

# D.R.D.P. TIMIȘOARA



APROBAT,  
**DIRECTOR REGIONAL**

## CAIET DE SARCINI GENERAL

pentru servicii de ordine și curățenie în spațiile de servicii de  
pe Autostrada A1 km 292+450 – km 584+818 – Cunța-  
Nădlac: km 312+246 (dr.), km 408+910 (stg.+dr.), km  
471+856 (stg.+dr.), km 583+888 – 4 buc (stg.+dr.) - 9 spații de  
servicii, perioada anul I-anul IV

## CAIET DE SARCINI

pentru servicii de ordine și curățenie în spațiile de servicii, perioada anul I – anul IV, Autostrada A1 km 292+450  
– km 584+818 – Cunța-Nădlac: km 312+246 (dr.), km 408+910 (stg.+dr.), km 471+856 (stg.+dr.), km  
583+888 – 4 buc (stg.+dr.) - 9 spații de servicii

### **1. Denumire achiziție:**

#### **Servicii de ordine și curățenie a Spațiilor de Servicii**

### **2. Obiectul serviciului:**

Asigurarea ordinei și curățeniei în cele 9 spații de servicii de pe autostrada A1 de pe tronsonul km 292+450 km – 584+818 Cunța – Nădlac, pe perioada An I – An IV, în regim de permanență de 24 ore/zi, constă în:

- asigurarea și menținerea integrității și funcționalității parcărilor și grupurilor sanitare din parcări;
- îngrijirea spațiilor verzi din parcări;
- vidanjarea (curățarea) periodică a foselor septice aferente grupurilor sanitare (dacă este cazul);
- asigurarea colectării gunoiului din parcări: hârtie, plastic, sticlă, alimentare;
- comunicarea permanentă cu Administrația autostrăzii, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P).

Cele 9 spații de servicii sunt amplasate pe Calea 1 și 2, a autostrazii A1, la următoarele poziții kilometrice:

- km 312+246 (dr.) = 1 buc-sunt puse în funcțiune;
- km 408+910 (stg.+dr.) = 2 buc-sunt puse în funcțiune;
- km 471+856 (stg.+dr.) = 2 buc-sunt puse în funcțiune;
- km 583+888 (stg.+dr.) = 4 buc-sunt puse în funcțiune.

### **3. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului:**

#### **A. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care-l prestează, are următoarele obligații și responsabilități:**

- spălarea ferestrelor (dacă este cazul) și a ușilor interioare și exterioare;
  - să asigure igiena în clădiri prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
  - să asigure depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, precum și a materialelor reutilizabile;
  - să asigure curățarea, dezinfecțarea și igienizarea grupurilor sanitare prin operațiuni de curățare a gresiei, faianței, oglinzi, curățarea chiuvetelor și a obiectelor sanitare.
- Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;
- să înlocuiască (unde este cazul) dotările din grupurile sanitare (ex: dozator săpun antivandalism cu prindere antifurt din inox, distribuitor prosop hârtie antivandalism cu prindere antifurt din inox, distribuitor hârtie igienică antivandalism cu prindere antifurt din inox, vas WC, ventilatoarele din incinta clădirilor (unde este cazul), coșuri de gunoi cu capac, perie spălat vas WC, etc.);
  - asigurarea și distribuirea materialelor igienico-sanitare în vederea utilizării (hârtie igienică, prosoape de hartie, săpun lichid, odorizant solid pentru bazine WC și odorizant încăpere etc);
  - asigurarea detergenților și a materialelor necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare;
  - materialele igienico-sanitare consumate se vor evidenția zilnic în formularul 8 (lista de consum zilnic), confirmat de reprezentantul beneficiarului;
  - asigurarea pe perioada serviciului a echipamentului de lucru și de protecție, adecvate pentru angajați;
  - să asigure evacuarea gunoiului din grupurile sanitare și depozitarea acestora în pubele din spațiile de servicii;
  - să vidanjeze în totalitate (1 dată pe lună în S.S. de la km 312+246 dr., km 471+856 stg.+dr., km 583+888 stg.+dr.; respectiv de 6-12 ori pe lună în S.S. de la km km 408+910 stg.+dr) și periodic fosele septice (puțuri colectoare) ale grupurilor sanitare din parcări astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic (dacă este cazul);
  - să asigure serviciile de menenanță conform cu Anexa 1D;
  - să repornească pompele de apă (ex. amorsarea acestora) după o pană de curent sau alte cauze;
  - să asigure măsuri P.S.I.;
  - să afișeze tabele nominale cu persoanele care deservesc grupurile sanitare;
  - să depoziteze în europubele gunoiul din parcări pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare);
  - să asigure curățenia pe toată suprafața aferentă spațiilor de servicii și a parcărilor;
  - pe timpul iernii, să curețe căile de acces în grupurile sanitare (scări și platformă WC-uri) pentru utilizarea grupurilor sanitare în bune condiții (ex. să nu alunecă pardoseala, etc);

