



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oee@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe
Tel.: 0256/246651, fax: 0256/246632
E-mail: achizitiidirecte@drdptm.ro
Nr. 111/912 din 13.07.2023

Către:

Potențialii ofertanți

Referitor la : Achiziția directă având ca obiect „Reparații toalete sediu central D.R.D.P. Timișoara”

Urmare solicitării din data de 05.07.2023, transmisă prin fax de un potențial ofertant, înregistrată la Registratura D.R.D.P. Timișoara, cu nr. 9910 din data de 05.07.2023, prin prezenta vă comunicăm următoarele:

Întrebare nr. 1	Răspuns la întrebarea nr. 1
1. La art. 2 Definiții punctul 2.1. la litera e) — durata de execuție a contractului se face referire la „operațiunile preliminare și finale, previzibile și imprevizibile”. Vă rugăm să precizați ce înțelegeți prin această sintagmă și să definiți operațiunile preliminare, operațiunile finale, cele previzibile și cele imprevizibile.	Operațiunile previzibile sunt cele care pot fi prevăzute, respectiv operațiunile imprevizibile sunt cele care nu pot fi prevăzute. Operațiunile preliminare sunt operațiunile premergătoare, respectiv operațiunile finale reprezintă sfârșitul, încheierea, care marchează ultima fază a unei lucrări.
Întrebare nr. 2	Răspuns la întrebarea nr. 2
Vă rugăm să precizați și cine suportă costurile cu aceste operațiuni care nu sunt definite în caietul de sarcini tehnice sau nicaieri în documentația de atribuire.	Costurile suplimentare nu fac parte din Contract, acestea fiind suportate de către prestator
Întrebare nr. 3	Răspuns la întrebarea nr. 3
Vă rugăm să precizați motivele pentru care forța majoră definită la art. 2.1. lit. g) are o altă formulare decât articolul din Codul civil pe care îl invocați.	Precizăm ca forța majoră definită la art. 2.1. lit. g) din Contract, nu are o altă formulare ci este specificat în completare în ce situații s-ar aplica prevederile acestui articol.
Întrebare nr. 4	Răspuns la întrebarea nr. 4
Propunem introducerea unui punct 4.3. la articolul 4 cu următorul conținut: „4.3. Emiterea ordinului de începere se va face numai după prezentarea garanției de bună execuție a lucrărilor și obținerea avizelor de instituire a restricțiilor de circulație de trafic emise în conformitate cu ordinul comun MI și MT.”	Autoritatea Contractantă nu este de acord cu solicitarea.
Întrebare nr. 5	Răspuns la întrebarea nr. 5
La art. 6.1. vă rugăm să precizați când va fi	Termenul de 1 lună pentru emiterea Ordinului de începere

