

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238

Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,

E-mail: oce@drdptm.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe

Tel.: 0256/246651, fax: 0256/246632

E-mail: achizitiidirecte@drdptm.ro

Nr. 111/920 din 14.07.2023

Către:

Potențialii ofertanți

Referitor la : Achiziția directă având ca obiect „Reparații toalete sediu central D.R.D.P. Timișoara”

Urmare solicitării din data de 13.07.2023, transmisă prin fax de un potențial ofertant, înregistrată la Registratura D.R.D.P. Timișoara, cu nr. 10572 din data de 13.07.2023, prin prezenta vă comunicăm următoarele:

Întrebare nr. 1	Răspuns la întrebarea nr. 1
Vă rugăm să precizați unde se vor depune formularele pe care le-ați atașat la Caietul de sarcini tehnice, întrucât acestea nu se pot depune în SICAP la catalogul electronic.	În catalogul electronic din SEAP pot fi încărcate fișiere la postarea ofertei. De asemenea pot fi transmise pe adresa de e-mail menționată în anunțul publicitar nr ADV1372471.
Întrebare nr. 2	Răspuns la întrebarea nr. 2
Vă rugăm să precizați care este forma pe care o va prezenta oferta tehnică.	Conform prevederilor Caietului de sarcini
Întrebare nr. 3	Răspuns la întrebarea nr. 3
Vă rugăm să precizați care este forma pe care o va prezenta oferta financiară.	Conform Formularului nr.1 împreună cu Anexa 3.
Întrebare nr. 4	Răspuns la întrebarea nr. 4
Vă rugăm să precizați dacă Caietul de sarcini tehnice este aprobat de dna Director Regional întrucât din copia descărcată lipsește și semnătura și cea mai mare parte din ștampilă.	Pagina noastră web, www.drdptm.ro , servește publicării din oficiu a informațiilor de interes public ale instituției noastre, în conformitate cu Legea 544/2001. Prin urmare instituția noastră își asumă veridicitatea informațiilor furnizate prin intermediul paginii web menționate. Totodată, în conformitate cu art. 12, alin (1), lit (d) al aceluiași act normativ, sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor informațiile cu privire la datele personale, așa cum sunt ele definite în art. 4 din Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR). Astfel, așa cum a statuat instanța supremă prin Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 37/2015, "refuzul de acces la informațiile de interes public, în condițiile în care informațiile cu privire la datele personale sunt anonimizate, este nejustificat". Totuși, forma neanonimizată a documentației care stă la baza achiziției directe desfășurată de către instituția noastră este disponibilă potențialilor

	oferanți, la cerere.
Întrebare nr. 5	Răspuns la întrebarea nr. 5
Vă rugăm să precizați dacă pentru lucrările solicitate a fost emisă Autorizația de construcție și a fost modificat proiectul tehnic de execuție.	Nu este cazul. A se consulta art. 2.3. din Caietul de Sarcini.
Întrebare nr. 6	Răspuns la întrebarea nr. 6
Vă rugăm să precizați dacă veți pune la dispoziție proiectul tehnic de execuție.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 7	Răspuns la întrebarea nr. 7
Vă rugăm să ne puneți la dispoziție fotografii ale obiectelor sanitare pentru îndeplinirea cerinței din caietul de sarcini tehnice „similar celor existente”.	Se vor respecta specificațiile tehnice aferente acestor obiecte sanitare, menționate în cadrul art. 3.5. din Caietul de Sarcini. Mai mult, potențialii ofertanți pot solicita efectuarea unei vizite tehnice la amplasament.
Întrebare nr. 8	Răspuns la întrebarea nr. 8
Vă rugăm să precizați care este motivul pentru care niciuna dintre toalete nu îndeplinește condițiile pentru persoane cu dizabilități ținând cont de obligațiile legale în acest sens.	Prezentul contract presupune lucrări de întreținere și reparații curente.
Întrebare nr. 9	Răspuns la întrebarea nr. 9
Vă rugăm să precizați dacă doriți amenajarea unui astfel de grup sanitar.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 10	Răspuns la întrebarea nr. 10
Vă rugăm să precizați care este dimensiunea tocurilor pentru uși.	Se vor consulta specificațiile tehnice aferente tâmplăriei din Caietul de Sarcini, inclusiv releveele puse la dispoziție în anexele 2.1-2.8. Mai mult, potențialii ofertanți pot solicita efectuarea unei vizite tehnice la amplasament.
Întrebare nr. 11	Răspuns la întrebarea nr. 11
Vă rugăm să precizați dimensiunile golurilor unde se montează ușile.	Se vor consulta specificațiile tehnice aferente tâmplăriei din Caietul de Sarcini, inclusiv releveele puse la dispoziție în anexele 2.1-2.8. Mai mult, potențialii ofertanți pot solicita efectuarea unei vizite tehnice la amplasament.
Întrebare nr. 12	Răspuns la întrebarea nr. 12
Vă rugăm să precizați tipurile de butuc pentru închiderea ușilor, respectiv modelul de cheie.	Ofertantul câștigător va propune tipul de butuc și modelul de cheie compatibile cu modelul ușilor oferate, cu condiția respectării prevederilor Caietului de sarcini.
Întrebare nr. 13	Răspuns la întrebarea nr. 13
Vă rugăm să precizați dacă în toaletele pentru femei se montează și dispersoare pentru absorbante.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 14	Răspuns la întrebarea nr. 14
Vă rugăm să precizați dacă se vor monta și alte obiecte, respectiv perii pentru curățat WC-uri, suporți pentru periute de dinți etc.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 15	Răspuns la întrebarea nr. 15
Vă rugăm să precizați statutul obiectelor sanitare care vor fi demontate.	Obiectele sanitare care vor fi demontate sunt proprietatea autorității contractante. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a păstra o parte

	din obiectectele sanitare, în funcție de starea acestora după demontare. Celelalte vor fi considerate deșeuri, urmând ca ofertantul câștigător să asigure colectarea, transportul și depozitarea acestora la centre specializate.
Întrebare nr. 16	Răspuns la întrebarea nr. 16
Vă rugăm să precizați cine va suporta costurile cu transportul și depozitarea molozului.	Aceste operațiuni și costuri îi revin Contractantului, conform articolelor specifice cuprinse în Anexa 1 a Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 17	Răspuns la întrebarea nr. 17
Vă rugăm să precizați dacă veți pune la dispoziția Constructorului un spațiu pentru depozitarea materialelor și unul pentru depozitarea deșeurilor rezultate.	Vor fi puse la dispoziția Constructorului spațiile logistice necesare, cu condiția respectării art. 5.2. din caietul de sarcini.
Întrebare nr. 18	Răspuns la întrebarea nr. 18
Vă rugăm să precizați modalitatea în care se va face evaluarea traseelor utilităților și cine va decide repararea sau înlocuirea acestora.	Evaluarea traseelor de utilități se va face după criteriul degradărilor existente, având în vedere perioada îndelungată de exploatare. Aceasta se va face de către reprezentanții biroului Clădiri, totodată menționăm faptul că la întocmirea listei de cantități a fost luat în considerare scenariul înlocuirii complete a acestor trasee.
Întrebare nr. 19	Răspuns la întrebarea nr. 19
Vă rugăm să comunicați care este structura pereților pe care este montată faianța, respectiv dacă pereții sunt din RIGIPS, sau din zidărie. Solicităm această informație pentru a putea prevedea influența pe care o are desprinderea faianței de la suprafața peretelui.	Pereții sunt din zidărie, cu excepția peretelui comun dintre G.S. nr. 17 și 18, care este din gips carton.
Întrebare nr. 20	Răspuns la întrebarea nr. 20
La baia de la parter unde se creează un perete nou vă rugăm să precizați care este grosimea și structura peretelui, respectiv din RIGIPS, cărămidă sau alt material.	Perete de compartimentare se va executa din gips carton rezistent la umezeală (inclusiv scheletul metalic) cu grosimea de 15 cm, cantitate regăsită în Anexa 1 la Caietul de Sarcini.
Întrebare nr. 21	Răspuns la întrebarea nr. 21
Vă rugăm să precizați dacă la acest perete se dorește și izolație fonică.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 22	Răspuns la întrebarea nr. 22
În baia de la parter unde se dorește montarea a două vase de toaletă spațiul util care va reveni fiecărei toalete este mai mic de 1 m lățime, ceea ce va crea dificultăți utilizatorilor. Vă rugăm să reanalizați montarea a două toalete, întrucât dimensiunile propuse încalcă nivelele minime prevăzute în standardele legale în vigoare.	Autoritatea Contractantă își menține cerințele din documentația de atribuire.
Întrebare nr. 23	Răspuns la întrebarea nr. 23
Vă rugăm să precizați cu ce sistem de închidere vor fi prevăzute ușile interioare.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 24	Răspuns la întrebarea nr. 24
Vă rugăm să precizați dacă acceptați și uși din lemn în locul celor din MDF.	Autoritatea Contractantă își menține cerințele din documentația de atribuire.
Întrebare nr. 25	Răspuns la întrebarea nr. 25

