

**CONTRACT DE SERVICII**  
**Elaborare Studiu de Fezabilitate**  
**Conexiune rutiera PTF Beba Veche**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. .... s-a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”),

între

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (C.N.A.I.R. S.A.)**, persoană juridică română, cu sediul în București, sector 1, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, cod de înregistrare fiscală RO16054368, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/552/2004, prin **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA (D.R.D.P. Timișoara)**, cu sediul în Timișoara, Str. Coriolan Băran, nr. 18, jud. Timiș, telefon +40256 246 602, fax +40256 246 632, având cont bancar nr. RO85CECEB00030RON2541993, deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Timișoara, reprezentată prin **Director Regional - Ing. Nicoleta PORDEA**, denumită în continuare „**Autoritate contractantă/Beneficiar**”, pe de o parte,

și

....., persoana juridică ..... cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., Cod Unic de Înregistrare ....., Identificator Unic la Nivel European (EUID): ....., cont bancar nr. .... deschis la ....., legal reprezentată prin ....., (denumită în continuare „**Prestator**”), de cealaltă parte,

(denumite în continuare „**Partile**”).

**Partile au convenit următoarele:**

**Articolul 1 Obiectul Contractului de Servicii**

**1.1** Obiectul contractului de servicii constă în **Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Proiectul „Conexiune rutiera PTF Beba Veche”**, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, ale Caietului de Sarcini și anexelor acestuia și cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- Expertiza Tehnică pentru sectorul de drum național DN 59G aferent Proiectului
- Elaborare Studiu de Fezabilitate, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.).

**Articolul 2 Termeni și definiții**

**2.1** Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

**Abatere profesionala:** orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a Prestatorului, cum ar fi, dar fara a se limita la, incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;

**Abatere profesionala grava:** orice abatere comisa de Prestator care afecteaza reputatia profesionala a acestuia, cum ar fi, dar fara a se limita la, incalcari ale regulilor de concurenta de tip "cartel" care vizeaza trucarea licitatiilor sau incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsita cu intentie sau din culpa grava;

**Act Additional:** document semnat de Parti care completeaza si/sau modifica termenii si conditiile Contractului de Servicii;

**ANAP:** reprezinta Agentia Nationala pentru Achizitii Publice;

**Anexa la Propunerea Financiara:** documentul care defalca valoarea contractului de servicii;

**Autoritatea Contractanta/Beneficiar:** Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (D.R.D.P. Timișoara);

**Caiet de Sarcini (insotit de anexele acestuia):** documentul reprezentand **Anexa I** a Contractului de Servicii, intocmit de catre Autoritatea Contractanta, care contine specificatii tehnice si include definirea conditiilor din Contractul de Servicii si/sau obiectivele Serviciilor, specificand, acolo unde este cazul, metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate de catre Prestator si/sau rezultatele ce trebuie realizate de catre acesta;

**Caz fortuit:** conform Articolului 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs;

**CE:** Comunitatea Europeana;

**Comisia:** Comisia Europeana;

**Conflict de interese:** orice situatie in care membrii personalului Autoritatii Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificatia data de Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare si de O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora*, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Contract de achizitie publica:** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

**Contract de Servicii sau Contract:** contractul semnat si incheiat de catre Parti care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, respectiv prestarea de activitati si servicii pentru *Elaborare Studiu de Fezabilitate Conexiune rutiera PTF Beba Veche*;

**Coordonator de Proiect:** persoana fizica sau juridica responsabila cu monitorizarea implementarii contractului in numele Autoritatii Contractante/Beneficiarului;

**Data intrarii in vigoare:** inseamna data la care prezentul Contract intra in vigoare conform Articolului 5 din Contractul de Servicii;

**Data semnarii Contractului:** data semnarii de catre ambele parti a Contractului de Servicii;

**Denuntarea unilaterala a contractului de catre Autoritatea Contractanta:** reprezinta dreptul recunoscut Autoritatii Contractante privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterala a Autoritatii Contractante;

**Despagubire Generala:** suma, neprevazuta expres in Contractul de Servicii, care este acordata de catre instantele de drept comun din Romania sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate in urma incalcarii Contractului de Servicii de catre cealalta parte;

**Documentatia de atribuire:** documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

**Durata contractului:** intervalul de timp in care Prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, incepand cu Data de Incepere a contractului;

**Durata de valabilitate a contractului:** reprezinta intervalul de timp in care prezentul contract este valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si Caietului de Sarcini si anexelor acestuia, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii* - Republicare;

**Forta majora:** conform Articolului nr. 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprezibil, absolut invincibil si inevitabil;

**Garantia de Buna Executie:** garantia constituita de Prestator in scopul asigurarii Autoritatii Contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a Contractului de Servicii;

**Legea aplicabila:** Legea Romana;

**Luna:** luna calendaristica;

**Moneda nationala:** moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

**Oferta:** actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin Documentatia de atribuire;

**Operator economic:** orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

**Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativa:** orice instructiune, comanda sau dispozitie emise de Managerul de Proiect catre Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa si/sau lamuri termenii si conditiile Contractului;

**Ordinul de incepere al Contractului:** notificarea emisa de catre Autoritatea Contractanta prin care instiinteaza Prestatorul asupra datei la care acesta poate incepe prestarea serviciilor (Data de Incepere a contractului);

**Ordinul de mobilizare:** instructiunea emisa de catre Managerul de Proiect in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/Echipamente necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de prestare a serviciilor;

**Ordin de Modificare:** orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emisa de Managerul de Proiect catre Prestator prin care se modifica in mod nesubstantial termenii si conditiile Contractului de Servicii sau prin care se realizeaza modificarile nesubstantiale la Contractul de Servicii;

**Penalitate Contractuala:** despagubirea stabilita in Contractul de Servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii, in caz de neindeplinire a unei parti a acestuia sau de indeplinire cu intarziere a obligatiilor, fata de Termenele Limita, astfel cum au fost stabilite intre parti;

**Prestator/Proiectant:** operatorul economic care a devenit parte in Contractul de Servicii pentru a desfasura Servicii;

**Pretul Contractului:** suma cu caracter maximal asa cum aceasta este stabilita in Articolul 4 al Contractului de Servicii;

**Proiectul:** documentatia in legatura cu care sunt prestate Serviciile in baza Contractului de Servicii;

**Propunerea tehnica:** document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din Caietul de Sarcini si anexele acestuia, stabilite de Autoritatea Contractanta;

**Propunerea financiara:** document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate de Autoritatea Contractanta;

**Reprezentantul autorizat al Autoritatii Contractante:** Managerul de Proiect sau alta persoana fizica sau juridica, desemnata de catre Autoritatea Contractanta ulterior semnarii Contractului si ale carei atributii vor fi stabilite de catre Autoritatea Contractanta. In acest sens, Autoritatea Contractanta va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului sau autorizat;

**Rezilierea contractului:** se intelege desfiintarea pe viitor a Contractului de Servicii, pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor asumate de catre una dintre partile contractante, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive realizate anterior rezilierii;

**Servicii:** inseamna orice activitati, servicii care trebuie sa fie realizate de catre Prestator in pentru *Elaborare Studiu de Fezabilitate Conexiune rutiera PTF Beba Veche*, in conformitate cu H.G. nr. 907/2016 si cu respectarea legislatiei si reglementarilor tehnice curente in vigoare si vor include, dar nu se vor limita la acestea: activitati, investigatii, servicii de proiectare, analize, evaluari, studii, etc.;

**Stat Autoritate Contractanta:** Romania.

**Specificatii tehnice:** cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii Autoritatii Contractante;

**Standard:** o specificatie tehnica adoptata ca standard international, standard european sau standard national de catre un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetata sau continua, care nu este obligatorie;

**Standard european:** un standard adoptat de o organizatie de standardizare europeana, care este pus la dispozitia publicului;

**Standard international:** un standard adoptat de un organism de standardizare international, care este pus la dispozitia publicului;

**Standard national:** un standard adoptat de un organism de standardizare national, care este pus la dispozitia publicului;

**Subcontractant:** inseamna orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa anumite parti ori elemente ale lucrarilor sau ale constructiei ori indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achizitie publica, raspunzand in fata Prestatorului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;

**Studiu de Fezabilitate:** documentatia tehnico-economica prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitii pe baza necesitatii si oportunitatii realizarii acestuia si care cuprinde solutiile functionale, tehnologice, constructive si economice ce urmeaza a fi supuse aprobarii;

**Termene Limita:** termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;

b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit. a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare;

**Tert sustinator:** persoana care, in baza Angajamentului ferm de sustinere incheiat in conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48, art. 49 si art. 50 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, pune la dispozitia Prestatorului resursele financiare si/sau tehnice si profesionale invocate in acest Angajament ferm de sustinere, confirma faptul ca va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de sustinere si ca se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa, in cazul in care Prestatorul intampina dificultati pe parcursul derularii prezentului contract. Tertul sustinator este chemat sa indeplineasca el insusi obligatiile ce nu pot fi indeplinite de catre Prestatorul caruia i-a fost acordata sustinere. In cazul in care Prestatorul a demonstrat indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul si tertul/tertii sustinator/sustinatori au obligatia de a raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solida a tertului/tertilor sustinator/ sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin Angajamentul ferm de sustinere;

**UE:** Uniunea Europeana;

**Zi/Zile:** zilele calendaristice, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare;

**Zi/Zile lucratoare:** zilele lucratoare care trebuie luate in considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.

**Zi/Zile nelucratoare:** sambata si duminca, zi de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.

**2.2** Acolo unde in context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate si la plural si viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate si la feminin si viceversa.

**2.3** Cuvintele referitoare la persoane sau parti vor include societatile si companiile, precum si orice organizatie avand personalitate juridica.

### **Articolul 3 Structura Contractului de Servicii**

**3.1** Prestatorul va indeplini serviciile in conditiile stabilite in prezentul Contract de Servicii care include, in ordinea enumerarii, prezentul Contract impreuna cu orice Act Aditional la Contractul de Servicii si urmatoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv clarificarile/modificarile aduse pana la depunerea ofertelor (*daca este cazul*);
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnica si Propunerea financiara, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;
- Anexa III: Instrumentul de garantare emis in conditiile legii, pentru constituirea garantiei de buna executie;
- Anexa IV: Angajamentul Ferm de sustinere din partea unui tert (*daca este cazul*);
- Anexa V: Contractele incheiate de Prestator cu subcontractantii nominalizati in oferta (*daca este cazul*);
- Anexa VI: Acordul de asociere (*daca este cazul*) autentificat;
- Anexa VII: Formulare si alte documente relevante (inclusiv Clarificari/Completari si/sau Modificari).

**3.2** Toate clarificarile, completarile si modificarile realizate la Documentatia de atribuire pana la depunerea ofertei, inclusiv, *daca este cazul*, masurile de remediere/clarificarile aduse acestora pana la depunerea ofertelor, precum si clarificarile, completarile si modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract si clarifica si/sau completeaza si/sau modifica documentele la care fac referire.

**3.3** In conditiile existentei unor contradictii intre prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala in conformitate cu succesiunea enuntata mai sus.

**3.4** In cazul in care, pe parcursul executarii prezentului contract, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, prevaleaza prevederile Caietului de Sarcini si anexelor acestuia.

#### **Articolul 4 Pretul Contractului de Servicii**

**4.1 Pretul Contractului** este de ..... Lei, la care se adauga TVA in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**4.2** Platile vor fi efectuate de Beneficiar catre Prestator numai pe baza facturilor insotite de documente justificative.

**4.3** Pretul Contractului poate fi ajustat in baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Articolul 5 Durata Contractului de Servicii**

**5.1 Durata prezentului Contract de Servicii** este de **12 luni** de la **Data de Incepere a contractului** si cuprinde intervalul de timp aferent prestarii serviciilor pe care le presupune indeplinirea activitatilor care fac obiectul prezentului contract.

**5.2 (1) Data intrarii in vigoare a Contractului de Servicii va fi in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului**, sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie, in conditiile prevazute la Articolul 26 din prezentul Contract de Servicii.

**(2)** Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificata a Prestatorului, fara a depasi **15 zile** de la data semnarii contractului de servicii.

**5.3 Data de Incepere a Contractului de Servicii** va fi notificata de catre Autoritatea Contractanta dupa data intrarii in vigoare a Contractului (conform Articolului 5.2), **dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului**. Pana la data specificata in Notificarea Beneficiarului (Ordin de Incepere), Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii. **Data de Incepere a contractului mentionata in Notificare (Ordin de Incepere) nu poate depasi 2 luni de la data emiterii Notificarii (Ordinului de Incepere), dar nu va fi mai scurta de 5 zile lucratoare de la Notificare (Ordin de Incepere)**. Autoritatea Contractanta este exonerata de orice costuri suplimentare pentru aceasta perioada. De la aceasta data, Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului, cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii.

Ordinul de Incepere pentru prestarea serviciilor se va face după asigurarea creditelor bugetare de către Beneficiar.

**5.4 Durata de valabilitate** a contractului reprezinta intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si Caietului de Sarcini insotit de anexele acestuia, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricaror efecte pe care le produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii* - Republicare.

**5.5** In situatia neconstituirii Garantiei de Buna Executie asa cum a fost solicitata la Articolul 26, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabila prin care sa aduca la cunostinta Prestatorului acest fapt si, totodata, Autoritatea Contractanta va executa garantia de participare la procedura de achizitie publica.

