



CAIET DE SARCINI

“Servicii de formare profesională Curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat **“Servicii de formare profesională Curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal” Cod COR 242231.**

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J40/552/2004, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, - Punct de lucru **D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara.**

Achiziție în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul Regional pe anul 2022, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. Adresa: B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J/40/552/2004, CUI RO16054368 - Punct de lucru **D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18.**

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) și-a schimbat denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara** cu responsabilități în procesele de achiziție în conformitate cu Planul anual de pregătire profesională aprobat de către Directorul Regional pe anul 2022, cu prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118, 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie;
- D.R.D.P. Timișoara în calitate de operator de date cu caracter personal, în temeiul art.38 alin.2 din Regulamentul general privind protecția datelor, sprijină Responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor ce îi revin acestuia, în temeiul art.39 asigurându-i resursele necesare pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruirea personalului din cadrul Compartimentului Gestionare Date cu Caracter Personal în vederea exercitării atribuțiilor ce le revin;

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

C.N.A.I.R.-S.A. este o companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt "Servicii de formare profesională Curs **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal**", Cod CPV 80533200 - 1 – Cursuri de informatica.

Cursul va fi autorizat pentru ocupația **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal**, Cod COR 242231, certificatul de absolvire acreditat de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor dobândite. Certificatul de absolvire va fi eliberat în conformitate cu prevederile O.G 129/2000 republicată.

Cursul se adresează salariaților din cadrul D.R.D.P.Timișoara – Compartiment Gestionare Date cu Caracter Personal.

Durata programului de instruire va fi 180 de ore certificate (60 ore de formare teoretică și 120 ore de formare practică).

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire în domeniul gestionării datelor cu caracter personal;
- organizarea instruirii;
- evaluarea și acordarea certificatelor.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului C.N.A.I.R. S.A. – **D.R.D.P. Timișoara**;
- Administrarea Compartimentului Gestionare Date cu Caracter Personal de către personal specializat și responsabil în probleme de date cu caracter personal.

3.2 Beneficii anticipate a fi obținute

- Îndeplinirea corectă a atribuțiilor din fișa postului;
- Dezvoltarea competențelor specifice ocupației de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;

- Responsabilizarea salariaților implicați în activitatea de protecție a datelor cu caracter personal.

3.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 1 salariat din cadrul D.R.D.P. Timișoara.

3.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura pe platformă electronică în sistem online sau cu prezență fizică.

4. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul va aborda tematica (care va fi detaliată pe zile) fără a se limita la aceasta și va conține și ultimele noutăți legislative din domeniul gestionării datelor cu caracter personal:

- Instituții ale dreptului muncii și securității sociale;
- Acte normative internațional, europene și naționale;
- Principiul nediscriminării și egalității de șanse
- Conceptul de FLEXICURITATE;
- Securitate socială: asigurări sociale de pensii, sănătate, șomaj și alte prestații sociale;
- Dreptul colectiv al muncii;
- Sindicatele și patronatele;
- Reprezentanții salariaților;
- Negocierea și conținutul contractului/acordului colectiv de muncă;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului/acordului colectiv de muncă;
- Dreptul individual al muncii;
- Negocierea, încheierea și executarea CIM;
- Clauzele CIM;
- Drepturile și obligațiile angajatorului și a salariaților;
- Modificarea și suspendarea CIM;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Forme de încetare a CIM;
- Concedierea;
- Răspunderea juridical și jurisdicția muncii;
- Regulamentul Intern;
- Abaterile și sancțiunile disciplinare;
- Răspunderea patrimonială în raporturile de muncă și răspunderea civilă;
- Răspunderea contravențională/disciplinară și penală în raporturile;
- Conflictele de muncă;
- Organizarea muncii și sisteme de salarizare;
- Proiectarea fișelor de post;
- Sisteme de salarizare și recompensare a salariaților;
- Formarea profesională a salariaților;
- Evaluarea profesională a salariaților;
- Managementul profesiei;
- Acordarea de consultant/consiliere;
- Reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor;
- Forme de exercitarea profesiei;
- Analizarea, interpretarea și aplicarea legislației din domeniu în vederea gestionării datelor cu caracter personal, secret de serviciu și strict secret în sectorul public;
- Utilizarea de metode de gestiune și de prelucrare a datelor personale ale angajaților din sectorul public față de riscuri interne și externe;
- Capacitatea de dezvoltare și implementare a unei culturi organizaționale privind standardele de protecție și securitate a datelor;
- Capacitatea de a transfera date în condiții de siguranță la nivel național și internațional;
- Utilizarea bazelor de date și sisteme de informații securizate.

