



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238

Tel.: (+4 0256) 246 602. Fax: (+4 0256) 246 632,

E-mail: oce@drdptm.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



BIROUL PRODUCȚIE

Tel: 0256 246 685

Fax: 0256 246 632

productie@drdptm.ro

INDICATIV 300/54/20.01.2023



Se aprobă,
Director Regional,

Avizat,
Director Întreținere DN și Autostrăzi,

CAIET DE SARCINI

Acord Cadru pe 2 ani pentru servicii de închiriere autovehicule transport mărfuri vrac

1. Date Generale

1.1. Denumirea prestației

Servicii de închiriere transport mărfuri vrac pentru Secția Producție Lucrări Drumuri a D.R.D.P. Timișoara
Cod CPV: 60181000-0 - Închiriere de camioane cu șofer

1.2. Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă, denumită „Beneficiar” sau „Achizitor”, este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., companie de interes strategic național.

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin D.R.D.P. Timișoara desfășoară activități de interes public național în domeniul managementului, întreținerii și operării rețelei naționale de transport rutier, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare și are următoarele date de identificare:

C.N.A.I.R. S.A. București

București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38 Sector 1

Cod fiscal: RO 16054368

Nr. Reg. Comerțului: J40/552/2004

Adresă corespondență:

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara cu sediul în Municipiul Timișoara, str. Coriolan Băran, nr. 18, telefon: (+4 056) 246 602, fax: (+4 056) 246.632, e-mail: oce@drdptm.ro; reprezentant legal: Director Regional, ing. Nicoleta PORDEA

Secția Producție Lucrări Drumuri(SPLD) este o subunitate a DRDP Timișoara cu sediul la Centrul de Întreținere și Coordonare Orțișoara, autostrada A1 km 516+840(Nod Rutier Orțișoara).

1.3. Procedura de achiziție

Licitatie deschisă.

2. Solicitățile autorității contractante

2.1. Perioada de desfășurare a prestațiilor – 24 luni.

2.2. Locul de desfășurare: raza de administrare a C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Timișoara

2.3. Scopul închirierii autobasculantelor: transportarea de agregate minerale (diferite sorturi) și mixturi asfaltice la și de la stația de producție la punctele de lucru indicate de Autoritatea Contractantă.

2.4. Numărul de autobasculante necesar a fi închiriate: 10 (2 configurații).

2.5. Configurație : - cap tractor cu semiremorcă basculabilă min 20 mc – min 5 buc
- autobasculantă având configurația axelor 8x4 min 16 mc

2.6. Caracteristici tehnice: an fabricație – minim 2005, motorizare care respectă minim norma de poluare Euro 4, autobasculantele vor fi dotate cu bară de protecție spate rabatabilă pentru bascularea materialelor la repartizatorul de mixturi asfaltice (finisor).

2.7. Ofertantul va face dovada deținerii, prezentând documente ce atestă dreptul la proprietate (carte de identitate a vehiculului, facturi, contract de vânzare-cumpărare etc.) precum și documente din care să rezulte specificațiile tehnice ale autobasculantelor.

2.8. În cazul în care ofertantul nu are în dotare toate autobasculantele solicitate, are posibilitatea să le închirieze, caz în care va prezenta autorității contractante acord de închiriere și/sau contract de închiriere pentru autobasculantele de care nu dispune. Pentru autobasculantele închiriate se vor prezenta aceleași documente prevăzute la punctul 2.7.

3. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

3.1. Prestatorul are obligația de a închiria autobasculantele cu șofer, conform specificațiilor, în cantitățile și în condițiile solicitate.

- 3.2. Autobasculantele care fac obiectul închirierii vor fi puse la dispoziția autorității contractante de către Prestator la cerere, în baza unei comenzi ferme - în scris, în termen de 24 de ore de la emiterea acesteia.
- 3.3. Dotări necesare pentru autobasculantele închiriate:
- deservenții să fie dotați cu telefon mobil pentru comunicare facilă cu reprezentanții Achizitorului;
 - autobasculantele vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS în vederea monitorizării și decontării prestației;
 - autobasculantele vor fi dotate cu girofar de culoare galbenă și marcaje/lumini pentru delimitarea gabaritului;
 - autobasculantele vor avea în dotare scule minime necesare intervențiilor accidentale;
 - autobasculantele vor fi dotate cu bara de protecție spate rabatabilă pentru bascularea materialelor la repartizatorul de mixturi asfaltice (finisor).
- 3.4. Capacitatea tehnică a prestatorului:
- Prestatorul răspunde de funcționarea corespunzătoare, starea tehnică și reviziile autobasculantelor închiriate. Responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor legale în ceea ce privește certificatul de înmatriculare cu anexa ITP, rapoarte de inspecție tehnică a autobasculantelor aferente, emise de un operator economic abilitat în acest sens, copie a asigurării (RCA, CASCO - dacă există);
 - Autobasculantele furnizate în baza contractului vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, P.S.I., Securitate și Sănătate în Muncă, etc.;
 - Personalul Prestatorului are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și este direct răspunzător pentru încălcarea acestora;
 - La predarea autobasculantelor către Achizitor, Prestatorul are obligația de a face dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile și de a permite reprezentanților autorizați ai Achizitorului să inspecteze bunurile furnizate;
 - Prestatorul are obligația de a asigura instruirea de specialitate a personalului cu privire la operarea și întreținerea autobasculantelor;
 - Prestatorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat, logisticii și a resurselor necesare pentru realizarea serviciilor, inclusiv combustibilul necesar pentru funcționarea vehiculelor.
- 3.5. Pe parcursul prestării serviciilor, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
- confortul riveranilor;
 - căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice și private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Achizitorului sau a oricărei persoane.
- 3.6. Prestatorul are obligația de a repara autobasculantele defecte în termen de 24 ore de la constatarea defecțiunilor de către Achizitor, iar în cazul în care în 24 ore nu este efectuată reparația Prestatorul are obligația de a înlocui autobasculanta defectă cu una de caracteristici similare.
- 3.7. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante accesul la programul (soft-ul) sistemului de monitorizare GPS utilizat (user și parola).
- 3.8. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine Prestatorului.