#### **Articolul 6 Notificari si comunicari**

**6.1** Notificarile si orice alta eventuala corespondenta in legatura cu indeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai daca vor fi transmise de o parte

contractanta celeilalte parti, in scris, prin scrisoare recomandata la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se considera efectuata si daca a fost remisa personal, sub semnatura autorizata de primire. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**6.2** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**6.3** Atunci cand exista un termen limita pentru primirea unei comunicari scrise, expeditorul trebuie sa solicite confirmarea primirii respectivei comunicari. In toate situatiile, expeditorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicarii.

**6.4** Orice notificare, consimtamant, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autoritatii Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulata in scris, daca nu se prevede altfel.

**6.5** Orice instructiuni si ordine verbale vor fi confirmate in scris.

**6.6** Orice modificare a adresei precizate in preambulul prezentului contract devine opozabila celeilalte parti numai daca a fost notificata in conditiile stabilite in prezentul articol.

**6.7** Orice modificare a contului si a bancii in care se efectueaza platile trebuie notificata de Prestator Autoritatii Contractante.

**6.8** Autoritatea Contractanta va notifica in scris Prestatorul cu privire la numele persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica in scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele persoanei sale de contact, precum si cu privire la modificarea contului bancar.

## **Articolul 7 Subcontractarea**

**7.1** Prestatorul va prezenta contractele incheiate intre Prestator si subcontractant/subcontractanti care vor cuprinde denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, categorii de servicii/lucrari care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica categoriile de servicii/lucrari, cesiunea de creanta, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care subcontractantii opteaza / nu opteaza pentru plata directa, acest aspect trebuie mentionat obligatoriu in cadrul contractului de subcontractare.

**7.2** Inlocuirea/introducerea subcontractantilor de catre Prestator pe toata durata contractului poate interveni in urmatoarele situatii:

- a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti,
- b) declararea unor noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de servicii in conditiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale intre Subcontractant si Beneficiar.
- c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de servicii.

**7.3** In situatiile prevazute la Articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele incheiate intre Prestator si subcontractantii declarati ulterior, care sa contina obligatoriu, cel putin elementele mentionate la Articolul 7.1.

**7.4** In situatiile prevazute la Articolul 7.2, noii subcontractanti au obligatia de a prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma respectarea prevederilor Caietului de Sarcini si anexelor acestuia si a Propunerii tehnice depuse de catre Prestator la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.

**7.5** Contractele mentionate la Articolul 7.3 si declaratiile mentionate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti.

**7.6 (1)** In situatiile prevazute la Articolul 7.2, noii subcontractanti au obligatia de a transmite certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si

completările ulterioare și a resurselor/capabilităților corespunzătoare partilor de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității Contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

(3) În sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractantul propus.

(4) Autoritatea Contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta se află întruna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea Contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la categoriile de servicii/lucrări din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8), nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru categoriile de servicii/lucrări pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.

**7.7** Înlocuirea/introducerea subcontractanților de către Prestator, în perioada de implementare a contractului, se realizează numai după obținerea acordului scris al Autorității Contractante.

**7.8 (1)** În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**7.9** În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

**7.10** Situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică Prețul Contractului încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publica, fapt ce presupune ca scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract raman nemodificati.

**7.11** In situatia prevazuta la Articolul 7.2 lit. c), in cazul in care un contract de subcontractare este denuntat unilateral/reziliat de catre una dintre parti, Prestatorul are obligatia de a prelua partea/partile din contract aferente activitatii subcontractate sau de a inlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant in conditiile Articolului 7.8.

**7.12** Prestatorul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia. Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a subcontractarii oricarei parti a prezentului contract de achizitie publica sau a angajarii de catre Prestator a unor subcontractanti pentru desfasurarea activitatilor stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligatiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

**7.13** Orice modificare a contractului prin inlocuirea/introducerea subcontractantilor pe durata executarii contractului de achizitie publica se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de vointa al Autoritatii Contractante.

**7.14** In cazul subcontractarii, executarea contractului de achizitie publica ramane in obligatia si sub supravegherea Prestatorului si acesta va raspunde fata de Autoritatea Contractanta pentru calitatea prestatiei subcontractantului, Prestatorul avand insa drept de regres impotriva subcontractantului.

**7.15** In cazul in care un subcontractant nu isi executa obligatiile asumate prin contractul de subcontractare fata de Prestator, Autoritatea Contractanta sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie sa inlocuiasca respectivul subcontractant cu un subcontractant avand calificarile si experienta solicitate de Autoritatea Contractanta, fie sa preia el insusi executarea contractului.

**7.16** Introducerea unui nou subcontractant, orice schimbare a subcontractantului, sau orice incredintare a activitatilor stabilite in cadrul prezentului contract de catre subcontractant catre terte parti, fara aprobarea prealabila in scris a Autoritatii Contractante, va fi considerata o incalcare a contractului.

**7.17** In situatia in care este necesara inlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligatia de a nu incheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertantii declarati necastigatori in cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achizitie publica.

**7.18** Nerespectarea obligatiilor cu privire la declararea/inlocuirea subcontractantilor de catre Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achizitie publica va fi considerata o incalcare a prezentului contract.

## **Articolul 8 Asigurarea informatiilor de catre Autoritatea Contractanta**

**8.1** Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Prestatorului cu promptitudine orice informatii si/sau documente/studii existente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autoritatii Contractante la sfarsitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

**8.2** Autoritatea Contractanta va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate in mod rezonabil de catre Prestator, in limita existentei lor si va colabora, atat cat este posibil, cu Prestatorul, pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urma le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea contractului.

**8.3** Autoritatea Contractanta va asigura legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc.

## **Articolul 9 Obligatii Generale ale Prestatorului**

**9.1** Prestatorul va presta Serviciile prevazute in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, in conditiile si la termenele stabilite in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, precum si prin prezentul Contract.

**9.2** Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor legale in vigoare in Romania si se va asigura ca si personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari.

**9.3** Prestatorul va despagubi Autoritatea Contractanta in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcari ale prevederilor in vigoare de catre Prestator, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum si salariatii din teritoriu.

**9.4** Prestatorul va realiza Serviciile in baza Contractului de Servicii cu atentie, eficienta si diligenta, conform celor mai inalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limita stabilite pentru fiecare etapa de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

**9.5** Prestatorul se va conforma Ordinelor Administrative/Dispozitiilor Administrative si solicitarilor reprezentantului legal al Autoritatii Contractante/Managerului de Proiect, in termenele comunicate de catre acesta.

**9.6** Prestatorul va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie referitoare la Contractul de Servicii drept private si confidentiale si, cu exceptia cazului in care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante ori al Managerului de Proiect. Daca exista divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii Contractului de Servicii, decizia finala va apartine Autoritatii Contractante.

**9.7** Daca Prestatorul este o Asociere alcatuita din doua sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi tinute individual si solidar responsabile de indeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnata de Asociere sa actioneze in numele sau in cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta si angaja contractual Asocierea.

**9.8** In cazul in care Prestatorul este o asociere alcatuita din doua sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul/asociatii ramas/ramasi vor indeplini in mod solidar obligatiile ramase de executat.

**9.9** Orice modificare a componentei Asocierii fara acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante va fi considerata o incalcare a Contractului de Servicii. In aceasta situatie, Partile initiale ale Asocierii vor fi tinute solidar si individual responsabile de indeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii prestate pana la acea data.

**9.10** Prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii*, cu modificarile si completarile ulterioare, referitor la responsabilitatile proiectantului privind calitatea in constructii, printre care, dar fara a se limita la:

- asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- receptia proiectelor conform temeiului de proiectare si a cerintelor de calitate;
- respectarea termenelor contractuale de prestare a serviciilor.

## **Articolul 10 Obligatii Specifice ale Prestatorului**

**10.1** Obligatiile specifice ale Prestatorului sunt detaliate in Anexa I: Caietul de Sarcini, insotit de anexele acestuia. Prestatorul are obligatia de a realiza toate cerintele incluse in Caietul de Sarcini si in anexele acestuia, in conditiile si la termenele stabilite in acestea si prin prezentul Contract de Servicii.

**10.2** Prestatorul are obligatia de a-si indeplini atributiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (in special Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii* - Republicare, cu modificari si completari ulterioare, Legii nr. 500/2002 *privind finantele publice*, cu modificari si completari ulterioare, H.G. nr. 907/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile legislatiei incidente in materie, in vigoare.

**10.3** Prestatorul va elabora un plan general si un plan detaliat pentru fiecare dintre activitatile, serviciile solicitate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Atat planul general cat si planul detaliat vor fi prezentate Beneficiarului in Raportul de Inceput.

**10.4** Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform prevederilor Caietului de Sarcini si anexelor acestuia. Prestatorul va raspunde pentru prestatia sa si va justifica corespunzator solutiile alese potrivit prevederilor legale si conditiilor contractuale, oricand pe durata de viata a proiectului.

**10.5** Prestatorul va oferi asistenta Autoritatii Contractante pentru orice problema identificata pe parcursul implementarii Proiectului, ori de cate ori este solicitat, conform legislatiei in vigoare si conditiilor contractuale.

## **Articolul 11 Codul de conduita**

**11.1** Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru Autoritatea Contractanta conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice in legatura cu Proiectul sau Serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante, precum si sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu Autoritatea Contractanta. Nu va angaja Autoritatea Contractanta in niciun fel, fara a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta aceasta obligatie in mod clar tertilor, daca va fi cazul.

**11.2** Cand Prestatorul sau oricare din subcontractantii, personalul, expertii, agentii sau subordonatii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract incheiat cu Autoritatea Contractanta, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract incheiat cu Autoritatea Contractanta, Autoritatea Contractanta poate decide incetarea Contractului de Servicii, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de Prestator in baza Contractului de Servicii.

**11.3** Platile catre Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii si atat Prestatorul, cat si personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servicii.

**11.4** Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redeventa, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate in scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fara aprobarea prealabila in scris a Autoritatii Contractante.

**11.5** Prestatorul si personalul sau vor respecta secretul profesional pe toata durata Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia, precum si dupa incetarea Contractului de Servicii.

In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante, Prestatorul si personalul sau, salariat ori contractat de acesta, incluzand conducerea si salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodata oricarei alte persoane sau entitati, nicio informatie confidentiala divulgata lor sau despre care au luat cunostinta si nu vor face publica nicio informatie referitoare la recomandarile primite in cursul sau ca rezultat al derularii Serviciilor. Totodata, Prestatorul si personalul sau nu vor utiliza in dauna Autoritatii Contractante informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetarilor desfasurate in cursul sau in scopul executarii Contractului de Servicii.

**11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Daca apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate inceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt mentionate in Contractul de Servicii sau care nu rezulta dintr-un contract valabil incheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate si legitime, comisioanele transferate catre un paradis fiscal, comisioanele platite unui

destinatar care nu este in mod clar identificat sau comisioanele platite unei societati care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusa.

**11.7** Prestatorul va furniza Autoritatii Contractante, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se executa Contractul de Servicii. Autoritatea Contractanta va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului, ori va solicita informatii si documente, actiuni, pe care le considera necesare pentru strangerea de probe in cazul oricarei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

**11.8** Pe toata perioada de implementare a Contractului de Servicii, Prestatorul si personalul sau si/sau subcontractantul/tii acestuia si/sau tertul/ii sustinator/i, vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere drepturilor fundamentale si prevederilor legale si vor respecta obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica.

## **Articolul 12 Conflictul de interese**

**12.1** Avand in vedere prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectiva si impartiala a Contractului de Servicii.

**12.2** Orice conflict de interese aparut in timpul executarii Contractului de Servicii trebuie notificat in scris Autoritatii Contractante fara intarziere.

**12.3** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate sunt corespunzatoare si poate solicita masuri suplimentare daca este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu, nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese.

**12.4** Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va inlocui, imediat si fara vreo compensatie din partea Autoritatii Contractante, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regaseste intr-o astfel de situatie cu o alta persoana care sa indeplineasca criteriile de calificare/selectie solicitate in cadrul Documentatiei de Atribuire/Caietului de Sarcini, insotit de anexele acestuia si/sau sa obtina acelasi punctaj aferent factorilor de evaluare (dupa caz). In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile convin ca inlocuirea oricarui membru al personalului Prestatorului decurgand dintr-un conflict de interese va fi considerata o nerespectare a obligatiilor contractuale ale acestuia, caz in care acesta va fi obligat la plata catre Autoritatea Contractanta a unei penalitati in cuantum de 10.000 Lei pentru fiecare persoana inlocuita. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Autoritatii Contractante de a solicita si obtine repararea oricaror prejudicii decurgand dintr-un astfel de conflict de interese.

Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoana inlocuitoare care sa obtina cel putin acelasi punctaj ca persoana inlocuita.

**12.5** Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independenta ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. Cand Prestatorul esueaza in a-si mentine independenta, Autoritatea Contractanta, fara afectarea dreptului acestuia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea de plin drept si cu efect imediat a Contractului de Servicii, in conditiile prevazute de Articolul 31 din prezentul Contract de Servicii, fara a fi necesar niciun preaviz, notificare sau indeplinire a vreunei alte conditii si fara sa fie necesara interventia vreunei instante judecatoresti sau arbitrale.

**12.6 (1)** In cazul in care Autoritatea Contractanta identifica o situatie potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, aceasta are obligatia de a intreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili daca situatia respectiva reprezinta o situatie de conflict de interese si de a prezenta Prestatorului aflat

in respectiva situatie o expunere a motivelor care, in opinia Autoritatii Contractante, sunt de natura sa conduca la un conflict de interese.

(2) In cazul prevazut la alin. (1), Autoritatea Contractanta solicita Prestatorului transmiterea punctului sau de vedere cu privire la respectiva situatie.

