



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: ocea@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

www.crovinieta.ro www.drdptm.ro



BIROUL PRODUCȚIE

Tel: 0256 246 685

Fax: 0256 246 632

productie@drdptm.ro

INDICATIV 300/50/23.01.2024

Se aprobă,

Director Regional,



Avizat,

Director Întreținere Autostrăzi și DN,

CAIET DE SARCINI

„Acord Cadru de servicii de întreținere, reparare și furnizare piese de schimb pentru mașina de marcaj rutier Hofmann, pe o perioadă de 2 ani”

1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE prin DRDP TIMIȘOARA.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (DRDP Timișoara) este o subunitate a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere din România aflată în subordinea Ministerului Transporturilor.

DRDP Timișoara coordonează și efectuează lucrări de întreținere și reparații pe timp de vară și iarnă a Drumurilor Naționale și Autostrăzilor de pe raza județelor Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș și parțial Alba și Gorj.

2. Obiectul Caietului de Sarcini

Prezentul caiet de sarcini se referă la Acord Cadru de achiziție piese de schimb, consumabile și servicii de reparație și întreținere, pe o perioadă de 2 ani pentru:

Mașina de Marcaj rutier HOFMANN H33-4 seria 175/0035, număr de identificare VA6000097, an de fabricație 2018

Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt de întreținere și de reparații, precum și furnizare piese de schimb, cu codurile de clasificare :

- **50100000-6 - Servicii de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe**
- **34300000-0 - Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule.**

Serviciile de reparații se identifică și se stabilesc în urma unei constatări/diagnoze tehnice de specialitate, a unor operațiuni de demontare și/sau reasamblare de piese de schimb, a unei probe de lucru, sau combinații a acestor operații. Activitățile prestate în cadrul contractului se tarifează cu luarea în considerare a normativelor de timp stabilite de producătorul utilajului la data aprobării devizului – comandă fermă.

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea unor servicii de reparare și întreținere a mașinii de marcaj aflate în dotarea proprie, în scopul de a corespunde din punct de vedere tehnic.

În cadrul Acordului Cadru Autoritatea Contractantă solicită ca prestatorul să efectueze următoarele servicii :

- reparații curente rezultate din constatări/diagnoze tehnice sau apărute accidental la ansamblurile, subansamblurile și piesele din, motor, caroserie, echipament electric, echipament hidraulic ;
- verificare, reparare a instalației electrice ;
- lucrări de tinichigerie efectuate asupra elementelor de caroserie corodate/deteriorate.

Asigurarea pieselor de schimb, consumabilelor precum și serviciilor de reparație utilajelor proprii cu care se vor executa în regie proprie lucrările de întreținere este o parte a activității Biroului Producție, iar îndeplinirea acestui deziderat este condiționată și de furnizarea produselor și serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Utilajul în cauză face parte din dotarea Secției Producție Lucrări Drumuri, subunitate a DRDP Timișoara.

Secția Producție Lucrări Drumuri (denumită în continuare SPLD) are sediul pe autostrada A1, la km 516+840, pe partea dreaptă, în interiorul Centrului de Întreținere și Coordonare (CIC) Orășoara.

3. Durata Contractului

Durata Acordului Cadru este de 24 luni de la data intrării în vigoare. Acordul cadru va fi derulat prin contracte subsecvente, funcție de asigurarea fondurilor bugetare.

Comenzile de servicii/piese din contractului subsecvent se vor da după semnarea acestuia și după constituirea garanției de bună execuție.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanisme necesare pentru managementul contractului.

4.1 Responsabilități ale prestatorului

- 1) să asigure personal calificat și în număr suficient pentru a face față volumului de lucrări revizii și reparații ale utilajului;
- 2) să asigure garanție, în condițiile legii, pentru serviciile prestate, pentru materialele de exploatare și piesele de schimb în conformitate cu normele producătorului;
- 3) să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;
- 4) să execute operațiile de întreținere, revizii și reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul utilajului, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice.