Vă rugăm să furnizați o descriere a tocurilor pentru uși și a modalității de montare a acestora.	Se vor consulta specificațiile tehnice aferente tâmplăriei din Caietul de Sarcini, inclusiv releveele puse la dispoziție în anexele 2.1-2.8. Mai mult, potențialii ofertanți pot solicita efectuarea unei vizite tehnice la amplasament.
Întrebare nr. 26	Răspuns la întrebarea nr. 26
Vă rugăm să confirmați dacă în toate camerele se va monta același tip de calorifere.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 27	Răspuns la întrebarea nr. 27
Vă rugăm să precizați dacă suport pentru hârtie vor fi de tip „dispensor” sau suport normal pentru sul de hârtie igienică.	Acest detaliu se va stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 28	Răspuns la întrebarea nr. 28
Vă rugăm să precizați ce tip de suport de săpun se dorește, respective pentru săpun solid sau lichid.	Acest detaliu se va stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 29	Răspuns la întrebarea nr. 29
Vă rugăm să precizați dacă se doresc și dispersoare de alt fel de lichide.	Se vor respecta cerințele Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 30	Răspuns la întrebarea nr. 30
În ceea ce privește corpurile de iluminat se prevede că iluminatul va fi cu led, de putere echivalentă a corpurilor existente. Vă rugăm să precizați puterile existente pentru fiecare toaletă.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 31	Răspuns la întrebarea nr. 31
Vă rugăm să precizați ce înseamnă „țevi deteriorate ce nu pot fi reparate” și cum se va deconta în practică o țeavă reparată și una înlocuită, ținând cont de faptul că se va prezenta o ofertă pentru o sumă totală fixă în catalogul electronic.	Suma totală fixă din catalogul electronic va rezulta din întocmirea Anexei 3 la Caietul de Sarcini, în care se vor oferta inclusiv articolele de lucrări menționate.
Întrebare nr. 32	Răspuns la întrebarea nr. 32
Vă rugăm să comunicați dimensiunile oglinzilor.	Oglinzile vor avea dimensiunea de 5x600x500 mm.
Întrebare nr. 33	Răspuns la întrebarea nr. 33
Vă rugăm să comunicați dimensiunile sifoanelor de pardoseală	Capac 145x145 cm, diametrul intrărilor și ieșirii de 50 mm.
Întrebare nr. 34	Răspuns la întrebarea nr. 34
Vă rugăm să comunicați tipul sifoanelor de pardoseală.	Sifon din polipropilenă cu 2 intrări și 1 ieșire, capac din oțel. Aceste caracteristici se pot actualiza în funcție de situația constatată după dezvelirea pardoselilor.
Întrebare nr. 35	Răspuns la întrebarea nr. 35
Vă rugăm să comunicați ce tip de baterii se vor monta la pisoare.	Baterie cu supapă de clătire din alama, cu finisaj cromat, care include setul complet pentru racordarea la pisoar. Debit de funcționare minim: 1,5 l.
Întrebare nr. 36	Răspuns la întrebarea nr. 36
Vă rugăm să comunicați volumul de apă din rezervoarele de WC.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.

Întrebare nr. 37	Răspuns la întrebarea nr. 37
În ceea ce privește țeava de cupru pentru instalații de apă vă rugăm să precizați care sunt cantitățile de coturi achiziționate pe fiecare dimensiune, întrucât nu este prevăzută nicio cantitate.	Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți suficiente detalii tehnice pentru ca orice ofertant de specialitate să își poată elabora oferta.
Întrebare nr. 38	Răspuns la întrebarea nr. 38
În ceea ce privește țeava de cupru pentru instalații de apă vă rugăm să precizați care sunt cantitățile de mufe achiziționate pe fiecare dimensiune, întrucât nu este prevăzută nicio cantitate.	Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți suficiente detalii tehnice pentru ca orice ofertant de specialitate să își poată elabora oferta.
Întrebare nr. 39	Răspuns la întrebarea nr. 39
În ceea ce privește țeava de cupru pentru instalații termice vă rugăm să precizați care sunt cantitățile de coturi achiziționate pe fiecare dimensiune, întrucât nu este prevăzută nicio cantitate.	Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți suficiente detalii tehnice pentru ca orice ofertant de specialitate să își poată elabora oferta.
Întrebare nr. 40	Răspuns la întrebarea nr. 40
În ceea ce privește țeava de cupru pentru instalații termice vă rugăm să precizați care sunt cantitățile de mufe achiziționate pe fiecare dimensiune, întrucât nu este prevăzută nicio cantitate.	Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți suficiente detalii tehnice pentru ca orice ofertant de specialitate să își poată elabora oferta.
Întrebare nr. 41	Răspuns la întrebarea nr. 41
Referitor la instalațiile canalizare vă rugăm să precizați care sunt cantitățile de mufe și coturi achiziționate pe fiecare dimensiune, întrucât nu este prevăzută nicio cantitate.	Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți suficiente detalii tehnice pentru ca orice ofertant de specialitate să își poată elabora oferta.
Întrebare nr. 42	Răspuns la întrebarea nr. 42
La solicitarea dumneavoastră privind montarea de țeavă PVC la trecerile prin pereți vă rugăm să precizați cantitatea din acest material estimată a fi folosită.	Autoritatea Contractantă estimează un procent de 5% din cantitatea totală de țeavă pe fiecare categorie.
Întrebare nr. 43	Răspuns la întrebarea nr. 43
Vă rugăm să precizați dimensiunile pentru portprosop.	Port prosop cu o singura bară, lungime 40 cm.
Întrebare nr. 44	Răspuns la întrebarea nr. 44
Vă rugăm să comunicați ce culori de vopsea lavabilă vor putea fi utilizate.	Vopseaua lavabila utilizată va fi de culoare albă.
Întrebare nr. 45	Răspuns la întrebarea nr. 45
Vă rugăm să precizați care este mecanismul de preaprobare pentru materialele folosite.	Ofertantul câștigător va folosi doar materiale care corespund cerințelor, cu informarea prealabilă a Beneficiarului. În ceea ce privește obiectele și dotările, acestea vor fi alese de comun acord cu Beneficiarul, cu respectarea caracteristicilor specificate în documentația de atribuire.
Întrebare nr. 46	Răspuns la întrebarea nr. 46
Vă rugăm să precizați unde va fi transportat molozul.	Acestă operațiune îi revine Contractantului, inclusiv decizia privind locul de depozitare.
Întrebare nr. 47	Răspuns la întrebarea nr. 47
Vă rugăm să precizați dacă aveți încheiat un	Autoritatea Contractantă nu are în vigoare un

