



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oee@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.crovinieta.ro www.drdptm.ro



Serviciul Administrativ, Arhivă
Telefon:0256246672/ Fax:0256220630
E-mail:administrativ@drdptm.ro

Se aprobă,
Director Regional
Ing. Horatiu Mircea Simion



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică

Articole de papetarie si accesorii de birou

COD CPV – 30199000-0, 30192000-1

Autoritatea contractantă
C.N.A.I.R. S.A.
prin
**DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

MARTIE 2021

1.INTRODUCERE

Autoritatea contractantă este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.

Obiectul achiziției: „Articole de papetarie și accesorii de birou” , coduri CPV: 30199000-0 Articole de papetarie și alte articole de hartie și 30192000-1 Accesorii de birou.

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (DRDP TM) este o subunitate a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (CNAIR), care este o companie de interes strategic național.

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul în Timișoara, str. Coriolan Băran nr. 18, telefon: (+4 056) 246 602, fax: (+4 056) 246.632, Email: oce@drdptm.ro, reprezentată legal prin ing. Horatiu Mircea SIMION, având funcția de Director Regional .

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea articolelor de papetarie și accesorii de birou este necesară pentru desfășurarea activității zilnice în toate punctele de lucru ale D.R.D.P. Timișoara (sediul central, Secții de Drumuri Naționale, districte, C.I.C.-uri, A.C.I. –uri)

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin această achiziție se asigură elementele necesare desfășurării activității zilnice, precum și condițiile necesare pentru transmiterea și primirea de informații, pentru arhivarea documentelor .

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea:

- Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara (DRDP TM) are ca obiect de activitate întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrazilor, drumurilor naționale, drumurilor expres și a variantelor ocolitoare de pe raza județelor Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș și parțial Mehedinți în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță.

2.6. Factori interesați și rolul acestora – Nu este cazul

3.DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

„Articole de papetarie și accesorii de birou” , coduri CPV: 30199000-0 Articole de papetarie și alte articole de hartie și 30192000-1 Accesorii de birou.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze articole de papetarie și accesorii de birou deoarece ultimul contract încheiat pentru furnizarea de produse de birou indispensabile desfășurării activității zilnice, s-a încheiat la data de 01.03.2021.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
Achizitionarea articolelor de papetarie si accesorii de birou contribuie la desfasurarea activitatii zilnice in cadrul D.R.D.P. Timisoara.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
Achizitionarea articolelor de papetarie si accesorii de birou contribuie la buna desfasurarea activitatii zilnice in toate punctele de lucru ale D.R.D.P. Timisoara (sediul central, Sectii de Drumuri Nationale, districte, C.I.C.-uri, A.C.I. -uri)

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- Hartie xerox A4 500 coli/top – 6.000 topuri (500 coli/top);
- Hartie xerox A3 500 coli/top – 25 topuri (500 coli/top);
- Biblioraft 7,5 cm – 2.500 buc.;
- Biblioraft 5 cm - 400 buc.;
- Dosar carton de incopciat 1/1 -300g/mp – 2000 buc.;
- Dosar plastic A4 cu sina si perforatii 120/160 microni 50 buc/set– 500 seturi;
- Dosar carton cu sina -300 buc.;
- Pix metalic cu mecanism – 1.300 buc.;
- Pix unica folosinta – 900 buc.;
- Plic C5 alb autoadeziv fara fereastră - 8.500 buc.;
- Plic C4 alb autoadeziv – 9.000 buc.;
- Plic cu burduf B4 250*353*50 – 3.000 buc.;
- Plic DL autoadeziv 110*220 mm – 2.600 buc.;
- Post-it index autoadeziv plastic 5*12*44 mm 5 cul./set sageata – 1.000 seturi.;
- Mapa plastic cu 10 folii incluse 60-70 microni – 15 buc.;
- Mapa plastic cu 20 folii incluse 60-70 microni – 15 buc.;
- Radiere – 290 buc.;
- Creion HB cu guma - 340 buc.;
- Ascutitoare metal – 200 buc.;
- Marker permanent negru – 200 buc.;
- Marker tabla magnetica diverse culori-20 buc.;
- Notes autoadeziv 76*76 mm– 100 file – 410 buc.;
- Notes autoadeziv 76*101 mm– 100 file – 410 buc.;
- Fluid corector cu pensula+diluant – 200 seturi;
- Sfoara alba 100 gr., bumbac – 320 ghemuri.;
- Capsator 24/6 – 30 coli – 220 buc.;
- Capse 24/6 1000buc/cutie – 500 buc.;
- Decapsator profesional – 290 buc.;
- Clips metalic 30 mm – 360 buc.;
- Clips metalic 40 mm – 360 buc.;
- Clips metalic 50 mm – 360 buc.;
- Banda adeziva 19mm*33m transparenta – 290 buc.;
- Banda adeziva 50mm*66m – 290 buc.;
- Lipici solid 21 gr tip baton – 260 buc.;
- Agrafe 33 mm 100buc/cutie din metal inoxidabil – 230 cutii;
- Agrafe 50 mm 100buc/cutie din metal inoxidabil – 200 cutii;
- Agrafe 78 mm 50buc/cutie din metal inoxidabil – 140 cutii;
- Calculator birou 12-16 digits-100 buc.;
- Carton duplex 230 g/mp 100 coli/top carton cretat cu spate gri 70*100 cm – 8 topuri;
- Cub hartie alba 9*9 cm, 500 coli – 140 buc.;