Procedurile de întreținere, revizii și reparații, vor respecta manualul de service al producătorului; Prestatorul va deține toate dotările necesare efectuării operațiilor de întreținere, revizii și reparații ale utilajului;

- 5) să verifice serviciile prestate astfel încât utilajul să corespundă din punct de vedere tehnic;
- 6) să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a utilajului ce a făcut obiectul unor intervenții de service;
- 7) să efectueze serviciile de întreținere și reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calitativ, de performanță și siguranță în exploatare;
- 8) să asigure în zilele lucrătoare un program de lucru prelungit, atunci când situația o impune;
- 9) să dețină un service mobil pentru intervenții în locațiile unde desfășoară activitatea utilajele din raza de activitate a DRDP Timișoara (județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș și parțial Alba) cât și la locul de parcare C.I.C. Orășoara–autostrada A1, km 516+840, cale 1.
- 10) să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al lucrării și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă;
- 11) să anunțe autoritatea contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare;
- 12) achizitorul are dreptul de a solicita achiziționarea de piese fără montaj inclus, în aceleași condiții cu piesele pentru efectuarea de serviciilor de întreținere și serviciilor de reparații;
- 13) să mențină legătura permanentă cu reprezentantul SPLD pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi, etc.
- 14) să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor și reviziilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite la cerere autorității contractante;
- 15) să asigure termenul de constatare a unei defecțiuni și emitere deviz estimativ care nu poate fi mai mare de **3 zile** lucrătoare de la sesizare;
- 16) să remedieze defecțiunile în termen de maxim **5 zile** lucrătoare de la data primirii acceptului autorității contractante privind devizul de reparații, cu piesele de schimb aflate în stocul prestatorului. Remedierea defecțiunilor cu piese de schimb care nu sunt în stocul prestatorului se va efectua în termen de maxim **15 zile** lucrătoare de la data acceptului autorității contractante privind devizul de reparații;
Nerespectarea termenului declarat (în ofertă) de remediere a defecțiunilor, dă dreptul Autorității Contractante, după efectuarea a **3 notificări** asupra modului de derulare a contractului, la rezilierea acordului cadru și a contractului subsecvent în vigoare.
- 17) să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/ execuție a acesteia.

Prestatorul va informa persoana responsabilă, nominalizată de autoritatea contractantă la comanda, asupra tuturor eventualelor intervenții apărute accidental în cadrul procesului de revizie sau reparație și va obține acordul acesteia pentru fiecare intervenție suplimentară ce trebuie efectuată în vederea aducerii utilajului la parametrii de exploatare precizați de către producător.

Prestatorul va motiva intervenția suplimentară printr-o constatare sau o documentație tehnică prin care se va face dovada necesității efectuării respectivei intervenții. Documentația tehnică menționată se va atașa în completare la devizul estimativ de reparație și va sta la baza analizei preliminare necesare aprobării de către autoritatea contractantă a costurilor aferente reparării/înlocuirii reperelor în cauză și/sau a efectuării operațiunilor de remediere propuse.

- 18) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- 19) să respecte prevederile legale, prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;
- 20) va asigura prioritatea deplasării echipei de service mobil la utilajul în cauză, în baza unei programări prealabile în maxim **5 zile** lucrătoare pentru reparații și maxim **15 zile** lucrătoare pentru revizii și întreținere curentă (înlocuire consumabile);
- 21) să asigure preluarea uleiurilor și lubrifianților uzați rezultați din activitățile de întreținere și reparare a utilajelor aferente prezentului Caiet de sarcini.

4.2 Responsabilitățile Autorității Contractante

- a) asigurarea punerii la dispoziția service-ului mobil a utilajului în perioada de programare stabilită pentru revizie/ reparație;
- b) gestionarea corectă a riscurilor asumate și identificate;
- c) respectarea termenelor de plată;
- d) respectarea modului de acceptare a devizelor;
- e) evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către prestator și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp;
- f) includerea în bugetul propriu a resurselor financiare necesare plății tuturor reparațiilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, la termenul prevăzut.
- g) Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de intervenție/notă de constatare semnată, fără observații de către ambele părți;
- h) verificarea calității serviciilor prestate prin efectuarea unor probe de lucru (recepția serviciilor);
- i) Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului; va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul.

5. Ipoteze și riscuri

5.1 Riscuri ce cad în sarcina prestatorului

- 1) necesitatea unui număr mare de intervenții într-un timp scurt, fapt ce poate bloca activitatea echipei de service mobil al acestuia;
- 2) relația cu furnizorul de piese și subansamble necesare utilajului – livrările întârziate îngreunează procesul de reparație fapt ce pune autoritatea contractantă în situația de a notifica ofertantul;
- 3) fluxul de personal și calitatea profesională a personalului de specialitate angajat. Orice defecțiune a utilajului poate ridica la un moment dat probleme personalului caz în care se poate ajunge la următoarele situații:
 - prelungirea termenelor de execuție;
 - defecțiunile ascunse care pot genera alte defecțiuni mai grave asupra utilajului dacă personalul de specialitate nu le identifică în mod corespunzător.