contract pentru preluarea molozului cu o groapă de gunoi autorizată.	asemenea contract.
Întrebare nr. 48	Răspuns la întrebarea nr. 48
Vă rugăm să precizați cine va plăti pentru depozitarea molozului.	Acest cost îi revine Contractantului.
Întrebare nr. 49	Răspuns la întrebarea nr. 49
În tabelul cu lista de materiale este menționat un obiect „port șervețele”. Vă rugăm să precizați caracteristicile tehnice ale acestuia.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini. Dimensiuni aproximative: 28x26x13 cm.
Întrebare nr. 50	Răspuns la întrebarea nr. 50
Vă rugăm să precizați ce modalități de îmbinare pentru țeava de cupru preferați, respectiv prin lipire sau sudare termică.	Autoritatea Contractantă nu are preferințe în ceea ce privește tehnologiile de lucru folosite de Contractant, atâta timp cât articolele de lucrări realizate îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire.
Întrebare nr. 51	Răspuns la întrebarea nr. 51
Vă rugăm să precizați cantitățile de robineti pe care doriți să îi achiziționați, pentru diferitele tipuri de țevi de cupru.	Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți suficiente detalii tehnice pentru ca orice ofertant de specialitate să își poată elabora oferta.
Întrebare nr. 52	Răspuns la întrebarea nr. 52
Vă rugăm să precizați ce tip de lumină trebuie să fie la corpurile de iluminat, respectiv lumină caldă sau rece.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 53	Răspuns la întrebarea nr. 53
Vă rugăm să precizați caracteristicile pentru cablul destinat corpurilor de iluminat, întrucât nu este prevăzută nicio cantitate.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 54	Răspuns la întrebarea nr. 54
Vă rugăm să precizați dacă și în ce cantități se vor achiziționa întrerupătoare electrice.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 55	Răspuns la întrebarea nr. 55
Vă rugăm să precizați dacă și în ce cantități se vor achiziționa prize electrice	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 56	Răspuns la întrebarea nr. 56
Vă rugăm să comunicați o descriere tehnică a prizelor electrice.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 57	Răspuns la întrebarea nr. 57
Vă rugăm să precizați dacă vasele WC vor avea prinderea în pardoseală sau în perete..	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 58	Răspuns la întrebarea nr. 58
Vă rugăm să explicați de ce în Formularul F6 Furnizorul este trecut ca fiind Data construct.	Această informație este ilustrativă, reprezentând baza de preț cu care Autoritatea Contractantă a stabilit prețul estimativ și nu reprezintă o restricție în întocmirea ofertei dvs.
Întrebare nr. 59	Răspuns la întrebarea nr. 59
În formularul C6 la nr. crt. 1 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Accesoriu mealic zincat pentru montarea plăcilor de azbociment ondulate”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.

Întrebare nr. 60	Răspuns la întrebarea nr. 60
În formularul C6 la nr. crt. 17 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Carton bitumat stat acoperit nisip...”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 61	Răspuns la întrebarea nr. 61
În formularul C6 la nr. crt. 21 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Chiuvetă fontă tip 500 mm”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale în condițiile în care se vor monta chiuvete din porțelan	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 62	Răspuns la întrebarea nr. 62
În formularul C6 la nr. crt. 36 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Diblu din lemn”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 63	Răspuns la întrebarea nr. 63
În formularul C6 la nr. crt. 40 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Diferenți preț material” în valoare de 250 lei. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Este vorba despre diferență preț semnalistică toalete - 22buc., articol care se regăsește în Anexa 1 la Caietul de sarcini. Suma de 250 lei reprezintă valoarea estimată de Autoritatea Contractantă pentru aceste obiecte și nu reprezintă o restricție în întocmirea ofertei dvs.
Întrebare nr. 64	Răspuns la întrebarea nr. 64
În formularul C6 la nr. crt. 47 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Electrozi sudură ol. nealiat...”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 65	Răspuns la întrebarea nr. 65
În formularul C6 la nr. crt. 49 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Element radiator fontă sec circular...”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 66	Răspuns la întrebarea nr. 66
În formularul C6 la nr. crt. 51 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Etajeră porțelan tip...”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale în condițiile în care nicăieri în caietul de sarcini nu se face referire la montarea de etajere.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 67	Răspuns la întrebarea nr. 67
În formularul C6 la nr. crt. 11 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 27,56 . Vă rugăm să lămuriți această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 68	Răspuns la întrebarea nr. 68
În formularul C6 la nr. crt. 27 la Rubrica	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare

„Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 184,80 . Vă rugăm să lămurii această situație.	a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 69	Răspuns la întrebarea nr. 69
În formularul C6 la nr. crt. 31 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 26,08 . Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 70	Răspuns la întrebarea nr. 70
În formularul C6 la nr. crt. 32 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 24,24 . Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 71	Răspuns la întrebarea nr. 71
În formularul C6 la nr. crt. 36 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 481,40. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 72	Răspuns la întrebarea nr. 72
În formularul C6 la nr. crt. 37 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 38,16. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 73	Răspuns la întrebarea nr. 73
În formularul C6 la nr. crt. 42 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 0,28. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 74	Răspuns la întrebarea nr. 74
În formularul C6 la nr. crt. 46 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 16,80. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 75	Răspuns la întrebarea nr. 75
În formularul C6 la nr. crt. 48 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 48,76. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 76	Răspuns la întrebarea nr. 76
În formularul C6 la nr. crt. 50 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 27,56. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.

Întrebare nr. 77	Răspuns la întrebarea nr. 77
În formularul C6 la nr. crt. 51 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 23,23. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 78	Răspuns la întrebarea nr. 78
În formularul C6 la nr. crt. 57 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 22,22. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 79	Răspuns la întrebarea nr. 79
În formularul C6 la nr. crt. 68 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 23,23. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 80	Răspuns la întrebarea nr. 80
În formularul C6 la nr. crt. 76 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 7,07. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 81	Răspuns la întrebarea nr. 81
În formularul C6 la nr. crt. 79 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 156,20. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 82	Răspuns la întrebarea nr. 82
În formularul C6 la nr. crt. 36 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 1,32. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 83	Răspuns la întrebarea nr. 83
În formularul C6 la nr. crt. 104 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 424,20. Vă rugăm să lămurii această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 84	Răspuns la întrebarea nr. 84
În formularul C6 la nr. crt. 103 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Sârmă moale obișnuită”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 85	Răspuns la întrebarea nr. 85
În formularul C6 la nr. crt. 104 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Scoabă din	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a