emis ordinul de începere, întrucât formularea „Ordinul de începere va fi emis în termen de 1 lună” este una echivocă nefiind clar de când decurge termenul de 1 lună.	curge de la data semnării Contractului de către Părți, acest demers fiind ulterior condiționat de constituirea Garanției de Bună Execuție de către Contractant, conform art. 6.1. menționat în Contract.
Întrebare nr. 6	Răspuns la întrebarea nr. 6
Vă rugăm să precizați intervalul orar în care se pot executa lucrările din cadrul contractului în sediul DRDP Timișoara.	Luni-Sâmbătă, intervalul orar 07:30 - 22:00.
Întrebare nr. 7	Răspuns la întrebarea nr. 7
Vă rugăm să precizați dacă este necesară întocmirea unui grafic de lucrări.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 8	Răspuns la întrebarea nr. 8
Vă rugăm să precizați dacă se vor încheia procese verbale de recepție calitativă pe faze și procese verbale de recepție pentru lucrări ascunse.	Se vor întocmi procese verbale de recepție calitativă și de lucrări ascunse de comun acord cu Contractantul.
Întrebare nr. 9	Răspuns la întrebarea nr. 9
-	-
Întrebare nr. 10	Răspuns la întrebarea nr. 10
Vă solicităm introducerea unui articol care să reglementeze situația Procesului verbal de predare primire amplasament, document care nu este definit la capitolul 2 și care să facă referire la: termenul maxim de predare primire a amplasamentului, conținutul acestuia, cine sunt reprezentanții Achizitorului care semnează acest document, modalitatea de convocare a Beneficiarului la predarea primirea amplasamentului si orice alte informații necesare pentru executarea contractului.	Nu este cazul. Ulterior constituirii Garanției de Bună Execuție, Autoritatea Contractantă va emite Ordinul de Începere și va proceda la predarea amplasamentului către ofertantul câștigător.
Întrebare nr. 11	Răspuns la întrebarea nr. 11
Vă rugăm să introduceți un articol nou în care să stabiliți un termen maxim pentru verificarea situațiilor de plată de către Beneficiar.	Autoritatea Contractantă va asigura verificarea situațiilor de plată în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora la registratura autorității.
Întrebare nr. 12	Răspuns la întrebarea nr. 12
Vă rugăm să precizați cine este responsabil pentru verificarea situațiilor de plată, ținând cont de faptul că în cadrul contractului propus nu se face nicio referire la procedura de urmat	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 13	Răspuns la întrebarea nr. 13
Vă rugăm să precizați unde vor fi depuse situațiile de lucrări în vederea verificării după ce sunt semnate de responsabili.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 14	Răspuns la întrebarea nr. 14
Vă rugăm să precizați ce documente vor însoți factura fiscală.	Situația/situații de plată confirmate, împreună cu documentele suport (proces verbale de recepție calitativă/lucrări ascunse, documente de calitate materiale utilizate).
Întrebare nr. 15	Răspuns la întrebarea nr. 15
Vă rugăm să precizați cine sunt persoanele care vor semna situația de plată.	Situația de plată trebuie semnată de reprezentantul legal al ofertantului declarat câștigător sau împuterniciți ai acestuia.

Întrebare nr. 16	Răspuns la întrebarea nr. 16
Vă rugăm să prezentați un model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 17	Răspuns la întrebarea nr. 17
Vă rugăm să prezentați un model de Proces verbal de recepție la expirarea perioadei de garanție.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 18	Răspuns la întrebarea nr. 18
Vă rugăm să prezentați un model al documentului „Situație de lucrări” cu semnăturile care trebuie aplicate.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 19	Răspuns la întrebarea nr. 19
Vă rugăm să precizați unde va fi depusă factura fiscală în vederea efectuării plății.	Conform capitolului 3.7 al Caietului de sarcini, factura/facturile emise, se vor depune la sediul D.R.D.P. Timișoara, str. Coriolan Băran nr.18.
Întrebare nr. 20	Răspuns la întrebarea nr. 20
Vă rugăm să precizați care sunt modalitățile de comunicare a facturii fiscale și a situațiilor de plată, în conformitate cu prevederile legale, ținând cont de obligația depunerii tuturor facturilor fiscale pe portalul e-factura.	Având în vedere „Procedura de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura”, aprobată prin OMF nr. 1365/05.11.2021 cu modificările și completările ulterioare, vă facem cunoscut că, aveți obligația de înregistrare a facturilor și în sistemul național privind factura electronică. Dar, în continuare facturile se vor transmite și conform prevederilor contractuale, continuând toate informațiile prevăzute de contract și Codul Fiscal, însoțite de indexul de încărcare în SPV.
Întrebare nr. 21	Răspuns la întrebarea nr. 21
Vă rugăm să precizați cum se va efectua recepția la terminarea lucrărilor, clarificând următoarele aspecte: termenul de convocare a recepției, dacă recepția se va efectua la execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum și alte aspecte relevante.	Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua la terminarea tuturor lucrărilor care fac obiectul contractului, conform reglementărilor în vigoare. Până la recepția la terminarea lucrărilor, se vor efectua recepții pe diverse faze de execuție, în ordinea tehnologică a execuției. Cu privire la „ <i>execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent</i> ” apreciem că solicitarea nu face obiectul acestei proceduri de achiziție.
Întrebare nr. 22	Răspuns la întrebarea nr. 22
Vă rugăm să precizați cum se va efectua recepția la expirarea perioadei de garanție, clarificând următoarele aspecte: termenul de convocare a recepției, dacă recepția se va efectua la execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum și alte aspecte relevante.	La expirarea perioadei de garanție, conform reglementărilor în vigoare. Cu privire la „ <i>execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent</i> ” apreciem că solicitarea nu face obiectul acestei proceduri de achiziție.
Întrebare nr. 23	Răspuns la întrebarea nr. 23
Vă rugăm să precizați dacă termenul de plată și toate celelalte termene contractuale referitoare la factura fiscală curg de la data	Termenele contractuale referitoare la factura fiscală, curg de la data înregistrării și acceptării facturii/facturilor fiscale la sediul D.R.D.P. Timișoara.