Modalități de gestionare a riscurilor ce cad în sarcina prestatorului:

- 1) acordarea de prioritate utilajului autorității contractante și notificarea acesteia în timp util privind situația de fapt, pentru ca aceasta să vină în sprijinul prestatorului, dacă este posibil;
- 2) notificarea autorității contractante cu privire la, dacă este cazul, întârzierile la livrare a pieselor/subansamblelor, pentru a-i aduce la cunoștință motivul real al întârzierii reparației și pentru a justifica buna credință în relația contractuală cu aceasta, mai exact, că întârzierea este independentă de voința prestatorului;
- 3) asigurarea că deține personal calificat, responsabil și motivat, prin tot ceea ce înseamnă procesul de reparație/întreținere.

5.2 Riscuri ce cad în sarcina autorității contractante:

- 1) disponibilitatea bugetară;
- 2) numărul mare de defecțiuni ale utilajului duce, fapt ce duce la imposibilitatea utilizării lui, astfel întârziind lucrările programate a fi executate în regie proprie, cu acest utilaj.

Modalități de gestionare a riscurilor ce cad în sarcina autorității contractante:

- a) autoritatea contractantă fiind ordonator terțiar de credite, are obligația să anunțe în permanență ordonatorul principal de credite de situația bugetară și să se asigure că acesta din urmă, în fiecare an, îi asigură necesarul financiar;
- b) responsabilizarea și monitorizarea personalului operativ privind modul de:
 - întreținere a utilajului prin utilizarea acestuia în mod responsabil;
 - informarea de către SPLD, în scris, din timp, a Biroului Producție din cadrul DRDP Timișoara a oricăror defecțiuni sau suspiciuni de defecțiune;
 - pentru defecțiuni pe care autoritatea contractantă le constată a fi rezultate din exploatare neconformă, constituie comisia de disciplină și aplică sancțiunile legale.

6. Locul desfășurării activităților

1) Prestatorul trebuie să dețină un service mobil pentru intervenții în locațiile unde desfășoară activitatea utilajele din raza de activitate a DRDP Timișoara (județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș și parțial Alba) cât și la locul de parcare C.I.C. Orțișoara–autostrada A1, km 516+840, cale 1.

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Prestatorul trebuie să dețină personal calificat care să efectueze cu seriozitate și profesionalism diagnosticarea, repararea și întreținerea mașinii de marcat HOFMANN H33-4 pentru care intenționează să presteze servicii și depune oferta, respectiv derularea contractului.

În acest sens prestatorul va nominaliza 1 persoană responsabilă de modul de derulare a contractului pe care o va comunica achizitorului la începutul derulării contractului.

8. Planul de implementare a contractului

În vederea efectuării activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini, inclusiv pentru întocmirea planului de implementare a contractului, prestatorul va efectua următoarele operațiuni:

- constatarea stării tehnice a utilajului și a eventualelor defecțiuni ale acesteia;
- emiterea unui deviz estimativ cu privire la necesarul pieselor de schimb și manopera aferentă demontării/montării acestora;
- asigurarea pieselor de schimb;

- repararea propriu-zisă la data programării și emiterea devizului final de reparație; operațiunile de reparație și revizii tehnice trebuie să conducă la readucerea utilajului la parametri tehnici de funcționare stabiliți de firma producătoare;
- executarea serviciului se va efectua, numai după primirea acceptului autorității contractante;
- facturarea prestațiilor se va realiza la finalul efectuării reparației în baza documentelor care demonstrează livrarea pieselor/prestarea serviciilor, confirmate și semnate de reprezentatul SPLD.

9. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul contractului

Aprovizionarea pieselor de schimb/materialelor utilizate în cadrul contractului intră în responsabilitatea Prestatorului.

Comanda și aprovizionarea acestora de către Prestator se face numai după prezentarea și acceptarea Devizului de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă solicită achiziția și montarea de piese noi de origine sau agreate de producătorul utilajului cu predarea, la cerere, Autorității Contractante a piesei vechi.