rășini fenolformaldehidice”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 86	Răspuns la întrebarea nr. 86
În formularul C6 la nr. crt. 112 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 360,40. Vă rugăm să lămuriți această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 87	Răspuns la întrebarea nr. 87
În formularul C6 la nr. crt. 120 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 55,12. Vă rugăm să lămuriți această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 88	Răspuns la întrebarea nr. 88
În formularul C6 la nr. crt. 121 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Tablă din plumb”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 89	Răspuns la întrebarea nr. 89
În formularul C6 la nr. crt. 127 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Țeavă plumb marca pb3”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 90	Răspuns la întrebarea nr. 90
În formularul C6 la nr. crt. 128 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Țeavă plumb marca pb99”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 91	Răspuns la întrebarea nr. 91
În formularul C6 la nr. crt. 129 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Țeavă plumb marca pb99”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 92	Răspuns la întrebarea nr. 92
În formularul C6 la nr. crt. 130 este trecut la Denumirea resursei materiale: „Țeavă plumb marca pb99”. Vă rugăm să explicați la ce se referă acest consum de materiale.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 93	Răspuns la întrebarea nr. 93
În formularul C6 la nr. crt. 131 la Rubrica „Unitate de măsură” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consum cuprins în ofertă” cantitatea este de 15,62 . Vă rugăm să lămuriți această situație.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 94	Răspuns la întrebarea nr. 94

Vă rugăm să precizați dacă decontarea ușilor se va face la mp sau la bucată. De asemenea, vă rugăm să clarificați cantitatea în mp de uși prevăzută la nr. crt. 134, întrucât din împărțirea suprafeței de 33,81 mp menționată în Formularul C6 la suprafața unei uși de 1,365 mp reiese un număr de 24,40 uși de înlocuit, ceea ce este imposibil.	Decontarea tuturor articolelor de lucrări se va face în baza Anexei 3 depusă de Contractant la Ofertă, pe măsură ce acestea sunt executate și recepționate de Beneficiar. Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 95	Răspuns la întrebarea nr. 95
Aceeași clarificare o solicităm și la punctul 133 din Formularul C6, întrucât împărțirea indică un număr de 23,57 uși.	A se vedea răspunsul la întrebarea 94
Întrebare nr. 96	Răspuns la întrebarea nr. 96
Vă rugăm să precizați unde este prinsă în Formularul C6 Montarea ușilor.	Autoritatea Contractantă nu ia în considerare această întrebare.
Întrebare nr. 97	Răspuns la întrebarea nr. 97
Vă rugăm să precizați unde este prinsă în Formularul C6 costul cu tocurele de la uși.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 98	Răspuns la întrebarea nr. 98
Vă rugăm să precizați unde este prinsă în Formularul C6 costul cu montarea tocurelor, respectiv materialele de montaj.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 99	Răspuns la întrebarea nr. 99
În Formularul C8 este prevăzut la consumul cu utilajele Topitor bitum tractat (exclus tractorul)până la 500 l. Vă rugăm să precizați la ce folosește acest utilaj și cum poate fi urcat în toalete.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 100	Răspuns la întrebarea nr. 100
Vă rugăm să precizați la ce vor fi utilizate utilajele de ridicat menționate în Formularul C8, respectiv macaraua, elevatorul mobil și utilajul de ridicat și dacă acceptați consumuri zero pentru aceste utilaje în condițiile în care nu vor fi folosite.	Formularele C6, C7, C8 și C9 au rezultat ca urmare a rulării cu programul de devize Intersoft Deviz a formularului F3. Ofertanții pot să își introducă în program propriile rețete cu consumuri, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante.
Întrebare nr. 101	Răspuns la întrebarea nr. 101
La art. 2 Definiții punctul 2.1. la litera e) – durata de execuție a contractului se face referire la „operațiunile preliminare și finale, previzibile și imprevizibile”. Vă rugăm să precizați ce înțelegeți prin această sintagmă și să definiți operațiunile preliminare, operațiunile finale, cele previzibile și cele imprevizibile.	- Operațiunile previzibile sunt cele care pot fi prevăzute, respectiv operațiunile imprevizibile sunt cele care nu pot fi prevăzute. Operațiunile preliminare sunt operațiunile premergătoare, respectiv operațiunile finale reprezintă sfârșitul, încheierea, care marchează ultima fază a unei lucrări.
Întrebare nr. 102	Răspuns la întrebarea nr. 102
Vă rugăm să precizați și cine suportă costurile cu acesta operațiuni care nu sunt definite în caietul de sarcini tehnice sau nicăieri în documentații de atribuire.	Costurile suplimentare nu fac parte din Contract, acestea fiind suportate de către prestator
Întrebare nr. 103	Răspuns la întrebarea nr. 103
Vă rugăm să precizați motivele pentru care forța majoră definită la art. 2.1. lit. g) are o altă	Precizam ca forța majoră definită la art. 2.1. lit. g) din Contract, nu are o alta formulare ci este

formulare decât articolul din Codul civil pe care îl invocați.	specificat în completare în ce situații s-ar aplica prevederile acestui articol.
Întrebare nr. 104	Răspuns la întrebarea nr. 104
Propunem introducerea unui punct 4.3. la articolul 4 cu următorul conținut: „4.3. Emiterea ordinului de începere se va face numai după prezentarea garanției de bună garanție a lucrărilor și obținerea avizelor de instituire a restricțiilor de circulație de trafic emise în conformitate cu ordinul comun MI și MT.”	Autoritatea Contractantă nu este de acord cu solicitarea.
Întrebare nr. 105	Răspuns la întrebarea nr. 105
La art. 6.1. vă rugăm să precizați când va fi emis ordinul de începere, întrucât formularea „Ordinul de începere va fi emis în termen de 1 lună” este una echivocă nefiind clar de când decurge termenul de 1 lună.	Termenul de 1 lună pentru emiterea Ordinului de începere curge de la data semnării Contractului de către Părți, acest demers fiind ulterior condiționat de constituirea Garanției de Bună Execuție de către Contractant, conform art. 6.1. menționat în Contract.
Întrebare nr. 106	Răspuns la întrebarea nr. 106
Vă rugăm să precizați intervalul orar în care se pot executa lucrările din cadrul contractului în sediul DRDP Timișoara.	Luni-Sâmbătă, intervalul orar 07:30 - 22:00.
Întrebare nr. 107	Răspuns la întrebarea nr. 107
Vă rugăm să precizați motivele pentru care este necesară întocmirea unui grafic de lucrări.	Nu este cazul.
Întrebare nr. 108	Răspuns la întrebarea nr. 108
Vă rugăm să precizați dacă se vor încheia procese verbale de recepție calitativă pe faze și procese verbale de recepție pentru lucrări ascunse.	Se vor întocmi procese verbale de recepție calitativă și de lucrări ascunse de comun acord cu Contractantul.
Întrebare nr. 109	Răspuns la întrebarea nr. 109
Vă solicităm introducerea unui articol care să reglementeze situația Procesului verbal de predare primire amplasament, document care nu este definit la capitolul 2 și care să facă referire la: termenul maxim de predare primire a amplasamentului, conținutul acestuia, cine sunt reprezentanții Achizitorului care semnează acest document, modalitatea de convocare a Beneficiarului la predarea primirea amplasamentului și orice alte informații necesare pentru executarea contractului.	Nu este cazul. Ulterior constituirii Garanției de Bună Execuție, Autoritatea Contractantă va emite Ordinul de Începere și va proceda la predarea amplasamentului către ofertantul câștigător.
Întrebare nr. 110	Răspuns la întrebarea nr. 110
Vă rugăm să precizați cine va avea inițiativa predării, respectiv primirii amplasamentului.	Autoritatea contractantă.
Întrebare nr. 111	Răspuns la întrebarea nr. 111
Vă rugăm să introduceți un articol nou în care să stabiliți un termen maxim pentru verificarea situațiilor de plată de către Beneficiar.	Autoritatea Contractantă va asigura verificarea situațiilor de plată în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora la registratura autorității.
Întrebare nr. 112	Răspuns la întrebarea nr. 112
Vă rugăm să precizați și cine este responsabil pentru verificarea situațiilor de plată, ținând cont de faptul că în cadrul contractului propus	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu

