



APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL,

CAIET DE SARCINI

“Servicii de formare profesională Curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat **“Servicii de formare profesională Curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal” Cod COR 242231.**

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J40/552/2004, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, - Punct de lucru **D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara.**

Achiziție în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul Regional pe anul 2023, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. Adresa: B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J/40/552/2004, CUI RO16054368 - Punct de lucru **D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18.**

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) și-a schimbat denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara** cu responsabilități în procesele de achiziție în conformitate cu Planul anual de pregătire profesională aprobat de către Directorul Regional pe anul 2023, cu prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118, 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie;
- În vederea asigurării unui cadru adecvat obținerii unei conformități uniforme la nivelul DRDP Timișoara cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, se impune prezența unei persoane care să dețină cunoștințe de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor la nivelul fiecărei subunități a DRDP Timișoara, în vederea ducerii la îndeplinire a unor sarcini specifice funcției Responsabilului cu protecția datelor.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruirea personalului din cadrul subunităților DRDP Timișoara responsabile cu protecția datelor cu caracter personal în vederea exercitării atribuțiilor ce le revin;

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

C.N.A.I.R.-S.A. este o companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor , pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt "Servicii de formare profesională Curs **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal** ", Cod CPV 80530000 - 8 – Servicii de formare profesională.

Cursul va fi autorizat pentru ocupația **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Cod COR 242231**, certificatul de absolvire acreditat de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor dobândite. Certificatul de absolvire va fi eliberat în conformitate cu prevederile O.G 129/2000 republicată.

Cursul se adresează salariaților din cadrul D.R.D.P.Timișoara – cu atribuții privind activitatea de Gestionare Date cu Caracter Personal.

Durata programului de instruire va fi 180 de ore certificate(60 ore de formare teoretică și 120 ore de formare practică).

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire în domeniul gestionării datelor cu caracter personal;
- organizarea instruirii;
- evaluarea și acordarea certificatelor.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului C.N.A.I.R. S.A. – **D.R.D.P. Timișoara**;
- Asigurarea cu personal calificat pentru îndeplinirea sarcinilor specifice funcției de responsabil cu protecția datelor .

3.2 Beneficii anticipate a fi obținute

- Îndeplinirea corectă a atribuțiilor din fișa postului;

- Însușirea cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor cu caracter personal și dezvoltarea competențelor specifice ocupației de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.
- Dezvoltarea competențelor specifice ocupației de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;
- Responsabilizarea salariaților implicați în activitatea de protecție a datelor cu caracter personal.

3.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 6 salariați din cadrul D.R.D.P. Timișoara.

3.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura pe platformă electronică în sistem online sau fizic conform declarației ofertantului.

4. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul va aborda tematica (care va fi detaliată pe zile) fără a se limita la aceasta și va conține și ultimele noutăți legislative din domeniul gestionării datelor cu caracter personal:

- Cadrul legislativ actual aplicabil protecției datelor cu caracter personal din perspectiva națională și europeană
- Legislația europeană și națională
- Coroborarea legislației din domeniul protecției datelor cu alte acte normative din alte domenii incidente, cum ar fi Codul Civil, Codul Muncii, Codul de Procedură Fiscală, Codul Administrativ, Regulamentele Băncii Naționale a României
- Noțiunile de „prelucrare de date cu caracter personal”, „date cu caracter personal”, „categorii de date speciale”, „numere de identificare națională”, consimțământ „în forma scrisă sau în formă electronică”;
- Noțiunile de „persoană vizată”, „operator de date”, „operatori asociați”, „persoană împuternicită”, „terț”, „sub-contractor al persoanei împuternicite”, „reprezentanții operatorilor sau ai împuterniciților care nu își au sediul în Uniune”
- Determinarea categoriilor de date
- Principiile prelucrării datelor cu caracter personal
- Drepturile și obligațiile organizației în prelucrarea datelor cu caracter personal. Instrumente de informare
- Identificarea instrumentelor de monitorizare a modului în care organizația respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, organizarea și utilizarea acestora în cadrul organizației
- Persoanele implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legalitatea și legitimitatea procesării datelor
- Responsabilitățile operatorilor care prelucrează date personale
- Sarcinile responsabilului cu protecția datelor
- Formalități administrative și cerințe tehnice minime ce trebuie îndeplinite de către operatorii care prelucrează date cu caracter personal, pentru conformitatea cu GDPR
- Sfera activităților aferente asistenței de specialitate acordate de DPO
- Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit (data protection by design and by default)
- Elaborarea planului de lucru a DPO în relația cu organizația
- Lista operațiunilor obligatorii pentru realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanelor vizate (ale căror date sunt prelucrate)