- să asigure funcționalitatea rampelor de acces pentru handicapăți (accesul să nu fie obturat și iarna să fie curățate de zăpadă);
- să doteze cabinele de serviciu cu trusă de prim ajutor;
- să nu permită accesul animalelor neînsoțite (câini, pisici, etc.) în perimetru spațiilor de servicii și a parcărilor;
- să comunice cu Secția de Intretinere Autostrăzi, salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P. ori de câte ori situația o impune;
- să primească cu proces verbal de predare - primire, de la achizitor, clădirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente grupurilor sanitare;
- să se supună controlului achizitorului și să raspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care-l prestează;
- să semneze împreună cu achizitorul procesele verbale de constatare, întocmite cu ocazia efectuării controalelor la grupurile sanitare, pentru verificarea modului în care este îndeplinit serviciul de curățenie și ordine;
- să predea, cu proces verbal de predare-primire, achizitorului clădirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente parcărilor la terminarea contractului.

**B. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care-l prestează, trebuie să asigure următoarele servicii pentru parcări:**

- curățenia spațiilor verzi din parcări;
- cosirea vegetației ierboase din zonele verzi ori de cate ori înaltimea acesteia depăsește 10 cm;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- curățirea teraselor necirculabile ale spațiilor de servicii în zona gurilor de scurgere, de frunze, noroi,etc.
- menținerea curățeniei în parcări;
- menținerea curateniei pe toată suprafața taluzului aferentă parcării, inclusiv șanturile de colectare al apelor pluviale până la gardul de protecție;
- menținerea integrității parcărilor;
- curățarea zăpezii pe perioada de iarnă;
- întreținerea instalațiilor.

Toate înlocuirile de echipamente și ustensile cuprinse în Anexa 1B, precum și serviciile de menenanță pentru instalațiile aferente spațiilor de servicii cuprinse în Anexa 1D se vor face doar în prezența unui reprezentant al achizitorului urmând a se întocmi un proces verbal de recepție.

**4. Obligațiile și responsabilitățile achizitorului:**

Achizitorul, în conformitate cu serviciul pe care-l solicită, trebuie:

- să predea, cu proces verbal de predare-primire, prestatorului clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile și spațiile aferente parcărilor;
- să primească, cu proces verbal de predare - primire, de la prestator, clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile și spațiile parcărilor la terminarea contractului;
- să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori este nevoie a îndeplinirii serviciilor de către prestator;
- să anunțe, dacă e cazul S.I.A. și/sau paza despre deteriorarea elementelor produse de participanții la trafic (gard, stâlpi, iluminat exterior, etc.);
- să evaluateze lunar din punct de vedere calitativ și cantitativ serviciile prestate în conformitate cu cerințele de la capitolul 3 și criteriile de performanță prezентate în Anexa 5 și raportul de control săptămânal în Anexa 4. Se va consemna fiecare neconformitate constată identificată punctual printr-un proces verbal.

**5. Specificații tehnice**

- Prestatorul va face dovada că are obiectul de activitate corespunzător serviciilor oferite, experiență similară, în cadrul ofertei prezentând certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari.
- Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie.
- Se va asigura vidanjarea regulată în totalitate a celor 9 fose septice ale spațiilor de servicii ale autostrăzii A1 Cunța – Nădlac (atunci când este cazul).
- Prestatorul va asigura materialele consumabile (hârtie igienică, prosoape de hârtie și săpun lichid, etc.);
- Soluțiile folosite la curățenia de întreținere zilnică vor fi asigurate de către prestator, acesta având obligația asigurării dozatoarelor pentru săpun lichid precum și înlocuirea în cazul defectării și distrugerii acestora. Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;