nu se face nicio referire la procedura de urmat.	Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 113	Răspuns la întrebarea nr. 113
Vă rugăm să precizați unde vor fi depuse situațiile de lucrări în vederea verificării după ce sunt semnate de responsabili.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 114	Răspuns la întrebarea nr. 114
Vă rugăm să precizați ce documente vor însoți factura fiscală.	Situația/situațiile de plată confirmate, împreună cu documentele suport (procese verbale de recepție calitativă/lucrări ascunse, documente de calitate materiale utilizate).
Întrebare nr. 115	Răspuns la întrebarea nr. 115
Vă rugăm să precizați cine sunt persoanele care vor semna situația de plată.	Situația de plată trebuie semnată de reprezentantul legal al ofertantului declarat câștigător sau împuterniciți ai acestuia.
Întrebare nr. 116	Răspuns la întrebarea nr. 116
Vă rugăm să prezentați un model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 117	Răspuns la întrebarea nr. 117
Vă rugăm să prezentați un model de Proces verbal de recepție la expirarea perioadei de garanție.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 118	Răspuns la întrebarea nr. 118
Vă rugăm să prezentați un model al documentului „Situație de lucrări” cu semnăturile care trebuie aplicate.	Autoritatea Contractantă consideră că această informație nu este relevantă în etapa elaborării ofertelor. Aceste detalii se vor stabili ulterior, cu Ofertantul declarat câștigător.
Întrebare nr. 119	Răspuns la întrebarea nr. 119
Vă rugăm să precizați unde va fi depusă factura fiscală în vederea efectuării plății.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 120	Răspuns la întrebarea nr. 120
Vă rugăm să precizați care sunt modalitățile de comunicare a facturii fiscale și a situațiilor de plată, în conformitate cu prevederile legale, ținând cont de obligația depunerii tuturor facturilor pe portalul e-factura.	Având în vedere „Procedura de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura”, aprobată prin OMF nr. 1365/05.11.2021 cu modificările și completările ulterioare, va facem cunoscut ca, aveți obligația de înregistrare a facturilor și în sistemul național privind factura electronică. Dar, în continuare facturile se vor transmite și conform prevederilor contractuale, continuând toate informațiile prevăzute de contract și Codul Fiscal, însoțite de indexul de încărcare în SPV.
Întrebare nr. 121	Răspuns la întrebarea nr. 121
Vă rugăm să precizați cum se va efectua recepția la terminarea lucrărilor, clarificând	Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua la terminarea tuturor lucrărilor care fac obiectul

următoarele aspecte: termenul de convocare a recepției, dacă recepția se va efectua la execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum și alte aspecte relevante.	contractului, conform reglementărilor în vigoare. Până la recepția la terminarea lucrărilor, se vor efectua recepții pe diverse faze de execuție, în ordinea tehnologică a execuției. Cu privire la „ <i>execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent</i> ” apreciem că solicitarea nu face obiectul acestei proceduri de achiziție.
Întrebare nr. 122	Răspuns la întrebarea nr. 122
Vă rugăm să precizați cum se va efectua recepția la expirarea perioadei de garanție, clarificând următoarele aspecte: termenul de convocare a recepției, dacă recepția se va efectua la execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum și alte aspecte relevante.	La expirarea perioadei de garanție, conform reglementărilor în vigoare. Cu privire la „ <i>execuția fiecărui rost sau la finalizarea contractului subsecvent</i> ” apreciem că solicitarea nu face obiectul acestei proceduri de achiziție.
Întrebare nr. 123	Răspuns la întrebarea nr. 123
Vă rugăm să precizați dacă termenul de plată și toate celelalte termene contractuale referitoare la factura fiscală curg de la data depunerii facturii pe portalul e-factura.	Termenele contractuale referitoare la factura fiscală, curg de la data înregistrării și acceptării facturii/facturilor fiscale la sediul D.R.D.P. Timișoara.
Întrebare nr. 124	Răspuns la întrebarea nr. 124
Vă solicităm modificarea art. 6 punctul 6.1 (1) după cum urmează: „Achizitorul are obligația de efectua plata în termen de 30 de zile de la primirea facturii, factura emisă în baza documentelor justificative aferente și a confirmărilor/certificărilor din partea reprezentanților achizitorului”. Solicităm această modificare pentru conformarea formei contractului la prevederile Legii 72/2013 și a Directivei europene în domeniu.	Autoritatea contractantă nu este de acord cu această solicitare.
Întrebare nr. 125	Răspuns la întrebarea nr. 125
Vă rugăm să precizați care este influența nepredării amplasamentului de către Achizitor cu privire la durata implementării contractului subsecvent.	A se vedea răspunsul la întrebarea nr. 109.
Întrebare nr. 126	Răspuns la întrebarea nr. 126
Vă rugăm să precizați ce standarde se vor aplica în situația în care pe parcursul perioadei contractuale vor apare normative noi sau cele existente vor fi modificate.	Se mențin condițiile legislative în vigoare la data derulării procedurii de achiziție.
Întrebare nr. 127	Răspuns la întrebarea nr. 127
Vă rugăm să precizați dacă lucrările pot fi începute la toate grupurile sanitare în același timp sau se va face o programare specifică.	A se vedea prevederile Caietului de Sarcini.
Întrebare nr. 128	Răspuns la întrebarea nr. 128
Vă rugăm să precizați care este baza legală pentru care contractul se reziliază de drept în condițiile art. 12.4. lit. d) în condițiile în care practica cesiunii drepturilor izvorâte din contract este una uzuală pentru finanțarea	Conform art. 22.1 al modelului de contract: “Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.”