- Cutter cu lama 18 mm – 50 buc;
- Perforator metalic 30 coli – 340 buc.;
- Foarfeca birou lama 18 cm – 150 buc.;
- Rigla plastic - 340 buc.;
- Separator carton 105*240 mm 100buc/set – 240 seturi;
- Textmarker color 4 buc/set – 320 seturi;
- CD-uri – 100 buc;
- DVD-uri – 100 buc.

3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1 Produsele solicitate sunt urmatoarele, avand urmatoarele caracteristici tehnice:

Nr.crt	Denumire articol	Cantitate	U.M.	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice sau cerinte functionale minime	Durata minima garantie/termen de valabilitate
1	Hartie xerox A4 500 coli/top	6.000	Top	5 zile de la emiterea comenzii	Greutate min.80 gr/mp,grosime 104-106 microni, clasa A,grad de alb % - 105, opacitate % - minim 94, tip colturi patrate, dimensiune (mm) 210*297. Se va prezenta un act, o dovada din care sa reiese ca hartia ofertata indeplineste toate cerintele solicitate.	
2	Hartie xerox A3 500 coli/top	25	Top	5 zile de la emiterea comenzii	Greutate min.80 gr/mp, dimensiune (mm) 297*420	
3	Biblioraft 75mm	2.500	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiune cotor 75 mm,format A4, plastifiat exterior, cu sina metalica, buzunar exterior pentru eticheta,diverse culori	
4	Biblioraft 50 mm	400	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiune cotor 50 mm, plastifiat exterior, cu sina metalica, buzunar exterior pentru eticheta, culoare rosu,albastru	
5	Dosar carton de incopciat 1/1 300 gr/mp	2.000	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Sina interioara,sistem de incopciat pe cotor,material carton	
6	Dosar plastic A4 cu sina si perforatii 50 buc/set	500	Set	5 zile de la emiterea comenzii	Material plastic, cu sina si perforatii, eticheta pe margine,diverse culori, grosime 120-160 microni	
7	Dosar carton cu sina	300	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Format A4 cu sina metalica, material carton 230 g/mp	
8	Pix metalic cu mecanism	1.300	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material aluminiu, culoare scriere albastru, grosime scriere 0,7 mm	
9	Pix de unica folosinta	900	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Grosime varf 0,7mm, culoare scriere albastru, cu capac	
10	Plic C5 alb, autoadeziv,fara fereastră	8.500	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Model C5, tip lipire siliconica, dimensiuni 162*229 mm,culoare alb, grosime 90 gr/mp	
11	Plic C4 autoadeziv	9.000	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Model C4, tip lipire siliconica,dimensiuni 229*324 mm, culoare alb, grosime 90 gr/mp, fara fereastră	
12	Plic cu burduf 250*353*50 mm	3.000	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Tip plic B4, format 250*353*50mm, fara fereastră,tip lipire siliconica,grosime 90 gr/mp	
13	Plic DL autoadeziv 110*220 mm	2.600	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiune 110*220 mm, culoare alb, autoadeziv, gramaj 75-80 g/mp	
14	Post-it index autoadeziv plastic 5*12*44 mm 5 cul./set sageata	1.000	Set	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni (mm) 12*44, numar paduri 5, forma sageata, multicolor, material plastic	
15	Mapa plastic cu 10	15	Buc	5 zile de la	Material plastic, capacitate 10	