- f) Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele și ustensilele necesare efectuării prestațiilor;
- g) Prestatorul va asigura serviciile de menenanță a spațiilor specificate în Anexa 1D;
- h) Prestatorul va demonstra că deține următoarele autoutilaje și echipamente specific necesare efectuării serviciilor de curătenie:
  - motocoase = 2 buc;
  - utilaj cu post de conducere (tractoș cu coasă) = 1 buc;
  - autospecială pentru vidanjarea foselor septice = 1 buc;
  - aspiratoare de praf pentru asigurarea curăteniei în cele 9 spații de servicii= min 9 buc.
- i) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea transportului personalului care asigură curătenia la spațiile de servicii amplasate pe cele două căi ale autostrăzii A1 km 292+450 – km 584+818 Cunța - Nădlac la km 312+246 dr., km 408+910 stg.+dr., km 471+856 stg.+dr., km 583+888 stg+dr.;
- j) Personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiile achizitorului.
- k) Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curătenie.
- l) Calitatea serviciului prestatorului se atestă prin prezentarea Certificatului de managementul calitatii ISO 9001 sau echivalent.
- m) Prestatorul va face dovada că are încheiat contract cu o societate autorizată pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma operațiunilor de vidanjare.

## **6. Pregătirea și instruirea personalului:**

Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației de protecția muncii și PSI, a normelor specifice de securitate a muncii și PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

## **7. Accidente de muncă și incidente periculoase:**

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă se vor desfășura astfel:

- comunicarea unui eventual accident de muncă se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale;
- se va înregistra cu accidentul unitatea la care este angajat salariatul;
- accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform prevederilor art. 34 (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii 90/1996.

**La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu aceasta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.**

## **8. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică**

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este raportul calitate - preț pentru cantitațile maxime de lucrări și servicii prevazute pe întreaga perioadă An I – An IV.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor de ordine și curătenie pentru cele 9 spații de servicii ale Autostrăzii A1 de pe tronsonul km 292+450 - km 584+818 Cunța - Nădlac, pe perioada An I – An IV, exprimată în lei, conform **Anexei 2- Centralizator financiar servicii de ordine și curătenie, aferentă acordului cadru.**

Structura tarifului orar pentru personalul muncitor care se va introduce în Anexa 1A, este prezentată în Anexa 3, a caietului de sarcini.

## **9. Durata Acordului cadru**

Durata Acordului - cadru este de 4 ani calendaristici, începând de la data intrării în vigoare a Acordului - cadru.

Acordul cadru poate înceta înainte de împlinirea celor 4 ani, dacă cele 9 spații de servicii de pe tronsonul de autostrada A1 km 292+450 - km 584+818, vor fi concesionate conform Strategiei CNAIR în vederea integrării retelei nationale în Reteaua Trans-Europeana de Transport (TEN-T).

Dacă, din cele 9 spații de servicii de pe tronsonul de autostrada A1 km 292+450 - km 584+818, vor fi concesionate conform Strategiei CNAIR în vederea integrării retelei nationale în Reteaua Trans-Europeana de

Transport (TEN-T) un anumit număr de spații, acordul-cadru, respectiv contractual subsecvent va fi diminuat printr-un act aditional.

Cerințele achizitorului din prezentul caiet de sarcini, sunt considerate ca fiind cerințe minime obligatorii.

## **10. Ajustarea preturilor**

**10.1. Pretul Acordului -cadru se ajustează astfel:**

(1)- Prețurile unitare din acordul-cadru ramân neschimbate pentru primul an de la semnarea acordului-cadru;

(2)- Prețurile unitare din acordul-cadru pot fi ajustate, după primul an de la semnarea Acordului-cadru, pe perioada de prestare a serviciilor aferente contractelor subsecvente, în condițiile legii, în situația în care pe piată au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicelui anual al prețurilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea facându-se potrivit indicelui anual de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică;

(3) Ajustarea de pret se va face după urmatoarea formulă de ajustare, care se activează începând cu al doilea an de la semnarea Acordului -cadru:

$$V_n = (V_0 \times IPCT_n) / 100$$

unde,

$V_n$  = valoarea ajustată, pentru anul în care se calculează contravaloarea serviciilor prestate în baza contractului subsecvent;

$V_0$  = valoarea rezultată prin aplicarea prețurilor unitare din Acordul-cadru, declarate în ofertă;

IPCT<sub>n</sub> = indicele anual al prețurilor de consum (IPCTOTAL) comunicat de INS pentru perioada curentă (anul pentru care se calculează contravaloarea serviciilor prestate față de perioada de referință (anul depunerii ofertelor).