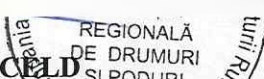
execuției contractelor; a se vedea condiții bancare de obținere a creditelor, scontarea sau factoring-ul facturilor și alte instrumente financiare similare.	
Întrebare nr. 129	Răspuns la întrebarea nr. 129
Vă rugăm să precizați baza legală pentru solicitarea unei garanții de bună execuție de 5% în locul unei de 10% cum prevede legea.	Autoritatea contractantă a stabilit garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.
Întrebare nr. 130	Răspuns la întrebarea nr. 130
Vă rugăm să precizați dacă acceptați sau nu cesiunea contractului subsecvent către bănci sau IFN-uri.	Acceptarea sau nu a cesiunilor decurse din contractul de achiziție publică se face conform prevederilor legale și anume Legea nr.125/2011 și conform prevederilor art.22.1 din modelul de contract.
Întrebare nr. 131	Răspuns la întrebarea nr. 131
În cazul în care sunteți de acord vă rugăm să precizați procedura pentru obținerea aprobărilor din partea dvs. pentru scontarea facturilor fiscale.	În vederea încheierii unor contracte de cesiune de creanță izvorate din contract se parcurg următorii pași: - Cesiunea se acceptă strict pentru facturile emise de dumneavoastră în baza contractului încheiat cu societatea noastră și acceptate la plată de către DRDP Timișoara; -Dacă antreprenorul este reprezentat de o asocierie este necesar acordul tuturor asociaților; -Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al societății noastre, emis la cererea dumneavoastră; -Ca urmare a obținerii acceptului, ne notificați privind existența contractului de cesiune pentru fiecare factură acceptată la plată în parte, indicând clar beneficiarul, datele de identificare ale acestuia precum și conturile deschise la trezoreria statului și la o bancă comercială în care putem efectua plata.
Întrebare nr. 132	Răspuns la întrebarea nr. 132
Vă rugăm să precizați dacă sunteți de acord cu schimbarea modalității de constituire a garanției de bună execuție pe parcursul contractului, în situația în care polița de asigurare sau garanția bancară își pierde valabilitatea din cauza emitentului.	Toate detaliile în legătură cu constituirea garanției de bună execuție sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în Hotărârea nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aprobare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu art. 13 din contract.
Întrebare nr. 133	Răspuns la întrebarea nr. 133
Vă rugăm să precizați dacă Caietul de Sarcini tehnice este aprobat de dna Director Regional întrucât din copia descărcată lipsește și semnătura și cea mai mare parte din ștampilă.	Pagina noastră web, www.drdptm.ro , servește publicării din oficiu a informațiilor de interes public ale instituției noastre, în conformitate cu Legea 544/2001. Prin urmare instituția noastră își asumă veridicitatea informațiilor furnizate prin intermediul paginii web menționate. Totodată, în conformitate cu art. 12, alin (1), lit (d) al aceluiași act normativ, sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor informațiile cu privire la datele personale, așa cum

	sunt ele definite în art. 4 din Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR). Astfel, așa cum a statuat instanța supremă prin Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 37/2015, "refuzul de acces la informațiile de interes public, în condițiile în care informațiile cu privire la datele personale sunt anonimizate, este nejustificat". Totuși, forma neanonimizată a documentației care stă la baza achiziției directe desfășurată de către instituția noastră este disponibilă potențialilor ofertanți, la cerere.
--	--

Director Regional
Ing. Nicoleta PORDEA



Șef Departament Achiziții
Ec. Romana Elisabeta PURCELD



Șef Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe
Ing. Ioana-Alina GILLEA

Birou Achiziții Lucrări și Achiziții Directe

D.R.D.P. TIMIȘOARA
INTRARE REGISTRATURA
~~IESIRE~~
Nr. 10912 Data 13-07-2023

MM / 015 / 13.07.2023

Nr. 46 Din 13.07.2023

CĂTRE:

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE S.A.**

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI TIMISOARA

Str. Coriolan Baran nr. 18, Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Tel. +40-256-246602, Email: oce@drdptm.ro, Fax: +40 -256-246632

In atentie dlnei Director Regional Nicoleta Pordea

Urmare intentiei noastre de a participa la o procedura de achizitie publica organizata de DRDP Timisoara, va trimitem alaturat cateva solicitari de clarificari la Documentatia afisata de dvs.

Cu stima,

BALAD
B. Clodiu
B.A.A.

Nr. 47 din 13.07.2023

CĂTRE:

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE S.A.**

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI TIMISOARA

Str. Coriolan Baran nr. 18, Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Tel. +40-256-246602, Email: oce@drdptm.ro, Fax: +40 -256-246632

**Ref: Procedura de achizitie publica " Reparatii toaleta sediu central D.R.D.P.
Timisoara"**

SOLICITARE DE CLARIFICARI

In referire la procedura de achizitie publica mai sus mentionata va rugam sa ne comunicati punctul dvs de vedere cu privire la urmatoarele solicitari de clarificari referitoare la caietul de sarcini tehnice:

1. Va rugam sa precizati unde se vor depune formularele pe care le-ati atasat la Caietul de sarcini tehnice, intrucat acestea nu se pot depune in SICAP la catalogul electronic.
2. Va rugam sa precizati care este forma pe care o va prezenta oferta tehnica.
3. rugam sa precizati care este forma pe care o va prezenta oferta financiara.
4. Va rugam sa precizati daca Caietul de Sarcini tehnice este aprobat de dna Director Regional intrucat din copia descarcata lipseste si semnatura si cea mai mare parte din stampila.
5. Va rugam sa precizati daca pentru lucrarile solicitate a fost emisa Autorizatia de constructie si a fost modificat proiectul tehnic de executie.
6. Va rugam sa precizati daca veti pune la dispozitie proiectul tehnic de executie.
7. Va rugam sa ne puneti la dispozitie fotografii ale obiectelor sanitare pentru indeplinirea cerintei din caietul de sarcini tehnice „similar celor existente”.
8. Va rugam sa precizati care este motivul pentru care niciuna dintre toaleta nu indeplineste conditiile pentru persoane cu dizabilitati tinand cont de obligatiile legale in acest sens.
9. Va rugam sa precizati daca doriti amenajarea unui astfel de grup sanitar.
10. Va rugam sa precizati care este dimensiunea tocurilor pentru usi.
11. Va rugam sa precizati va rugam sa precizati dimensiunile golurilor unde se monteaza usile.
12. Va rugam sa precizati tipurile de butuc pentru inchiderea usilor, respectiv modelul de cheie.
13. Va rugam sa precizati daca in toaleta pentru femei se monteaza si dispersoare pentru absorbante.

14. Va rugam sa precizati daca se vor monta si alte obiecte, respectiv perii pentru curatat WC-uri, suporti pentru periute de dinti etc.
15. Va rugam sa precizati statutul obiectelor sanitare care vor fi demontate.
16. Va rugam sa precizati cine va suporta costurile cu transportul si depozitarea molozului.
17. Va rugam sa precizati daca veti pune la dispozitia Constructorului un spatiu pentru depozitarea materialelor si unul pentru depozitarea deseurilor rezultate.
18. Va rugam sa precizati modalitatea in care se va face evaluarea traseelor utilitatilor si cine va decide repararea sau inlocuirea acestora.
19. Va rugam sa comunicati care este structura peretilor pe care este montata faianta, respectiv daca peretii sunt din RIGIPS sau din zidarie. Solicitam aceasta informatie pentru a putea prevedea influenta pe care o are desprinderea faiantei de la suprafata peretelui.
20. Labaia de la parter unde se creaza un perete nou va rugam sa precizati care este grosimea si structura peretelui, respectiv din RIGIPS, caramida sau alt material.
21. Va rugam sa precizati daca la acest perete se doreste si izolatia fonica.
22. In baie de la parter unde se doreste montarea a doua vase de toaleta spatiul util care va reveni fiecarei toaleta este mai mic de 1 m latime, ceea ce va crea dificultati utilizatorilor. Va rugam sa reanalizati montarea a doua toaleta, intrucat dimensiunile propuse incalca nivelele minime prevazute in standardele legale in vigoare.
23. Va rugam sa precizati cu ce sistem de inchidere vor fi prevazute usile interioare.
24. Va rugam sa precizati daca acceptati si usi din lemn in locul celor din MDF.
25. Va rugam sa furnizati o descriere a tocurilor pentru usi si a modalitatii de montare a acestora.
26. Va rugam sa confirmati daca in toate camerele se va monta aceasi tip de calorifere.
27. Va rugam sa precizati daca suport pentru hartie vor fi de tip „dispensor” sau suport normal pentru sul de hartie igienica.
28. Va rugam sa precizati ce tip de suport de sapun se doreste, respectiv pentru sapun solid sau lichid.
29. Va rugam sa precizati daca se doresc si dispensoare de alt fel de lichide.
30. In ceea ce priveste corpurile de iluminat se prevede ca iluminatul va fi cu led, de putere echivalenta a corpurilor existente. Va rugam sa precizati puterile existente pentru fiecare toaleta.
31. Va rugam sa precizati ce inseamna „tevi deteriorate ce nu pot fi reparate” si cum se va deconta in practica o teava reparata si una inlocuita tinand cont de faptul ca se va prezenta o oferta pentru o suma totala fixa in catalogul electronic.
32. Va rugam sa comunicati dimensiunile oglinzilor.
33. Va rugam sa comunicati dimensiunile sifoanelor de pardoseala.
34. Va rugam sa comunicati tipul sifoanelor de pardoseala.
35. Va rugam sa comunicati ce tip de baterii se vor monta la pisoare.
36. Va rugam sa comunicati volumul de apa din rezervoarele de WC.