	folii incluse 60-70 microni			emiterea comenzii	folii	
16	Mapa plastic cu 20 folii incluse 60-70 microni	15	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material plastic, capacitate 20 folii	
17	Radiera	290	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni 47*14*8 mm	
18	Creion HB cu guma	340	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Tarie mina HB, cu radiera, material lemn	
19	Ascutitoare metal	200	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal	
20	Marker permanent negru	200	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Varf tesit 5 mm, culoare scriere negru, capac cu clips de prindere	
21	Marker tabla magnetica diverse culori	20	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Folosire pe tabla magnetica	
22	Notes autoadeziv 76*76 mm -100 file	410	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni 76*76 mm, 100 de file, culoare galben, partea adeziva aplicata ca o banda in partea de sus a notesului	
23	Notes autoadeziv 76*101 mm -100 file	410	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni 76*101 mm, 100 de file, culoare galben, partea adeziva aplicata ca o banda in partea de sus a notesului	
24	Fluid corector cu pensula si diluant	200	Set	5 zile de la emiterea comenzii	Fluid corector pe baza de apa, cu aplicator tip pensula, 20 ml	
25	Sfoara alba 100 gr., bumbac	320	Ghem	5 zile de la emiterea comenzii	Material iuta, lungime 60m, 5 fire, diametru 2,5 mm	
26	Capsator 24/6-30 de coli	220	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Fabricat din metal cu carcasa de plastic, capacitate coli 30, dimensiune capse 24/6	
27	Capse 24/6 1000 buc/cutie	500	Cut	5 zile de la emiterea comenzii	Material otel, lungime 6 mm	
28	Decapsator profesional	290	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Sistem cu gheare	
29	Clips metalic 30mm	360	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal, lungime 30 mm	
30	Clips metalic 40mm	360	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal, lungime 40 mm	
31	Clips metalic 50mm	360	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal, lungime 50 mm	
32	Banda adeziva 19mm*33 m transparenta	290	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni 19mm*33m, transparent	
33	Banda adeziva 50mm*66 m	290	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni 48mm*66m, transparent	
34	Lipici solid 21 gr tip baton	260	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Lipici solid, 21 gr, culoare alb	
35	Agrafe 33 mm 100buc/cutie din metal inoxidabil	230	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal, lungime 33 mm	
36	Agrafe 50 mm 100buc/cutie din metal inoxidabil	200	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal, lungime 50 mm	
37	Agrafe 78 mm 50buc/cutie din metal inoxidabil	140	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal, lungime 78 mm	
38	Calculator birou 12-16 digits	100	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Tip basic, tip display LCD, tip alimentare baterie, energie solara	
39	Carton duplex 230 g/mp 100 coli/top carton cretat cu spate gri 70*100 cm – 8 topuri	8	Top	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiune 70*100 cm	
40	Cub hartie alba 9*9 cm, 500 coli	140	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Forma patrat, dimensiuni (mm) 90*90, culoare alb, numar file 500	
41	Cutter cu lama 18 mm	50	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Lama retractabila, latime 18 mm	
42	Perforator metalic 30 de coli	340	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Material metal, capacitate perforare 30 de coli, container confeti	

43	Foarfece birou lama 18 cm	150	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Lungime 18 cm	
44	Rigla plastic	340	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiune 30 cm	
45	Separator carton 105*240 mm 100buc/set	240	Set	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni 105*240 mm, format C7	
46	Textmarker color 4 buc/set	320	Set	5 zile de la emiterea comenzii	Dimensiune varf 2-5 mm, diverse culori	
47	CD-uri	100	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Viteza de scriere 52X, capacitate 700 MB, tip CD R	
48	DVD-uri	100	Buc	5 zile de la emiterea comenzii	Viteza de scriere 16X, capacitate 4,7GB	

3.4.2 Disponibilitate – Nu este cazul

3.5. Extensibilitate/Modernizare – Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite. Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.

Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru restul produselor se va depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în care va preciza faptul că pentru acele produse achiziționate producătorii nu eliberează certificat de garanție. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea se va realiza în termen de maxim 5 zile de la data emiterii comenzii de către Autoritatea contractantă. Pe parcursul derulării contractului autoritatea contractantă poate emite mai multe comenzi până se ajunge la livrarea tuturor cantităților contractate, aceasta nefiind obligată să solicite toată cantitatea într-o singură tranșă. Subunitățile unde vor fi livrate produsele, precum și cantitățile necesare, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 - Repartizare articole de papetărie și accesorii de birou în cadrul DRDP Timisoara.

Pentru toate locațiile, cu excepția Central D.R.D.P. Timisoara, toate produsele repartizate vor fi livrate în baza unei singure comenzi emise pentru fiecare subunitate în maxim 1 luna de zile de la data semnării contractului, la următoarele adrese:

- Sectia Autostrazi – Timisoara, DN 6, km. 551+850;
- S.D.N. Arad – Arad, Str. Ardealului, nr. 39 A;
- S.D.N. Caransebes – Caransebes, Str. Sesul Rosu, nr.12A;
- S.D.N. Deva – Deva, Str. Calea Zarandului, nr. 5A;
- Sectia Productie Lucrari Drumuri – Autostrada A1, km.516+840;
- S.D.N. Timisoara – Timisoara, Str. Emil Zola nr.159.

Pentru Central D.R.D.P. Timisoara, toate articolele repartizate cu excepția : hartie xerox A4 și bibliorafturi, vor fi livrate într-o singură tranșă în baza unei singure comenzi emise în maxim 1 luna de zile de la data semnării contractului, la adresa :Timisoara, Str. Coriolan Baran nr.18.Pentru hartia xerox și bibliorafturi vor fi emise comenzi lunare sau la intervale de 2 luni, în funcție de necesități,

pana la epuizarea intregii cantitati contractate pe parcursul perioadei de derulare a contractului, livrarea urmand a fi facuta la adresa mai sus mentionata.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Produsele livrate vor fi noi, în ambalaje originale, cu certificate de conformitate și garanție, acolo unde este cazul. Nu se admit produse reincarcate sau reciclate.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, furnizorul fiind responsabil, până la livrarea produselor la sediul achizitorului, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse în cursul transportului.

Fiecare transport va fi însoțit de Factura fiscală sau de Avizul de expediție care va fi completat la toate rubricile formularului

Destinația de livrare este cea comunicată în comandă. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Manipularea și descărcarea produselor la sediul achizitorului, se va face exclusiv cu personalul și mijloacele proprii ale furnizorului

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu - Nu este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare –Nu este cazul

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare – Nu este cazul

3.5.3.3. Menținanța preventivă în perioada de garanție – Nu este cazul

3.5.3.4. Menținanța corectivă în perioada post-garanție – Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic – Nu este cazul

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținanță corectivă după expirarea garanției – Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat produsul – Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Contractantul va lua în considerare, dacă este cazul, distanța față de destinația finală a produselor livrate și eventuala absență a facilităților de manipulare și descărcare la locația de descărcare, aceste operațiuni intrând în sarcina și pe cheltuiala lui.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

-Atribuții și responsabilități ale Contractantului

Contractantul se obligă să aibă pe stoc toate produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini pe perioada de derulare a contractului, pentru a putea răspunde tuturor comenzilor înaintate de Autoritatea Contractantă în termenul stabilit.

Contractantul are obligația să livreze produsele în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini, la adresa specificată în comandă, însoțit de documentele stabilite. Furnizorul este responsabil, până la livrarea produselor la sediul achizitorului, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse în cursul transportului.

Contractantul are obligația să înlocuiască în termen de 3 zile de la data recepției cantitative, pe cheltuiala sa, produsele necorespunzătoare, cu deficiente sau lipsa. Prin produse necorespunzătoare se înțeleg toate acele produse care nu respecta în totalitate specificațiile tehnice prevăzute la articolul 3.4.1.1.

- Atribuții și responsabilități ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă are obligația să confirme prin reprezentanții săi livrarile efectuate și să întocmească documentele care să ateste recepția (Nota de recepție);

Autoritatea contractantă are obligația de a emite, către contractant, note de comandă pentru livrarea produselor contractate;

Autoritatea contractantă se obligă să asigure resursele financiare necesare și să plătească prețul către Contractant în termenul convenit.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va preda la livrare, autorității contractante, împreună cu produsele următoarele documentații:

- Avizul de expediție a produselor;
- Certificate de conformitate și garanție.