depunerii facturii pe portalul e-factura.	
Întrebare nr. 24	Răspuns la întrebarea nr. 24
Va solicitam modificarea art.6 punctul 6.1. (1) dupa cum urmeaza: „Achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 de zile de la primirea facturii, factura emisa in baza documentelor justificative aferente si a confirmarilor/certificarilor din partea reprezentantilor achizitorului.” Solicitam aceasta modificare pentru conformarea formei contractului la prevederile Legii 72/2013 si a Directivei europene in domeniu.	Nu suntem de acord cu modificarea propusă, deoarece autoritatea contractantă a stabilit termenul de plată, de 60 de zile, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, care prevede că „...părțile pot stipula un termen de plată de maxim 60 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat...”.
Întrebare nr. 25	Răspuns la întrebarea nr. 25
Va rugam sa precizati care este influenta nepredarii amplasamentului de catre Achizitor cu privire la durata implementarii contactului subsecvent.	A se vedea răspunsul la întrebarea nr. 10.
Întrebare nr. 26	Răspuns la întrebarea nr. 26
Va rugam sa precizati ce standarde se vor aplica in situatia in care pe parcursul perioadei contractuale vor apare normative noi sau cele existente vor fi modificate.	Se mențin condițiile legislative în vigoare la data derulării procedurii de achiziție.
Întrebare nr. 27	Răspuns la întrebarea nr. 27
Vă rugăm să precizați dacă lucrările pot fi începute la toate grupurile sanitare în același timp sau se va face o programare specifică.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 28	Răspuns la întrebarea nr. 28
Va rugam sa precizati care este baza legala pentru care contractul se reziliaza de drept in conditiile art. 12.4 lit.d) in conditiile in care practica cesiunii drepturile izvorate din contract este una uzuala pentru finantarea executiei contractelor; a se vedea conditii bancare de obtinere a creditelor, scontarea sau factoring-ul facturilor si alte instrumente financiare similare	Conform art. 22.1 al modelului de contract: “Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.”
Întrebare nr. 29	Răspuns la întrebarea nr. 29
Va rugam sa precizati baza legala pentru solicitarea unei garantii de 5% in locul unei de 10% cum prevede legea.	Autoritatea contractantă a stabilit garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.
Întrebare nr. 30	Răspuns la întrebarea nr. 30
Va rugam sa precizati daca acceptati sau nu cesiunea contractului subsecvent catre banci sau IFN-uri.	Acceptarea sau nu a cesiunilor decurse din contractul de achizitie publica se face conform prevederilor legale si anume Legea nr.125/2011 si conform prevederilor art.22.1 din modelul de contract;
Întrebare nr. 31	Răspuns la întrebarea nr. 31
In cazul in care sunteti de acord va rugam sa precizati procedura pentru obtinerea aprobarilor din partea dvs. Pentru scontarea	In vederea incheierii unor contracte de cesiune de creanta izvorate din contract se parcurg urmatoorii pasi: - Cesiunea se accepta strict pentru facturile emise de