Valoarea IPCT<sub>n</sub> se obține prin interogarea bazei de date de pe site-ul INS ([url:www.insse.ro](http://www.insse.ro)), secțiunea "Baze de date și metadate statistice-Baza de date IPC indicele prețurilor de consum-IPC anual".

În condițiile art.221 din Legea 98/2016, posibilitatea de ajustare a prețului, precizată atât în documentația de atribuire, cât și în Acordul-cadru care urmează să fie încheiat, este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## **11. Confirmarea prestațiilor**

Documentele care se întocmesc de către prestator sunt următoarele:

- formular 1 (aferent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor de personal efectuate în luna/an, vizat de conducerea Secției Întreținere Autostrăzi , în 4 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Întreținere Autostrăzi + 2 DRDP);

- formular 2 (aferent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor efectuate cu dotarea cu echipamente și ustensile necesare desfășurării activității în luna/an vizat de conducerea Sectiei Întreținere Autostrăzi, în 4 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Întreținere Autostrăzi + 2 DRDP);

- formular 3 (aferent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor cu materiale consumabile în luna/an vizat de conducerea Sectia Intretinere Autostrăzi , în 4 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Intretinere Autostrăzi + 2 DRDP);

- formular 4 (aferent caietului de sarcini) centralizator valoric al situațiilor de menenanță pentru instalațiile spațiilor de servicii efectuate în luna/an vizat de conducerea Sectiei Intretinere Autostrăzi , în 4 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Intretinere Autostrăzi + 2 DRDP);

- formular 5 (aferent caietului de sarcini) centralizator valoric al serviciilor de ordine și curățenie efectuate în luna/an vizat de conducerea Sectia Intretinere Autostrăzi , în 4 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Intretinere Autostrăzi + 2 DRDP);

- formular 6 - fișă colectivă de prezență în luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ vizată de șef CIC și șef sector în 4 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Intretinere Autostrăzi + 2 DRDP);

- formular 7- calcul indice de depunctare lunar;

- formular 8 - lista de consum zilnic, vizată de șef CIC și șef sector în 4 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Intretinere Autostrăzi + 2 DRDP).

Centralizatorul valoric al serviciilor de ordine și curățenie se întocmește pe baza rapoartelor de control săptămânal (Anexa 4), conform criteriilor de performanță (Anexa 5).

Nivelul de întreținere al spațiilor de servicii și parcărilor va fi verificat săptămânal de către prestator împreună cu reprezentantul achizitorului și se va puncta fiecare spațiu de servicii în parte, iar punctajul final lunar va fi media aritmetică a acestora (9 parcări).

Prestațiile vor fi achitate, în funcție de îndeplinirea obligațiilor contractuale, astfel:

- pentru depunctare mai mică sau egală cu 50 puncte, prestația se va plăti 100 %;
- pentru depunctare cuprinsă între 51 - 120 puncte, se va plăti 75 % din valoarea prestației;
- pentru depunctare cuprinsă între 121 - 170 puncte, se va plăti 50 % din valoarea prestației;
- pentru depunctare mai mare sau egală cu 171 puncte, nu se va plăti prestația.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția achizitorului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

## **12. Plata lucrărilor**

**12.1.** Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dacă sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către Sectia Intretinere Autostrăzi până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

**12.2.** Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea facturilor, în termen de 30 de zile de la primirea acestora.

**12.3.** Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar achizitorul va executa garanția de buna execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neîncasate.