Reparațiile se execută numai prin înlocuirea de piese și subansamble cu piese noi, **de origine** contractantul va include în cadrul devizului estimativ prețul unitar al piesei respectiv timpul de manoperă.

Pentru situația în care reparația se execută prin înlocuirea de piese și subansamble cu piese noi, acceptate de producătorul utilajului (**after market**) – contractantul va anexa devizului estimativ cel puțin 3 (trei) oferte de preț comparative, inclusiv timpii de manoperă acceptați de producător pentru piesa respectivă.

10. Propunere financiară

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară conform Centralizator financiar **Anexa 1**, după următorul algoritm:

$VO = [\text{Tarif unitar manoperă (lei/oră)} \times \text{nr.ore manoperă maxim estimate}] + \text{PPS}$

unde

VO = valoare ofertă

PPS = provizion reprezentând contravaloarea pieselor de schimb înlocuite în activitatea de reparații și/sau a operațiunilor de recondiționare fără înlocuire de piese, care se include în propunerea financiară a tuturor ofertanților sub forma unui buget fix (**conform Anexa 1**), acesta urmând a fi preluat ulterior în prețul contractului de achiziție publică.

Tarif unitar manoperă * = calculat ca medie ponderată a tarifelor aferente tuturor operațiunilor (mecanice, electrice, tinichigerie, hidraulice, etc) incluse în intervenții, precum și costurile estimate de prestator ca urmare a deplasării echipei de service mobil.

Criteriul de atribuire : Prețul cel mai scăzut al ofertei financiare

11. Garanții

Garanția se acordă în condițiile legislației în vigoare. Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploatării corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare, etc., stabilite de Producător.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) **minim 3 luni.**

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării lucrării și acceptul Devizului final;

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor.

Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese.

Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și eventuala montarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângeri sau reclamații apărute în această perioadă de garanție.. La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite la utilaj, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător.

Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de lucrări executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și al Uniunii Europene.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, privind prestarea de servicii de service utilaje/furnizare piese de schimb, Prestatorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național cât și la nivel comunitar.

Prestatorul trebuie să respecte cerințele de protecție a mediului și este direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140 din 28 decembrie 2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;

H.G. 1219/2000 privind unele măsuri de protecție a intereselor consumatorilor la achiziționare de piese, altele decât cele care pot afecta siguranța circulației și/sau protecția mediului;

Norme de calitate impuse de standardul SR-EN-ISO 9001 sau echivalent.

13. Rapoarte/documente utilizate

În timpul derulării acord-cadru se vor întocmi următoarele documente:

1) Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente (semnată de reprezentantul Achizitorului respectiv a Prestatorului) în care vor fi menționate următoarele: tip utilaj, ore funcționare, nivelul combustibilului din rezervor, starea utilajului, accesoriile suplimentare existente, solicitările persoanei

delegate care predă utilajul, defecțiunile constatate precum și piesele defecte care necesită înlocuire cât și cauza care a determinat defecțiunea pieselor, dacă aceasta a fost identificată.

2) În baza notei de constatare tehnică, Prestatorul va întocmi devizul antecalcul în care vor fi menționate piesele de schimb necesare cu prețul aferent fiecăreia, manopera pentru fiecare din operațiunile necesare efectuării reparației și termenul de procurare al pieselor (dacă nu sunt pe stoc).

3) Repararea utilajului se va face numai după aprobarea de către DRDP Timișoara a devizului de reparație transmis în urma notei de constatare.

4) La terminarea serviciilor de întreținere/reparație se va efectua recepția lucrării executate prin probe funcționale în prezența reprezentantului Achizitorului și Prestatorului și se va emite devizul final care se va semna de reprezentanții Achizitorului și Prestatorului precum și factura fiscală. Prin semnarea facturii fiscale și a devizului final reprezentanții vor confirma efectuarea serviciilor de întreținere/reparație. Atașat facturii fiscale se vor anexa: nota de constatare, devizul final, certificatul de garanție pentru piese și manoperă. Factura fiscală însoțită de anexele menționate se vor preda Achizitorului la finalizarea serviciilor de întreținere/reparație.

5) Plata se va face în termen de 45 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul Achizitorului.

6) Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea facturilor, în termen de 45 de zile de la primirea acestora.

7) Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la Prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar achizitorul va executa garanția de buna execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neîncasate.

14. Recepție și verificări

Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Autoritatea Contractantă care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea Tehnică și din Caietul de Sarcini.