facturilor fiscale.	dumneavoastra in baza contractului incheiat cu societatea noastra <u>si acceptate la plata</u> de catre DRDP Timisoara; -Daca antreprenorul este reprezentat de o asociere este necesar <u>acordul tuturor asociatilor</u>; -Cesiunea este valabila numai cu acceptul prealabil exprimat in scris al societatii noastre emis la cererea dumneavoastra; -Ca urmare a obtinerii acceptului <u>ne notificati privind existenta contractului de cesiune pentru fiecare factura acceptata la plata in parte</u> indicand clar beneficiarul, datele de identificare ale acestuia precum si conturile deschise la trezoreria statului si la o banca comerciala in care putem efectua plata.
Întrebare nr. 32	Răspuns la întrebarea nr. 32
Va rugam sa precizati daca sunteti de acord cu schimbarea modalitatii de constituire a garantiei de buna executie pe parcursul derularii contractului, in situatia in care polita de asigurare sau scrisoarea de garantie bancara isi pierde valabilitatea din cauza emitentului	Toate detaliile in legatura cu constituirea garantiei de buna executie sunt prevazute in Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si Hotararea nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aprobare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu art. 13 din contract.
Întrebare nr. 33	Răspuns la întrebarea nr. 33
Va rugam sa precizati daca Caietul de Sarcin tehnice este aprobat de dna. Director Regional, intrucat din copia descarcata lipseste si semnatura si cea mai mare parte din stampila.	Pagina noastră web, www.drdptm.ro, servește publicării din oficiu a informațiilor de interes public ale instituției noastre, în conformitate cu Legea 544/2001. Prin urmare instituția noastră își asumă veridicitatea informațiilor furnizate prin intermediul paginii web menționate. Totodată, în conformitate cu art. 12, alin (1), lit (d) al aceluiași act normativ, sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor informațiile cu privire la datele personale, așa cum sunt ele definite în art. 4 din Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR). Astfel, așa cum a statuat instanța supremă prin Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 37/2015, <i>"refuzul de acces la informațiile de interes public, în condițiile în care informațiile cu privire la datele personale sunt anonimizate, este nejustificat"</i>. Totuși, forma neanonimizată a documentației care stă la baza achiziției directe desfășurată de către instituția noastră este disponibilă potențialilor ofertanți, la cerere.
Întrebare nr. 34	Răspuns la întrebarea nr. 34
Vă rugăm să precizați dacă pentru lucrările solicitate a fost emisă Autorizația de construcție și a fost modificat proiectul tehnic de execuție.	Nu este cazul. A se consulta art. 2.3. din caietul de sarcini.
Întrebare nr. 35	Răspuns la întrebarea nr. 35
Vă rugăm să precizați dacă veți pune la dispoziție proiectul tehnic de execuție.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 36	Răspuns la întrebarea nr. 36
Vă rugăm să ne puneți la dispoziție fotografii ale obiectelor sanitare pentru îndeplinirea	Se vor respecta specificațiile tehnice aferente acestor obiecte sanitare, menționate în cadrul art. 3.5. din caietul de

cerinței din caietul de sarcini tehnice „similar celor existente”.	sarcini. Mai mult, potențialii ofertanți pot solicita efectuarea unei vizite tehnice la amplasament.
Întrebare nr. 37	Răspuns la întrebarea nr. 37
Vă rugăm să precizați care este motivul pentru care niciuna dintre toalete nu îndeplinește condițiile pentru persoane cu dizabilități ținând cont de obligațiile legale în acest sens.	Prezentul contract presupune lucrări de întreținere și reparații curente.
Întrebare nr. 38	Răspuns la întrebarea nr. 38
Vă rugăm să precizați dacă doriți amenajarea unui astfel de grup sanitar.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 39	Răspuns la întrebarea nr. 39
Vă rugăm să precizați statusul obiectelor sanitare care vor fi demontate.	Obiectele sanitare care vor fi demontate sunt proprietatea autorității contractante. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a păstra o parte din obiectele sanitare, în funcție de starea acestora după demontare. Celelalte vor fi considerate deșeuri, urmând ca ofertantul câștigător să asigure colectarea, transportul și depozitarea acestora la centre specializate.
Întrebare nr. 40	Răspuns la întrebarea nr. 40
Vă rugăm să precizați cine va suporta costurile cu transportul și depozitarea molozului.	Aceste operațiuni și costuri îi revin Contractantului, conform articolelor specifice cuprinse în Anexa 1 a caietului de sarcini.
Întrebare nr. 41	Răspuns la întrebarea nr. 41
Vă rugăm să precizați dacă veți pune la dispoziția Constructorului un spațiu pentru depozitarea materialelor și unul pentru depozitarea deșeurilor rezultate.	Vor fi puse la dispoziția Constructorului spațiile logistice necesare, cu condiția respectării art. 5.2. din caietul de sarcini.
Întrebare nr. 42	Răspuns la întrebarea nr. 42
Vă rugăm să precizați modalitatea în care se va face evaluarea traseelor utilităților și cine va decide repararea sau înlocuirea acestora.	Evaluarea traseelor de utilități se va face după criteriul degradărilor existente, având în vedere perioada îndelungată de exploatare. Aceasta se va face de către reprezentanții biroului Clădiri, totodată menționăm faptul că la întocmirea listei de cantități a fost luat în considerare scenariul înlocuirii complete a acestor trasee.

