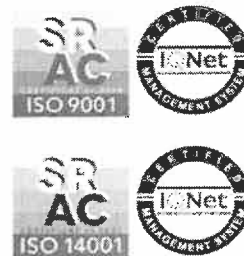


**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI  
ȘI PODURI TIMIȘOARA**  
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238  
Tel.: (+4 0256) 246 602. Fax: (+4 0256) 246 632,  
E-mail: ocea@drdptm.ro  
CUI 16054368; EUI D ROONRC.J2004000552406;  
Capital social 18.416.750 LEI  
www.erovinietar.ro www.drdptm.ro



Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă  
Nr. 210/578/01.09.2025  
e-mail : ssm@drdptm.ro

Se aprobă,  
Director Regional,



## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE MEDICINA MUNCII

**PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL DRDP TIMIȘOARA**

**Cod CPV – 85147000-1 – Servicii de medicina muncii**

## **Capitolul I.**

### **1. Specificații tehnice.**

Activitatea prestatorului se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare, precum și H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Angajatorul are obligația să asigure supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Structurile medicale de medicina muncii funcționează potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății Publice, activitatea acestora având un caracter profilactic.

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se realizează prin intermediul cabinetelor de medicina muncii autorizate și înregistrate de către Direcția de Sănătate Publică Județeană și Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare :

- HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 579/2025 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor.

### **2. Date solicitate de la societățile medicale prestatoare de servicii medicina muncii:**

1) Aviz/Certificat de agreare a cabinetelor medicale si de medicina muncii emis de Ministerul Transporturilor conform Ord. 579/2025, privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice, sau contract de colaborare cu o clinică care deține Aviz/Certificat de agreare a cabinetelor medicale si de medicina muncii emis de Ministerul Transporturilor conform Ord. 579/2025.

2) Medic specialist și/sau primar în specialitatea Medicina Muncii.

3) Psiholog autorizat conform Normelor Metodologice de aplicare a HG. 788/2005 sau contractul de colaborare a acestuia.

4) Asistent medical profil medicina generala (conform OUG 144/2008).

5) Autorizație sanitară de funcționare a cabinetelor medicale și a laboratorului de analize emisă de Direcția de Sănătate Publică.

6) Certificat de avizare a cabinetului medical emis de Colegiul Medicilor din România.

7) Certificat unic de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, cu următoarele specialități autorizate (Medicina Muncii, Oftalmologie, ORL, Neurologie, Psihiatrie, Medicina Internă, Laborator de analize).

8) Certificat ISO 9001 și RENAR pentru laboratorul de analize medicale.

Se va face dovada datelor solicitate prin copii conforme cu originalul pentru certificate/autorizații/contracte de colaborare, iar pentru personalul propriu specializat printr-o declarație pe proprie răspundere a anagajatorului, care să cuprindă nominalizarea personalului desemnat pentru investigațiile medicale ale angajaților DRDP Timișoara cu specializarea fiecăruia și tipul contractului de muncă (perioada determinată sau nedeterminată).

## **Capitolul II. Obligatiile prestatorului**

1. Conform actelor normative prestatorul are următoarele obligații:

- să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
- să monitorizeze starea de sănătate a lucrătorilor achizitorului prin efectuarea examenelor medicale stabilite și întocmirea dosarelor medicale individuale;
- să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- să consilieze achizitorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- să consilieze achizitorul pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- să participe la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;
- să facă parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al achizitorului.
- prestatorul are obligația, după semnarea contractului, de a se prezenta la Biroul SSM din cadrul DRDP Timișoara pentru întocmirea convenției SSM.

**2. După semnarea contractului prestatorul are obligația să comunice către achizitor numele, prenumele și numărul de telefon al reprezentatului prestatorului prin care se va menține legătura permanent cu personalul desemnat de către achizitor, în vederea efectuării programărilor, primirea/predarea fișelor de aptitudine, avizelor medicale și psihologice și a corespondentei.**

**3. În cazul în care prestatorul își suspendă activitatea pe o perioadă de timp, acesta va asigura continuitatea activității printr-o clinică cu care colaborează. În acest sens după semnarea contractului prestatorul va aduce la cunoștință în scris beneficiarului firma care asigură continuitatea și persoana de contact din cadrul acestei firme.**

**Asigurarea serviciilor permanente sunt în sarcina prestatorului.**

**Respectarea relațiilor contractuale între prestator și terți NU POT AFECTA ASIGURAREA SERVICILOR ASUMATE DE CĂTRE PRESTATOR PRIN CONTRACT.**

### **Capitolul III. Locul și perioada prestării serviciilor de medicina muncii.**

**3.1.** Perioada de desfășurare a serviciilor este de 12 luni, începând cu data de 01.01.2026 până în data de 31.12.2026.

