.150 foi / 6.650 foi

Tăvi de alimentare (standard) 1x 500 foi; A6-A3; dimensiune variabilă; 52-256 g/m²

1x 500 foi; A5-SRA3; dimensiune variabilă; 52-256 g/m²

Tăvi de alimentare (suplimentare): 1x500 foi; A5-A3; 52-256 g/m²

2x500 foi; A5-A3; 52-256 g/m²

1x2.500 foi; A4; 52-256 g/m²

Tavă de alimentare (suplimentară): 1x3.000 foi; A4; 52-256 g/m²

Manual bypass: 150 foi; A6-SRA3; dimensiune particularizată; Imprimare Banner; 60-300 g/m²

Duplex automat: A5-SRA3; 52-256 g/m²

Moduri de finisare: Offset; Grupare; Sortare; Capsare; Punch; Half-fold; Letter-fold; Booklet

Capacitate la ieșire (standard): minim 250 foi

Capacitate la ieșire (opțional): minim 3.300 foi

Capsare: minim 50 foi sau 48 foi + 2 coperti (de maxim 209 g/m²)

Letter fold: minim 3 foi

Letter fold capacity: minim 30 foi; nelimitat (fără tray)

Booklet: minim 20 foi sau 19 foi + 1 copertă (de maxim 209 g/m²)

Capacitate de ieșire Booklet: minim 100 booklets; nelimitat (fără tray)

Volum de copiere/imprimare (lunar): recomandat 33.000 pagini; **minim** 175.000 pagini

Durata de viață a tonerelor: Black (Negru) **minim** 28.000 pagini

Cyan, Magenta, Yellow (Galben) **minim** 28.000 pagini

Durata de viață a unităților de imagine: Black (Negru) **minim** 225.000/1.000.000 pagini (pentru drum/developer)

Cyan, Magenta, Yellow (Galben) **minim** 105.000/1.000.000 pagini (pentru drum/developer)

Putere consumată de la rețea: 220-240 V / 50/60 Hz; mai puțin de 1,58 kW

Dimensiuni: 615 x 688 x 779 mm (fără opționale)

Greutate: aproximativ 84,0 kg (fără opționale)

SPECIFICAȚII PENTRU IMPRIMARE

Rezoluția de imprimare: 1.800 (echivalent) x 600 dpi; 1200 x 1200 dpi

Viteza de imprimare format A4 (monocrom/color): 36/36 pagini pe minut

Limba de imprimare: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS

Sisteme de operare suportate: Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64);

Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2;

Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2;

Windows Server 2016; Windows Server 2019;

Macintosh OS X 10.10 sau ulterior; Unix; Linux; Citrix

Fonturi de imprimare: 80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin

Imprimare de pe telefonul mobil: AirPrint (iOS); Mopria (Android); Konica Minolta Mobile Print (iOS/Android/Windows 10 Mobile);

Mobile Authentication and Pairing (iOS/Android)

Opțional: Google Cloud Print; WiFi Direct

SPECIFICAȚII OPȚIONALE PENTRU IMPRIMARE

Print controller: Embedded Fiery IC-420

Controller CPU: AMD GX-424CC @ 2.4 GHz

Memorie/HDD: 4.096 MB / 500 GB

Limba de imprimare: Adobe PostScript 3 (CPSI 3020); PCL 6; PCL 5c

Sisteme de operare suportate: Windows 7 (32/64); Windows 8 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64);

Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016;

Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 or later; Linux

SPECIFICAȚII PENTRU SCANARE

Viteza de scanare (monocrom/color): minim 100 originale doar față/minut, până la 200 originale în mod duplex (față și verso)/minut

Moduri de scanare: Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-SMB (Scan-to-Home); Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Scan-to-WebDAV;

Scan-to-URL; TWAIN scan

Formate de fișier: JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS; PPTX

Opțional: Searchable PDF; PDF/A 1a and 1b; Searchable DOCX/PPTX/XLSX

Destinații de scanare: 2.100 (unice + grup); LDAP support

SPECIFICAȚII PENTRU COPIERE

Tehnologie copiere: Laser

Tehnologia tonerului: Simitri HD polymerised toner

Viteza de copiere/imprimare format A4 (monocrom/color): minim 36/36 pagini pe minut

Viteza de copiere/imprimare format A3 (monocrom/color): minim 18/18 pagini pe minut

Viteza autoduplex A4 (monocrom/color): minim 36/36 pagini pe minut

Timpul de ieșire a primei copii A4 (monocrom/color): 4,6/6,1 sec.

