



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238

Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,

E-mail: oce@drdptm.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Serviciul Administrativ, Arhivă
Telefon:0256246672/ Fax:0256220630
E-mail:administrativ@drdptm.ro

Se aprobă,
DIRECTOR REGIONAL
ing. Pordea Nicoleta

**CAIET DE SARCINI
PENTRU**

SERVICII DE ARHIVARE

COD CPV:79995100-6



I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTA

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, cod fiscal nr. RO16054368, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J/40/552/2004, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA (D.R.D.P. Timișoara)**, cu sediul în Timișoara, str. Coriolan Baran, nr. 18, jud. Timis, tel. +40 256 246 602, fax +40 256 246 632, având cont bancar nr. RO85CECEB00030RON2541993, deschis la CEC Bank - Sucursala Timișoara, reprezentată prin **Director Regional Ing. Nicoleta Pordea**, în calitate de **ACHIZITOR**

1.2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește serviciile necesare a fi efectuate pentru realizarea în bune condiții și conform reglementărilor legale a arhivării documentelor din cadrul D.R.D.P. Timișoara sediul central și S.D.N. Arad.

La momentul actual, D.R.D.P. Timișoara Central și S.D.N. Arad detin unitati arhivistice (dosare) care necesita prelucrare arhivistica conform Legii 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii

de documente , aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996. De asemenea sunt detinute unitati arhivistice (dosare) cu termen de pastrare expirat care trebuie prelucrate arhivistic in vederea intocmirii lucrarii de selectionare si eliminarea acestor dosare din evidenta arhivei in urma obtinerii aprobarii lucrarilor de selectionare de la Serviciul Judetean al Arhivelor Nationale Timis si Serviciul Judetean al Arhivelor Nationale Arad.

Obiectivul care se urmareste a fi atins in urma derularii contractului este acela de a asigura Prelucrarea Arhivistica a documentelor in temeiul legii 16/1996 – Legea Arhivelor Nationale si a Instructiunilor privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente , aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996.

Sunt prevazute obtinerea urmatoarelor beneficii ca urmare a derularii contractului:

- acces facil in ceea ce priveste identificarea dosarelor in arhiva si a informatiilor din dosare;
- organizarea spatiului si a dosarelor pe compartimente, pa ani si pe termene de pastrare;
- distrugerea maculaturii (documente cu termen de pastrare expirat) rezultate ca urmare a efectuării lucrării de selectionare si obtinerii aprobarilor lucrarilor de selectionare de la Serviciul Judetean al Arhivelor Nationale Timis si Serviciul Judetean al Arhivelor Nationale Arad;
- eliberarea spatiului din camerele de arhiva prin distrugerea autorizata a documentelor cu termen de pastrare expirat.

Se va intocmi o documentatie de predare – primire a unitatilor arhivistice aprobate in lucrarea de selectionare catre o societate specializata si autorizata in preluarea de deseuri din hartie contra cost cu pret per kg de hartie predata. Se va asista incarcarea/descarcarea documentelor care fac obiectul lucrarilor de selectionare aprobate, se va insoti autovehiculul in care este incarcata cantitatea de dosare casate pana la operatiunea de cantarire si descarcarea a acestora.

II. CARACTERISTICILE OBIECTULUI CAIETULUI DE SARCINI

A. CERINȚE PRIVIND LUCRĂRILE ARHIVISTICE CE VOR FI EXECUTATE DE FIRMA PRESTATOARE DE SERVICII

1. Lucrări necesare arhivării documentelor DIRECȚIEI REGIONALE DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA SEDIUL CENTRAL , S.D.N. ARAD

- a) Verificarea instrumentelor de evidență a fondurilor arhivistice existente în depozit și a concordanței dintre acestea și existentul din depozit;
- b) Ordonarea, inventarierea și selecționarea unităților arhivistice conform Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare, republicata în aprilie 2014 și a Instructiunilor privind activitatea de arhiva la creatorii și detinatorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996 privind evidenta documentelor, gruparea documentelor in dosare, ordonarea si efectuarea de operatiuni arhivistice la documentele neconstituite in dosare.
- c) Ordonarea unităților arhivistice în funcție de inventarele existente (cazul documentelor grupate în unități arhivistice potrivit problematicei și termenelor de păstrare stabilite prin nomenclatorul acestora) :
 - ordonarea unităților arhivistice pe ani, structuri organizatorice, problematică și termene de păstrare;