Director Regional
Ing. Nicoleta PORDEA

Șef Departament Achiziții
Ec. Romana Elisabeta PURCELL



Șef Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe
Ing. Ioana-Alina GILLEAN

Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe
Întocmit
Ec.

D.R.D.P. TIMIȘOARA

INTRARE

IEȘIRE

REGISTRATURA

Nr. 9910 Data 05-07-2023

111/894/07.07.2023

Nr. 216 din 04.07.2023

CĂTRE:

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE S.A.

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI TIMISOARA

Str. Coriolan Baran nr. 18, Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Tel. +40-256-246602,
Email: oce@drdptm.ro, Fax: +40 -256-246632

Ref: Procedura de achizitie publica "Reparatii toaleta sediu central D.R.D.P.
Timisoara"

SOLICITARE DE CLARIFICARI

In referire la procedura de achizitie publica mai sus mentionata va rugam sa ne comunicati punctul dvs de vedere cu privire la urmatoarele solicitari de clarificari referitoare la modelul de contract subsecvent:

1. La art. 2 Definitii punctul 2.1. la litera e) – durata de executie a contractului se face referire la „operatiunile preliminare si finale, previzibile si imprevizibile”. Va rugam sa precizati ce intelegeti prin aceasta sintagma si sa definiti operatiunile preliminare, operatiunile finale, cele previzibile si cele imprevizibile.
2. Va rugam sa precizati si cine suporta costurile cu aceste operatiuni care nu sunt definite in caietul de sarcini tehnice sau nicaieri in documentatia de atribuire.
3. Va rugam sa precizati motivele pentru care forta majora definita la art.2.1. lit .g) are o alte formulare decat articolul din Codul civil pe care il invocati.
4. Propunem introducerea unui punct 4.3. la articolul 4 cu urmatorul continut: „ 4.3. Emiterea ordinului de incepere se va face numai dupa prezentarea garantiei de buna executie a lucrarilor si obtinerea avizelor de instituire a restrictiilor de trafic emise in conformitate cu ordinul comun al MI si MT.”
5. La art. 6.1. va rugam sa precizati cand va fi emis ordinul de incepere, intrucat formularea „ Ordinul de incepere va fi emis in termen de o luna” este una echivoca nefiind clar de cand curge termenul de 1 luna.
6. Va rugam sa precizati intervalul orar in care se pot executa lucrarile din cadrul contractului in sediul DRDP Timisoara.
7. Va rugam sa precizati daca este necesara intocmirea unui grafic de lucrari.
8. Va rugam sa precizati daca se vor incheia procese verbale de receptie calitativa pe faze si Procese verbale de receptie pentru lucrari ascunse.
- 9.
10. Va solicitam introducerea unui articol care sa reglementeze situatia Procesului verbal de predare primire amplasament, document care nu este definit in capitolul 2 si care sa faca referire la: termenul maxim de predare primire a amplasamentului, continutul acestuia, cine sunt reprezentantii Achizitorului care semneaza acest document,