(3) In cazul in care, in urma aplicarii dispozitiilor alin. (1) si (2), Autoritatea Contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, Autoritatea Contractanta adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor respective, atunci cand le este afectata impartialitatea. In situatia in care nu este posibila eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, Autoritatea Contractanta poate dispune incetarea Contractului de Servicii, potrivit prevederilor Articolului 31 din prezentul Contract.

**12.7** Prestatorul are obligatia de a respecta prevederile legale in domeniul achizitiilor publice si cele cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau incheia orice alte intelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai Autoritatii Contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractanta/furnizorul de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

### **Articolul 13 Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii**

**13.1** Avand in vedere faptul ca in activitatea desfasurata Prestatorul lucreaza independent cu personal si mijloace tehnice proprii, va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor. Prestatorul isi va instrui personalul pentru activitatile desfasurate conform legislatiei si a instructiunilor proprii. Prestatorul are obligatia de a asigura personalului propriu, precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

**13.2** Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de munca utilizate sau de catre lucratorii sai si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 *privind securitatea si sanatatea in munca* si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

**13.3** Personalul Prestatorului este obligat, pe toata perioada de derulare a contractului, sa respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

**13.4** Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariati sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Prestator.

**13.5** In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea si inregistrarea accidentului de munca revine partii contractante care are contract de munca cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.

**13.6** Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii Prestatorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractului, produs din cauza lucratorilor Prestatorului, va fi inregistrat de Prestator, conform legislatiei in vigoare.

## **Articolul 14 Instructiuni si schite**

**14.1** Prestatorul se va asigura ca specificatiile si desenele si toate documentele care au legatura cu achizitia de produse/servicii/lucrari in cadrul proiectului sunt pregatite pe baza unor criterii impartiale in vederea promovarii competitivitatii intre ofertanti.

## **Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuala**

**15.1** Toate documentele realizate in timpul derularii prezentului contract, compilate ori elaborate de catre Prestator sau de catre personalul sau salariat ori contractat in executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante dupa predarea si aprobarea acestora conform Articolului 23. Dupa incetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente si date Autoritatii Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente si date ale Proiectului/Contractului in scopuri care nu au legatura cu Contractul de Servicii fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.

**15.2** Prestatorul/subcontractantii acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii in cursul prestarii altor servicii pentru terti si nu vor divulga nicio informatie furnizata de Autoritatea Contractanta, fara acordul scris prealabil al acesteia.

**15.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industriala, dobandite in executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industriala.

**15.4** Prevederile prezentului articol nu inlatura raspunderea Prestatorului conform Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii* - Republicare si conform H.G. nr. 907/2016.

## **Articolul 16 Scopul serviciilor**

**16.1** Scopul Serviciilor este precizat in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv clarificarile/modificarile si/sau masurile de remediere la acesta, dupa caz, din Documentatia de Atribuire aferenta prezentului Contract de Servicii.

**16.2** Prestatorul trebuie sa presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumandu-si raspunderea specifica pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

**16.3** Prestatorul va prezenta intotdeauna cele mai bune solutii in baza carora sa poata fi luata decizia finala de catre Autoritatea Contractanta.

**16.4** In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale Propunerii tehnice nu corespund cerintelor prevazute in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, prevaleaza prevederile Caietului de Sarcini si anexele acestuia.

## **Articolul 17 Personalul si echipamentul**

**17.1** Prestatorul are obligatia sa transmita, la solicitarea Autoritatii Contractante, nominalizarile personalului din categoria «alti experti principali» din cadrul echipei principale precum si a celor din echipa secundara de proiect insotite de copii ale documentelor care atesta studiile si experienta in conformitate cu pozitia pentru care au fost nominalizati (*diploma, CV, recomandari/alte documente relevante*).

**17.2** Toate persoanele care vor lucra in cadrul Proiectului cu aprobarea Autoritatii Contractante vor incepe prestarea sarcinilor ce le revin la data ori in cadrul perioadei stabilite in Anexa I a Contractului de Servicii, sau, in caz contrar, la data sau in perioada notificata Prestatorului de catre Autoritatea Contractanta sau de catre Managerul de Proiect.

**17.3** Prestatorul are obligatia de a mobiliza personalul solicitat in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de Sarcini si anexelor acestuia.

**17.4** Prestatorul va adopta toate masurile necesare pentru a asigura in mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia.

**17.5** Prestatorul are obligatia de a mentine Personalul nominalizat in oferta si/sau aprobat ulterior, pe intreaga durata a contractului.

**17.6** Prestatorul are obligatia de a asigura, pe intreaga durata a contractului, personalul necesar pentru indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si anexelor acestuia, ale Documentatiei de Atribuire si/sau prevederile legislatiei in vigoare.

**17.7** In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a Proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia.

## **Articolul 18 Inlocuirea personalului**

**18.1 (1)** Prestatorul nu va efectua schimbari ale personalului fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.

**(2)** Prestatorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situatii:

- a)** suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 27 (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),
- b)** deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c)** incapacitate fizica/psihica (dovedita prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - documente prezentate in original sau copie legalizata din care sa rezulte faptul ca expertul nu isi poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezulta expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Autoritate Contractanta ca document justificativ),
- d)** demisia - actul unilateral de vointa al persoanei prin care inceteaza Contractul individual de munca dintre persoana respectiva si Angajator, demisia salariatului fiind inaintata Prestatorului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e)** incetarea activitatii expertului in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
- f)** desfacerea disciplinara a Contractului individual de munca, dovedita cu documente justificative;
- g)** pensionarea salariatului in conformitate cu prevederile legii in vigoare la momentul respectiv (*doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil*).

**(3)** Inlocuirea personalului se realizeaza numai cu acceptul Autoritatii Contractante.

Autoritatea Contractanta nu va accepta inlocuirea personalului in situatia in care:

- a)** noul personal nu indeplineste cel putin cerintele prevazute in cadrul Documentatiei de atribuire.
- b)** noul personal nu obtine cel putin acelasi punctaj ca personalul propus la momentul aplicarii factorilor de evaluare.

In conditiile in care se propune inlocuirea personalului si acesta indeplineste cerintele prevazute in cadrul Documentatiei de atribuire si obtine cel putin acelasi punctaj ca personalul propus la momentul aplicarii factorilor de evaluare, inlocuirea respectiva **nu reprezinta o modificare substantiala** asa cum este aceasta definita in art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(4)** In situatiile prevazute la alin. (2), Prestatorul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentatia de atribuire, fie in vederea respectarii cerintelor Caietului

de Sarcini si anexelor acestuia, fie in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare (dupa caz).

**18.2** Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga durata a contractului obligatiile stabilite in sarcina acestuia.

**18.3** In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatia de la Articolul 17.5 (respectiv nu mentine Personalul nominalizat in oferta si/sau aprobat ulterior, pe intreaga durata a contractului), pentru fiecare expert inlocuit, acesta va fi obligat la plata catre Autoritatea Contractanta a unei penalitati in cuantum de 10.000 Lei, pentru fiecare caz in parte, exceptie facand situatiile indicate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. a), lit. b) si lit. c). Situatiile mentionate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. d) si numai in situatiile prevazute la Art. 18.10 din prezentul contract, Autoritatea contractanta nu va aplica penalitatea de **10.000 lei**. Situatiile mentionate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. e), nu exonereaza Prestatorul de aceasta obligatie si consecintele incalcarii ei. Beneficiarul nu va aplica penalitatea prevazuta in prezentul articol pentru expertii ale caror nume si CV-uri nu au fost prezentate la momentul depunerii ofertei.

**18.4 (1)** Pe parcursul derularii Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Autoritatea Contractanta poate solicita inlocuirea daca considera ca un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din Contractul de Servicii.

**(2)** In situatia in care oricare membru al personalului va fi inlocuit, Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante CV-ul in original al noului expert propus impreuna cu documentele justificative mentionate in *Fisa de date a achizitiei* si/sau in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, care sa permita calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusa in documentatia de atribuire si/sau indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoana inlocuitoare care sa obtina cel putin acelasi punctaj ca persoana inlocuita.

**(3)** In cazul respingerii acestora, Autoritatea Contractanta va notifica in scris motivele respingerii. In caz de respingere, Autoritatea Contractanta va solicita Prestatorului, inlocuirea persoanei cu o alta, care sa obtina cel putin acelasi punctaj ca personalul propus si acceptat initial, la momentul aplicarii factorilor de evaluare solicitati in Documentatia de Atribuire sau dupa caz a indeplinirii calificarii/experientei/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini si anexele acestuia.

**(4)** Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului incumba Prestatorului. In cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si sarcinile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa o anumita perioada de timp de catre noul expert, Autoritatea Contractanta poate solicita Prestatorului sa desemneze un expert temporar pentru Proiect, pana la sosirea noului expert sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului respectiv.

**18.5** In cazul in care Prestatorul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor care sa indeplineasca:

a) cel putin punctajul obtinut, in urma aplicarii factorilor de evaluare din Instructiuni catre Ofertanti, de catre **expertul** care urmeaza a fi inlocuit si/sau

b) cerintele din Caietul de Sarcini si anexele acestuia, pentru restul personalului, altul decat expertii ale caror nume si CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, Autoritatea Contractanta poate sa decida rezilierea Contractului de Servicii in conformitate cu Articolul 31 din Contractul de Servicii.

**18.6** Aprobarea si/sau inlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de Servicii si Documentatia de Atribuire, astfel:

a) pentru expertii la care s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Act Additional;

b) pentru personalul la care nu s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Ordin de Modificare.

**18.7** Aprobarea si/sau inlocuirea personalului, altul decat expertii ale caror nume si CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii si Caietul de Sarcini si anexele acestuia prin corespondenta scrisa intre parti.

**18.8** Prestatorul are obligatia de a se asigura ca personalul utilizat in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de Servicii nu va genera situatii de natura conflictului

de interese. In situatia in care Prestatorul si/sau Autoritatea Contractanta descopera situatii potential generatoare de conflict de interese sau orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul Art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese.

**18.9 (1)** In situatia in care Prestatorul a castigat mai multe proceduri de atribuire, derulate de C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Timisoara, pentru care a desemnat unul sau mai multi experti-cheie identici cu cel/cei din procedura de atribuire aferenta prezentului Contract de servicii, Prestatorul are obligatia de a inlocui expertul/expertii respectivi cu personal similar care sa indeplineasca cerintele Caietului de Sarcini/criteriile minime de calificare si, acolo unde este cazul, sa obtina cel putin acelasi punctaj daca experienta expertului/expertilor respectivi a reprezentat factor de evaluare pentru atribuirea contractului.

**(2)** Inlocuirea expertilor-cheie aflati in aceasta situatie se va realiza ulterior semnarii contractului, iar prevederile Art. 18 „*Inlocuirea personalului*” din prezentul contract se aplica, in mod obligatoriu, atat in ceea ce priveste modalitatea de inlocuire si aprobare a expertilor, cat si in ceea ce priveste penalitatile aplicate in cuantum de 10.000 lei pentru fiecare caz in parte.

**18.10 a)** Situatie in care personalul mobilizat efectiv isi inceteaza activitatea in cadrul prezentului contract, fara insa a inceta activitatea in cadrul Prestatorului nu reprezinta demisie in sensul prevederilor art. 18.1 alin. (2) d). In aceasta situatie, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul are dreptul fie de a nu aproba incetarea activitatii in cadrul prezentului contract a personalului respectiv, fie de a aproba incetarea activitatii acestuia, in aceasta din urma situatie fiind aplicabila penalitatea prevazuta la art. 18.3;

b) In situatia in care personalul mobilizat efectiv isi inceteaza activitatea in cadrul Prestatorului prin demisie sau desfacere disciplinara a Contractului Individual de Munca, insa continua activitatea in cadrul prezentului contract sub alta forma legala de conlucrare (contract de subcontractare/ contract de colaborare/ contract de prestari servicii etc) nu se va aplica penalitatea prevazuta la art. 18.3.

c) In conditiile in care personalul mobilizat efectiv inceteaza activitatea atat din cadrul Prestatorului, prin demisie sau desfacere disciplinara a Contractului Individual de Munca, cat si in cadrul prezentului Contract, penalitatea prevazuta la art. 18.3 nu se va aplica sub conditia prezentarii unei Declaratii de proprie raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal, de catre Prestator prin care sa se ateste faptul ca, in cazul demisiei, decizia personalului nu a fost in niciun fel alterata/influentata de catre Prestator sau, in cazul desfacerii disciplinare a Contractului Individual de Munca, ca aceasta masura adoptata de catre Prestator este rezultatul corectei aplicari a prevederilor legale si contractuale in relatia de munca cu personalul respectiv. In oricare dintre situatii, este necesar sa se ateste faptul ca instrumentul demisiei sau, dupa caz, al desfacerii disciplinare a Contractului Individual de Munca, nu este folosit nelegitim in scopul eludarii aplicarii mecanismelor contractuale (penalitati) in cazul fluctuatiei de personal in cadrul prezentului contract.

d) Incetarea prin acordul partilor a Contractului Individual de Munca este asimilata situatiilor prevazute la art. 18.1 alin. (2) lit. e) din cadrul prezentului Contract si prin urmare va atrage penalitatea prevazuta la art. 18.3, intrucat reprezinta o situatie aflata in sfera de control a Prestatorului.

## **Articolul 19 Zilele si orele lucratoare**

**19.1** Zilele si orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Autoritatii Contractante vor fi stabilite in baza legilor, reglementarilor si uzantelor specifice din Statul Autoritatii Contractante si in acord cu prevederile Contractului de Servicii.