37. In ceea ce priveste teava de cupru pentru instalatii apa va rugam sa precizati care sunt cantitatile de coturi achizitionate pe fiecare dimensiune, intrucat nu este prevazuta nicio cantitate.
38. In ceea ce priveste teava de cupru pentru instalatii apa va rugam sa precizati care sunt cantitatile de mufe achizitionate pe fiecare dimensiune, intrucat nu este prevazuta nicio cantitate.
39. In ceea ce priveste teava de cupru pentru instalatii termice va rugam sa precizati care sunt cantitatile de coturi achizitionate pe fiecare dimensiune, intrucat nu este prevazuta nicio cantitate.
40. In ceea ce priveste teava de cupru pentru instalatii termice va rugam sa precizati care sunt cantitatile de mufe achizitionate pe fiecare dimensiune, intrucat nu este prevazuta nicio cantitate.
41. Referitor la instalatiile canalizare va rugam sa precizati care sunt cantitatile de mufe si coturi achizitionate pe fiecare dimensiune, intrucat nu este prevazuta nicio cantitate.
42. La solicitarea dvs privind montarea de teava PVC la trecerile prin pereti va rugam sa precizati cantitatea din acest material estimata a fi folosita.
43. Va rugam sa precizati dimensiunile pentru port prosop.
44. Va rugam sa comunicati ce culori de vopsea lavabila vor putea fi utilizate.
45. Va rugam sa precizati care este mecanismul de preaprobare pentru materialele folosite.
46. Va rugam sa precizati unde va fi transportat molozul.
47. Va rugam sa precizati daca aveti incheiat un contract pentru preluarea molozului cu o groapa de gunoi autorizata.
48. Va rugam sa precizati cine va plati pentru depozitarea molozului.
49. In tabelul cu lista de materiale este mentionat un obiect „port servetele”. Va rugam sa precizati caracteristicile tehnice ale acestuia.
50. Va rugam sa precizati ce modalitati de imbinare pentru teava de cupru preferati, respectiv prin lipire sau sudare termica.
51. Va rugam sa precizati cantitatile de robineti pe care doriti sa ii achizitionati, pentru diferitele tipuri de tevi de cupru.
52. Va rugam sa precizati ce tip de lumina trebuie sa fie la corpurile de iluminat, respectiv lumina calda sau rece.
53. Va rugam sa precizati caracteristicile pentru cablul destinat corpurilor de iluminat, intrucat nu este prevazuta nicio cantitate.
54. Va rugam sa precizati daca si in ce cantitati se vor achizitiona intrerupatoare electrice.
55. Va rugam sa precizati daca si in ce cantitati se vor achizitiona prize electrice.
56. Va rugam sa comunicati o descriere tehnica a prizelor electrice.
57. Va rugam sa precizati daca vasele WC vor avea prinderea in pardoseala sau in perete.
58. Va rugam sa explicati de ce in Formularul F6 Furnizorul este trecut ca fiind Data construct.

59. In Formularul C6 la nr.crt. 1 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Accesoriu metalic zincat pentru montarea placilor de azbociment ondulate”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
60. In Formularul C6 la nr.crt. 17 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Carton bitumat stat acoperit nisip...”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
61. In Formularul C6 la nr.crt. 21 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Chiuvea fonta tip 500 mm.”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale in conditiile in care se vor monta chiuvete din portelan.
62. In Formularul C6 la nr.crt. 36 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Diblu din lemn”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
63. In Formularul C6 la nr.crt. 40 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Diferenta pret material” in valoare de 250 lei. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
64. In Formularul C6 la nr.crt. 47 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Electrozi sudura ol. nealiat ...”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
65. In Formularul C6 la nr.crt. 49 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Element radiator fonta sec circular...”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
66. In Formularul C6 la nr.crt. 51 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Etajera portelan tip ...”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale in conditiile in care nicaieri in caietul de sarcini nu se face referire la montarea de etajere.
67. In Formularul C6 la nr.crt. 11 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 27,56. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
68. In Formularul C6 la nr.crt. 27 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 184,80. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
69. In Formularul C6 la nr.crt. 31 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 26,08. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
70. In Formularul C6 la nr.crt. 32 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 24,24. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
71. In Formularul C6 la nr.crt. 36 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 481,40. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
72. In Formularul C6 la nr.crt. 37 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 38,16. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.

73. In Formularul C6 la nr.crt. 42 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 0,28. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
74. In Formularul C6 la nr.crt. 46 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 16,80. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
75. In Formularul C6 la nr.crt. 48 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 48,76. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
76. In Formularul C6 la nr.crt. 50 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 27,56. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
77. In Formularul C6 la nr.crt. 51 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 23,23. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
78. In Formularul C6 la nr.crt. 57 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 22,22. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
79. In Formularul C6 la nr.crt. 68 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 23,23. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
80. In Formularul C6 la nr.crt. 76 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 7,07. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
81. In Formularul C6 la nr.crt. 79 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 156,20. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
82. In Formularul C6 la nr.crt. 36 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 1,32. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
83. In Formularul C6 la nr.crt. 104 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 424,20. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
84. In Formularul C6 la nr.crt. 103 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Sarma moale obisnuita”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
85. In Formularul C6 la nr.crt. 104 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Scoaba din rasini fenolformaldehidice”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
86. In Formularul C6 la nr.crt. 112 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 360,40. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.