- modalitatea de convocare a Beneficiarului la predarea primirea amplasamentului si orice alte informatii necesare pentru executarea contractului.
11. Va rugam sa introduceti un articol nou in care sa stabiliti un termen maxim pentru verificarea situatiilor de plata de catre Beneficiar.
 12. Va rugam sa precizati cine este responsabil pentru verificarea situatiilor de plata, tinand cont de faptul ca in cadrul contractului propus nu se face nicio referire la procedura de urmat.
 13. Va rugam sa precizati unde vor fi depuse situatiile de lucrari in vederea verificarii dupa ce sunt semnate de responsabili.
 14. Va rugam sa precizati ce documente vor insoti factura fiscala.
 15. Va rugam sa precizati cine sunt persoanele care vor semna situatia de plata.
 16. Va rugam sa prezentati un model de Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
 17. Va rugam sa prezentati un model de Proces verbal de receptie la expirarea perioadei de garantie.
 18. Va rugam sa prezentati un model al documentului „Situatie de lucrari”, cu semnaturile care trebuiesc aplicate.
 19. Va rugam sa precizati unde va fi depusa factura fiscala in vederea efectuarii platii.
 20. Va rugam sa precizati care sunt modalitatile de comunicare a facturii fiscale si a situatiilor de plata, in conformitate cu prevederile legale, tinand cont de obligatia depunerii tuturor facturilor fiscale pe portalul e-factura.
 21. Va rugam sa precizati cum se va efectua receptia la terminarea lucrarilor, clarificand urmatoarele aspecte: termenul de convocare a receptiei, daca receptia se va efectua la executia fiecarui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum si alte aspecte relevante.
 22. Va rugam sa precizati cum se va efectua receptia la expirarea perioadei de garantie, clarificand urmatoarele aspecte: termenul de convocare a receptiei, daca receptia se va efectua la executia fiecarui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum si alte aspecte relevante
 23. Va rugam sa precizati daca termenul de plata si toate celelalte termene contractuale referitoare la factura fiscala curg de la data depunerii facturii pe portalul e-factura.
 24. Va solicitam modificarea art.6 punctul 6.1. (1) dupa cum urmeaza: „ Achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 de zile de la primirea facturii, factura emisa in baza documentelor justificative aferente si a confirmarilor/certificarilor din partea reprezentantilor achizitorului.” Solicitam aceasta modificare pentru conformarea formei contractului la prevederile Legii 72/2013 si a Directivei europene in domeniu.
 25. Va rugam sa precizati care este influenta nepredarii amplasamentului de catre Achizitor cu privire la durata implementarii contractului subsecvent.
 26. Va rugam sa precizati ce standarde se vor aplica in situatia in care pe parcursul perioadei contractuale vor apare normative noi sau cele existente vor fi modificate.
 27. Va rugam sa precizati daca lucrarile pot fi incepute la toate grupurile sanitare in acelasi timp sau se va face o programare specifica.

-
28. Va rugam sa precizati care este baza legala pentru care contractul se reziliaza de drept in conditiile art.12.4. lit.d) in conditiile in care practica cesiunii drepturile izvorate din contract este una uzuala penru finantarea executiei contractelor; a se vedea conditii bancare de obtinere a creditelor, scontarea sau factoring-ul facturilor si alte instrumente financiare similare.
 29. Va rugam sa precizati baza legala pentru solicitarea unei garantii de buna executie de 5% in locul unei de 10% cum prevede legea.
 30. Va rugam sa precizati daca acceptati sau nu cesiunea contractului subsecvent catre banci sau IFN-uri.
 31. In cazul in care sunteti de acord va rugam sa precizati procedura pentru obtinerea aprobarilor din partea dvs. pentru scontarea facturilor fiscale.
 32. Va rugam sa precizati daca sunteti de acord cu schimbarea modalitatii de constituire a garantiei de buna executie pe parcursul derularii contractului, in situatia in care polita de asigurare sau scrisoarea de garantie bancara isi pierde valabilitatea din cauza emitentului.
 33. Va rugam sa precizati daca Caietul de Sarcin tehnice este aprobat de dna Director Regional intrucat din copia descarcata lipseste si semnatura si cea mai mare parte din stampila.
 34. Va rugam sa precizati daca pentru lucrarile solicitate a fost emisa Autorizatia de constructie si a fost modificat proiectul tehnic de executie.
 35. Va rugam sa precizati daca veti pune la dispozitie proiectul tehnic de executie.
 36. Va rugam sa ne puneti la dispozitie fotografii ale obiectelor sanitare pentru indeplinirea cerintei din caietul de sarcini tehnice „similar celor existente”.
 37. Va rugam sa precizati care este motivul pentru care niciuna dintre toaile nu indeplineste conditiile pentru persoane cu dizabilitati tinand cont de obligatiile legale in acest sens.
 38. Va rugam sa precizati daca doriti amenajarea unui astfel de grup sanitar.
 39. Va rugam sa precizati statutul obiectelor sanitare care vor fi demontate.
 40. Va rugam sa precizati cine va suporta costurile cu transportul si depozitarea molozului.
 41. Va rugam sa precizati daca veti pune la dispozitia Constructorului un spatiu pentru depozitarea materialelor si unul penru depozitarea deseurilor rezultate.
 42. Va rugam sa precizati modalitatea in care se va face evaluarea traseelor utilitatilor si cine va decide repararea sau inlocuirea acestora.

Cu stima, !