5. Recepția produselor

Recepția bunurilor livrate se va face la sediul achizitorului în momentul livrării, făcându-se o verificare cantitativă și calitativă a produselor.

Contractantul are obligația să înlocuiască în termen de 3 zile de la data recepției cantitative, pe cheltuiala sa, produsele neconforme care nu corespund specificațiilor din oferta propusă, cu deficiente sau lipsa.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Pentru fiecare din subunitățile detaliate în Anexa nr.1 se va întocmi câte o factură distinctă, fiecare factură urmând să cuprindă:

- nr.contract
- date de identificare beneficiar:
C.N.A.I.R. - S.A. București
Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sect .1
J40/552/2004
C.I.F. RO16054368
Punct de lucru DRDP Timișoara Str. Coriolan Băran, nr.18

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență a facturii respective. Factura va fi trimisă în original la sediul Autorității contractante – respectiv D.R.D.P. Timișoara, strada Coriolan Baran nr.18, Timișoara, jud.Timis

Factura va fi emisă după întocmirea de către Autoritatea contractantă a notei de recepție, după livrare, prin care se confirmă produsele primite atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Nota de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificate de garanție, dacă este cazul;
- b) declarații de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului.

Plata facturilor se va face în termen de 45 de zile de la data primirii acestora.

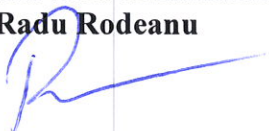
În cazul în care, din vină sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate, achizitorul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Valoarea contractului va fi exprimată în Lei (fără TVA) și rămâne nemodificată până la încheierea acestuia.

Contractantul nu va solicita ulterior niciun alt cost suplimentar față de prețul unitar oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

Sef Serviciu Administrativ, Arhiva
Ec. Radu Rodeanu



Repartizare articole de papetarie si accesorii de birou in cadrul D.R.D.P. Timisoara

Nr.crt	Denumire produs	U.M.	Central DRDP Tm	Sectia Autosrazi	SDN Arad	SDN C-sebes	SDN Deva	Sectia Productie	SDN Timisoara	Total
1	Agrafe 33 mm100buc./cutie din metal inoxidabil	cutie	75	15	25	50	25	15	25	230
2	Agrafe 50mm100buc./cutie din metal inoxidabil	cutie	50	10	25	50	25	15	25	200
3	Agrafe 78mm50buc./cutie, ondulate	cutie	30	15	15	35	15	15	15	140
4	Ascuitoare metal	buc	50	20	20	50	20	20	20	200
5	Banda adeziva 19x33 transparenta	rola	100	30	30	50	30	20	30	290
6	Banda adeziva 50x66 transparenta	rola	150	20	20	40	20	20	20	290
7	Bibioraft plastifiat exterior 5 cm	buc	400	0	0	0	0	0	0	400
8	Bibioraft plastifiat exterior 7,5 cm	buc	1450	100	200	250	200	100	200	2500
9	Calculator de birou 16 digits	buc	20	5	15	20	15	5	20	100
10	Capsator de birou 24/6	buc	100	10	25	30	20	10	25	220
11	Capse 24/6, 1000 buc/cutie	cutie	300	20	40	40	40	20	40	500
12	CD-uri	buc	100	0	0	0	0	0	0	100
13	Clips metalic 30 mm	buc	360	0	0	0	0	0	0	360
14	Clips metalic 40 mm	buc	360	0	0	0	0	0	0	360
15	Clips metalic 50 mm	buc	360	0	0	0	0	0	0	360
16	Carton duplex 230 g/mp 100 coli/top carton cretat cu spate gri 70x100	top	8	0	0	0	0	0	0	8
17	Creioane HB	buc	100	20	50	50	50	20	50	340
18	Cub hartie alba	buc	50	15	15	15	15	15	15	140
19	Cutter cu lama 15 mm	buc	20	5	5	5	5	5	5	50
20	Decapsator	buc	50	20	50	50	50	20	50	290
21	Dosar A4 plastic cu sina si perforatii 50buc/set	set	150	20	75	90	70	20	75	500
22	Dosar carton de incopciat 1/1	buc	1500	50	100	100	100	50	100	2000
23	Dosar cu sina	buc	300	0	0	0	0	0	0	300
24	DVD-uri	buc	100	0	0	0	0	0	0	100
25	Foarfeca birou (18cm lama)	buc	30	10	25	30	20	10	25	150
26	Fluid corector cu diluant aplicator cu pensula	set	50	20	30	30	25	20	25	200
27	Hartie copiator A4, 80g/mp, 500 coli/top	top	4400	250	350	350	250	150	250	6000
28	Hartie copiator A3, 80g/mp, 500 coli/top	top	25	0	0	0	0	0	0	25
29	Lipici baton	buc	100	20	30	30	30	20	30	260
30	Mapa plastic cu 10 folii, 70 microni,incluse	buc	15	0	0	0	0	0	0	15
31	Mapa plastic cu 20 folii, 70 microni,incluse	buc	15	0	0	0	0	0	0	15
32	Marker permanent negru	buc	100	10	20	20	20	10	20	200
33	Marker tabla magnetica diverse culori	buc	20	0	0	0	0	0	0	20
34	Notes autoadeziv 76x76	buc	150	30	50	50	50	30	50	410