87. In Formularul C6 la nr.crt. 120 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 55,12. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
88. In Formularul C6 la nr.crt. 121 este trecut la Denumirea resursei materiale : Tabla din plumb.” Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
89. In Formularul C6 la nr.crt. 127 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Teava plumb marca pb3”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
90. In Formularul C6 la nr.crt. 128 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Teava plumb marca pb99”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
91. In Formularul C6 la nr.crt. 129 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Teava plumb marca pb99”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
92. In Formularul C6 la nr.crt. 130 este trecut la Denumirea resursei materiale : „Teava plumb marca pb99”. Va rugam sa explicati la ce se refera acest consum de materiale.
93. In Formularul C6 la nr.crt. 131 la Rubrica „Unitate de masura” este trecut „buc”, iar la Rubrica „Consumul cuprins in oferta” cantitatea este de 15,62. Va rugam sa lamuriti aceasta situatie.
94. Va rugam sa precizati daca decontarea usilor se va face la mp sau la bucata. De asemenea, va rugam sa clarificati cantitatea in mp de usi prevazuta la nr.crt. 134 intrucat din impartirea suprafetei de 33.81 mp mentionata in Formularul C6 la **suprafata** unei usi de 1,365 mp reiese un numar de 24,40 usi de inlocuit ceea ce este imposibil.
95. Aceeasi clarificare o solicitam si la punctul 133 din Formularul C6, intrucat impartirea indica un numar de 23,57 usi.
96. Va rugam sa precizati unde este prinsa in Formularul C6 Montarea usilor.
97. Va rugam sa precizati unde este prevazut in Formularul C6 costul cu tocurile de la usi
98. Va rugam sa precizati unde este prevazut in Formularul C6 costul cu montarea tocurilor, respectiv materialele de montaj.
99. In Formularul C8 este prevazut la consumul cu utilajele Topitor bitum tractat (exclus tractorul) pana la 500 l. Va rugam sa precizati la ce foloseste acest utilaj si cum poate fi urcat in toaleta.
100. Va rugam sa precizati la ce vor fi utilizate utilajele de ridicat mentionate in Formularul C8, respectiv macaraua, elevatorul mobil si utilajul de ridicat si daca acceptati consumuri zero pentru aceste utilaje in conditiile in care nu vor fi folosite.
101. La art. 2 Definitii punctul 2.1. la litera e) – durata de executie a contractului se face referire la „operatiunile preliminare si finale, previzibile si imprevizibile”. Va rugam sa precizati ce intelegeti prin aceasta sintagma si sa definiti operatiunile preliminare, operatiunile finale, cele previzibile si cele imprevizibile.

102. Va rugam sa precizati si cine suporta costurile cu aceste operatiuni care nu sunt definite in caietul de sarcini tehnice sau nicaieri in documentatia de atribuire.
103. Va rugam sa pecizati motivele pentru care forta majora definita la art.2.1. lit .g) are o alte formulare decat articolul din Codul civil pe care il invocati.
104. Propunem introducerea unui punct 4.3. la articolul 4 cu urmatorul continut:
„ 4.3. Emiterea ordinului de incepere se va face numai dupa prezentarea garantiei de buna executie a lucrarilor si obtinerea avizelor de instituire a restrictiilor de trafic emise in conformitate cu ordinul comun al MI si MT.”
105. La art. 6.1. va rugam sa precizati cand va fi emis ordinul de incepere, intrucat formularea „ Ordinul de incepere va fi emis in termen de o luna” este una echivoca nefiind clar de cand curge termenul de 1 luna.
106. Va rugam sa precizati intervalul orar in care se pot executa lucrarile din cadrul contractului in sediul DRDP Timisoara.
107. Va rugam sa precizati daca este necesara intocmirea unui grafic de lucrari.
108. Va rugam sa precizati daca se vor incheia procese verbale de receptie calitativa pe faze si Procese verbale de receptie pentru lucrari ascunse.
109. Va solicitam introducerea unui articol care sa reglementeze situatia Procesului verbal de predare primire amplasament, document care nu este definit in capitolul 2 si care sa faca referire la: termenul maxim de predare primire a amplasamentului, continutul acestuia, cine sunt reprezentantii Achizitorului care semneaza acest document, modalitatea de convocare a Beneficiarului la predarea primirea amplasamentului si orice alte informatii necesare pentru executarea contractului.
110. Va rugam sa precizati cine va avea initiativa predarii, respectiv primirii amplasamentului.
111. Va rugam sa introduceti un articol nou in care sa stabiliti un termen maxim pentru verificarea situatiilor de plata de catre Beneficiar.
112. Va rugam sa precizati cine este responsabil pentru verificarea situatiilor de plata, tinand cont de faptul ca in cadrul contractului propus nu se face nicio referire la procedura de urmat.
113. Va rugam sa precizati unde vor fi depuse situatiile de lucrari in vederea verificarii dupa ce sunt semnate de responsabili.
114. Va rugam sa precizati ce documente vor insoti factura fiscala.
115. Va rugam sa precizati cine sunt persoanele care vor semna situatia de plata.
116. Va rugam sa prezentati un model de Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
117. Va rugam sa prezentati un model de Proces verbal de receptie la expirarea perioadei de garantie.
118. Va rugam sa prezentati un model al documentului „Situatie de lucrari”, cu semnaturile care trebuiesc aplicate.
119. Va rugam sa precizati unde va fi depusa factura fiscala in vederea efectuarii platii.

- 111
120. Va rugam sa precizati care sunt modalitatile de comunicare a facturii fiscale si a situatiilor de plata, in conformitate cu prevederile legale, tinand cont de obligatia depunerii tuturor facturilor fiscale pe portalul e-factura.
121. Va rugam sa precizati cum se va efectua receptia la terminarea lucrarilor, clarificand urmatoarele aspecte: termenul de convocare a receptiei, daca receptia se va efectua la executia fiecarui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum si alte aspecte relevante.
122. Va rugam sa precizati cum se va efectua receptia la expirarea perioadei de garantie, clarificand urmatoarele aspecte: termenul de convocare a receptiei, daca receptia se va efectua la executia fiecarui rost sau la finalizarea contractului subsecvent, precum si alte aspecte relevante
123. Va rugam sa precizati daca termenul de plata si toate celelalte termene contractuale referitoare la factura fiscala curg de la data depunerii facturii pe portalul e-factura.
124. Va solicitam modificarea art.6 punctul 6.1. (1) dupa cum urmeaza: „Achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 de zile de la primirea facturii, factura emisa in baza documentelor justificative aferente si a confirmarilor/certificarilor din partea reprezentantilor achizitorului.” Solicitam aceasta modificare pentru conformarea formei contractului la prevederile Legii 72/2013 si a Directivei europene in domeniu.
125. Va rugam sa precizati care este influenta nepredarii amplasamentului de catre Achizitor cu privire la durata implementarii contractului subsecvent.
126. Va rugam sa precizati ce standarde se vor aplica in situatia in care pe parcursul perioadei contractuale vor apare normative noi sau cele existente vor fi modificate.
127. Va rugam sa precizati daca lucrarile pot fi incepute la toate grupurile sanitare in acelasi timp sau se va face o programare specifica.
128. Va rugam sa precizati care este baza legala pentru care contractul se reziliaza de drept in conditiile art.12.4. lit.d) in conditiile in care practica cesiunii drepturilor izvorate din contract este una uzuala penru finantarea executiei contractelor; a se vedea conditii bancare de obtinere a creditelor, scontarea sau factoring-ul facturilor si alte instrumente financiare similare.
129. Va rugam sa precizati baza legala pentru solicitarea unei garantii de buna executie de 5% in locul unei de 10% cum prevede legea.
130. Va rugam sa precizati daca acceptati sau nu cesiunea contractului subsecvent catre banci sau IFN-uri.
131. In cazul in care sunteti de acord va rugam sa precizati procedura pentru obtinerea aprobarilor din partea dvs. pentru scontarea facturilor fiscale.
132. Va rugam sa precizati daca sunteti de acord cu schimbarea modalitatii de constituire a garantiei de buna executie pe parcursul derularii contractului, in situatia in care polita de asigurare sau scrisoarea de garantie bancara isi pierde valabilitatea din cauza emitentului.

133. Va rugam sa precizati daca Caietul de Sarcin tehnice este aprobat de dna
Director Regional intrucat din copia descarcata lipseste si semnatura acesteia si
cea mai mare parte din stampila.

Cu stima,

Administrator