



APROBAT,

CAIET DE SARCINI

“Servicii de formare profesională *Curs Etică și Integritate în Management*”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat “**Servicii de formare profesională *Curs Etică și Integritate în Management*”**”.

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J40/552/2004, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București - **Punct de lucru D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara**.

Achiziție în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul Regional pe anul 2022, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
Adresa: B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J/40/552/2004, CUI RO16054368 - **Punct de lucru D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18, cod 300238**.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) s-a schimbat denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara** cu responsabilități în procesele de achiziție în conformitate cu Planul anual de pregătire profesională aprobat de către Directorul Regional pe anul 2022, cu prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118, 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie;
- Îndeplinirea măsurii prevăzută în Raportul de control al Biroului Control Integritate – CNAIR SA prin care se dispune organizarea de cursuri de formare și perfecționare profesională având ca obiect **Etica și integritatea în management** pentru personalul ce ocupă funcții de conducere, având în vedere *"riscurile și vulnerabilitățile specific acestora la fapte de corupție"*.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Înstruirea personalului ce ocupă funcții de conducere din cadrul D.R.D.P. Timișoara în vederea exercitării atribuțiilor ce le revin având în vedere *"riscurile și vulnerabilitățile specific acestora la fapte de corupție"*.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

C.N.A.I.R.-S.A. este o companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt "Servicii de formare profesională - Curs **Etică și Integritate în Management**", Cod CPV 80532000 - 2 – Servicii de formare profesională.

Cursul se adresează salariaților din cadrul D.R.D.P. Timișoara ce ocupă funcții de conducere. Cursul se va desfășura pe o perioadă de 4 zile, programul de curs zilnic fiind de 6 ore.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire în domeniul *etică și integritate în management*;
- organizarea instruirii;
- evaluarea și acordarea certificatelor.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara**;
- Asigurarea de personal de conducere instruit și responsabil în probleme de *etică și integritate în management*.

3.2 Beneficii anticipate a fi obținute

- Îndeplinirea corectă a atribuțiilor din fișa postului;
- Dezvoltarea competențelor specifice funcțiilor de conducere în domeniul eticii și integrității în management;
- Responsabilizarea salariaților cu funcții de conducere având în vedere riscurile și vulnerabilitățile specific acestora la fapte de corupție.

3.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de **41** salariați din cadrul D.R.D.P. Timișoara.

3.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura cu prezență fizică a cursanților la sediul D.R.D.P.Timișoara. Durata cursului va fi de 4 zile, programul de curs zilnic fiind de 6 ore.

4. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

La finalul cursului participanții vor avea posibilitatea să deprindă abilități și /sau să dezvolte cunoștințele referitoare la :

- Implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție, a Planurilor de Integritate și a Inventarului măsurilor de transparență instituțională la nivelul companiei;
- Implementarea Standardelor și Politicilor Anticorupție;
- Incidența legii nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în implementarea SNA;
- Gestionarea Avertizărilor de integritate privind Legea nr.571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, implementarea legislației naționale aplicabile și a Directivelor Europene în domeniu;
- Implementarea Standardelor de Etică și Integritate în Achiziții publice și managementul situațiilor privind conflictele de interese și incompatibilități emergente în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- Implementarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în politicile de Etică și integritate la nivelul companiei, raportate la măsurile de preventive și combatere a faptelor de corupție;
- Implicații ale Legii nr.21/1996 din 10 aprilie 1996 republicată – Legea concurenței, în procedurile de achiziții publice, precum și în implementarea măsurilor dispuse prin SNA, prin Planul de Integritate aprobat la nivel de unitate;
- Întocmirea Regulamentului de comportament etic și gestionarea sesizărilor de etică, prin desemnarea consilierilor și comisiilor de etică la nivelul unității;
- Gestionarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese, precum și a situațiilor de interdicție post-angajare la nivelul unității;
- Gestionarea conflictelor generate de aplicarea Standardelor Anticorupție;
- Îmbunătățirea Performanțelor;
- Leadership și Management;
- Comunicarea: Ce importanță are?
- Instrumente pentru Management;
- Asigurarea succesului angajaților.

Competențe dobândite de participanți:

- Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale în domeniul eticii și integrității;
- Gestionarea conflictelor generate de aplicarea Standardelor Anticorupție;
- Îmbunătățirea performanțelor;
- Leadership și Management.

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1. Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului.

Prestatorul va asigura un formator/lector, expert/specialist de marcă în domeniu privind organizarea programului de perfecționare *Etică și Integritate în Management* și va elibera certificate de participare la curs.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector.

- să aibă experiență în domeniul formării profesionale de minim 4 ani;
- să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii

- etc. în cadrul cărora a instruit personal pentru activitate în domeniu etică și integritate în management;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
 - administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara ;
 - prestatorul va asigura un formator/lector care să corespundă cerințelor;

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Experiența profesională în domeniu poate fi demonstrată prin Curriculum vitae alături de declarația pe propria răspundere că îndeplinește condiția de experiență minimă/ contract de muncă/ contract de voluntariat/ contract de servicii/ consultanță/ asistență în fotocopii conforme cu originalul/ adeverințe în original sau orice alte documente similare. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
- Declarație pe propria răspundere administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
- Declarație de disponibilitate.

5.2. Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor Prestatorul va elibera certificate de participare salariaților DRDP Timișoara care au luat parte la acest curs.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către D.R.D.P.Timișoara.

Predarea certificatelor către participanți se va realiza de către D.R.D.P.Timișoara.

6. Cerințe privind organizarea formării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu D.R.D.P.Timișoara.

6.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura cu prezență fizică a cursanților la sediul D.R.D.P.Timișoara.

6.3. Mapa participantului

Prestatorul cursului va pune la dispoziția cursanților materialele de curs. Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus vor fi predate D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18, în două exemplare în original, în maxim 7 zile de la finalizarea cursului, excepție făcând certificatele obținute la finalizarea cursului(acestea se vor preda în termen de 30 zile).

8. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de **45 zile** de la data înregistrării acesteia la Autoritatea Contractantă.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadentă, perioada în care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi emisă în funcție de numărul de participanți la curs.

Menționăm că factura fiscală emisă trebuie să cuprindă datele de identificare ale achizitorului : C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J40/552/2004, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, - **Punct de lucru D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18, IBAN : RO45RNCB0249008094080001, B.C.R. Timișoara .**

9. Atribuțiile și responsabilitățile părților

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

9.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților necesare în vederea eliberării certificatului de participare la curs;

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Șef Serviciu Resurse Umane

Întocmit,