Nr.crt	Denumire produs	U.M.	Central DRDP Tm	Sectia Autosrazi	SDN Arad	SDN C-sebes	SDN Deva	Sectia Productie	SDN Timisoara	Total
35	Notes autoadeziv 76x101	buc	150	30	50	50	50	50	30	410
36	Perforator metalic 30 coli	buc	100	20	50	50	50	20	50	340
37	Pix metalic cu mecanism	buc	500	100	150	150	150	100	150	1300
38	Pix unica folosinta albastru	buc	100	100	150	150	150	100	150	900
39	Post-it index autoadeziv plastic 5 cul/set-sageata	set	500	50	100	100	100	50	100	1000
40	Plac C4 alb autoadeziv	buc	5000	100	1000	900	900	100	1000	9000
41	Plac C5 alb autoadeziv fara fereastră	buc	4500	100	1000	900	900	100	1000	8500
42	Plac cu burduf, B4, dim.burduf 50mm	buc	500	100	600	600	500	100	600	3000
43	Plac DL autoadeziv (220x110 mm)	buc	500	50	500	500	500	50	500	2600
44	Radiera	buc	50	20	50	50	50	20	50	290
45	Rigla plastic 30 cm	buc	100	20	50	50	50	20	50	340
46	Separator carton	set	100	10	30	30	30	10	30	240
47	Sfoara 200 g	ghem	100	10	50	50	50	10	50	320
48	Textmarker color 4/set	set	100	10	50	50	50	10	50	320

Sef Serviciu Administrativ, Arhiva
Ec.Radu Rodeanu

Contract de achiziție publică de produse
privind achiziția de „*Articole de papetărie și accesorii de birou*”
Nr..... din data.....

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

încheiat în data de _____,

între:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) cu sediul în București, sector 1, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, cod de înregistrare fiscală RO16054368, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/552/2004, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA (D.R.D.P. Timișoara)**, cu sediul în Timișoara, Str. Coriolan Băran, nr. 18, jud. Timiș, telefon 0256 246 602, fax 0256 246 632, având cont bancar nr. R045RNCB0249008094080001, deschis la Banca Comercială Română – Sucursala Timișoara, reprezentată prin **Director Regional - Ing. Horațiu Mircea SIMION**, și denumită în continuare „**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**”, pe de o parte

Și

_____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, cod de

înregistrare fiscală _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, având

cont bancar nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin _____, funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], și denumită în continuare „**CONTRACTANT**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „*Părțile* ” și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect achiziția de „*Articole de papetărie și accesorii de birou*”,
- Prin Raportul achiziției directe nr. _____ din data de _____ Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului _____,
- au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. în prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) *Autoritate contractantă și Contractant* - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) *Act Adițional* - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) *Caiet de Sarcini* - anexa nr. 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