**3.2.** Locul de desfășurare a serviciilor.

Controlul medical periodic se desfășoară cu unități mobile formate din personal medical specializat : medici specialiști medicina muncii, asistente medicale și aparate performante pentru asigurarea investigațiilor medicale solicitate în Caietul de Sarcini atât la sediul prestatorului cât și în următoarele locații:

- sediul D.R.D.P. Central Timișoara, strada Coriolan Băran, nr. 18, județ Timiș;
- sediul central SIA Timișoara, DN 6, km 551+850, jud. Timiș
- sediul S.D.N Arad, strada Ardealului, nr. 39A, județ Arad;
- sediul SDN Caransebeș, strada Șesul Roșu, nr. 12A, județ Caraș Severin;
- sediul CIC Țipari, A6, km. 2+305 dr. (în perioada în care se efectuează serviciile la SDN Caransebeș);
- District Oravița, strada Cloșca, nr. 39, județ Caraș Severin (în perioada în care se efectuează serviciile la SDN Caransebeș);
- sediul SDN Deva, Calea Zarandului, nr. 5A, județ Hunedoara;
- sediul SDN Timișoara, strada Emile Zola nr. 59, județ Timiș;
- sediul SPLD – District CIC Orășoara, A1 km. 516+840 dr.;
- ACI Nădlac + Turnu și ACI Nădlac II, Punctul de Trecere a Frontierei DN 7 km 596+630;
- ACI Vârșand, Punctul de Trecere a Frontierei DN 79A km 127+642;
- ACI Jimbolia, Punctul de Trecere a Frontierei DN 59A km. 47+873.

Deplasarea în locațiile de mai sus se face pe cheltuiala prestatorului, o dată pe an (de două ori pe an la Central DRDP), pe parcursul mai multor zile, în așa fel încât să se asigure examinarea medicală a tuturor angajaților prezenți la locul de muncă și pentru care sunt necesar a fi efectuate examinările periodice.

**Echipajul sau echipajele medicale care se vor deplasa la punctele de mai sus vor ajunge la destinație cel târziu la ora 8.00.**

Pentru cazuri izolate sau siguranța circulației, personalul a cărei examinare medicală periodică expiră la o dată ulterioară, acesta va fi programat telefonic sau prin email de către angajator cu cel puțin o zi lucrătoare înainte și se va prezenta la sediul prestatorului în vederea examinării medicale.

**Pentru investigațiile efectuate în clinică NU se admit decalaje între data examinării clinice, efectuarea analizelor de laborator și a examinării psihologice. Data examinării psihologice poate fi diferită doar în cazul în care investigațiile medicale se desfășoară la punctele de lucru ale DRDP Timișoara pe parcursul mai multor zile.**

#### **Capitolul IV. Metode de prestare**

Serviciile de medicina muncii pentru personalul din cadrul D.R.D.P. Timișoara, se efectuează în regim **de abonament lunar**, pentru toți angajații DRDP Timișoara care vor efectua examinarea medicală (conform Anexa 1 la Caietul de Sarcini).

Prestatorul efectuează examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal medical specializat, în locațiile de la punctul 3.2, conform HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare și a pachetelor de servicii de medicina muncii din Anexa 1.

Prestatorul poate propune achizitorului examene medicale suplimentare în funcție de prezența unor noi factori nocivi și profesionali, în limita bugetului alocat pentru contract.

##### **A. Examen medical la angajare :**

- se face la solicitarea achizitorului prin Fișa de solicitare a examenului medical la angajare și de identificare a factorilor de risc profesional întocmite de achizitor;
- examenul medical este efectuat de prestator prin cabinetul medical propriu sau prin contracte de colaborare.

Examenul la angajarea în muncă constă în:

- a. anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în anexa 4 din HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- b. examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa 1 din HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- c. analize sau investigații suplimentare prevăzute prin pachetele medicale achiziționate, în funcție de locul de muncă sau profesia pentru care se face angajarea.

La indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate, examenul medical la angajarea în muncă pentru locurile de muncă și activitățile cu expunere la factori de risc profesional cuprinde și examene medicale suplimentare celor prevăzute în anexa 1 din HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului alocat pentru contract.