## **Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii**

**20.1 (1)** Modificari la contract se pot aduce prin Acte Aditionale si/sau prin Ordine de Modificare, in conditiile stipulate in prezentul articol.

(2) Contractul de achizitie publica poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Adicional care sa reflecte modificarile de la pct. a), b) de mai jos, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

a) Prestatorul si-a schimbat forma de organizare si/sau denumirea societatii;

b) Prestatorul este inlocuit de un nou Prestator, in situatia in care drepturile si obligatiile Prestatorului initial rezultate din contractul de achizitie publica sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achizitie sau insolventa, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului de achizitie publica si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Modificarile ce deriva din alte clauze de revizuire si optiuni (***daca nu reprezinta modificari substantiale***), modificarile nesubstantiale (*in sensul art. 221 alin 1. lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*), precum si cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractantilor, inlocuirea personalului, se pot realiza, dupa caz, prin Ordin de Modificare/Act Adicional.

(4) Modificarile contractului:

a) generate de schimbari/ modificari legislative/ normative/ STAS-uri/ norme/ ordine/ instructiuni/etc.;

b) generate de solicitari ale Autoritatilor/ Entitatilor/ Institutiilor ce elibereaza avize/ acorduri/ autorizatii/ permise sau de alte entitati care au atributiuni in legatura cu proiectul (MTI, MFE, JASPERS, Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestati, etc.);

c) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (documentelor/documentatiei) (*termene intermediare*) precizate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, in conditiile in care nu se prelungeste durata contractului.

d) generate de inlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru indeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;

e) generate de prelungirea duratei contractului, posibil generate de, dar nu exclusiv:

e<sub>1</sub> - prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;

e<sub>2</sub> - completarea documentatiei (*Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate solicita completari suplimentare la documentatie, chiar daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigentelor MT, MFE, Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI etc., pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete/incredere*);

e<sub>3</sub> - intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare;

e<sub>4</sub> - intarzieri in urma verificarii documentatiei de catre verificatorii atestati.

f) generate de inlocuirea/introducerea subcontractantilor;

g) generate de inlocuirea personalului nominalizat pentru indeplinirea contractului, la care nu s-au aplicat factori de evaluare;

h) modificari generate de aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranta rutiera, de elaborarea PUZ, daca este cazul;

se realizeaza in conformitate atat cu prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, cat si cu prevederile contractuale si nu vor afecta caracterul general al contractului.

(5) Durata contractului va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului.

(6) Pentru motivele mentionate la Articolul 20.1 alin. (4), lit. a); b); e); si prin exceptie de la prevederile Articolului 5.1, conform prevederilor din Documentatia de atribuire, pentru evitarea blocajelor, obtinerea documentatiei necesare si finalizarea contractului, durata contractului poate fi

prelungita prin Act Adicional, fara suplimentarea valorii contractului si fara a afecta dreptul Autoritatii Contractante de a aplica penalitati de intarziere sau de a solicita despagubiri.

(7) Modificarile specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. a), b), c), f), g) si h) se realizeaza, in scris, prin Ordin de Modificare.

(8) Modificarile specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. d) (*asa cum sunt prevazute si la Articolul 18.6*) si lit. e) se realizeaza in scris prin Act Adicional.

(9) Orice modificare a adresei, contului bancar si a bancii in care se efectueaza platile, sau a titularului de cont si a contului in care se va face plata, va fi notificata de parti prin transmiterea in scris prin scrisoare recomandata, fax, cu confirmare de primire, sau transmitere directa si vor fi considerate efectuate la data confirmarii primirii lor de catre Parti.

(10) Actele Aditionale/Ordinele de Modificare incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Prestatorul a fost declarat castigator in urma finalizarii procedurii de atribuire.

Daca solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta cu cel putin 15 de zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Adicional/Ordinului de Modificare.

(11) Autoritatea Contractanta va notifica in scris Prestatorul cu privire la numele si adresa persoanei/lor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica in scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele si datele de contact ale persoanei care se va ocupa de implementarea contractului.

**20.2** In completarea Articolului 20.1 (4) si prin exceptie de la prevederile Articolului 5.1, pentru evitarea blocajelor, obtinerea documentatiei necesare si finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungita si din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin **Act Adicional**, fara suplimentarea valorii contractului si fara a afecta dreptul Autoritatii Contractante de a aplica penalitati de intarziere sau de a solicita despagubiri:

a) necesitatea completarii documentatiei realizate de Prestator. Autoritatea Contractanta poate solicita completari suplimentare la documentatie, chiar daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigentelor MT, MFE, pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete / incredere,

b) materializarea riscurilor de aparitie a intarzierilor si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri,

c) neobtinerea de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unui sau mai multor avize/acorduri (imposibilitatea de obtinere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unui sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere a altor autorizatii necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului),

d) materializarea riscurilor de aparitie a unor intarzieri in urma verificarii documentatiei de catre verficatorii atestati.

**20.3** In cazul in care se aduc modificari Contractului de servicii, acestea trebuie sa respecte prevederile art. 221 si ale art. 222 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

**20.4** Niciun Act Adicional nu poate fi incheiat retroactiv si nu poate produce efecte retroactive.

## **Articolul 21 Informarea**

**21.1** Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricarei persoane autorizate de catre Autoritatea Contractanta, Oficiului European si/sau Roman Antifrauda, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei orice informatie in legatura cu Serviciile si cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricand solicita.

**Articolul 22 Rapoarte/ Livrabile (documente/ documentatie) ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Prestator, aprobarea acestora si termenele de predare a livrabilelor**

**22.1** Prestatorul are obligatia de a elabora si de a transmite Autoritatii Contractante, pe toata durata contractului, rapoartele/livrabilele (documentele/documentatia) specificate in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, precum si orice alte documente solicitate, conform prevederilor cuprinse in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Documentele vor fi elaborate, revizuite si actualizate astfel incat sa respecte prevederile Caietului de Sarcini si anexele acestuia din prezentul contract, conform normativelor tehnice in vigoare, precum si in conformitate cu legislatia romana relevanta in acest domeniu. Procedurile de aprobare a rapoartelor sunt definite in prezentul Contract.

**22.2** Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de Prestator Autoritatii Contractante in termenele prevazute in Caietul de Sarcini si anexele acestuia si se supun prevederilor Articolelor 22 si 23 din prezentul Contract de Servicii.

**23.3** Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator in perioada prevazuta la art 5.1 din prezentul contract, in conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia.

**Termenele privind transmiterea documentelor elaborate pentru Studiul de Fezabilitate sunt urmatoarele:**

- 1) Raport de inceput (RI) - 1 luna (de la data de incepere);
- 2) Rapoarte de progres lunare – 1 luna (de la transmiterea RI și lunar);
- 3) Expertiza Tehnica – 4 luni (de la data de incepere)
- 4) Studiul de Fezabilitate etapa 1 – 3 luni (de la data de incepere);
- 5) Studiul de Fezabilitate etapa 2 – 11 luni (de la data de incepere);
- 6) Raport de finalizare a serviciilor - 14 zile (dupa finalizarea tuturor serviciilor cuprinse in contract de la data aprobarii si avizarii Studiului de Fezabilitate);
- 7) Rapoarte financiare - 14 zile de la aprobarea:
  - Expertizei Tehnice
  - Studiului geotehnic (SG)
  - Rapoarte de monitorizare geotehnica (8 rapoarte lunare si raport final), daca este cazul
  - Studiului topografic
  - Studiului istorico arheologic, inclusiv aprobarea de catre Beneficiar a Studiului Arheologic pentru intregul proiect
  - Documentatiei privind ocuparea terenurilor etapa 1 (dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei pentru intregul proiect cuprinzand: coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarie si/sau O.C.P.I., raportul/rapoartele de evaluare pentru imobile si suprafete)
  - Documentatiei privind ocuparea terenurilor etapa 2 (dupa aprobare Hotarare de Guvern de expropriere)
  - Documentatiei de mediu 1 Memoriu de prezentare, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbarile climatice, studiul de evaluare adecvată - după caz, raportul privind impactul asupra mediului, PMM)
  - Documentatiei de mediu 2 - dupa emiterea actului de reglementare in domeniul protectiei mediului.
  - Studiului de Fezabilitate etapa 1
  - Studiului de Fezabilitate etapa 2.
- 8) Raport financiar final - 14 zile (de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor).

**Raportul de inceput**

Raportul de inceput va respecta formatul cadrul prezentat in –ANEXA 5 la Caietul de sarcini.

Raportul de început va conține un plan general și un plan detaliat pentru fiecare dintre activitățile/serviciile solicitate în acest Caiet de sarcini și pe care Prestatorul le va realiza.

Se va descrie minim, metodologia propusă de abordare în elaborarea Studiului de Fezabilitate și se va prezenta un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor cu includerea resurselor tehnico-materiale și de personal care vor fi implicate în derularea Contractului. Vor fi identificate și evidențiate termenele particulare, realizările așteptate/momentele critice, precum și orice probleme/riscuri/constrângeri potențiale, și vor fi propuse recomandări pentru soluționarea acestora. De asemenea vor fi prezentate dovezi privind disponibilitatea și operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice în vederea derulării serviciilor etc.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor și activităților de monitorizare și control ale Beneficiarului asupra activităților, serviciilor realizate de către Prestator.

Atașat Raportului de început va fi transmis și un planul Sistemului de Management al Calității al Prestatorului pentru derularea serviciilor precum și „manualul de asigurare a calității specific pentru Proiect”.

### **Rapoarte de progres lunare**

Prestatorul va întocmi Rapoarte de progres lunare, iar primul Raport de progres va fi predat la o lună după înaintarea Raportului de început.

Rapoartele de progres lunar au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului în implementarea serviciilor raportat la Graficul asumat în cadrul Raportului de început, și de semnalare a problemelor identificate pe parcursul derulării sarcinilor asumate de Prestator. În anexa, Rapoartele de Progres vor conține minutele întâlnirilor. Prestatorul va întocmi minutele tuturor sedintelor/întâlnirilor la care participă și le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participanților menționați în lista de prezenta, minuta cuprinsă în raport va fi cea agreeată împreună cu Beneficiarul.

Rapoartele de progres cât și minutele sedintelor vor respecta formatele cadrul prezentate în - ANEXA 5 la Caietul de sarcini.

### **Rapoarte financiare**

Rapoartele financiare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale.

Rapoartele financiare se vor emite după aprobarea:

- Expertiza Tehnică
- Studiului geotehnic (SG)
- Rapoarte de monitorizare geotehnică (8 rapoarte lunare și raport final), dacă este cazul
- Studiului topografic
- Studiului istorico arheologic
- Documentației privind ocuparea terenurilor, etapă 1 (după predarea și aprobarea de către Beneficiar a documentației pentru întregul proiect cuprinzând: coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor și proprietarii acestora avizată de Primărie și/sau O.C.P.I., raportul/rapoartele de evaluare pentru imobile și suprafețe)
- Documentației privind ocuparea terenurilor, etapă 2 (după aprobare Hotărâre de Guvern de expropriere)
- Documentație de mediu 1 Memoriu de prezentare, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei și vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice, studiul de evaluare adecvată (după caz), raportul privind impactul asupra mediului, PMM
- Documentație de mediu 2 - după emiterea actului de reglementare în domeniul protecției mediului
- Studiului de Fezabilitate etapă 1

- Studiului de Fezabilitate etapa 2

Emiterea facturii si plata acesteia se va face numai dupa aprobarea Raportului financiar intermediar aferent.

Rapoartele financiare intermediare vor respecta formatul cadrul prezentat in ANEXA 5 la Caietul de sarcini.

### **Expertiza Tehnica**

Plata Expertizei se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea contractanta a Expertizei Tehnice si a Raportului Financiar aferent si se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

### **Raportul de finalizare a serviciilor aferente Studiu de fezabilitate**

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile conform structurii propuse - ANEXA 4 la Caietul de sarcini.

Studiul de fezabilitate prezentat conform cerintelor Beneficiarului, va respecta conținutul - cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va cuprinde Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Topografic, Studiul istorico arheologic, Studiul Geotehnic, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbarile climatice, Studiul de evaluare adecvată (după caz), Raportul privind impactul asupra mediului, PMM, Memoriul de prezentare, respectiv orice alte studii/documentatii cuprinse in Studiul de Fezabilitate.

Raportul de finalizare a serviciilor aferente **Studiu de fezabilitate etapa 1** , respectiv **Studiu de fezabilitate etapa 2** se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor de proiectare - Studiu de Fezabilitate etapa 1 / etapa 2, aprobat . Raportul va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a serviciilor de proiectare de catre Prestator.

### **Rapoarte financiare a serviciilor de monitorizare geotehnica**

Va fi intocmit **Raport financiar lunar – 8 luni**, care va include descrierea activitatilor prestate in vederea asigurarii monitorizarii geotehnice.

Raportul financiar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale.

### **Raportul de finalizare a serviciilor de monitorizare geotehnica**

Raportul de finalizare a serviciilor privind monitorizarea geotehnica, va cuprinde concluzii si recomandari pentru urmatoarea etapa de monitorizare si va detalia modul de indeplinire a acestei activitati de catre Prestator.

*Nota: Raportul de finalizare a serviciilor de monitorizare geotehnica va cuprinde si raportul lunar aferent ultimei luni.*

### **Raportul de finalizare a serviciilor**

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a tuturor serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

## **Articolul 23 Aprobarea rapoartelor/ livrabilelor (documentelor)**

**23.1** Prestatorul are obligatia ca la elaborarea Rapoartelor sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract.

**23.2** Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislatiei, reglementarilor tehnice in vigoare si a Caietului de Sarcini si anexelor acestuia. Prestatorul are obligatia de a respecta structura minimala

a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerintelor descrise in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract.