- (d) *Cazul fortuit* — Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) *Cesiune* - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) *Conflict de interese* - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) *Contract* - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de **articole de papetărie și accesorii de birou**, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) *Contract de Subcontractare* - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) *Despăgubire* - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) *Dispoziție* - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) *Documentele Autorității contractante* - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) *Durata de valabilitate a Contractului* - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) *Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul.*
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) *Forță majoră* - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) *Întârziere* - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) *Lege* - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română

dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) *Lună* - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului* - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) *Neconformitate (Neconformități)* - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) *Ofertă* - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) *Penalitate* - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) *Personal* - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) *Prețul Contractului* - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) *Prejudiciu* - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) *Proces-Verbal de Recepție a Produselor* - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) *Recepția* - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) *Rezultat/Rezultate* - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) *Scris(ă) sau în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace

electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) *Standarde profesionale* - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(dd) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) *Termen* - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a

primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de **articole de papetărie și accesorii de birou**, coduri CPV: 30199000-0 – Articole de papetărie și alte articole de hârtie (Rev.2) și 30192000-1 – Accesorii de birou (Rev.2) denumite în continuare *Produse*, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de _____
[valoarea în cifre] lei (_____ [valoarea în litere] lei), la care se adaugă T.V.A., conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului contract începe la data intrării în vigoare și se finalizează în termen de **1 an**.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Livrarea, se va realiza în termen de maxim 5 zile de la data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă. Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă poate emite mai multe comenzi până se ajunge la livrarea tuturor cantităților contractate, aceasta nefiind obligată să solicite toată cantitatea într-o singură tranșă.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse

până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;

- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - Anexa nr. 4;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul - Anexa nr. 5;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 6;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:	Pentru Contractant:
Adresă: str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara,	Adresă:
Telefon/Fax: 0256/246632	Telefon/Fax:
E-mail:administrativ@drdptm.ro, 0256/246672	E-mail:
Persoana de contact: Șef Serviciu Administrativ Aprovizionare Arhivă - ec. Radu RODEANU	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei

comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului (dacă este cazul)

9.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. 395/2016, art. 39, alin (2), Autoritatea Contractantă nu solicită constituirea garanției de bună execuție.

10. Începere, întâzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Graficul de livrare. Recepția produselor

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta

graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

12.6. Livrarea, se va realiza în termen de maxim 5 zile de la data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă.

12.7. Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă poate emite mai multe comenzi până se ajunge la livrarea tuturor cantităților contractate, aceasta nefiind obligată să solicite toată cantitatea într-o singură tranșă.

12.8. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

12.9. Pentru toate locatiile, cu excepția Central D.R.D.P. Timisoara, toate produsele repartizate vor fi livrate în baza unei singure comenzi emisa pentru fiecare subunitate în maxim 1 luna de zile de la data semnării contractului, la următoarele adrese:

- Sectia Autostrazi – Timisoara, DN 6, km. 551+850;
- S.D.N. Arad – Arad, Str. Ardealului, nr. 39 A;
- S.D.N. Caransebes – Caransebes, Str. Sesul Rosu, nr.12A;
- S.D.N. Deva – Deva, Str. Calea Zarandului, nr. 5A;
- Sectia Productie Lucrari Drumuri – Autostrada A1, km.516+840;
- S.D.N. Timisoara – Timisoara, Str. Emil Zola nr.159.

Pentru Central D.R.D.P. Timisoara, toate articolele repartizate cu excepția : hartie xerox A4 si bibliorafturi, vor fi livrate într-o singura transa în baza unei singure comenzi emisa în maxim 1 luna de zile de la data semnării contractului, la adresa :Timisoara, Str. Coriolan Baran nr.18.Pentru hartia xerox si bibliorafturi vor fi emise comenzi lunare sau la intervale de 2 luni, în functie de necesitati, pana la epuizarea intregii cantitati contractate pe parcursul perioadei de derulare a contractului, livrarea urmand a fi facuta la adresa mai sus mentionata.

12.10. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

12.11. Destinația de livrare este cea comunicată în comandă.

12.12. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

12.13. Autoritatea contractantă are obligația să confirme prin reprezentanții săi livrările efectuate și să întocmească documentele care să ateste recepția (nota de recepție).

12.14. Autoritatea contractantă are obligația de a emite, către contractant, note de comandă pentru livrarea produselor contractate.

12.15. Autoritatea contractantă se obligă să asigure resursele financiare necesare și să plătească prețul către Contractant în termenul convenit.

12.16. Recepția bunurilor livrate se va face la sediul achizitorului în momentul livrării și în prezența unui delegat din partea furnizorului, făcându-se o verificare cantitativă și calitativă a produselor.

12.17. Contractantul are obligația să înlocuiască în termen de 3 zile de la data recepției cantitative, pe cheltuiala sa, produsele neconforme care nu corespund specificațiilor din oferta propusă, cu deficiențe sau lipsă.