- etichetarea dosarelor (pe ani, structură organizatorică, problematică și termen de păstrare);
- d) Corectarea numerelor unităților arhivistice (dosare, cutii), inscripționarea sau reinscripționarea acestora (acolo unde este cazul);
- e) Constituirea și reîntregirea unităților arhivistice pe problematică, pe ani, pe termene de păstrare, categorii de documente, conform Nomenclatorului Documentelor de Arhivă, dacă este cazul.

2. Organizarea și sistematizarea depozitului de arhivă:

-Ordonarea și sistematizarea dosarelor din depozitul de arhivă pe ani și în cadrul anului pe compartimente și termene de păstrare, pe problematică și categorii de documente, conform art.108 din Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente;

B. OPERAȚIUNI CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE PENTRU REALIZAREA:

- Ordonării și Inventarierii

Operațiunea de ordonare se realizează pe baza Nomenclatorului arhivistic, prin gruparea materialului documentar conform organigramei instituției și termenelor de păstrare a documentelor iar inventarierea se face prin înregistrarea tuturor unităților arhivistice constituite la nivelul instituției, acțiune materializată prin elaborarea instrumentelor de evidență-inventarele arhivistice.

Operațiunile ce se vor desfășura în cadrul acestor etape sunt următoarele:

1. Incadrarea după Nomenclatorul arhivistic - ordonarea unităților arhivistice conform criteriilor, problemelor și termenelor de păstrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic;
2. Identificarea și sortarea după birou/serviciu/departament – se va identifica biroul/serviciul/departamentul creator al unităților arhivistice și se vor sorta după acesta.
3. Prelucrarea arhivistică a unităților arhivistice constituite (inventarierea). Inventarierea este operațiunea arhivistică de luare în evidență a unităților arhivistice după ordonarea lor, conform unor criterii stabilite prin nomenclatorul arhivistic sau planul metodic de lucru
4. Numerotare -se numerează fiecare pagină a dosarului, iar la sfârșitul dosarului pe coperta interioară se trece numărul total al fișelor. Are drept scop să determine locul documentului în dosar și să asigure astfel integritatea lui
5. Înscrierea pe coperta fiecărui dosar a următoarelor:
 - denumirea unității și a compartimentului creator;
 - numărul de dosar din inventar și volumul unde este cazul;
 - indicativul din nomenclator;
 - datele de început și de sfârșit a documentelor cuprinse în dosar;
 - conținutul pe scurt al dosarului, registrului;
 - termenul de păstrare.
6. Redactarea inventarelor în format electronic. Inventarul va cuprinde toate dosarele care au același termen de păstrare, create pe parcursul unui an la nivelul unui compartiment de muncă.

7. Asezarea dosarelor la raft în funcție de fondul arhivistic, pe compartimente, pe termene de păstrare și pe ani.

Seleționării

Seleționarea constă în stabilirea valorii istorice sau practice a unităților arhivistice dintr-un fond, în vederea păstrării permanente a celor ce fac parte din Fondul Arhivelor Naționale și eliminarea celor lipsite de importanță.

Operațiunile ce se vor efectua în cadrul acestei etape sunt:

1. Identificarea unităților arhivistice cu termenul de păstrare expirat conform nomenclator.
2. Întocmirea inventarelor de seleționare pe servicii/birouri/compartimente, cronologic.
3. Întocmirea documentației necesare avizării lucrării de seleționare de către Serviciile Județene ale Arhivelor Naționale.
4. Documentele cu termenul de păstrare expirat, vor fi predate centrelor abilitate de colectare și distrugere a hârtiei după avizul lucrării de seleționare primită de la Serviciul Județean Arad al Arhivelor Naționale.

III. SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

3.1 Obiectul prestării serviciilor de arhivare îl reprezintă documentele arhivate din cadrul D.R.D.P. Timisoara Central și S.D.N. Arad.

