



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602. Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: ocea@drdptm.ro
CUI 16054368; EUID ROONRC.J2004000552406;
Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinleta.ro www.drdptm.ro



Serviciul Administrativ
Telefon:0256246672/ Fax:0256220630
E-mail:administrativ@drdptm.ro

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL



CAIET DE SARCINI **“Servicii formare profesională - Curs Macaragiu Grupa A”**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat **“Servicii de formare profesională – Curs Macaragiu Grupa A”**.

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J2004000552406, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, - Punct de lucru **D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului **D.R.D.P. Timișoara**.

Achiziție în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul Regional pe anul 2026, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 și 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
Adresa: B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, număr de ordine în Registrul Comerțului J2004000552406, CUI RO16054368 - Punct de lucru **D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18**.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări

prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) și-a schimbat denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie obținerea de către personalul D.R.D.P. Timisoara a calificării necesare în vederea utilizării macaralelor de încărcare Fassi de pe utilajele T.A.M.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruirea profesională a personalului D.R.D.P. Timisoara desemnat a utiliza macaralele de încărcare Fassi de pe utilajele T.A.M. astfel încât noile utilaje să poată fi folosite la capacitate maximă

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

C.N.A.I.R.-S.A. este o companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Serviciile de formare profesională Curs *Macaragiu Grupa A*, Coduri CPV 80530000 - 8 – Servicii de formare profesională, 80511000-9 – Servicii de formare a angajaților.

Cursul se adresează salariaților desemnați din cadrul subunităților D.R.D.P. Timișoara pentru utilizarea instalațiilor de ridicare FASSI de pe utilajele T.A.M.

Durata programului de instruire va fi de 20 de săptămâni, acesta urmând să se finalizeze cu un examen în urma căruia participanții vor obține autorizație de macaragiu și certificat de calificare.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire în ceea ce privește formarea profesională de macaragiu;
- organizarea instruirii;
- evaluarea și acordarea autorizațiilor și certificatelor.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului C.N.A.I.R. S.A. – **D.R.D.P. Timișoara**;
- Asigurarea cu personal calificat pentru folosirea pe drumurile naționale și autostrăzile administrate de către D.R.D.P. Timisoara a instalațiilor de ridicare FASSI de pe utilajele T.A.M

3.2 Beneficii anticipate a fi obținute

- Îndeplinirea corectă a atribuțiilor din fișa postului;

- Însușirea cunoștințelor necesare pentru a putea utiliza în condiții eficiente și de siguranță instalațiile de ridicare
- Responsabilizarea salariaților desemnați a utiliza instalațiilor de ridicare FASSI de pe utilajele T.A.M

3.3 *Cantitatea solicitată*

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 10 salariați din cadrul D.R.D.P. Timișoara.

3.4. *Locația și perioada desfășurării cursului:*

Cursul se va desfășura atât pe platformă electronică în sistem online cât și fizic conform declarației ofertantului. Desfășurarea în format fizic a cursurilor se va face la o locație din Timișoara.

4. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

4.1. *Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului*

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de perfecționare Macaragiu Grupa A. Va asigura un formator/lector, expert/specialist de marcă în domeniu.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector:

- să aibă experiență profesională în domeniu de minim 2 ani
- să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal pentru activitatea de macaragiu grupa A;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Experiența profesională în domeniu poate fi demonstrată prin Curriculum vitae alături de declarația pe propria răspundere că îndeplinește condiția de experiență minimă/ contract de muncă/ contract de voluntariat/ contract de servicii/ consultanță/ asistență în fotocopii conforme cu originalul/ adeverințe în original sau orice alte documente similare. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P.Timișoara;
- Declarație de disponibilitate.

4.2. *Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor*

După finalizarea cursurilor va avea loc evaluarea finală. Data evaluării finale va fi stabilită ulterior, de comun acord, cu prestatorul.

În urma susținerii și promovării examenului, cursanților li se vor elibera autorizațiile de macaragiu și certificatele de calificare.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea autorizațiilor și certificatelor către D.R.D.P. Timișoara. Predarea acestora către participanți se va realiza de către D.R.D.P.Timișoara.

5. Cerințe privind organizarea formării profesionale

5.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P.Timișoara.

5.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura atât pe platformă electronică în sistem online cât și cu prezență fizică, cursurile urmând a se desfășura la o locație din Timișoara.

6. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza de:

- a) factura fiscală;
- b) certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

7. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de **45 zile** de la data înregistrării acesteia la Autoritatea Contractantă.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadentă, perioada în care au fost prestate serviciile, codurile cpv aferente achizitiei etc.

Factura va fi emisă în funcție de numărul de participanți la curs.

Menționăm că factura fiscală emisă trebuie să cuprindă datele de identificare ale achizitorului : C.N.A.I.R. S.A. – București, Nr. reg. Com: J40/552/2004, C.I.F. RO 16054368, Adresa : Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, - **Punct de lucru D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran nr. 18, IBAN : RO85CECEB00030RON2541993, C.E.C. Timișoara .**

8. Atribuțiile și responsabilitățile părților

8.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

8.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților necesare certificării;
- b) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru bună derulare a Contractului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin

acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Sef Serviciu Administrativ