**12.4** Începerea prestațiilor/serviciilor se va face la **ordinul scris al achizitorului**.

**Director Întreținere DN și Autostrăzi,**

**Director Adjunct Întreținere,**

**Şef Serviciu Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan**

**Redactat: Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan**

## FORMULAR DE RAPORT DE CONTROL SĂPTĂMÂNAL

Nr. crt.	Denumire serviciu	Realizat	Nerealizat
1.	Curătenia grupurilor sanitare		
2.	Asigurarea materialelor igienico-sanitare		
3	Înlocuirea (unde este cazul) dotărilor din grupurile sanitare (ex:distribuitor săpun antivandalism din inox, distribuitor din inox antivandalism prosop hârtie, distribuitor antivandalism din inox hârtie igienică, odorizant, vas WC, capac WC, rezervor WC, coșuri de gunoi cu capac, perie spălat vas WC etc.)		
4	Asigurare detergenti și materiale necesare efectuării curăteniei în grupurile sanitare		
5	Evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele și depozitarea lui		
6	Vidanjarea periodică a foselor septice ale grupurilor sanitare din parcări, astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic		
7	Depozitarea în europubelă a gunoiului din parcări, pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare)		
8	Pe timpul iernii, accesul în grupul sanitar, curățarea căilor de acces (scări și platformă WC-uri) și utilizarea grupurilor sanitare în bune condiții (ex: să nu alunecă pardoseala etc.)		
9	Se interzice prezența câinilor în perimetru spatiilor de servicii și a parcărilor		
10	Curătenia cosirea și udarea spațiilor verzi din parcări		
11	Evacuarea gunoiului adunat în coșurile de gunoi din parcări, astfel încât să fie în permanență funcționale		
12	Menținerea curăteniei în parcări		
13	Menținerea integrității parcărilor		
14	Funcționalitatea tuturor lămpilor de iluminat din parcare		
15	Pe perioada serviciului, echipament de lucru de protecție, adecvate pentru angajați		
16	Montarea unei agățători pentru haine pe ușă, în interiorul fiecărei cabine		
17	Măsuri P.S.I.		
18	Inscripționarea ușilor cu destinația încăperilor (ex: WC femei, WC bărbați, WC persoane cu handicap)		
19	Afișarea planului de evacuare în caz de incendiu		
20	Nominalizarea persoanelor care deservesc grupurile sanitare		
21	Dotarea, în cabina de serviciu, cu trusă de prim ajutor		
22	Demontare pompe submersibile, spălare puțuri, remontare pompe		
23	Demontare și înlocuire filtre apă		
24	Golire și spălare rezervoare de acumulare + verificare pompe clorinare		
25	Programare sistem iluminat parcare funcție de sezon		
26	Deratizare spații de servicii		
27.	Curățire guri de scurgere terase necirculabile spații servicii		

**NOTĂ:** La rubrica realizat sau nerealizat, se va trece procentul de realizare sau nerealizare al serviciului de la 0% - 100%.

Beneficiar,

Prestator,

## CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Denumire serviciu	Depunctare pentru nerealizarea serviciului
1.	Curățenia grupurilor sanitare	0...10 puncte
2.	Asigurarea materialelor igienico-sanitare	0...10 puncte
3	Înlăturierea dotărilor(unde este cazul) din grupurile sanitare (ex:distribuitor săpun antivandalism din inox, distribuitor prosop hârtie antivandalism din inox, distribuitor hârtie igienică antivandalism din inox, odorizant vas WC, coșuri de gunoi cu capac, perie spălat vas WC, etc.)	0...10 puncte
4	Asigurare detergenți și materiale necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare	0...10 puncte
5	Evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele și depozitare	0...10 puncte
6	Vidanjarea periodică a foselor septice ale grupurilor sanitare, astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic	0...10 puncte
7	Depozitarea în europubele a gunoiului din parcări, pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare)	0...10 puncte
8	Pe timpul iernii, accesul în grupul sanitar, curățarea căilor de acces (scări și platformă WC-uri) și utilizarea grupurilor sanitare în bune condiții (ex: să nu alunece pardoseala, etc.)	0...10 puncte
9	Interzicerea prezentei câinilor în perimetrul spațiilor de servicii și a parcărilor	0...10 puncte
10	Curățenia spațiilor verzi din parcări (curățire, cosire, udare etc.)	0...10 puncte
11	Evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile de gunoi din parcări, astfel încât să fie în permanență funcționale	0...10 puncte
12	Menținerea curățeniei în parcări	0...10 puncte
13	Menținerea integrității dotărilor parcărilor	0...10 puncte
14	Funcționalitatea tuturor lămpilor de iluminat din parcare	0...10 puncte
15	Pe perioada serviciului, echipament de lucru de protecție, adecvate pentru angajați	0...10 puncte
16	Montarea unei agățători pentru haine, pe ușă în interiorul fiecărei cabine	0..10 puncte
17	Măsuri P.S.I.	0...10 puncte
18	Inscripționarea ușilor cu destinația încăperilor (ex: WC femei, WC bărbați, WC persoane cu handicap)	0...10 puncte
19	Afișarea planului de evacuare în caz de incendiu	0...10 puncte
20	Nominalizarea persoanelor care deservesc grupurile sanitare	0...10 puncte
21	Dotarea, în cabina de serviciu, cu trusă de prim ajutor	0...10 puncte
22	Demontare pompe submersibile, spălare puțuri, remontare pompe	0...10 puncte
23	Demontare și înlocuire filtre apă	0...10 puncte
24	Golire și spălare rezervoare de acumulare + verificare pompe clorinare	0...10 puncte
25	Programare sistem iluminat parcare funcție de sezon	0...10 puncte
26	Deratizare spații de servicii	0...10 puncte
27.	Curățire guri de surgere terase necirculabile spații servicii	
<b>TOTAL</b>		<b>0...260 puncte</b>