3.2 Operațiunile de ordonare, inventariere și seleționare se vor efectua pentru un număr de 8.000 de dosare (unități arhivistice) (7.000 de dosare la D.R.D.P. Timisoara Central și 1.000 de dosare la S.D.N. Arad)

3.3 Durata contractului este de 8 luni de zile de la data intrării în vigoare a acestuia.

3.4 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea prestațiilor neefectuate la termen până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

IV. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul trebuie să prezinte documente care să ateste autorizarea, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale din 9 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru prestarea următoarelor servicii arhivistice:

- legatorie;
- păstrare și conservare;
- utilizare a documentelor detinute;
- prelucrare arhivistica;

4.2. Având în vedere confidențialitatea datelor conținute în arhivă, operatorul economic va asigura și răspunde de confidențialitatea documentelor pe durata manipulării acestora. Documentele supuse activităților specifice arhivării, respectiv realizării fondului arhivistic, sunt de uz intern. Difuzarea de date sau scoaterea din locurile de păstrare a acestor documente

este interzisă de lege. Personalul prestatorului trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documente și vor semna un Angajament de confidențialitate cu autoritatea contractantă. Încălcarea acestor prevederi se sancționează conform capitolului VI din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Penal al României.

Prestatorul nu are dreptul să divulge, să copieze sau să scoată documente din arhiva beneficiarului (fizic sau în format electronic).

4.3. Prestatorul va asigura și răspunde de integritatea fizică a documentelor pe durata manipulării acestora.

4.4. Asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului.

4.5. Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului.

4.6. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback).

4.7. Ofertantul va trebui să probeze, la cerere, ca deține capacitatea tehnică necesară pentru asigurarea nivelului de calitate solicitat de autoritatea contractantă pentru activitățile aferente contractului, cu respectarea tuturor termenelor asumate de acesta.

4.8. Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componentei echipei de specialiști, pentru organizarea tuturor expertizelor propuse, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

V. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate conform prevederilor contractuale.

5.3. Achizitorul se obligă să predea către Prestator documentele în termenele și forma agreeate de comun acord cu acesta.

5.4. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele implicate și responsabile cu suportul oferit prestatorului pe durata derulării contractului.

5.5. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, rapoartări, situații specifice cu privire la arhiva deținută la momentul atribuirii contractului.

VI.GESTIONAREA RELATIEI DINTRE BENEFICIAR SI PRESTATOR

Pe perioada derulării contractului, beneficiarul va nominaliza o persoană responsabilă, care va ține legătura cu persoana desemnată de contractant.

Părțile contractului vor comunica în scris, la adresele stabilite la momentul semnării contractului, inclusiv prin poșta electronică, condiția fiind aceea ca fiecare adresă transmisă și primită să fie înregistrată la ambele părți.

De asemenea, pe durata desfășurării acordului-cadru se vor respecta toate prevederile contractuale care vizează gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant.

Monitorizarea activității prestatorului se va face prin verificarea conținutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoartele periodice de progres, rapoartele intermediare, rapoartele finale, etc), urmărindu-se ca acestea să fie complete și corecte, să răspundă cerințelor impuse de Autoritatea Contractantă.

VII. MODUL DE PLATĂ

6.1. Decontarea se va face pe baza facturii emise de furnizor.

6.2. Achizitorul va efectua plata pe baza facturii fiscale emise de către furnizor în termene de 45 de zile de la înregistrarea acesteia.

Lunar, reprezentanții autorității contractante vor efectua recepția serviciilor prestate, urmărind respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și se vor încheia procese verbale de recepție parțiale, semnate de ambele părți.

Prestatorul va prezenta un raport final de prelucrare fizică a documentelor ce va conține numărul total de unități arhivistice create.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul poate emite mai multe facturi (de regula lunar), acestea urmând a fi însoțite de procesele verbale încheiate cu beneficiarul, aferente activităților prestate până la acel moment.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR EFECTUATE

7.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu cerințele solicitate.

7.2. Achizitorul va notifica prestatorului, în scris, orice reclamație ce apare în timpul derulării contractului, iar acesta are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

7.3. La terminarea lucrărilor prestatorul va preda inventarul documentelor atât pe format A4 cât și pe suport electronic.

VIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi de 8 luni de zile.

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
nr. din data de

1. Părți contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului Achiziției Directe nr. s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J/40/552/2004, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA (D.R.D.P. Timișoara)**, cu sediul în Timișoara, str. Coriolan Baran, nr. 18, jud. Timis, tel. +40 256 246 602, fax +40 256 246 632, având cont bancar nr. RO85CECEB00030RON2541993, deschis la CEC Bank Timișoara, reprezentată prin **Director Regional - Ing. Nicoleta PORDEA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str. nr., județul, tel., cod fiscal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având contul bancar nr. deschis la, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, în calitate de "achizitor" și, în calitate de "prestator";
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv *servicii de arhivare*, cod CPV 79995100-6- Servicii de arhivare;
- e. *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a serviciilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

- f. *durata de derulare a contractului* - intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract;
- g. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin invitația de participare;
- h. *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii ;
- i. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- j. *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- k. *zile* - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului:

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de arhivare* pentru D.R.D.P. Timișoara Sediul Central și S.D.N. Arad, cod CPV: 79995100-6, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Pentru prestarea *serviciilor de arhivare*, achizitorul va plăti prestatorului un **preț total de _____ lei fără TVA**, conform ofertei financiare/ ofertei acceptate din catalogul de produse/servicii/lucrări publicat în SEAP.

6. Durata de derulare a contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract pe o perioadă **de 8 luni** de la data intrării în vigoare a acestuia.

7. Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;

- contractele de subcontractare (*dacă este cazul*);
- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice/ ofertei acceptate din catalogul de produse/servicii/lucrări publicat în SEAP, sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, oferta acceptată din catalogul de produse/servicii/lucrări publicat în SEAP, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

10. Obligațiile prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul trebuie să își îndeplinească obligațiile cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului.

(3) Prestatorul va asigura planificarea resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și va răspunde de integritatea fizică a documentelor pe durata manipulării acestora.

10.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

(2) Prestatorul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului. Prestatorul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componentei echipei de specialiști, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini.

(3) Prestatorul va trebui să probeze, la cerere, că deține capacitatea tehnică necesară pentru asigurarea nivelului de calitate solicitat de achizitor pentru activitățile aferente contractului, cu respectarea tuturor termenelor asumate de acesta.

(4) Colaborarea cu personalul achizitor alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback).

10.3. Prestatorul se obligă să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

10.4. (1) Prestatorul va asigura și răspunde de confidențialitatea documentelor conținute în arhivă, pe durata manipulării acestora.

(2) Documentele supuse activităților specifice arhivării, respectiv realizării fondului arhivistic, sunt de uz intern. Difuzarea datelor sau scoaterea din locurile de păstrare este interzisă de lege. Personalul prestatorului trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documente și vor semna un Angajament de confidențialitate cu achizitorul. Încălcarea acestor prevederi se sancționează conform capitolului VI din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Penal al României.

(3) Prestatorul trebuie să prezinte documente care să ateste autorizarea, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale din 9 Aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru prestarea următoarelor servicii arhivistice:

- legătorie;
- păstrare și conservare;
- utilizare a documentelor deținute;
- prelucrare arhivistică.

10.5. Prestatorul nu are dreptul să divulge, să copieze sau să scoată documente din arhiva achizitorului (fizic sau în format electronic).

10.6. Operațiunile de ordonare, inventariere și selecționare se vor efectua pentru un număr de 8.000 de dosare (unități arhivistice)(7.000 de dosare la D.R.D.P. Timișoara Central și 1.000 de dosare la S.D.N. Arad).

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.8. (1) Prestatorul va efectua prestațiile conform prezentului contract numai în limita surselor de finanțare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat și comunicate acestuia de către achizitor.

(2) Serviciile prestate în afara limitelor financiare mai sus menționate, sunt pe propria răspundere și cheltuielă a prestatorului, acestea nefiind ulterior acceptate spre decontare de către achizitor.