- Identificarea riscurilor de către operatorul de date și stabilirea măsurilor tehnice și organizatorice (proceduri interne)
- Managementul riscurilor și securitatea datelor cu caracter personal
- Organizarea și implementarea securității informațiilor
- Controlul calității sistemelor informatice. Securitatea în software și proceduri
- Cadrul general al evaluării și gestionării riscurilor. Criteriile de evaluare a riscurilor.
- Drepturile și obligațiile împuternicitului în prelucrarea datelor. Aspecte particulare prelucrare date sensibile
- Pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal
- Procesele fizice de pseudonimizare și anonimizare
- Transferul datelor la nivel internațional
- Răspunderea și sancțiunile aplicabile
- Gestionarea relației cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Competențe dobândite de participanți:

1. Informarea organizației și persoanelor vizate cu privire la drepturile și obligațiile lor în baza legislației privind protecția datelor
2. Monitorizarea modalității în care organizația respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal și standardele specifice la care organizația a aderat
3. Emiterea de recomandări și oferirea asistenței de specialitate organizației cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal
4. Gestionarea relației cu autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal
5. Respectarea principiului obiectivității în domeniul protecției datelor cu caracter personal
6. Asigurarea și gestionarea registrului de evidență al prelucrării datelor cu caracter personal
7. Gestionarea și coordonarea resurselor umane, financiare, tehnice necesare realizării sarcinilor și activităților specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal
8. Dezvoltarea profesională continuă în domeniul protecției datelor cu caracter personal
9. Monitorizarea aplicării instrumentelor și metodelor de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al securității informației
10. Analizarea și evaluarea riscurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1. Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului.

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de perfecționare **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Cod COR 242231** . Va asigura un formator/lector, expert/specialist de marcă în domeniu.

Prestatorul va asigura un formator/lector care să corespundă cerințelor.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector.

- să aibă experiență profesională în domeniu de minim 2 ani
- să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal pentru ocupația de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Experiența profesională în domeniu poate fi demonstrată prin Curriculum vitae alături de declarația pe propria răspundere că îndeplinește condiția de experiență minimă/ contract de muncă/ contract de voluntariat/ contract de servicii/ consultanță/ asistență în fotocopii conforme cu originalul/ adeverințe în original sau orice alte documente similare. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
- Declarație de disponibilitate.

5.2. Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor va avea loc evaluarea finală. Data evaluării finale va fi stabilită ulterior, de comun acord, cu prestatorul .

În urma susținerii și promovării examenului, cursanților li se vor elibera certificate recunoscute ANC, specializarea responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Cod COR 242231.

Certificatul de absolvire va fi autorizat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor și suplimentelor către D.R.D.P. Timișoara. Predarea certificatelor către participanți se va realiza de către D.R.D.P.Timișoara.

6. Cerințe privind organizarea formării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P.Timișoara.

6.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura pe platformă electronică în sistem online prin intermediul aplicației ZOOM sau cu prezență fizică. Datele de conectare vor fi transmise de către prestator cu o zi înainte de începerea cursului.

6.3. Mapa participantului

Supportul de curs va fi pus la dispoziția participanților, în format electronic.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptare pentru grupul țintă. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza :

- a) factura fiscală;
- b) certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

8. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de **45 zile** de la data înregistrării acesteia la Autoritatea Contractantă.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadentă, perioada în care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi emisă în funcție de numărul de participanți la curs.

Menționăm că factura fiscală emisă trebuie să cuprindă datele de identificare ale achizitorului : C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J40/552/2004, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, - **Punct de lucru D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18, IBAN : RO45RNCB0249008094080001, B.C.R. Timișoara .**

9. Atribuțiile și responsabilitățile părților

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

9.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților necesare certificării *responsabil cu protecția datelor cu caracter personal*;
- b) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa (desktop/ laptop/ tableta cu acces la internet pe care va fi instalată aplicația zoom) pentru bună derulare a Contractului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Șef Serviciu Resurse Umane

Întocmit,