**NOTĂ:** Depunctarea de la 0 - 10 puncte, se va face proporțional cu procentul de realizare al serviciului prestat.

Beneficiar,

Prestator,

**Situatie de lucrari luna ...../ .....**  
**cheltuieli de personal muncitor**

Nr. crt.	Localizare spații de servicii	UM	Nr. spații	Nr. zile/lună	Nr. ore/zi	Total ore / lună	Tarif orar (lei/UM)	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
0	1	2	3	4	5	6=3x4x5	7	8=6x7	9=8x1,19
1	Autostrada A1 km 312+246 dr	buc	1						
2	Autostrada A1 km 408+910 stg	buc	1						
3	Autostrada A1 km 408+910 dr	buc	1						
4	Autostrada A1 km 471+856 stg	buc	1						
5	Autostrada A1 km 471+856 stg	buc	1						
6	Autostrada A1 km 583+888 dr	buc	1						
7	Autostrada A1 km 583+888 stg	buc	1						
8	Autostrada A1 km 583+888 dr	buc	1						
9	Autostrada A1 km 583+888 stg	buc	1						
<b>TOTAL</b>									

Prestator,

Beneficiar,

Situație de lucrări luna ..... /.....

Prestator.

Beneficiar

**Situatie de lucrari luna .....** /

Predator

Beneficiar,

Situatie de lucrari luna ..... / .....

Cheltuieli servicii de mentenanță

Nr. crt.	Denumire produs	UM	A1 km 312+246 dr	A1 km 408+310 sta	A1 km 471+858 sta	A1 km 471+856 dr	A1 km 583+888 sta	A1 km 583+888 dr	A1 km 583+888 sta	A1 km 583+888 dr	Cantitate/lună spațiu	Tarif procurare lei/UM)	Valoare lei (exc.: TVA)	Valoare lei (incl. TVA)					
0	Demontrare pompe sumersibile, spălare puteri, remontare pompe	buc	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=314,56*7,48*9,10*1	13	14=12*13	15=14*1,19			
1	Golire și săvârșire rezervor de acumулare + verificare pompe clorinare/instalatii de dedurizare	buc												0	0	0			
2	Demontrare și înlocuire filtre apă	buc																	
3	Vidanțare fosă septică în totalitate (1 data pe luna)	buc																	
4	Vidanțare fosă septică în totalitate (12 ori pe luna) la S.S., A1 km 408+910 (C1+C2)	buc																	
5	Denzificare clădire spații de servicii	buc																	
6	Demontrare și înlocuire filtre apă cu autocurătare	buc																	
7																			
	<b>TOTAL</b>																		

Prestator,

Beneficiar,

**Centralizator valoric al serviciilor de ordine și curățenie**  
**luna...../.....**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Formular	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
0	1	2	3	4=3x1,19
1	Situatie cheltuieli personal muncitor	1		
2	Situatie cheltuieli echipamente și ustensile	2		
3	Situatie cheltuieli materiale consumabile	3		
4	Servicii de menenanță pentru instalațiile spațiilor de servicii	4		
<b>TOTAL</b>				
5	Valoare indice de depunctare			
	<b>TOTAL II = TOTAL I - Valoare indice de depunctare</b>			

Prestator,

Beneficiar,

UNITATEA.....

Formular 6

Luna: .....

FIŞA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ

Locație spațiu de servicii	Nume, prenume	Zile calendaristice																													Total ore		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
A1 km 312+246 dr																																	
A1 km 408+310 stg																																	
A1 km 408+910 dr																																	
A1 km471+856 stg																																	
A1 km471+856 dr																																	
A1 km 583+888 dr																																	
A1 km 583+888 stg																																	
A1 km 583+888 dr																																	
A1 km 583+888 stg																																	
TOTAL																																	

Prestator,.....