10.9. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei achiziții ori angajați/foști angajați ai autorității contractante implicați în achiziție cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.10. Prestatorul are obligația, după semnarea contractului, de a se prezenta la Biroul SSM din cadrul D.R.D.P. Timișoara pentru întocmirea convenției de SSM.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 14, serviciile prestate, care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.

11.3. Achizitorul se obligă să predea către prestator documentele în termenele și forma agreeate de comun acord cu acesta.

11.4. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele implicate și responsabile cu suportul oferit prestatorului pe durata derulării contractului.

11.5. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice cu privire la arhiva deținută la momentul atribuirii contractului.

11.6. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.7. Achizitorul va comunica prestatorului limita surselor de finanțare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, în baza căreia se pot presta servicii conform prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea prestațiilor neefectuate la termen până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 16.1 (1), prestatorul va calcula penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale deși a fost notificat de achizitor;
- b) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- d) în situația în care prestatorul cesează drepturile sale izvorâte din prezentul contract;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- f) achizitorul nu onorează o plată scadentă și această plată nu a fost efectuată în nici un alt termen notificat de prestator achizitorului;
- g) în caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 10, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație prestatorul nu este îndreptățit să solicite nici un fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

12.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 12.4. se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 10 zile anterior datei în care contractul se reziliază de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

12.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

12.7. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12.8. În cazul prevăzut la clauza 12.7 (1), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă și calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai;

13.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fără T.V.A. și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția astfel constituită, va fi prezentată de Prestator în original și va deveni anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa la prima cerere a Autorității contractante pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de bună execuție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare

generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurător și Prestator) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Prestator și Asigurător și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.

Asigurarea de garanție de bună execuție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție de bună execuție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Prestator și Asigurător, Prestatorul va furniza Autorității Contractante în original, în formă letrică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, atât asigurarea de garanții cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurător și Prestator.

Scrisoarea de garanție de bună execuție, respectiv asigurarea de garanție de bună execuție va fi furnizată sub antetul instituției de credit/societății de asigurări emitente și trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție, respectiv formatul modelului de asigurare de garanție de bună execuție din Documentația de Atribuire.

(3) Nerespectarea acestor condiții va pune Achizitorul în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare/ instituție de credit și, totodată, Achizitorul poate rezilia contractul, poate executa Garanția de Participare și poate pretinde plata de daune-interese.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. Prestatorul are obligația de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială în cota de 0,5% din prețul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei de 5% din prețul contractului fără T.V.A. Achizitorul va dispune ca unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia să înștiințeze Prestatorul de vărsământul efectuat, precum și destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului. Prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise cuantumul garanției de bună execuție și contul în care acesta va fi virat.

(5) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a înainta achizitorului dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și societății de asigurare/ instituției de credit emitentă a garanției de bună execuție, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.4. În situația în care este necesară prelungirea Garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să prelungească valabilitatea acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării Achizitorului în acest sens.

13.5. În cazul în care Prestatorul nu prelungește valabilitatea garanției de bună execuție, Achizitorul poate să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii prezentului Contract pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură și să execute integral valoarea garanției de bună execuție.

13.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în conformitate cu art. 13.1., în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării Achizitorului în acest sens.

13.7. În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 13.4. și 13.6. în interiorul termenelor menționate anterior, Achizitorul poate să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de întârziere din Prețul Contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute la art. art. 13.4. și 13.6. și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia; și/sau să rezilieze contractul și/sau să execute integral garanția de bună execuție.

13.8. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația, de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din contract.

13.9. În situația în care Prestatorul nu amendează garanția de bună execuție în interiorul termenului menționat anterior, Achizitorul poate să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de întârziere din Prețul Contractului pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut anterior și până la data modificării garanției de bună execuție; și/sau să rezilieze contractul și/sau să execute integral garanția de bună execuție. Achizitorul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Prestatorului.

13.10. Restituirea garanției de bună execuție se face conform prevederilor art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Recepție, verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din cerințele solicitate în caietul de sarcini.

14.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

14.3. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14.4. Prestatorul va preda achizitorului inventarul documentelor atât pe format A4 cât și pe suport electronic, la finalizarea serviciilor.