Recepția pieselor de schimb se va face la livrarea fiecărei comenzi, în baza documentelor însoțitoare, prin întocmirea unor note interne de recepție.

Verificarea și confirmarea livrărilor se face de către persoanele desemnate de Autoritatea Contractantă din cadrul SPLD, în prezența unui reprezentant al Contractantului, ocazie cu care se verifică și documentele de însoțire.

Verificarea și confirmarea notelor de constatare aferente serviciilor prestate vor trebui confirmate prin semnătură de către un reprezentant al SPLD.

15. Modalități și condiții de plată

Pentru decontarea prestațiilor/livrărilor efectuate, ulterior recepției, prestatorul va înainta Secției Producție Lucrări Drumuri (cu sediul la CIC Orșova – Autostrada A1 km 516+840, pe partea dreaptă) o Situație de Plată, în care va prezenta detaliat sumele la care prestatorul se consideră îndreptățit, care va cuprinde următoarele documente:

- avize de expediție (în original) pentru fiecare livrare;
- nota de constatare/raport de intervenție semnat de părți (pentru reliefarea orelor de manoperă prestate);
- declarații de performanță, pentru fiecare produs furnizat;
- certificatul de garanție pentru piese și manoperă.

Prestatorul va emite factura fiscală aferentă contravalorii produselor livrate **numai după efectuarea livrărilor/prestațiilor.**

Factura va fi înregistrată la sediul Autorității Contractante (D.R.D.P. Timișoara, Str. Coriolan Băran, nr. 18), urmând ca perioada de plată (45 de zile), să decurgă începând cu această dată.

Câmpurile obligatorii care vor fi completate în cadrul facturilor emise de către dumneavoastră:

- la „**Cumpărător**” se vor înscrie datele din contractul subsecvent și anume:
 - o Cumpărător: „**C.N.A.I.R. S.A. punct lucru D.R.D.P. Timișoara**”;
 - o Nr. O.R.C.: „**J40/552/2004**”;
 - o C.I.F.: „**RO 16054368**”;
 - o Sediul: „**București, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38**”
 - o Contul: „**RO85 CECE B000 30RO N254 1993**”;
 - o Banca: „**CEC BANK - Suc. Timișoara**”;
- pe facturile ale căror date de emitere nu coincid cu data livrării produselor, în câmpul „**Denumirea produselor sau a serviciilor**” se va înscrie obligatoriu mențiunea „**produse livrate în data de (data livrării)/perioada prestării (perioada efectuării intervențiilor)**”;
- pe fiecare factură se va menționa numărul contractului/contractului subsecvent în conformitate cu prevederile căruia acea factură a fost emisă.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate. În situația în care facturile emise nu respectă cerințele Autorității Contractante, acest fapt va atrage după sine returnarea imediată a facturilor către prestator și implicit decalarea termenului de plată a acestora.

Autoritatea Contractantă se obligă să efectueze plata facturilor în termen de 45 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante (sediul D.R.D.P. Timișoara), în funcție de sursa de finanțare.

Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă Autoritatea Contractantă sesizează neregulile și solicită corectarea facturilor, în termen de 45 de zile de la primirea acestora.

Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la Contractant. Autoritatea Contractantă va factura aceste sume, iar Contractantul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar Autoritatea Contractantă va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Autoritatea Contractantă va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neîncasate.

Autoritatea Contractantă nu va efectua plăți în avans.

Director Adjunct Întreținere,

Șef Biroul Producție

Biroul Producție

CENTRALIZATOR FINANCIAR Acord Cadru de servicii de întreținere reparare și furnizare piese de schimb
a mașinii de marcaj HOFMANN, pe o perioadă de 2 ani

			Preț estimativ oră manoperă lei / oră	anul I		anul II		Total	
				min	max	min	max	min	max
				5	6	7	8	9	10
	0	1	2						
A	Ore manoperă estimate	ore	000	10,00	50,00	10,00	50,00	20,00	100,00
B	Valoare estimată manoperă	lei (= lin. A x col 2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Valoare piese de schimb	lei		2.000,00	100.000,00	2.000,00	100.000,00	4.000,00	200.000,00
TOTAL (B,C)		lei		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent:
Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent:

1.000,00 lei fără TVA
25.000,00 lei fără TVA

Director Întreținere DN și Autostrăzi

Director Adjunct Întreținere

Șef Biroul Producție

Întocmit,