Beneficiar,  
.....

**CALCUL INDICE DE DEPUNCTARE ÎN LUNA**

**/ ANUL**

**Formular 7**

Nr. crt.	Localizare spațiu de servicii	Depunctare săptămâna 1				Depunctare săptămâna 2				Depunctare săptămâna 3				Depunctare săptămâna 4				Depunctare medie lunări $6=(2+3+4+5)/4$	Indice de depunctare $7$
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
0	Autostrada A1 km 312+246 dr																		
1	Autostrada A1 km 408+910 stg																		
2	Autostrada A1 km 408+910 stg																		
3	Autostrada A1 km 408+910 stg																		
4	Autostrada A1 km 471+856 stg																		
5	Autostrada A1 km 471+856 dr																		
6	Autostrada A1 km 583+888 dr																		
7	Autostrada A1 km 583+888 stg																		
8	Autostrada A1 km 583+888 dr																		
9	Autostrada A1 km 583+888 stg																		
	TOTAL																		

Prestator,

Beneficiar,

Formular 8

.....  
Listă de consum în data de .....

**Centralizator finanțial cheltuielii personal muncitor pentru spațiile de servicii 1 lot Autostrada A1 km 312+246 dr (1 buc), km 408+910 stg+dr (2 buc), km 471+856 stg+dr (2 buc), km 583+888 stg+dr (4 buc)**

Nr crt.	Locație spațiu de servicii	Nr. spații	Ore/zi	Tarif orar lejer/oră	An I		An II		An III		An IV	
					min	max	min	max	min	max	min	max
0	1	2	3	4	6	7=3x5x6	8=4x5x6	9	10=3x5x9	11=4x5x9	12	13=3x12
1	A1 km 312+246 dr											
2	A1 km 408+910 stg											
3	A1 km 408+910 dr											
4	A1 km 471+856 stg											
5	A1 km 471+856 dr											
6	A1 km 583+888 dr											
7	A1 km 583+888 stg											
8	A1 km 583+888 dr											
9	A1 km 583+888 stg											
<b>TOTAL</b>		0										
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Director întreținere DN și Autostrăzi.

Director Adjunct Întreținere,

Sef Serviciu Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

Redactat: Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

Centralizator finanțării și obiecte sanitare și electrice care trebuie înlocuite ca urmare a uzurii sau deteriorării în spațiile de servicii de pe A1 (9 buc) de la km 312+246 dr (1 buc), km 408+910 stg+dr (2 buc), km 471+856 stq+dr (2 buc), km 553+888 stg+dr (4 buc) pe perioada AN-IV

Director Întreținere DN și Autostrăzi.

Director Adjunct Înțretinere.

**Şef Serviciu Intretinere Drumuri Autostrăzi și Plan,**

**Redactat: Serviciul Intreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,**

**Centralizator finanțat pentru materialele consumabile necesare desfasurarii activitatilor in spatiiile de servicii de pe Lot Autostrada A1 km 312+246dr (1 buc), km 408+910 stg+dr (2 buc), km 471+856 stg+dr (2 buc), km 583+888 stg+dr (4 buc) pe perioada AN I-IV**

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități		Tarif lei/UM	AN I		AN II		AN III		AN IV		AN I-IV
			min	max		nr. sprij.	nr. lună	min	max	nr. sprij.	nr. lună	min	max	
0			2	3	5			10	11	15	18	18	19	
1	Săpun lichid la bidon de 5l	buc	12	15	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
2	Prosope hârtie pliate "Z" ambalate in pachete de 250 servetele/pachet (Dimensiuni: 21,5 x 25 cm / servete)	pachet	50	64	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
3	Hârtie igienică în 2 straturi min. 110 m/rolă (diameetrul rolei între min. 19cm - max. 23 cm)	buc	110	150	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
4	Odrozant solid pentru bazin WC ( min. 100 - 150g)	buc	10	20	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
5	Rезерве odorizant încăperii	buc	7	10	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
6	Saci cos gunoi 35 l/ 50buc/rolă	rolă	15	20	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
7	Detartrant 5L	litri	15	-	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
8	Clor la bidon de 5L	buc	15	20	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
9	Soluție curățat ferestre și uși	litri	15	20	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
10	Praf de curățat 500gr.	buc	15	20	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
11	Soluție curățat grăsime și fierariță 5L	litri	15	20	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
12	Saci polietilenă 240 l de 0,04 mm gr. (10 saci/rolă)	rolă	15	20	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
13	Pastile dedurizare la sac de 25 kg	sac	6	6	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
14	Neone	buc	5	10	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
15	Bucuri cu Led	buc	10	15	9	9	12	9	12	9	12	9	12	
			<b>TOTAL</b>											