14.5. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.6. Lunar, reprezentanții autorității contractante vor efectua recepția serviciilor prestate, urmărind respectarea prevederilor caietului de sarcini și se vor încheia procese verbale de recepție parțiale, semnate de ambele părți. Prestatorul va prezenta un raport final de prelucrare fizică a documentelor ce va conține numărul total de unități arhivistice create.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6.1. din prezentul contract.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți;

(2) În cazul în care există:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o data anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- c) prin denunțare unilaterală, conform art. 12.7;
- d) în caz de forță majoră, conform art. 22.

16. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la prestator

16.1. (1) Achizitorul va efectua plata către prestator, pe baza facturii fiscale emise de către acesta, în termen de 45 de zile, de la primirea facturii de către achizitor.

(2) Decontarea se va face pe bază facturii fiscale emise de prestator. Pe factură se va menționa numărul, data contractului și perioada de prestare a serviciilor, denumirea subunității. În conformitate cu prevederile legale privind e-Factura, Prestatorul are obligația de a emite facturi electronice pe care să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura. După înregistrarea facturilor în sistemul național RO e-Factura, prestatorul va transmite Achizitorului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, indexul de încărcare al facturii, pentru a putea fi identificată și descărcată din Spațiul Privat Virtual, la adresa de e-mail factura@drdptm.ro. În caz de divergențe, dovada comunicării indexului de încărcare în Sistemul RO e-factura al facturii emise către achizitor constituie dovada electronică de primire.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

(3) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul poate emite mai multe facturi (de regulă lunar), acestea urmând a fi însoțite de procesele verbale încheiate cu achizitorul, aferente activităților prestate până la acel moment.

(4) Plata contravalorii serviciilor prestate și recepționate se va efectua în lei.

16.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

16.3. (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, potrivit legii și contractului de achiziție, a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea, de către achizitor, a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

16.4. (1) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară/ofertă acceptată din catalogul de produse/servicii/lucrări publicat în SEAP, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării contractului, exprimat în lei.

17.3. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

18. Măsuri de siguranță și securitatea muncii. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

18.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului.

18.2. Orice accident de muncă, inclusiv cel de traseu, asimilat ca accident de muncă, petrecut în timpul derulării relației contractuale va fi înregistrat de Prestator conform legii în vigoare la data producerii accidentului.

18.3. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile achizitorului. Orice incident petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul va prezenta contractele încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractantul optează/nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

20.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.3. În situațiile prevăzute la art. 20.2, prestatorul va prezenta contractele încheiate între prestator și subcontractanți declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art. 20.1.

20.4. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

20.5. Contractele menționate la articolul 20.3 și declarațiile menționate la articolul 20.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

20.6. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice, cu modificările și completările ulterioare și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante.

20.8. (1) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu va conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

20.9. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. b), prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20.10. Situația prevăzută la art. 20.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre achizitor și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

20.11. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 20.2 lit. a).

20.12. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin contractul de servicii.

20.13. Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

21. Cesiunea

21.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu număr de înregistrare, semnătura autorizată și ștampila), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a înregistrării acesteia.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

**DIRECTOR REGIONAL
ing. Nicoleta PORDEA**

**DIRECTOR ECONOMIC
ec. Aurel-Costin PURCELD**

**ȘEF DEPARTAMENT ACHIZIȚII
ec. Romana Elisabeta PURCELD**

ȘEF BIROU ANALIZĂ ȘI AVIZARE

c. j. Cosmina-Carla POPESCU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV, ARHIVĂ
ec. Radu RODEANU

ŞEF BIROU ACHIZIȚII LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII DIRECTE
ing. Ioana-Alina GILLEA

BIROU PREGATIRE DOCUMENTAȚII MONITORIZĂRI
ing. col. Mihaela BĂLOI

**Documente solicitate în vederea depunerii ofertei la achiziția directă având ca obiect
„Servicii de arhivare”**

Fiecare ofertant va întocmi Propunerea tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini/anunțul achiziției directe.