Competențe dobândite de participanți:

- Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale;
- Aplicarea legislației cu privire la egalitatea de șanse, precum și combaterea hărțuirii la locul de muncă;
- Redactarea și/sau avizarea CIM/CCM, precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale;
- Concilierea conflictelor de muncă;
- Organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității, etc.

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1. Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului.

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de perfecționare **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Cod COR 242231** . Va asigura un formator/lector, expert/specialist de marcă în domeniu.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector.

- să aibă experiență profesională în domeniu de minim 2 ani
- să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul la căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal pentru ocupația de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
- administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara ;
- prestatorul va asigura un formator/lector care să corespundă cerințelor;

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Experiența profesională în domeniu poate fi demonstrată prin Curriculum vitae alături de declarația pe propria răspundere că îndeplinește condiția de experiență minimă/ contract de muncă/ contract de voluntariat/ contract de servicii/ consultanță/ asistență în fotocopii conforme cu originalul/ adeverințe în original sau orice alte documente similare. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";
- Copie certificat formator eliberat de către autorități naționale competente (ANC);
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
- Declarație pe propria răspundere administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
- Copie Autorizație valabilă la data demarării procedurii de achiziție a furnizorului de servicii de formare profesională privind organizarea programului de de perfecționare **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Cod COR 242231**.
- Declarație de disponibilitate.

5.2. Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor va avea loc evaluarea finală. Data evaluării finale va fi stabilită ulterior, de comun acord, cu prestatorul .

În urma susținerii și promovării examenului, cursanților li se vor elibera certificate recunoscute ANC, specializarea responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Cod COR 242231. Certificatul de absolvire va fi recunoscut de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării și va fi însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite care va fi eliberat în conformitate cu prevederile O.G 129/2000 republicată.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor și suplimentelor către C.N.A.I.R. S.A. Predarea certificatelor către participanți se va realiza de către C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P.Timișoara.

6. Cerințe privind organizarea formării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P.Timișoara.

6.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura pe platformă electronică în sistem online prin intermediul aplicației ZOOM sau cu prezență fizică. Datele de conectare vor fi transmise de către prestator cu o zi înainte de începerea cursului.

6.3. Mapa participantului

Supportul de curs va fi pus la dispoziția participanților, în format electronic.

Informațiile din supportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptare pentru grupul țintă. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru supportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18, în două exemplare în original, în maxim 7 zile de la finalizarea cursului, excepție făcând certificatele obținute în urma susținerii examenului (acestea se vor preda în termen de 30 zile).

8. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de **45 zile** de la data înregistrării acesteia la Autoritatea Contractantă.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadență, perioada în care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi emisă în funcție de numărul de participanți la curs.

Menționăm că factura fiscală emisă trebuie să cuprindă datele de identificare ale achizitorului : C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J40/552/2004, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, - **Punct de lucru D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18, IBAN : RO45RNCB0249008094080001, B.C.R. Timișoara .**

9. Atribuțiile și responsabilitățile părților

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

9.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților necesare certificării *responsabil cu protecția datelor cu caracter personal*;
- b) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa (desktop/ laptop/ tableta cu acces la internet pe care va fi instalată aplicația zoom) pentru bună derulare a Contractului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

**Șef Serviciu Resurse Umane
C.j.Nicoleta Bako**

**Întocmit,
Spec.ru. Horga Ani-Daniela**