**După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul, eliberează în maxim două zile lucrătoare fișa de aptitudine și avizul psihologic după caz. Acestea vor fi puse la dispoziția achizitorului prin grija și pe cheltuiala prestatorului.**

**După terminarea investigațiilor medicale prestatorul se obligă să anunțe imediat achizitorul în maxim 24 de ore (o zi lucrătoare) pentru pachetele fără analize de sânge, respectiv 48 de ore (două zile lucrătoare) pentru pachetele cu analize asupra stării de sănătate a viitorului angajat și a încadrării obținute (APT, APT CONDITIONAT SAU INAPT).**

**Programarea examenului medical la angajare se face de către achizitor cu cel puțin 24 de ore înainte.**

**B. Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor lucrătorilor.**

Controlul medical periodic se desfășoară conform modelului de fișă prevăzut în anexa 1 din HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare și a pachetelor prevăzute în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini și constă în :

- a. înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b. examenul clinic general conform dosarului medical prevăzut în anexa 4 la H.G. nr. 355/2007;
- c. examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa 1 din HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare și investigațiile medicale suplimentare prevăzute în pachetele medicale achiziționate conform Anexa 1 la caietul de Sarcini;
- d. confirmarea sau infirmarea aptitudinii în muncă pentru profesiunea și locul/postul de muncă pentru care persoana a fost angajată;
- e. depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru acele activități și locuri de muncă cu expunere la factori nocivi profesionali;
- f. depistarea precoce a bolilor profesionale;
- g. depistarea bolilor legate de profesie;
- h. depistarea bolilor care ar constitui risc pentru viața și sănătatea celorlalți angajați la locul de muncă ;
- i. depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea unității sau calitatea produselor ori pentru populația cu care angajatul vine în contact prin natura activității.
- j. înregistrarea rezultatelor în dosarul medical individual;
- k. finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine (avizului psihologic și a avizului medical, după caz), în două exemplare listate, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător în **maxim două zile lucrătoare** de la data investigațiilor medicale. **Pentru toți angajații care efectuează probe de laborator (pachete 3, 4 și 5) se vor emite buletine de analize, care vor fi înmânate în plic sigilat achizitorului pentru titularul analizelor.**

Medicul de medicina muncii poate propune efectuarea și a altor examene clinice, de laborator și paraclinice, în corelație cu noi factori nocivi sau cu date din literatura de specialitate. Aceste analize se efectuează cu informarea și aprobarea angajatorului în limita bugetului alocat pentru contract.

Controlul medical periodic se efectuează tuturor angajaților, indiferent de tipul contractului de muncă astfel:

- se efectuează la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator, în locațiile de la punctul 3.2 de către personal medical specializat al prestatorului;

- personalul medical al prestatorului este compus din medici specialiști, asistenți medicali, psiholog (pentru personalul care necesită examen psihologic);

- prestatorul se va prezenta la punctele de lucru cu echipamente și materiale medicale necesare desfășurării în bune condiții a examenului medical - audiometru, visiotest, spirometru, ECG, pat pliant, etc.;

- achizitorul asigură prezența personalului propriu în perioada controlului medical;

- achizitorul pune la dispoziție prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic;

- în cazul în care până la desfășurarea controlului medical periodic au fost făcute angajări la punctul de lucru respectiv, personalul nou angajat are dreptul la o reexaminare pentru alinierea datei de efectuare a controlului medical al acestuia cu restul personalului de la punctul respectiv de lucru;

- pentru angajații care vor fi programați să își desfășoare examinarea medicală periodică ulterior la sediul achizitorului, prestatorul se obligă să facă programările online sau telefonic cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data expirării avizului medical. **În cazul în care personalul programat nu se prezintă la investigații, prestatorul este obligat să anunțe de îndată achizitorul în vederea reprogramării.**

**C. Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.**

Efectuarea examenului medical la reluarea activității are următoarele scopuri:

- confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;

- stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;

- reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

- examinarea medicală se desfășoară conform modelului de fișă prevăzut în anexa 1 din HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare și a investigațiilor medicale suplimentare prevăzute în pachetele prevăzute în Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

- **după efectuarea reexaminării medicale, prestatorul, eliberează în maxim două zile lucrătoare fișa de aptitudine, avizul psihologic și avizul medical după caz (listate).**

## **Capitolul V. Alte condiții considerate relevante.**

Toate reexaminările solicitate de medicul de medicina muncii sunt incluse în pachetul oferit.

**Toate documentele care se emit ca urmare a investigațiilor medicale (fise de aptitudine, avize psihologice, avize medicale, buletine de analize) vor fi înmânate achizitorului în format fizic prin grija și pe cheltuiala prestatorului în maxim două zile lucrătoare.**

Suplimentar va fi inclus în ofertă sub formă de bonus și o marjă de siguranță de 50 de investigații medicale la angajare, indiferent de pachetul de analize pentru care se face angajarea.

Prestatorul se obligă să întocmească toate documentele solicitate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale și care fac parte din obiectul acestei achiziții.

În luna iulie și la finalizarea contractului (în luna decembrie) se prezintă un raport privind starea de sănătate a angajaților din cadrul D.R.D.P. Timișoara.

Prestatorul are obligația ca la finalizarea contractului să predea prin proces verbal de predare - primire dosarele medicale/aptitudini ale salariaților examinați pe perioada cât s-a derulat contractul.