De asemenea, ofertantul **va depune odată cu oferta** și următoarele documente:

- **Certificatul Constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.
- **Formularul nr. 1** – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016;*
- **Formularul nr. 2** – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;*
- **Formularul nr. 3** - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;*
- **Formularul nr. 4** – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;*
- **Formularul nr. 5** – *FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE* care cuprinde și *Declarația(iile) ofertantului completate*, semnate și stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta, dacă este cazul (punctul 4 la Formularul nr. 5).
- **Centralizator valoric** pentru achiziția directă „*Servicii de arhivare*”, anexă la caietul de sarcini.

Notă:

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Acestea vor fi prezentate, însoțite de traducerea autorizată.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Titlul achiziției directe:

Subsemnatul,(nume, prenume) reprezentant legal al
(denumirea operatorului economic), având calitatea de ofertant, la achiziție directă(se va completa cu denumirea achiziției directe), organizată de C.N.A.I.R. S.A.- Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, declar că **ofertantul** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
- b) ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- c) ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic

(semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Titlul achiziției directe:

Subsemnatul,(nume prenume) reprezentant legal al,
(denumirea/numele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că operatorul economic pe care îl reprezintă(denumirea/numele operatorului economic) și membrii ai organului de administrare, de conducere, sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se află în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, nu a/au fost condamnat/ți prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic

(semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016****Titlul achiziției directe:**

Subsemnatul,(nume, prenume) reprezentant legal al
 (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la achiziția directă având ca obiect
(se va completa cu denumirea achiziției directe), organizată de C.N.A.I.R. S.A.- Direcția Regională de Drumuri și
 Poduri Timișoara, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în situațiile prevăzute la
art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

*- nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, neexistând, în
 acest sens, vreo hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu
 legea statului în care operatorul economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt
 complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la
 « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care
 aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când,
 potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la
 6 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic(semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Titlul achiziției directe:

Subsemnatul, reprezentant legal
al..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la achiziția
directă

.....(se menționează achiziția directă) organizată de C.N.A.I.R. S.A.- Direcția
Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție
directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că operatorul economic pe care îl reprezintă **nu se află în
situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit b), c), d), e), f), g), h), i) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice
mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități
administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul
economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație
nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare
a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar
aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de dauneinterese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție,
nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să
obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din
neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea
din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție
publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care
dispun.

Data completării

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la
« Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care
aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand,
potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la
6 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic

(semnătura autorizată, ștampilă)

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE****Titlul achiziției directe: *Servicii de arhivare***

Trebuie transmis pe adresa de e-mail achizitiidirecte@drdptm.ro, un exemplar al acestui formular de depunere a ofertei. Toate informațiile incluse în acest formular trebuie să fie legate numai de ofertant și **în corelare cu reperul creat în S.E.A.P. pentru această achiziție.**

1. OFERTA DEPUȘA DE:

	Numele și adresa operatorului economic care depune această oferta
Operator economic	

2. PERSOANA DE CONTACT (pentru această achiziție directă)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

3. Prețul ofertei noastre este de _____ (in cifre) Lei fara TVA,
respectiv (in litere) Lei fara TVA,

aceasta însemnând _____ (in cifre) Lei cu TVA,
respectiv (in litere) Lei cu TVA.

Data

Operator economic,

(semnatura autorizată și ștampila)

Nota: Acest Formular de Depunere a Propunerii Financiare include și următoarea anexă:
- Punctul 4 la prezentul formular: DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI.

4. DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

1. Acceptăm prevederile Caietului de sarcini, fără rezerve sau restricții, așa cum acesta a fost publicat pe site-ul www.drptm.ro, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare.
2. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.
3. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **90 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

5. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Băncii): _____

IBAN: _____

6. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”**

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Data

Numele și prenumele:

Notă: * se va completa după caz

Nota: Acest Formular de Depunere a Ofertei include și următoarea anexă:

- Servicii arhivare

Anexa

Centralizatorul de preturi - Servicii de arhivare

Nr.crt	Denumire	U.M.	Cantitate	P.U. lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Dosare (unitate arhivistica)	Buc	8.000,00		
	TOTAL				

Operator economic

Semnatura autorizata si stampila