**23.3 (1)** Toate rapoartele si documentele care vor fi inaintate, vor fi pregatite in limba romana. Toate rapoartele vor fi prezentate atat in format electronic: pdf/pdf-scan (inclusiv semnături/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc) cat si in format lettric, astfel: 1 original + 1 copie xerox – format lettric si 1 copie in format electronic (CD/DVD/stick memorie USB).

**(2)** Livrabilele vor fi inaintate initial pe suport CD/DVD/Stick memorie USB, in format electronic, atat editabil cat si .pdf pentru a fi analizate de Beneficiar. Numai dupa aprobarea de catre Beneficiar, Prestatorul va transmite exemplarele in forma mentionata la alineatul de mai sus.

**(3)** Rapoartele si documentele care vor fi inaintate vor fi inregistrate atat la Registratura Prestatorului cat si la cea a Beneficiarului. Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnăturile si stampila Prestatorului..

Beneficiarul, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea Rapoartelor/ Corespondentei contractuale care nu implica o analiza de detaliu, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor in cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitării unor modificări si/sau completari.

Pentru celelalte documente contractuale, care implica un volum mare dar si o analiza de detaliu (ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Proiectul Geotehnic, Raportul de monitorizare geotehnică, Studiul topografic, etc.), Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la decizia sa in termen de 15 zile de la primirea documentelor. Pentru operativitate si in beneficiul Proiectului, Beneficiarul poate emite si observatii partiale, pe masura ce analizeaza continutul documentelor transmise. In cazul in care este necesara o perioada mai mare de analiza, Beneficiarul va notifica Prestatorul in termen de 5 zile si va justifica necesitatea alocarii unei durate mai mari precum si durata necesara.

**(4)** Prestatorul, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea observatiilor Beneficiarului privind Rapoartele/ Corespondentei contractuale precum si alte documente care nu implica o analiza de detaliu, va transmite Beneficiarului documentatia revizuita sau justificari cu privire la aspectele semnalate. In cazul in care este necesara o perioada mai mare de analiza, Prestatorul va notifica Beneficiarul in termenul de 5 zile si va justifica necesitatea alocarii unei durate mai mari precum si durata necesara.

**(5)** Pentru celelalte documente contractuale, pentru care Beneficiarul va emite observatii si care implica un volum mare dar si o analiza de detaliu (ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Studiul topografic, etc.), Prestatorul va transmite Beneficiarului documentatia revizuita sau justificari cu privire la aspectele semnalate in termen de maxim 15 zile de la primirea observatiilor.

**(6)** Prestatorul va întocmi modelarea 3D a proiectului precum si modelarea interactiva (animatie grafica interactiva) 3D pentru drumul proiectat, precum si a drumurilor de acces si a oricăror alte elemente cuprinse în cadrul Proiectului. Modelarea interactiva 3D (animatia grafica interactiva) are ca scop prezentarea si vizualizarea solutiilor proiectate precum si asigurarea unui nivel ridicat al preciziei privind suprafata de teren necesară a fi achizitionată, lucrările de artă, consolidările precum si zidurile de sprijin necesare.

În unele cazuri modelarea 3D poate conduce la clarificarea constructibilității solutiilor propuse. Modelarea interactiva 3D a proiectului va fi pusa la dispozitia CNAIR SA, într-un format electronic editabil ce va fi agreat de ambele parti, Beneficiar si Prestator. Modelarea 3D va fi utilizata in cadrul etapei de avizare a documentatiei aferente Studiului de Fezabilitate.

**23.4 (1)** Studiul de Fezabilitate se va analiza si aviza in C.T.E. – DRDP TIMIȘOARA și CNAIR S.A., C.T.E – M.T.I. si in Consiliul Interministerial de Avizare Lucrari Publice de Interes National si Locuinte, dupa caz.

**(2)** Solutiile privind amenajarea intersecțiilor, inclusiv proiectele pentru semnalizare, marcaje rutiere , dotari vor fi supuse analizei si vor fi avizate in DRDP Timișoara, respectiv in cadrul Comisiei privind siguranta circulatiei CNAIR S.A., anterior supunerii spre avizare in C.T.E. - CNAIR S.A.

Obținerea Avizului C.T.E. – CNAIR S.A. este conditionata de aprobarea/avizarea de către Comisia Tehnică privind Siguranța Circulației din cadrul CNAIR S.A.

(3) Prestatorul, în calitate de Proiectant, va acorda asistența Beneficiarului în procesul de avizare și aprobare a indicatorilor tehnico – economici.

**23.5** (1) Prestatorul are obligația de a crea, administra și menține pe toată durata Contractului o Camera de Date cu rol de a facilita colaborarea între Beneficiar și Prestator și de prezentare a Proiectului.

(2) Prestatorul va prezenta propunerea de Cameră de Date Beneficiarului în termen de 14 zile de la Data de începere, cu o explicație detaliată a funcționării și controlului securității acesteia.

(3) Prestatorul își va instrui întreg personalul implicat în Contract, precum și pe cel al Beneficiarului și JASPERS (dacă este cazul) care vor avea acces la site. Prestatorul va crea "*Camera de Date*" care va conține toate documentele inclusiv Documentele Beneficiarului.

(4) Camera de Date se va accesa de către personalul Beneficiarului în baza unui USER și a unei PAROLE, sau după caz în baza unui Certificat de Securitate.

(5) Site-ul va conține și o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței. La finalizarea serviciilor, această arhivă va fi copiată pe CD/DVD/ Stick memorie USB și va fi predată către CNAIR S.A – D.R.D.P. Timișoara, devenind în totalitate proprietatea CNAIR S.A. – D.R.D.P. Timișoara.

**23.6** Dacă Prestatorul va primi solicitări de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste solicitări vor fi adresate către Autoritatea Contractantă care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fără aprobarea specifică a Autorității Contractante.

## **Articolul 24 Plati**

**24.1** Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de către Prestator și aprobate de către Autoritatea Contractantă în urma analizei acestora.

**24.2** Platile se vor efectua în lei, în contul notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:

**(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la plata următoarele livrabile iar plata se va realiza după cum urmează:**

**1. Expertiza Tehnică** - Plata Expertizei tehnice se realizează după aprobarea de către Beneficiar a Expertizei Tehnice și a Raportului financiar aferent.

**2. Studiu de Fezabilitate etapa 1 / etapa 2** - plata se va realiza după cum urmează:

### **2.1. – Studiul Topografic**

Plata Studiului topografic se va realiza după aprobarea de către Beneficiar a Studiului topografic și a Raportului financiar intermediar aferent.

### **2.2. Studiul Geotehnic**

**Plata Studiului Geotehnic se va realiza după cum urmează:**

**a)** Plati parțiale/intermediare aferente Studiului Geotehnic, în procent cumulativ de până la **maxim 90% din valoarea Studiului Geotehnic** stabilită în Anexa la Propunerea Financiară.

Valoarea Platilor parțiale/ intermediare ale Studiului Geotehnic se va calcula atât pe baza cantităților real executate (metri liniari) de Prestator pentru fiecare foraj executat aferent fiecărei categorii de lucrări în parte cât și, dacă este cazul, pe baza activităților, investigațiilor și analizelor de laborator geotehnice din cadrul Anexei nr. 3 la Caietul de sarcini.

**Platile, in procent cumulat de pana la maxim 90%**, aferente Studiului Geotehnic, reprezinta procente/cote-parti/sume din valoarea Studiului Geotehnic stabilita de Prestator in Anexa la Propunerea Financiara.

Platile partiale/intermediare se vor face in functie de stadiul de realizare a lucrarilor prezentate in cadrul Anexei 3 la Caietul de Sarcini.

**b) Plata diferentei de minim 10% din valoarea Studiului Geotehnic** stabilita de Prestator in Anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa **predarea si aprobarea** intregului Studiu Geotehnic de catre Beneficiar, însoțit de Referatul vericatorului de proiecte atestat conform legislatiei in vigoare, in urma aprobarii Raportului financiar intermediar aferent.

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui/completa/modifica documentatia, pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, in conditiile in care CTE-D.R.D.P. Timisoara, CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT transmit comentarii/ modificari/ recomandari/ completari cu privire la Studiul de Fezabilitate revizuit/actualizat care ar avea impact asupra Studiului Geotehnic elaborat de Prestator.

### **2.3 Documentatia pentru ocuparea terenurilor**

**Platile se vor realiza dupa cum urmeaza:**

O plata reprezentand **70% din valoarea Documentatiei pentru ocuparea terenurilor** se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei pentru intregul proiect cuprinzand coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarie si/sau O.C.P.I., raportul/rapoartele de evaluare pentru imobile si suprafete si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

O plata, reprezentand **30% din valoarea Documentatiei pentru ocuparea terenurilor** se va realiza numai dupa emiterea Hotararii Guvernului de expropriere si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui raportul/rapoartele de evaluare pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar in conditiile in care sunt necesare eventuale reactualizari ale acestuia ca urmare a nepromovarii in anul respectiv a Hotararii Guvernului de expropriere.

### **2.4 Documentatia de mediu (Memoriu de prezentare, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbarile climatice, studiul de evaluare adecvată - după caz, raportul privind impactul asupra mediului, PMM)**

**Platile se vor efectua dupa cum urmeaza:**

Se vor efectua plati intermediare in procent cumulat de pana la **maxim 70% din valoarea Documentatiei de Mediu**, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara.

Aceste plati se vor realiza dupa predarea de catre Prestator a partilor/livrabilelor aferente Documentatiei de Mediu si numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Financiar aferent. Plata diferentei de **minim 30%** din valoarea Documentatiei de Mediu, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara se va realiza numai dupa obtinerea si emiterea Acordului de Mediu si dupa aprobarea Raportului Financiar de catre Beneficiar, care va contine documentatiile complete si toata corespondenta care a stat la baza emiterii actului de reglementare in domeniul protectiei mediului cat si a celorlalte acte de reglementare obtinute in timpul procedurii de mediu.

### **2.5 Studiului istorico - arheologic**

Plata aferenta Studiului istorico - arheologic se va realiza dupa predarea acestuia catre Beneficiar insotit de avizului de specialitate de la la Directia Județeană pentru Cultură si aprobarea de către Beneficiar, precum si a aprobarii Raportului financiar aferent de catre Beneficiar.

## **2.6 Raport de monitorizare geotehnica (RMG), daca este cazul**

- Vor fi efectuate 8 plati, lunar, dupa aprobarea Raportului lunar privind monitorizarea geotehnica, in transe egale, in cuantum de 90% din valoarea aferenta Monitorizare geotehnica, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara.
- O plata pentru monitorizarea geotehnica, dupa aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor de monitorizare geotehnica, 10% din valoarea aferenta Monitorizare geotehnica, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara, dupa aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor de monitorizare geotehnica.

**2.7 Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1 - 2.6** se va face numai dupa avizarea documentatiei in C.T.E. - C.N.A.I.R. S.A. si C.T.E. - M.T.I., respectiv dupa aprobarea Studiului de Fezabilitate revizuit/actualizat si a Raportului Financiar aferent de catre Autoritatea Contractanta, conform formulei:

$$PF\ SF = VO\ SF - VO\ ST - VO\ SG - VO\ DOT - VO\ DM - VO\ SIA - VO\ RMG$$

Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:

**PF SF** = Plata finala a Studiului de fezabilitate;

**VO SF** = Valoarea Ofertata a Studiului de Fezabilitate;

**VO ST** = Valoarea Ofertata a Studiului Topografic

**VO SG** = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;

**VO DOT** = Valoarea Ofertata a Documentatiei pentru Ocuparea Terenurilor;

**VO DM** = Valoarea Ofertata a Documentatiei de Mediu

**VO SIA** = Valoarea Ofertata a Studiului istorico – arheologic

**VO RMG** = Valoarea Ofertata a Raportului de monitorizare geotehnica

## **3. Cheltuieli incidentale**

Suma aferenta cheltuielilor incidentale inscrise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul contractului - la realizarea eventualelor studii suplimentare ce nu pot fi anticipate la momentul ofertarii, solicitate de diverse autoritati, in vederea emiterii avizelor si acordurilor.

Accesarea acestor cheltuieli incidentale se va realiza de catre prestator numai printr-o justificare tehnica si economica ce va fi aprobata de catre Beneficiar, in vederea realizarii activitatilor necesare pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate.

### **(2) Plata directa a subcontractantilor**

In cazul in care se opteaza pentru plata directa catre subcontractanti, aceasta se va realiza numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Topografic sau a Studiului Geotehnic sau a Raportului de monitorizare geotehnica sau a Proiectului Geotehnic sau a Documentatiei ocupari terenuri sau a Documentatiei de mediu (*Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SSpM, Studiului privind impactul proiectului asupra climei si Analizei vulnerabilitatii proiectului fata de schimbarile climatice*) sau a Studiului de Fezabilitate sau a livrabilelor aferente

Publicitatii sau a "Camerei de Date" in conditiile mai sus prezentate (a se vedea punctele 1; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6, 3).

Plata/Platile, inclusiv cele intermediare, se realizeaza pentru activitatile prestate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractant ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus (*a se vedea punctele 1; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 3*) a unui Proces Verbal de Receptie calitativa a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/ activitatilor/ lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractor.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul Verbal de Receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executatii obligatiilor asumate de catre subcontractant.

**24.3 (1) Plata** se va efectua in termen de **60 de zile** de la data primirii facturii in cazul in care a fost aprobat livrabilul in conditiile Articolului 24.2. Pentru prezentul Contract de servicii termenul contractual de plata este prevazut la **60 de zile**, avand in vedere complexitatea rapoartelor/livrabilelor, volumul mare al documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.