**În situații excepționale, la cererea achizitorului, prestatorul va asigura prelevarea de probe biologice angajaților în vederea determinării concentrației de alcool și/sau alte substanțe interzise/psihoeactive. Pretul pentru aceste testări este inclus în prețul oferit (maxim 50 de testări pentru alcoolemie și maxim 50 de testări pentru consum substanțe interzise/psihoeactive).**

## **Capitolul VI. Condiții și termene de plată.**

Prestatorul este obligat să întocmească situația lunară a serviciilor prestate (conform Anexa 2) confirmate în prealabil de beneficiar și să o înainteze beneficiarului spre decontare împreună cu factura.

Prestatorul are obligația de a emite facturi electronice pe care să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura. După înregistrarea facturilor în sistemul național RO e-Factura, Prestatorul va transmite Achizitorului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, indexul de încărcare al facturii, pentru a putea fi identificată și descărcată din Spațiul Privat Virtual, la adresa de e-mail factura@drdptm.ro. În caz de divergențe, dovada comunicării indexului de încărcare în Sistemul RO e-factura al facturii emise către furnizor constituie dovada electronică de primire”. Factura trebuie să conțină obligatoriu datele de livrare, codul CPV al achiziției precum și numărul și data contractului.

În caz de divergențe, dovada comunicării indexului de încărcare în Sistemul RO e-factura al facturii emise către furnizor/prestator constituie dovada electronică de primire.

În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere. Dacă achizitorul nu efectuează plata în termenul prevăzut, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Compartiment SSM  
Expert SSM,**

**Întocmit,  
Expert SSM,**

**Desfășurător investigații medicale/pachete achiziție**  
**Servicii de medicina muncii pentru personalul DRDP Timișoara**  
**2026**

Tip pachet	Număr pachete estimate	Tip investigație medicală inclusă în pachet
Pachet 1 TESA - simplu (inclusiv posturi vacante)	282	Ex clinic general
		ECG
		EX. oftalmologic - acuitate vizuală
		Glicemie
		Emitere Fișă de aptitudine
Pachet 2 TESA cu drept condus mașina instituției (inclusiv posturi vacante)	150	Ex clinic general
		ECG
		EX. Oftalmologic (ac vizuala+ simt cromatic)
		Audiometrie
		Glicemie
		Proba neurologica
		Examen psihologic
		Emitere Fișă de aptitudine și Aviz psihologic
Pachet 3 muncitori + sefi echipa (inclusiv posturi vacante)	270	Ex clinic general
		ECG
		EX. oftalmologic (acuitate vizuală+ simt cromatic)
		Audiogramă
		Glicemie
		Proba neurologica
		Proba vestibulară (probe de echilibru)
		Proba sange (Hep A,B,C, HIV/SIDA)
		Spirometrie
		Emitere Fișă de aptitudine, Aviz psihologic (după caz), plic rezultate laborator
Pachet 4 - laborator (inclusiv posturi vacante)	10	Ex clinic general
		ECG
		EX. Oftalmologic (ac vizuala)
		Glicemie
		Spirometrie
		Examen sumar urina
		Proba sange (TGO, TGP GCT, HL, Calciu, colesterol, HDL)
		Emitere Fișă de aptitudine, Aviz psihologic (dupa caz), plic rezultate laborator
Pachet 5 Siguranta Transporturilor (inclusiv posturi vacante)	87	Fisa medicala siguranta transporturilor + aviz psihologic
		Emitere Fișă de aptitudine, Aviz psihologic, Aviz medical, plic rezultate laborator

Examinare psihologică suplimentară (EPS) pentru pachetele 3 și 4 (inclusiv posturi vacante)	178	(pentru condus mașina instituției, manevrant utilaje, manevrant nacelă sau la indicația medicului de medicina muncii)
<b>Total pachete</b>	<b>799</b>	
<b>Preț ofertă tip abonament (preț/lună)</b>		
<b>Total ofertă pe an</b>		

\* Prețul total ofertat va cuprinde toate obligațiile ce decurg din HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare, eventualele reexaminări, emitere rapoarte privind protecția maternității, deplasarea la toate punctele de lucru din teritoriu conform Caietului de Sarcini, prezentarea în plicuri sigilate a rezultatelor pentru analizele de laborator efectuate pentru pachetele 3, 4, 5, emitere suplimentară fișe de aptitudine la schimbarea funcției sau a locului de muncă + un bonus de 50 examinări gratuite la angajare (indiferent de pachet) în cazul reorganizării activității sau pentru acoperirea necesarului de personal și eventualele testări pentru determinarea alcoolemiei sau a prezenței substanțelor interzise. Împărțirea numărului de angajați /pachete poate diferi fără să afecteze totalul de pachete

Ofertant,