4. Obligațiile și responsabilitățile Autorității Contractante

- 4.1. Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 4.2. Autoritatea Contractantă, prin personalul Secției Producție Lucrări Drumuri, are obligația de a coordona, controla, verifica și recepționa prestațiile efectuate și va răspunde numai pentru dispozițiile emise.
- 4.3. Să confirme zilnic, prin reprezentantul său în teritoriu (personal al Secției Producție Lucrări), prestațiile autobasculantelor, pe foaia de parcurs, în conformitate cu raportul zilnic GPS.
- 4.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica unilateral perioada de închiriere a contractului „în funcție de asigurarea financiară și de condițiile meteo”, notificarea va fi făcută

cunoscută Prestatorului cu cel puțin 48 ore înainte de aplicare. Autoritatea Contractantă poate modifica perioada de închiriere, numărul de autobasculante cu deservent în funcție de fondurile repartizate sau de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

5. Cerințe minime privind Condițiile de închiriere

Închirierea se va face în următoarele condiții:

- Pe baza de comandă;
- Prestatorul va livra autobasculantele, conform specificațiilor, în cantitățile și la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă. Autobasculantele vor fi omologate/autorizate pentru funcționare conform destinației, conform prevederilor legale în vigoare pe teritoriul României.
- Recepția autobasculantelor de către Autoritatea Contractantă se face prin întocmirea unui proces verbal și este condiționată de efectuarea de către Prestator a probelor de funcționare.
- Procesul verbal va conține tipul autobasculantei, numărul de înmatriculare, data și ora la care autobasculanta se prezintă la locația indicată de Achizitor sau când părăsește locația fiind înlocuită de o altă autobasculanta sau prestația ei s-a încheiat, precum și observații.
- Procesul Verbal se va întocmi între reprezentantul Prestatorului și reprezentatul Secției Producție Lucrări Drumuri.

6. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică

Criteriu de atribuire : PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

7. Tarife de închiriere

7.1. Tarifele de închiriere se vor exprima în:

- tarif de acționare/funcționare : $T_{act} = \text{lei/km}$.

Tarifele de acționare/funcționare conțin cheltuieli cu: așteptare, amortisment, întreținere, salarizare, carburant, impozite, taxe, asigurări, cheltuieli indirecte și profit, după caz.

7.2. Tarifele de închiriere vor fi valabile pe toată durata acordului cadru.

7.3. Tarifele de închiriere vor fi exprimate în lei fără T.V.A.

7.4. Programul de lucru va fi de minim 8 ore.

8. Confirmarea și recepția prestațiilor. Plata serviciilor prestate.

8.1. Verificarea, recepția și confirmarea serviciilor prestate se face zilnic de către persoanele desemnate de Autoritatea Contractantă(reprezentant al SPLD), în prezența Prestatorului, ocazie cu care se confirmă respectarea cantitativă și calitativă a prestației.

8.2. Prestațiile executate se consemnează în documentele primare completate de reprezentanții Prestatorului (documente primare utilizate vor fi cele agreate de autoritatea contractantă: bonuri transport, foi de parcurs, rapoarte GPS, etc.).

8.3. Necesitatea, oportunitatea și realitatea prestațiilor înscrise în documentele primare de către Prestator, se atestă, cu semnătură, de către reprezentanții Autorității Contractante(reprezentant al SPLD).

8.4. Prezentarea de date eronate sau incomplete, potrivit legii și contractului de achiziție, a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă Autoritatea Contractantă sesizează Prestatorul despre nereguli constatate și returnarea facturilor în original, în interiorul termenului de plată; un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către Prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

8.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele justificative ce însoțesc factura fiscală și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și cele realizate necuvenit.