Timp de încălzire aproximativ 12 secunde în modul monocrom; 13 secunde în modul color

Rezoluția la copiere: 600 x 600 dpi

Gradații de gri: 256 gradații

Număr de copii: 1–9.999

Formatul originalelor: A6–A3; dimensiune particularizată

Redimensionare: 25–400% în pași de 0,1%; zoom automat

SPECIFICAȚII PENTRU FAX

Standard fax: Super G3 (opțional)

Transmisie fax: Analogică; i-Fax; i-Fax color; IP-Fax

Rezoluție fax: până la 600 x 600 dpi

Algoritmi de compresie: MH; MR; MMR; JBIG

Fax modem: până la 33,6 Kbps

Destinații fax: 2.100 (unice + grup)

SPECIFICAȚII PENTRU USER BOX

Documente memorate: minim 3.000 documente sau 10.000 pagini

Tipuri de user box: Public; Personal (cu parolă sau autentificare); Group (cu autentificare)

Tipuri de system box: Secure print; Encrypted PDF print; Fax receipt; Fax polling

CARACTERISTICI SISTEM

Securitate standard:

ISO 15408 HCD-PP Common Criteria (in evaluation); IP filtering and port blocking; SSL2; SSL3 and TLS1.0/1.1/1.2 network communication; IPsec support; IEEE 802.1x support; User authentication; Authentication log; Secure print; Kerberos; Hard disk overwrite; Hard disk data encryption (AES 256); Memory data auto deletion; Confidential fax receipt; Print user data encryption

Opțional:

Antivirus realtime scanning (Bitdefender);

Protecție la copiere (Copy Guard, Password Copy)

Conturi standard: minim 1.000 de conturi de utilizator; Active Directory support (user name + parolă + e-mail + smb folder); User function access definition

Optional:

Autentificare biometrică (scanarea venelor din deget);

Autentificare cu ID card (ID card reader);

Autentificare cu telefonul mobil (Android/iOS)

Software: Net Care Device Manager; Data Administrator; Box Operator; Web Connection; Print Status Notifier; Driver Packaging Utility; Log Management Utility

3.4.2 Disponibilitate – nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare – Da, conform specificațiilor de mai sus

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Durata contractului va fi de 6 (șase) luni de la data semnării.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la transmiterea comenzii scrise/e-mail/telefonice ferme a reprezentantului autorității contractante.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul central al D.R.D.P. Timișoara din Timișoara, 300238, str. Coriolan Băran nr. 18, e-mail it@drdptm.ro, tel. 0256246656, mobil 0731207031.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul

3.5.3.3 Menținanța preventivă în perioada de garanție – nu est cazul

3.5.3.4 Menținanța corectivă în perioada post-garanție – nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic timp de 12 luni.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine în maxim 48 ore de la semnalare.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, maxim 48 ore.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul – nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Nu se acceptă oferte parțiale.

Prețul de achiziție va cuprinde cheltuielile de transport, încărcare, descărcare, depozitare, taxe vamale, accize, asigurări, instalare și punere în funcțiune, TVA și alte taxe care se regăsesc în preț, precum și cele de manipulare, adică descărcarea și depozitarea în magazie, la sediul beneficiarului;

Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Certificat de garanție și declarație de conformitate, manual de utilizare în limba română.

5 Recepția produselor

Recepția cantitativă a produselor se va efectua pe baza facturii, a avizului de însoțire a mărfii și a notei de recepție, după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția calitativă se va efectua după instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă. Factura va fi însoțită de:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de la 45 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative la sediul Autorității contractante.

Stabilirea de penalități:

Pentru Contractor: în cazul în care Contractorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, se vor percepe penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Pentru Autoritatea contractantă: dacă Autoritatea contractantă nu reușește să achite la termenul prevăzut în contract sumele aferente produselor furnizate, se vor percepe penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul

Șef Birou IT, 