12.18. Contractantul va preda la livrare, autorității contractante, împreună articolele de papetărie și accesoriile de birou următoarele documentații:

- Avizul de expediție a produselor;
- Certificate de conformitate și garanție.

12.19. Manipularea și descărcarea produselor la sediul autorității contractante, se vor face exclusiv cu personalul și mijloacele proprii ale contractantului.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul achiziției directe.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului
(diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în prelungirea Termenului/Termenelor de livrare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul.

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică

numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea

Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping produsele livrate, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de 45 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini și ale art. 28.1. din prezentul contract.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.4. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

- 20.7.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- 20.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 20.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- 20.10.** Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.
- 20.11.** În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
- 20.12.** În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.
- 20.13.** Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.
- 20.14.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- 20.15.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 20.16.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.
- 20.17.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 20.18.** Contractantul are obligația să livreze articolele de papetărie și accesoriile de birou în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini, la adresa specificată în comandă, însoțit de documentele stabilite;
- 20.19.** Contractantul are obligația să înlocuiască în termen de 3 zile de la data recepției cantitative, pe cheltuiala sa, produsele necorespunzătoare cu deficiențe sau lipsă.
- 20.20.** Contractantul are obligația de a livra articolele de papetărie și accesoriile de birou noi și nefolosite, conform cerințelor din Caietul de sarcini.
- 20.21.** Contractantul este responsabil până la livrarea articolele de papetărie și accesoriile de birou la locația stabilită de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

21. Conflictul de interes

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul achiziției ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în achiziție cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în achiziție a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina

sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract

sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate

- intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,
- (ii) instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 28.3., Contractantul va calcula penalități reprezentând 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la art. 28.3 Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant.

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asigurătoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte

aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea

Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății

sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera

de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor.

26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. Perioada de garanție acordată produselor

27.1. Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite. Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru restul produselor se va depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în care va preciza faptul că pentru acele produse achiziționate producătorii nu eliberează certificat de garanție. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

28. Facturare și plăți în cadrul Contractului

28.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

28.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

28.3. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență a facturii respective. Factura va fi trimisă în original la sediul Autorității contractante – respectiv D.R.D.P. Timisoara, strada Coriolan Baran nr.18, Timisoara, jud.Timis.

28.4. Factura va fi emisă după întocmirea de către Autoritatea contractantă a notei de recepție, după livrare, prin care se confirmă produsele primite atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Nota de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: - certificate de garanție, dacă este cazul;

- declarații de conformitate;

- avizul de expediție a produsului

28.5. Termenul de plată este de maxim 45 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

28.6. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

28.7. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Pe factură se va menționa numărul, data contractului, datele de emitere și de scadență a facturii respective.

28.8. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 45 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

28.9. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

28.10. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

29. Suspendarea Contractului

29.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

29.2. În cazul în care se constată că achiziția directă pentru Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

29.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

30. Forța majoră

30.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

30.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

30.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

30.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

30.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

30.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

31. Încetarea Contractului

31.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

31.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

31.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor livrate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

31.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile art. 31.2 și art. 31.3. intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

31.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

31.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-

interese

cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

31.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

32. Insolvență și faliment

32.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

32.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

32.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 32.1 și 32.2 din prezentul Contract.

32.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 32.1, 32.2 și 32.3 din prezentul Contract.

32.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 32.2, 32.3 și 32.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

33. Limba Contractului

33.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

34.1 Legea aplicabilă

34.1 Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

35. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

35.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

35.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

35.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____, în Timișoara, în 2 (două)

exemplare.

Autoritate contractantă

Contractant

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

**DIRECTOR REGIONAL
ing. Horațiu Mircea SIMION**

**DIRECTOR ECONOMIC
ec. Aurel-Costin PURCELD**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC
C.J. Cosmina-Carla POPESCU**

**SEF SERVICIU ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ARHIVA
ec. Radu RODEANU**

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Ioana-Alina GILLEA**

**ȘEF BIROU ACHIZIȚII DIRECTE
ec. Constantina MEGAN**

**ȘEF BIROU PREGĂTIRE DOCUMENTAȚII MONITORIZARE
Jr. Patriciu-Mirel PASCU**

**COMPARTIMENT CONTRACTE
ing. col. Mihaela BĂLOI**