(2) Factura trebuie insotita de Raportul si documentele justificative aferente, astfel cum se mentioneaza in prezentul Contract de Servicii precum si in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia.

(3) Rapoartele Financiare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului, in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini si anexelor acestuia. Rapoartele financiare vor detalia, daca este cazul, sumele cuvenite subcontractantilor conform contractului de subcontractare.

(4) In conformitate cu prevederile legale privind e-Factura, Prestatorul are obligatia de a emite facturi electronice pe care sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

(5) Dupa inregistrarea facturilor in sistemul national RO e-Factura, Prestatorul va transmite facturile catre Beneficiar, insotite de indexul de incarcare a facturii in sistem, pentru a putea fi identificate si descarcate din Spatiul Privat Virtual (SPV).

(6) In cazul in care informatiile si valorile din factura sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractanta va solicita corectarea facturii in sensul prevederilor Codului Fiscal. Suspendarea termenului de plata se va incheia la data la care Autoritatea Contractanta va primi factura corect intocmita. Un nou termen de plata va curge de la primirea de catre Autoritatea Contractanta a facturii corect intocmite. Inetarea suspendarii termenului de plata va surveni in momentul incheierii tuturor verificarilor necesare aprobarii Raportului.

(7) Indata ce termenul limita de plata a expirat, Prestatorul poate sa pretinda penalitati in cuantum de 0,05% din cuantumul sumei datorate, pentru fiecare zi de intarziere. Penalitatile se vor percepe pentru perioada scursa intre data termenului limita de plata (inclusiv) si data la care este debitat contul Autoritatii Contractante (exclusiv).

(8) Plata datorata de catre Autoritatea Contractanta se vor efectua in lei, in contul notificat de catre Prestator Autoritatii Contractante.

**24.4** Partile cunosc si garanteaza in virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 *privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante*, cu modificari si completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de buna credinta si cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.

**24.5** In cazul in care Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile in executarea Contractului de Servicii, Autoritatea Contractanta poate suspenda, total sau partial, platile datorate Prestatorului in baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificari scrise adresate Prestatorului.

**24.6 (1)** In situatia in care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Prestator, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Autoritatea Contractanta, atunci Autoritatea Contractanta va efectua plata catre Prestator pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta cu respectarea prevederilor Articolului 25, urmand ca plata directa catre subcontractant/i sa fie efectuata pentru partea/partile de contract pe care a indeplinit-o acesta, in conformitate cu prevederile Articolului 24.

**(2)** Plata directa catre subcontractori, in cazul in care acestia opteaza pentru aceasta, se va realiza numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a livrabilelor, dupa caz, in conditiile prezentate mai sus (Articolul 24.2 ).

Plata/ Platile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitatile realizate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus (Articolul 25.2) - a unui Proces verbal de receptie calitativa a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/activitatilor/lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractor.

In conditiile prezentului articol, pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul verbal de receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta, sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului, in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre subcontractant.

**(3)** In situatia in care, Prestatorul a declarat ca prezentul contract va fi indeplinit cu sprijinul unui/unor subcontractant/i, iar optiunea subcontractantului de a fi platit/i direct de catre Autoritatea Contractanta a fost mentionata in contractul de subcontractare si sunt indeplinite conditiile prevazute la articolul subcontractare din prezentul contract, Prestatorul va cesa subcontractantului dreptul sau de creanta asupra Autoritatii Contractante cu privire la sumele cuvenite pentru partea din contract realizata de subcontractant. Prestatorul si Subcontractantul vor include in mod obligatoriu in contractul de subcontractare o clauza in acest sens.

**(4)** Autoritatea Contractanta are obligatia de a verifica platile efectuate, astfel incat valoarea aferenta tuturor obligatiilor indeplinite de catre Prestator si subcontractant/i sa nu depaseasca pretul contractului stabilit la Articolul 4.1.

**(5)** Astfel, Autoritatea Contractanta are obligatia de a verifica factura si documentele care justifica sumele solicitate la plata de catre subcontractant/i, astfel incat serviciile prestate/solicitate la plata de catre subcontractant/i sa nu reprezinte serviciile prestate/solicitate la plata de catre Prestator.

**(6)** Autoritatea Contractanta se va asigura ca sumele platite Subcontractantului nu vor fi platite Prestatorului.

**(7)** In situatia in care Autoritatea Contractanta a efectuat plata, a carei valoare cumulata depaseste pretul contractului stabilit la Articolul 4.1, atunci se vor aplica prevederile Articolului 25.

## **Articolul 25 Recuperarea creantelor de la Prestator**

**25.1** Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autoritatii Contractante si care i-au fost platite in plus fata de valoarea certificata, in 30 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.

**25.2 (1)** Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea Contractanta va aplica penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**25.3** Sumele care trebuie restituite Autoritatii Contractante pot fi deduse din sumele de orice natura datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autoritatii Contractante de a solicita restituirea sumelor platite in plus.

**25.4** Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autoritatii Contractante vor fi suportate in intregime de catre Prestator.

## **Articolul 26 Garantia de Buna Executie**

**26.1** (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioada de derularea a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificata a Prestatorului, fara a depasi **15 zile** de la data semnarii contractului de servicii.

**26.2** Prestatorul va constitui (pe cheltuiala sa si fara a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii si mentinerii acesteia) o Garantie de Buna Executie pentru executarea corespunzatoare a Contractului, in lei, **in cuantum de 5% din Pretul Contractului fara TVA**, precum si in forma integrala **inclusa in documentatia de atribuire**, fara completari si/sau modificari.

**26.3** Garantia de Buna Executie a unei asocieri sau a unui consortiu va fi emisa in numele asocierii sau a consorțiului.

**26.4** Garantia de buna executie se constituie prin una din urmatoarele modalitati:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;

iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**26.5** Garantia de Buna Executie trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata Garantiei de Buna Executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**26.6** (1) În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurător și Prestator) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Prestator și Asigurător și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara este singurul document opozabil acesteia.

(2) Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Prestator și Asigurat, Prestatorul va furniza Autorității Contractante în original în forma letrică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurător și Prestator.

**26.7** Nerespectarea condițiilor prevazute la Articolul 26.6 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractanta in situatia de a nu accepta Garantia de Buna Executie emisa de catre o societate de

asigurare si, totodata, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul si executa Garantia de Participare.

**26.8** (1) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului/autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. Prestatorul are obligația de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială în cota de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei de 5% din prețul contractului fără T.V.A. Beneficiarul va dispune ca unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia să înștiințeze Prestatorul de vărsământul efectuat, precum și destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului. Prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise cuantumul garanției de bună execuție și contul în care acesta va fi virat.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a înainta Beneficiarului dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție.

**26.9** Prestatorul se va asigura ca Garantia de Buna Executie este valabila si in vigoare, pana la indeplinirii de catre Prestator a tuturor obligatiilor contractuale asumate prin Contract.

**26.10** Daca termenii Garantiei de Buna Executie specifica data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu si-a indeplinit toate obligatiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile inainte de data de expirare a Garantiei, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garantiei de Buna Executie pana cand obligatiile contractuale vor fi indeplinite.

**26.11** Pe durata derularii Contractului, daca institutia de credit / societatea de asigurari emitenta a Garantiei de Buna Executie pierde autorizarea sa emita asemenea garantii, se va considera ca Garantia de Buna Executie isi pierde valabilitatea si Prestatorul va avea obligatia de a constitui o noua Garantie de Buna Executie (pe cheltuiala sa si fara a solicita Beneficiarului/Autoritatii Contractante costurile aferente constituirii si mentinerii acesteia) in conformitate cu prevederile Articolului 26.

Prestatorul va prezenta Beneficiarului/Autoritatii Contractante aceasta noua Garantie de Buna Executie in termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Prestator.

**26.12** In cazul in care Prestatorul nu prezinta noua garantie de buna executie in termenul mentionat la Art. 26.11, in forma, cuantumul si conform prezentei prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta este indreptatit/a sa rezilieze Contractul fara indeplinirea niciunei formalitati, nefiind necesara nicio notificare, instiintare sau alta masura in vederea instiintarii rezilierii Contractului pentru motivul mentionat anterior, nefiind necesara, de asemenea, nici o incuviintare sau interventie in fata vreunei instante judecatoresti, arbitrale sau de alta natura.

**26.13** Pe durata derularii Contractului, daca Institutia de credit / Societatea de Asigurari care a emis Garantia de Buna Executie nu isi poate respecta angajamentele, Garantia de Buna Executie nu va mai fi valida. Beneficiarul va notifica Prestatorul pentru a constitui o noua Garantie de Buna Executie (pe cheltuiala sa si fara a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii si mentinerii acesteia) conform acelorasi termeni ca cei ai anterioarei garantii. In cazul in care Prestatorul nu transmite o noua Garantie de Buna Executie in termen de 30 de zile de la data notificarii, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul.

**26.14** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra Garantiei de Buna Executie, oricand pe parcursul derularii Contractului, in limita prejudiciului creat Beneficiarului, si care va fi apreciat de catre acesta, in cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste, indeplineste cu intarziere sau nu indeplineste corespunzator, din culpa sa, oricare din obligatiile asumate prin Contract.

**26.15** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are obligatia de a emite pretentii asupra Garantiei de Buna Executie, oricand pe parcursul derularii Contractului, in oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Daca in termenii Garantiei de Buna Executie se specifica data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu si-a indeplinit toate obligatiile contractuale asumate prin Contract pana la acea data, Beneficiarul/ Autoritatea Contractanta va cere intreaga valoare a Garantiei de Buna Executie inainte de expirarea Garantiei de Buna Executie, in situatia in care Prestatorul nu prelungeste valabilitatea Garantiei de Buna Executie pana cand obligatiile contractuale vor fi indeplinite.

(b) Beneficiarul/Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul potrivit prevederilor Articolului 31, situatie in care Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate revendica intreaga valoare a Garantiei de Buna Executie.

**26.16** Anterior emiterii unei pretentii asupra Garantiei de Buna Executie, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat Prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

**26.17** De fiecare data cand Garantia de Buna Executie este executata partial sau total, cu exceptia situatiilor in care Beneficiarul/Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul potrivit Articolului 31 sau Prestatorul nu reuseste sa prelungeasca valabilitatea Garantiei de Buna Executie, Prestatorul are obligatia de a reintregi valoarea Garantiei de Buna Executie in cauza, raportat la restul ramas de prestat, in termen de 15 zile de la data notificarii emise de catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta.

**26.18 (1)** De fiecare data cand, pe parcursul derularii Contractului, Pretul Contractului este modificat, Prestatorul are obligatia de a modifica valoarea Garantiei de Buna Executie in corelatie cu noul Pret al Contractului, in termen de 15 zile de la modificare.

**(2)** In situatia in care este necesara prelungirea valabilitatii Garantiei de Buna Executie, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresa a Beneficiarului/Autoritatii Contractante, sa prelungeasca valabilitatea acesteia, in termen de 5 zile lucratoare de la data notificarii Beneficiarului/Autoritatii Contractante in acest sens.

**26.19** In cazul in care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul isi modifica denumirea, acesta are obligatia de a prezenta, in maxim 10 zile de la semnarea Actului Aditional in care este consemnata modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garantiilor din Contract. In cazul in care Prestatorul nu-si indeplineste aceasta obligatie, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are dreptul, fara nicio notificare prealabila sau demers suplimentar, de a executa garantiile in cauza, garantii pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare si totodata, de a rezilia Contractul fara necesitatea notificarii prealabile a Prestatorului.

**26.20** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va elibera/restitui Prestatorului Garanția de Bună Execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **Articolul 27 Suspendarea Contractului de Servicii**

**27.1** In cazul in care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciata de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractanta va suspenda executarea Contractului de Servicii.

**27.2** In cazul in care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractanta poate suplimentar suspendarii sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularitatii sau fraudei. In vederea recuperarii sumelor platite necuvenit, Autoritatea Contractanta se va indrepta impotriva Prestatorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei.

**27.3** Autoritatea Contractanta are dreptul in mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. In cazul in care Autoritatea Contractanta suspenda executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada ramasa de prestat inaintea suspendarii, partile semnand in acest sens un Act aditional.

**27.4** Autoritatea Contractanta are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului in functie de circumstante. In cazul in care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 6 luni, Autoritatea Contractanta are dreptul, in mod unilateral, de a denunta Contractul fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a denuntarii.

**27.5** Pentru perioada suspendarii Contractului, Autoritatea Contractanta nu are obligatia de a efectua nicio plata catre Prestator, cu exceptia platilor aferente serviciilor prestate anterior suspendarii.

**27.6** Autoritatea Contractanta are dreptul, in mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii in lipsa existentei alocarii financiare, cu informarea prealabila a Prestatorului.

## **Articolul 28 Incalcarea Contractului de Servicii si sanctiuni pentru incalcare; Managementul riscurilor**

### **• Incalcarea Contractului de Servicii si sanctiuni pentru incalcare**

**28.1** Atunci cand are loc o incalcare a Contractului de Servicii de catre Prestator sau de catre Autoritatea Contractanta, partea prejudiciata prin incalcare (dupa caz, Autoritatea Contractanta sau Prestatorul) va fi indreptatita la urmatoarele remedii:

- a) despagubiri si/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii;
- c) executarea garantiei de buna executie a contractului.

**28.2** Despagubirile pot fi:

- a) Despagubiri Generale si
- b) Penalitati contractuale

**28.3** In orice situatie in care Autoritatea Contractanta este indreptatita la despagubiri, inclusiv orice penalitati de intarziere, poate retine aceste despagubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garantia de buna executie si poate emite pretentii asupra asigurarilor constituite de catre Prestator.