8.6. Documentele care se întocmesc de prestator sunt următoarele:

- **formularul 1** – centralizator total financiar lunar de plată (anexat Caietului de sarcini), în 3 exemplare (1 la Prestator + 1 la D.R.D.P. Timișoara+ 1 la SPLD).
- **formularul 2** – centralizator lunar de plată al prestațiilor efectuate pentru autobasculantele închiriate, tarifyare lei/t x km (anexat Caietului de sarcini), în 3 exemplare (1 la Prestator + 1 la D.R.D.P. Timișoara+1 la SPLD), care vor fi însoțite de documente justificative (primare): rapoarte GPS, foi de parcurs, etc..

Rapoartele de monitorizare GPS trebuie să conțină:

- Numele firmei ce prestează serviciul;
- Numele locației sau ruta indicată prin comandă de Autoritatea Contractantă;
- Tipul autobasculantă, numărul de înmatriculare sau înregistrare;
- Perioada prestației;
- Se vor factura doar distanțele parcurse în vederea realizării cerințelor Autorității Contractante din comandă;
- Rapoartele GPS vor fi semnate/confirmate de Prestator si Autoritatea Contractantă (reprezentant Secția Producție Lucrări Drumuri).

8.7. În vederea efectuării plății prestațiilor efectuate se vor transmite la Responsabilul de contract din partea Secției Producție Lucrări Timișoara următoarele documente:

- factură fiscală (se va completa cu număr de contract și perioada desfășurării prestației);
- comenzile emise de Autoritatea Contractantă;
- centralizator total financiar de plata – Formularul 1;
- centralizator lunar de plată al prestațiilor efectuate (tarifyate lei/km) pentru fiecare autobasculantă închiriată – Formularul 2;
- documente justificative – documente primare: bonuri de transport, foi parcurs, rapoarte GPS, etc..

8.8. Autoritatea Contractantă va efectua plata către Prestator în 45 de zile de la data primirii facturii (înregistrarea facturii), împreună cu documentele specificate la punctul 8.7.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Director Adjunct Întreținere,

Biroul Producție,

Formulare anexa la Caietul de Sarcini

Anexa 1

Proces verbal

Incheiat azi orele la (se va trece locatia) cu ocazia prezentarii autobasculantei (se va trece tipul) cu nr. de inmatriculare / aparținând (se va trece numele prestatorului).

Observatii:

.....

.....

.....

.....

.....

1. Se vor specifica problemele de neconcordanță tehnică dintre autoutilajele prezentate și caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini.
2. Sub aceeași formă se va completa și procesul verbal în momentul în care autoutilajul părăsește locația din diferite motive (defect, înlocuit cu un alt autoutilaj cu caracteristici similare sau și-a încheiat activitatea).
3. Pentru fiecare utilaj în parte se va întocmi un proces verbal.

Reprezentant Prestator
Nume și Prenume:
Semnatura:

Reprezentant SPLD Timișoara
Nume și Prenume:
Semnatura:

D.R.D.P. Timișoara
Secția Producție Lucrări Drumuri

Aprobat,
Șef Secție Lucrări Drumuri
Ing. Adrian ANDRIȘ

Centralizator financiar lunar
Perioada _____

Nr Crt.	Nr. înmatriculare	Nr. si data Aviz	Cantitate(tone)	Traseu	Distanța de transport (km)	Tarif (lei/to x km, fără TVA)	Valoare realizată(lei fără TVA)	Valoare realizată(lei cu TVA)
0	1	2	3	4	5	6	7=3x5x6	8
1								
2								
TOTAL								

Reprezentant Prestator
Nume si Prenume:
Semnatura:

Reprezentant SPLD Timișoara
Nume si Prenume:
Semnatura:

D.R.D.P. Timișoara
Secția Producție Lucrări Drumuri

Aprobat,
Șef Secție Lucrări Drumuri
Ing. Adrian ANDRIȘ

Centralizator lunar individual
Număr de înmatriculare _____
Perioada _____

Nr. Crt.	Data(zi)	Cantitate transportată	Traseu	Distanță de transport
0	1	2		
1				
2				
Total perioada				
Tarif(lei fără TVA)				
Valoare(lei fără TVA)				
Total(lei cu TVA)				

Reprezentant Furnizor
Nume si Prenume:
Semnatura:

Reprezentant SPLD Timișoara
Nume si Prenume:
Semnatura:

CENTRALIZATOR
(cantitativ și valoric)

pentru "Acord cadru pe 2 ani pentru Servicii de inchiriere autovehicule transport mărfuri vrac "

Nr. crt.	Denumire prestație	UM	Pret/UM (lei fără TVA/t x km)	Anul I				Anul II				TOTAL ACORD-CADRU			
				Cantități(t x km)		Valoare (lei fără TVA)		Cantități(t x km)		Valoare (lei fără TVA)		Cantități(t x km)		Valoare (lei fără TVA)	
				min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Inchiriere autovehicule transport	t x km		150.000,00	3.000.000,00	-	-	150.000,00	3.000.000,00	-	-	300.000,00	6.000.000,00	-	-
TOTAL						-	-			-	-			-	-

Valoare estimată cel mai mic contract subsecvent

75.000,00 lei fără TVA

Valoare estimată cel mai mare contract subsecvent

500.000,00 lei fără TVA

Director Întreținere DN și Autostrăzi

Director Adjunct Întreținere

Sef Biroul Producție

Înformat