



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oce@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



**Departament Achiziții
Biroul Achiziții Produse și Servicii
E-mail: licitatii@drdptm.ro
Tel.: 0256/246631, Fax: 0256/246601
Nr. 270/2194 din 22.12.2022**

**Către,
Potențialii ofertanți**

Referitor la: procedura în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect *Servicii de formare profesională - Curs „Actualizare Coordonator Șantiere Temporare ori Mobile”*

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile art. 111, alin. (1) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Decizia Directorului General al CNAIR S.A. nr. 152/14.02.2022, DRDP Timișoara, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună ofertă pentru procedura în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect *Servicii de formare profesională - Curs „Actualizare Coordonator Șantiere Temporare ori Mobile”*.

a) Obiectul și denumirea achiziției:

Servicii de formare profesională - Curs „Actualizare Coordonator Șantiere Temporare ori Mobile”

Cod CPV : 80511000-9 *Servicii de formare a angajaților (Rev.2)*

b) Descrierea serviciilor :

Instruirea personalului cu atribuții de coordonator în materie de SSM din cadrul D.R.D.P. Timișoara în vederea exercitării atribuțiilor ce le revin privind Serviciile de supervizare Șantiere Temporare și Mobile.

Cursul se va desfășura on-line, fără scoatere din producție. Durata cursului va fi 20 de zile, programul de curs zilnic fiind de 2 ore.

c) Valoarea estimată a achiziției : 1.500 lei fără T.V.A.

d) Modalitatea de prezentare a documentelor:

Ofertele vor fi depuse, în original la D.R.D.P. Timișoara – Birou Achiziții Produse și Servicii, et. II, cam. 204 sau vor fi transmise prin poștă, până la data și ora limită specificată în prezenta invitație de participare. Indiferent de modalitatea de transmitere, acestea vor fi înregistrate

în cadrul D.R.D.P. Timișoara și se vor lua în considerare numai ofertele transmise până la data și ora limită specificată în Invitația de participare.

Documentele vor fi introduse într-un plic sigilat și se vor prezenta într-un exemplar original. Documentele care nu sunt emise de operatorul economic, se vor prezenta în original/copie lizibilă „conform cu originalul”. Documentele care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pe plic se vor scrie următoarele informații: oferta depusă pentru procedura în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect *Servicii de formare profesională - Curs „Actualizare Coordonator Șantier Temporar ori Mobile”* și *„A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertei, respectiv 13.01.2023, ora 12⁰⁰”*.

e) Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

f) Termenul limită de depunere a ofertelor: 13.01.2023, ora 10⁰⁰

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Achiziții Produse și Servicii din cadrul D.R.D.P. Timișoara, tel: 0256/246 631.

g) Data, ora și locul de deschidere a ofertelor:

Ședința de deschidere va avea loc în data de **13.01.2023, ora 12⁰⁰**, la sediul D.R.D.P. Timișoara - Sala de ședințe, str. Coriolan Băran, nr. 18, în prezența reprezentanților ofertanților în baza unei împuterniciri.

h) Cerințe minime de participare:

Ofertantul va prezenta:

➤ **Documente de calificare**

1. Ofertantul va depune Formularul nr. 1 – *„Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016”*, completat conform modelului pus la dispoziție.

2. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Acesta va prezenta *Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial*.

3. Documente relevante din care să reiasă faptul că ofertantul are peste 4 ani experiență în organizarea de cursuri de formare profesională.

➤ **Propunerea tehnică**

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini.

De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică și următoarele documente:

- **Formularul nr. 2** - *„Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale”*, completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- **Formularul nr. 3** – *„Declarație de disponibilitate”* a lectorului/formatorului propus pentru susținerea cursului de formare profesională;
- Lectorul/formatorului propus trebuie să aibă experiență similară dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare

strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal pentru activitate în domeniu SSM;

- **Clauzele contractuale însușite** (modelul de contract însușit);
- **„Declarație pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii”** conform art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

➤ **Propunerea financiară**

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără T.V.A., valorile exprimate cu maxim 2 zecimale.

Ofertantul va completa **Formularul nr. 4 - „FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE”**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, care cuprinde și Declarația(iile) ofertantului (punctul 4 la Formularul nr. 4), semnat și stampilat.

i) Modalitatea de selectare - Criteriul de atribuire : cel mai bun raport calitate preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE		DESCRIERE
PONDERE		
<i>Prețul ofertei</i>	Componenta financiară	40 %
ALGORITM DE CALCUL: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
<i>Experiența profesională a lectorului în domeniul pregătirii profesionale</i>	Componenta tehnică	60 %
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - mai puțin de 4 ani – 0 puncte - între 4-5 ani – 30 puncte - mai mult de 5 ani – 60 puncte În vederea acordării punctajului, ofertanții vor prezenta documente relevante din care să reiasă experiența profesională a lectorului. Nu se acorda punctaje intermediare.		
Punctaj maxim total: 100		

j) Alte informații

Pe tot parcursul perioadei de la transmiterea Invitației de participare și până la data de depunere a ofertelor, operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări privind informațiile furnizate în Invitația de participare și după caz în Caietul de sarcini/Modelul de contract/Formulare.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați. Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi solicitate în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor economici în termen de cel mult 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

La prezenta invitație anexăm următoarele:

- Caietul de sarcini;
- Formularele;
- Modelul de contract.

Director Regional
Ing. Nicoleta PORDE

N. Porde
Șef Departament Achiziții
Ec. Romana-Elisabeta PURCELD

R. Purceld
Șef Birou Achiziții Produse și Servicii
Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU

Șef Serviciu Resurse Umane
C.j. Nicoleta Bako