**28.4** Pentru orice prejudiciu direct cauzat prin executarea in mod necorespunzator de catre Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractanta va avea dreptul la despagubiri, in conformitate cu prevederile art. 30 *Despagubiri generale*, inclusiv in perioada executarii lucrarilor de constructii aferente.

### **• Managementul riscurilor**

**28.5** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in indeplinirea obligatiilor contractuale, superficialitatea tratarii studiilor, de nerespectarea obligatiilor conform Contractului de Servicii, Caietului de sarcini si anexelor acestuia, precum si a legislatiei in vigoare.

**28.6** Prestatorul isi va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire si prin semnarea contractului de servicii si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

**28.7** Pretul Contractului include si riscurile prezentate la Articolul 28.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

**28.8 (1)** Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor identificate in Caietul de sarcini si anexele acestuia si consecintelor aferente acestora precum si pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor si consecintelor aferente urmatoarelor riscuri:

a) Riscul de prestare a serviciilor cu intarziere. In aceasta situatie, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa pretinda penalitati conform Articolului 29.2 alin.(2) din contractul de servicii;

b) Riscul intarzierilor in prestarea serviciilor, datorate prelungirii duratei contractului din motive imputabile Prestatorului. In aceasta situatie, Autoritatea Contractanta este indreptatita atat la aplicarea de penalitati conform Articolului 29.2 alin.(2) din contractul de servicii, cat si la rezilierea contractului, dupa caz;

(2) Prestatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare atat pentru evitarea concretizarii riscurilor descrise pe larg in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, cat si pentru evitarea consecintelor acestora.

## **Articolul 29 Penalitati pentru intarzierea in executarea contractului**

**29.1** Daca Prestatorul nu presteaza Serviciile la termenele stabilite in Caietul de Sarcini si anexele acestuia/ Contract/ Ordine Administrative/ Ordine de Modificare sau presteaza serviciile necorespunzator, Autoritatea Contractanta este indreptatita, fara necesitatea vreunei notificari si fara a exclude alte cai de sanctiune din Contract, sa pretinda penalitati pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat in Contractul de Servicii (inclusiv Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia)/Ordine Administrative/Ordine de Modificare si pana la momentul indeplinirii obligatiilor contractuale asumate, conform articolului 29.2 alin. (2).

**29.2 (1)** Daca Prestatorul nu prezinta unul sau mai multe Rapoarte sau orice alte documente mentionate in prezentul Contract, in perioadele specificate in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract, sau in Ordinele Administrative, Autoritatea Contractanta va fi indreptatita, fara a mai fi necesara nicio notificare in acest sens, la sume reprezentand penalitati de intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, care va trece din momentul expirarii termenului de transmitere prevazut in Caietul de Sarcini si anexele acestuia (Anexa I la prezentul contract) pana in momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

(2) Valoarea penalitatilor este de **0,05 %/zi** de intarziere din valoarea reprezentand diferenta intre Pretul Contractului fara TVA si valoarea serviciilor prestate pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Beneficiarul va factura penalitati de intarziere, in cuantum de 0,05% pe zi, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor contractuale. Valoarea totala a penalitatilor de intarziere nu poate depasi pretul contractului.

Plata penalitatilor de intarziere nu il scuteste pe Prestator de indeplinirea contractului.

**29.3** Contravaloarea penalitatilor va fi de **maxim 50% din Pretul Contractului**.

**29.4** Autoritatea Contractanta poate incasa penalitatile datorate de catre Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Autoritatea Contractanta. In situatia in care Prestatorul nu efectueaza plata in termenul solicitat, Autoritatea Contractanta va executa garantia de buna executie sau, dupa caz, Autoritatea Contractanta va deduce contravaloarea penalitatilor din contravaloarea serviciilor prestate ce urmeaza a fi platite.

**29.5** Daca valoarea penalitatilor de intarziere atinge pragul **maxim de 50% din Pretul Contractului**, Autoritatea Contractanta, dupa notificarea prealabila a Prestatorului, este indreptatita:

- a) sa dispuna incetarea Contractului de Servicii, in baza unui raport justificativ, sau
- b) sa finalizeze serviciile cu acelasi Prestator fara ca acesta sa solicite eventualele sume retinute drept contravaloare a penalitatilor, sau
- c) sa finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, daca se convine de comun acord in acest sens.

## **Articolul 30 Despagubiri generale**

**30.1** Prestatorul va despagubi, proteja si apara pe cheltuiala sa Autoritatea Contractanta, pe agentii si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, in executarea Serviciilor, inclusiv impotriva oricarei incalcare a

prevederilor legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, marcele comerciale ori alte forme de proprietate intelectuala precum dreptul de autor.

**30.2** Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despagubi, proteja si apara Autoritatea Contractanta, agentii si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de catre Prestator, in conditiile in care:

- a) Prestatorul este notificat de catre Autoritatea Contractanta despre asemenea actiuni, revendicari, pierderi sau pagube, dupa ce Autoritatea Contractanta a luat cunostinta despre acestea;
- b) Plafonul maxim al raspunderii Prestatorului va fi limitat la o suma egala cu Pretul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de catre Prestator ori ca urmare a abaterilor savarsite de Prestator.

**30.3** Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autoritatii Contractante, va limita intr-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzatoare a Serviciilor in cazul in care Prestatorul nu isi executa obligatiile din Contractul de Servicii.

**30.4** Prestatorul nu va raspunde pentru actiuni, revendicari, pierderi si pagube ocazionate de:

- a) omisiunea Autoritatii Contractante de a lua act de orice recomandare sau neluarea in considerare a oricarui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului sa implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care isi exprima serioase rezerve, in masura in care Autoritatea Contractanta a actionat fara buna credinta sau fara o alta justificare rezonabila, fiind necesara totodata existenta unui justificari temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau
- b) executarea necorespunzatoare a instructiunilor Prestatorului de catre agenti, salariati ori consultanti independenti ai Autoritatii Contractante, cu conditia ca o asemenea executare necorespunzatoare sa nu fie rezultatul indicatiilor exprese ale Autoritatii Contractante, caz in care prevederile subparagrafului a) de mai-sus se vor aplica si sub conditia ca aceasta executare necorespunzatoare sa nu fie datorata vreunei constrangeri legale si/sau deontologice.

**30.5** Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a Autoritatii Contractante in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

**30.6** Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezinta solutii neconforme sau care contin neconcordante intre diferitele sectiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al constructiilor corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligatia de a completa/reface documentatia tehnica, dupa caz, pe cheltuiala proprie.

**30.7** In cazul in care datele continute in Studiul de Fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situatia din teren constatata de Prestatori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificarii solutiilor tehnice din cadrul Studiului de Fezabilitate si generate de lipsa de rigurozitate a Studiului de Fezabilitate sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, dupa caz, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii de proiect, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a Autoritatii Contractante.

## **Articolul 31 Incetarea si Rezilierea Contractului de Servicii din initiativa Autoritatii Contractante**

**31.1** In situatia in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul Contract este inlocuit de un nou Prestator, la incetarea anticipata a contractului de servicii, Prestatorul initial ceseaza Autoritatii Contractante contractele incheiate cu subcontractantii acestuia.

**31.2 (1)** Prezentul Contract va inceta daca:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Partilor;
- c) a intervenit forta majora si/sau cazul fortuit, conform prevederilor Articolului 34;

- d) Prestatorul finalizeaza serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.1 din Contractul de Servicii, iar Prestatorul si-a indeplinit toate activitatile prevazute in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract;
  - e) prin reziliere conform prevederilor prezentului Contract;
  - f) prin denuntare unilaterala conform prevederilor prezentului Contract;
  - g) in alte situatii prevazute in Contract sau reglementate de lege.
- (2)** Incetarea va opera de plin drept, fara necesitatea indeplinirii vreunei formalitati sau interventia autoritatilor sau a instantei de judecata si/sau arbitrale.
- (3)** Incetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autoritatii Contractante si Prestatorului dobandite in baza prezentului Contract.
- 31.3 (1)** Autoritatea Contractanta poate printr-o notificare scrisa comunicata Prestatorului cu 7 zile inainte, daca in contract nu s-a prevazut altfel, sa declare contractul reziliat de plin drept, fara sa mai fie necesara interventia vreunei instante judecatoresti/arbitrale, in urmatoarele situatii, dar nelimitandu-se la acestea, Prestatorul nefiind indreptatit sa pretinda nicio suma reprezentand daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, daca:
- a) Prestatorul nu presteaza serviciile conform cu prevederile Contractului;
  - b) Prestatorul nu se conformeaza, intr-o perioada de timp rezonabila, notificarii emise de catre reprezentantul Autoritatii Contractante, care ii solicita remedierea executarii necorespunzatoare sau neexecutarii obligatiilor din prezentul Contract, care afecteaza in mod grav executarea corespunzatoare si la timp a obligatiilor contractuale ale Prestatorului;
  - c) Prestatorul refuza sau omite sa aduca la indeplinire notificarile/ordinele emise de catre reprezentantul Autoritatii Contractante;
  - d) Prestatorul si-a incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-i revineau in cadrul contractului de achizitie publica;
  - e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolventa, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciara sau se afla sub controlul altei autoritati, a incheiat o intelegere cu creditorii privind plata datoriilor, si-a suspendat/incetat activitatea sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national.
  - f) Prestatorul a comis o abatere profesionala grava care ii pune in discutie integritatea, iar Autoritatea Contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;
  - g) Prestatorul subcontracteaza fara a avea acordul scris al Autoritatii Contractante;
  - h) Prestatorul se afla intr-o situatie de conflict de interese, iar aceasta situatie nu poate fi remediata in mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;
  - i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
  - j) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un Act Adicional la prezentul Contract;
  - k) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului;
  - l) Prestatorul esueaza in a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garantiile sau asigurarile solicitate sau persoana care furnizeaza garantia sau asigurarea nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele;
  - m) in cazul in care, printr-un act normativ, se modifica interesul public al proiectului pentru care se presteaza serviciile care fac obiectul contractului;
  - n) Prestatorul a incalcat obligatiile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii prezentului contract de achizitie publica;
  - o) Prestatorul a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- 01) constituirea unui grup infraccional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. **286/2009** *privind Codul penal*, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- 02) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** *pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie*, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- 03) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- 04) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** *privind prevenirea si combaterea terorismului*, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- 05) spalarea banilor, prevazuta de Legea nr. **129/2019** *pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative*, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. **535/2004** *privind prevenirea si combaterea terorismului*, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- 06) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- 07) fraudă, in sensul Articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.
- p) nu este in masura sa furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 18 "Inlocuirea personalului";
- q) Cuantumul despagubirilor si penalitatilor contractuale datorat de catre Prestator Autoritatii contractante conform prezentului Contract depaseste 50% din Pretul Contractului.
- (2) Dreptul Autoritatii Contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile articolului 31.3 alin. (1) lit o) se aplica si in cazul in care persoana condamnata printr-o hotarare definitiva este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.
- 31.4** Dreptul Autoritatii Contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile art. 31.3. alin. (1) lit. f) sunt aplicabile si in situatia in care Prestatorul sau una dintre persoanele prevazute la articolul 31.3 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigatie in legatura cu savarsirea uneia/unora dintre faptele prevazute la articolul 31.3 alin. (1) lit. o).
- 31.5** In sensul dispozitiilor Art. 31.3 (1) lit. d) se considera incalcare grave ale obligatiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezinta neconformitati majore care le fac improprii utilizarii conform destinatiei prevazute in contract.
- 31.6** Prin exceptie de la dispozitiile Articolului 31.3 (1) lit. e), Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa, atunci cand, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de Prestator, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca Prestatorul se afla, fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.
- 31.7** Punerea in intarziere a Prestatorului rezulta din simplul fapt al neexecutarii obligatiilor prevazute in cadrul prezentului contract.

**31.8** Prevederile prezentului contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.

**31.9** De indata ce va fi posibil, dupa momentul rezilierii, reprezentantul Autoritatii Contractante va certifica sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

**31.10** Daca Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul, va fi indreptatita sa recupereze de la Prestator, fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatita in baza Contractului, orice dauna sau prejudiciu suferit.

**31.11** Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa execute intreaga valoare a garantiei de buna executie.

## **Articolul 32 Incetarea contractului de catre Autoritatea Contractanta prin denuntare unilaterala**

**32.1** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

**32.2** Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

**32.3** In cazul prevazut la Articolul 32.1, Articolul 32.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

**32.4** Orice modificare a contractului de achizitie publica in cursul perioadei sale de valabilitate altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare. In situatia nerespectarii dispozitiilor Articolului 32.5 din prezentul contract, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul.

**32.5** Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a contractului, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia si in una dintre urmatoarele situatii:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

**32.6** In situatia in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Prestator, la incetarea anticipata a contractului de achizitie publica Prestatorul initial ceseaza Autoritatii Contractante contractele incheiate cu subcontractantii acestuia.

## **Articolul 33 Rezilierea Contractului din initiativa Prestatorului**

**33.1** In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autoritatii Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului in urmatoarele conditii:

a) daca Autoritatea Contractanta suspenda derularea contractului pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespecificate in Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) daca Autoritatea Contractanta suspenda derularea contractului mai mult de 6 luni pentru motivele specificate la Articolul 27 "*Suspendarea Contractului de Servicii*" si Articolul 34 "*Forta majora si caz fortuit*".

**33.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autoritatii Contractante sau al Prestatorului dobandit in temeiul Contractului.