Director Întreținere DN și Autostrăzi,

Director Adjunct Întreținere,

Şef Serviciu Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

Redactat: Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

**Centralizator servicii de mențenanță pentru instalațiile spațioare de servicii de pe Autostrada A1 km 312+246dr (1 buc), km 408+910 stg+dr (2 buc), km 583+888 stg+dr (4 buc) pe perioada AN I-IV**

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantități		AN I		AN II		AN III		AN IV		AN I-IV				
			servicii/an/spațiu	max	nr. spatii	Valori (lei fără TVA)	min	nr. spatii	Valori (lei fără TVA)	max	nr. spatii	Valori (lei fără TVA)	min	nr. spatii	Valori (lei fără TVA)	max	
0	1	2	3	4	5	7-3x5x6	8-1x5x6	9	10-2x5x9	11-4x5x9	12	14=4x5x12	15	16-2x5x15	17-4x5x15	18=7x40+13+16	19-31+14+17
1	Demonora pompe submersibile, spălare puțuri, remontare pompe	buc	1	2	9			9									
2	Demonora și înlocuire filtre epă	buc	1	3	9			9									
3	Golire și spălare rezervoire de acumulare + verificare pompe clorinare/ statii de dezinfectare	buc	1	2	9			9									
4	Vidanjare fosă septică în totalitate (1 data pe luna)	buc	12	18	7			7									
5	Vidanjare fosă septică în totalitate (12 ori pe luna) la S.S. A1 km 408+910 (C1+C2)	buc	72	144	2			2									
6	Deraizatizare clădiri spații de servicii	buc	1	2	9			9									
7	Demonora și înlocuire filtre apă cu autocurătare	buc	1	2	9			9									
	TOTAL																

Director Întreținere DN și Autostrăzi,

Director Adjunct Întreținere,

Sef Serviciu Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

Redactat: Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

D.R.D.P. Timișoara  
 Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,  
 A1 km 292+450 - km 584+818

Anexa nr. 2

**Centralizator finanțier servicii de ordine și curățenie în spațiile de servicii de pe Autostrada A1 km 312+246 dr (1 buc), km 408+910 stg+dr (2 buc), km 471+856 stg+dr (2 buc), km 583+888 stg+dr (4 buc) pe perioada 2024 - 2028**

Nr crt.	Localizare spațiu de servicii	Anexa nr.	An I		An II		An III		An IV		TOTAL AN I-IV	
			Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	min	max	min	max	min	max	min	max
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cheltuieli personal muncitor înlocuire echipamente și ustensile deteriorate	1A										
2	Aprovisionare cu materiale consumabile	1B										
3	Servicii de menenanță curentă la instalațiile spațiilor de servicii	1C										
4	<b>TOTAL</b>	1D										

Director Întreținere DN și Autostrăzi,

Director Adiunct

Şef Serviciu Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

Redactat: Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan,

Anexa 3

**Notă privind determinarea tarifului orar pentru muncitor**

Componentele tarifului	Calculul componentelor	Valoare (lei fara TVA)
Salariu reglementat de HG 900/2023 salariu minim brut pe tara de 3.300 lei pentru un program complet de lucru de 165,333 ore lucratoare/luna	24 ore/zi x 365 zile/an x tarif 19,960 lei/oră	
spor de noapte		
spor de weekend		
spor zile libere declarate oficial		
concediu de odihna obligatoriu		
<b>Total cost salarial supus taxarii</b>		
Contribuție asiguratorie pentru munca	2,25%	
Fond de handicap	4%	
<b>TOTAL TAXE SALARIU</b>		
 <b>Cheltuieli indirekte</b>		
 <b>Profit</b>		
<b>TOTAL COSTURI pentru muncitori/spatiu de serviciu</b>		
<b>Tarif (lei fara TVA) /ora/muncitor/spatiu de serviciu</b>	Total costuri pentru muncitor/spatiu de servicii /24 ore/365 zile	

Director Întreținere DN și Autostrăzi,

Director Adjunct Întreținere

Sef Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan

Redactat: Serviciul Întreținere Drumuri Autostrăzi și Plan