**33.3** In eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita in contradictoriu cu Autoritatea Contractanta despagubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit si probat ca urmare a neexecutarii in intregime a prezentului Contract, cu exceptia cazului in care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datoreaza lipsei alocarii financiare sau unei situatii imprevizibile care nu a putut fi prevazuta la incheierea contractului. Aceasta despagubire nu va putea avea un quantum care sa conduca la depasirea platilor efectuate in baza Contractului. Solicitarea trebuie sa fie facuta in conformitate cu dispozitiile legale romane.

#### **Articolul 34 Forta majora si cazul fortuit**

**34.1** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**34.2** Termenul „*forta majora*” utilizat in Contract va insemna calamitati naturale, greve spontane, razboaie, cutremure, furtuni, inundatii, si orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile si inevitabile.

**34.3** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partilor pana la aparitia acesteia.

**34.4** Partea Contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**34.5** Partea Contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti incetarea cauzei acesteia, in maximum 10 zile de la incetare.

**34.6** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din Parti sa poata pretinde celeilalte daune - interese.

**34.7** Daca, potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forta majora.

#### **Articolul 35 Solutionarea litigiilor**

**35.1** Autoritatea Contractanta si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut intre acestia in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.

**35.2** Daca, dupa 10 zile de la inceperea acestor tratative, dar nu mai tarziu de 15 zile de la momentul aparitiei evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractanta si Prestatorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila, litigiile si cererile care decurg din executarea contractelor administrative si cele care decurg din rezilierea, rezolutiunea, denuntarea unilaterala sau incetarea anticipata a contractelor de achizitie publica se solutioneaza in prima instanta, de urgenta si cu precadere, de catre sectia de contencios administrativ si fiscal a tribunalului in circumscriptia caruia se afla sediul Autoritatii Contractante.

**35.3** Pe perioada solutionarii litigiului, Prestatorul este obligat sa isi indeplineasca obligatiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii.

#### **Articolul 36 Tertul sustinator - *daca este cazul***

**36.1 (1)** In cazul in care Prestatorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator ....., Prestatorul are obligatia de a notifica Autoritatea Contractanta in scris, in termen de 15 zile de la data la care constata acest fapt.

(2) In cazul in care Prestatorul nu notifica Autoritatea Contractanta cu privire la faptul ca intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a stabili daca Prestatorul intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului.

(3) Autoritatea Contractanta are dreptul de a notifica Tertul Sustinator cu privire la faptul ca Prestatorul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului si va solicita Tertului Sustinator ca pentru partea de contract pentru care a acordat sustinere sa puna la dispozitia Prestatorului acele resurse mentionate in Angajamentul ferm de sustinere si/sau anexele acestuia.

(4) Totodata, in situatia in care, si ulterior aplicarii prevederilor alin. (3), Prestatorul se afla in imposibilitatea derularii contractului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a chema Tertul Sustinator sa duca la indeplinire contractul sau acea parte a contractului pentru care a acordat sustinere, iar Tertul Sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a contractului pentru care Prestatorul a primit sustinere din partea Tertului Sustinator. In acest sens, Autoritatea Contractanta, Tertul Sustinator si/sau Prestatorul, pot incheia un Act Adicional la prezentul contract sau o intelegere scrisa in forma autentica prin care acestia convin, fara a fi limitative, urmatoarele:

- Tertul Sustinator va duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere si
- prevederile contractului incheiat intre Prestator si Autoritatea Contractanta vor deveni aplicabile Tertului Sustinator.

(5) In situatia aplicarii prevederilor alin. (4), Tertul Sustinator are obligatia de a se mobiliza in termen de 20 de zile de la data semnarii Actului Adicional la contractul de servicii sau al intelegerii scrise in forma autentica si de a prelua si a duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(6) Prestatorul/tertul//tertii sustinator/sustinatori au obligatia de a raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

**36.2** Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care Prestatorul ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii Contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in Angajamentul ferm de sustinere, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator conform prevederilor Articolului 36.4.

**36.3** In cazul in care Prestatorul se afla in imposibilitatea derularii Contractului si Autoritatea Contractanta solicita tertului sustinator indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Prestator, iar tertul sustinator nu si le indeplineste, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea Contractanta o va avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere va fi cesionata de catre Prestator catre Autoritatea Contractanta cu titlu de garantie.

**36.4** In cazul in care tertul/tertii sustinator/sustinatori nu isi indeplineste/esc obligatiile prevazute in Angajamentul ferm de sustinere acordat Prestatorului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita direct de la acesta/acestia despagubiri reprezentand contravaloarea obligatiilor asumate.

**36.5** Toate obligatiile prevazute la Articolul 9 "*Obligatii Generale ale Prestatorului*" ca fiind in sarcina Prestatorului se vor aplica tertului sustinator in situatia in care acesta se va substitui Prestatorului, in baza Angajamentului ferm de sustinere.

## **Articolul 38 Cesiunea**

**37.1** Cesiunea este orice conventie prin care Prestatorul transfera Contractul de Servicii sau o parte a acestuia catre o terta parte.

**37.2** In prezentul contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial, cu exceptia cazurilor prevazute la Articolul 37.3.

**37.3** In cazul in care Prestatorul cu care Autoritatea Contractanta a incheiat initial Contractul de Servicii este inlocuit, in situatia incetarii anticipate a Contractului de Servicii, de un alt contractant, Prestatorul are obligatia de a cesiona Autoritatii Contractante contractele de subcontractare, in scris, in termen de 15 zile de la data la care se produce acest fapt.

**37.4** In cazul in care parti din contract sunt indeplinite de catre subcontractanti, iar subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens, Prestatorul va cesiona acestora creantele aferente serviciilor prestate de catre acestia. Valoarea creantei se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

### **Articolul 38 Legea aplicabila Contractului de servicii**

**38.1** Legea aplicabila prezentului Contract este legea romana, Contractul urmand a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **Articolul 39 Limba aplicabila Contractului de servicii**

**39.1** Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

### **Articolul 40 Plata taxelor**

**40.1** Plata taxelor se va face conform prevederilor in vigoare ale legislatiei romane.

**40.2** Taxele si/sau tarifele percepute de catre Autoritati/ Detinatori de Utilitati, etc. pentru eliberarea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de catre Prestator in numele Autoritatii Contractante si ulterior rambursate de catre Autoritatea Contractanta, in baza documentelor justificative.

### **Articolul 41 Metodologia de utilizare a cheltuielilor incidentale**

**I. Baza legala:** *Instructiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului-cadru*, emisa de A.N.A.P., publicata in Monitorul Oficial nr. 56/19.01.2021

#### **Art. 13**

*(1) Alte sume necesare pentru implementare sunt sume de bani stabilite ca sume fixe nominale, globale, incluse in valoarea contractului/acordului-cadru, reprezentand valoarea acelor bunuri/servicii/lucrari corespunzatoare activitatilor care sprijina indeplinirea obiectivelor principale ale achizitiei (aferente unor operatiuni auxiliare si/sau care tin de logistica), dar pentru care, la momentul pregatirii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica/achizitie sectoriala, nu se pot determina cu exactitate cantitatile si toate detaliile calitative pentru categoriile de cheltuieli astfel acoperite.*

*[.....]*

*(3) Sumele prevazute la alin. (1) se regasesc in contractele de achizitie publica/sectoriala sub diverse denumiri, cum ar fi rezerve de implementare, **cheltuieli incidentale**, sume provizionate, acestea neputand fi utilizate pentru acoperirea altor categorii de cheltuieli decat cele pentru care au fost destinate, conform mentiunilor din documentatia de atribuire; categoria de cheltuieli "diverse si neprevazute" din structura devizului general al lucrarilor nu este inclusa in notiunea alte sume necesare pentru implementare.*

**II. Domeniul de aplicare:** Se aplica pentru contractul de servicii - *Elaborare Studiu de Fezabilitate „Conexiune rutiera PTF Beba Veche”* in:

*a) este aferent unui obiectiv de investitii in domeniul infrastructurii de transport;*

**III. Conditii de aplicare (cumulative):**

1. utilizarea cheltuielilor incidentale este strict necesara pentru implementarea contractului;
2. utilizarea cheltuielilor incidentale este generata de cauze independente de vointa Beneficiarului sau a Prestatorului

**sau**

utilizarea cheltuielilor incidentale este generata de cauze care nu au putut fi prevazute cu exactitate la data organizarii procedurii legale de achizitie publica.

#### **IV. Valoarea cheltuielilor incidentale fiind de 223.326,67 Lei fara TVA.**

Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile cheltuielilor incidentale, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.

Cheltuielile incidentale se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentului articol.

#### **V. Conditii de utilizare a cheltuielilor incidentale [Metodologia]:**

##### **A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Prestator:**

***Nota:** Utilizarea sumelor aferente cheltuielilor incidentale se face numai sub conditia respectarii principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor.*

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente cheltuielilor incidentale, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului sau, daca exista preturi identice/similare dar care nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistentei pe piata a unor asemenea preturi si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "*pretul cel mai scazut*".]

##### **B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea cheltuielilor incidentale.**

1. Nu se vor utiliza cheltuielile incidentale pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Prestatorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza cheltuielile incidentale pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare/ proiectare sau din alte motive ce tin de culpa Prestatorului.

##### **C. Utilizarea sumelor aferente cheltuielile incidentale se face numai cu parcurgerea urmatoarei proces administrativ:**

###### **1. Prezentarea de catre Prestator catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:**

- Serviciul pentru care se solicita utilizarea cheltuielilor incidentale,
- Modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- Valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Prestator in conformitate cu pct V.A de mai sus
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul)

***Nota 1:** Serviciile finantate din cheltuielile incidentale nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizarii cheltuielilor incidentale.*

**Nota 2:** In situatia in care in timpul derularii contractului apar servicii de natura celor prevazute a fi finantate din cheltuielile incidentale, pretul acestor servicii se va ajusta conform formulei de ajustare stabilita la articolul 4.3 alin. (2) din contract, in urmatoarele conditii:

a) pentru serviciile care au echivalent in oferta initiala, luna de referinta pentru ajustarea pretului este luna anterioara datei de depunere a ofertelor;

b) pentru serviciile care nu au echivalent in oferta initiala, luna de referinta pentru ajustarea pretului este luna aferenta depunerii ofertelor de pret pentru aceste servicii.

**2. Aprobarea necesitatii utilizarii cheltuielilor incidentale de catre Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta Metodologie va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea cheltuielilor incidentale intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Timisoara, Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizarii cheltuielilor incidentale pentru situatia respectiva.**

**3. Aprobarea de catre Beneficiar, dupa finalizarea etapei C.2.a unui Ordin de modificare pentru utilizarea cheltuielilor incidentale (OM CI nr. ....) care sa contina cel putin urmatoarele:**

**a) identificare** - descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea cheltuielilor incidentale,

**b) oportunitatea si necesitatea** - necesitatea si oportunitatea utilizarii cheltuielilor incidentale (in baza raportului mentionat la etapa C.2.),

**c) indeplinirea conditiilor de utilizare a cheltuielilor incidentale**

i) modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul articol;

ii) identificarea numarului, categoriei si valorii cheltuielilor incidentale mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata, precum si documentarea existentei cheltuielilor incidentale in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata cheltuiala incidenta, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc.),

**d) valoarea**

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Prestator pentru utilizarea sumelor din cadrul cheltuielilor incidentale va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul;

ii) valoarea aferenta cheltuielii incidentale din cadrul contractului solicitata a se utiliza;

iii) valoarea aferenta cheltuielii incidentale din cadrul contractului aprobata de Beneficiar;

iv) valoarea aferenta cheltuielilor incidentale din cadrul contractului utilizata pana la data OM CI curent;

v) valoarea aferenta cheltuielilor incidentale din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM CI curent;

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun cheltuielile incidentale existente si neconsumate (numai in cazul in care: i) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun cheltuielile incidentale; si ii) valoarea unei categorii de cheltuieli din cheltuielile incidentale nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din cheltuielile incidentale exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul articol.

**e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor** - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza cheltuielile incidentale.

**f) documente justificative** - se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

**D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/ Rapoartele financiare/ Rapoartele lunare de progres/ Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din cheltuielile incidentale.**

**E. Depunerea/ Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria cheltuielilor incidentale.**

Incheiat in limba romana in 2 (doua) exemplare originale, 1 (un) exemplar fiind pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar si 1 (un) exemplar fiind pentru Prestator.

Data semnarii contractului de catre ultima parte este data de ....., data de la care prezentul contract isi produce efectele.

*Autoritate Contractantă/Beneficiar*

*Prestator*

**COMPANIA NATIONALĂ DE ADMINISTRARE  
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. S.R.L.  
prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI  
SI PODURI TIMISOARA**

**DIRECTOR REGIONAL  
Ing. Nicoleta PORDEA**

**DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. Aurel-Costin PURCELD**

**DIRECTOR IMPLEMENTARE PROIECTE  
Ing. Olimpiu GHILEZAN**

**ŞEF DEPARTAMENT ACHIZIȚII  
Ec. Romana-Elisabeta PURCELD**

**ŞEF BIROU ANALIZĂ ŞI AVIZARE  
C.j. Cosmina-Carla POPESCU**

**ŞEF SERVICIUL INVESTIȚII, RK ŞI CALAMITĂȚI  
Ing. Diana-Angelica FULOP**

**ŞEF BIROU ACHIZIȚII PRODUSE ŞI SERVICII  
Ing. Larisa-Georgiana ȚÎMPU**

**BIROU PREGĂTIRE DOCUMENTAȚII  
MONITORIZĂRI  
Ing. col. Mihaela BĂLOI**