



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Baran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oec@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 L.EI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.crovinieta.ro www.drdptm.ro



Nr.3238/06.03.2023



ANUNȚ

C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de 03.04.2023 ora 10.00 (proba scrisă) 06.04.2023 ora 10.00 (proba practică) la sediul DRDP Timisoara - Str.Coriolan Baran nr.18, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de : **Inginer- posturi de executie cu CIM pe durată nedeterminată**, după cum urmează:

- **2 posturi de Inginer - in cadrul Serviciului Proiectare/ DRDP Timisoara**

1.Condiții generale de participare la concurs:

- Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie

2.Condiții specifice de participare la concurs:

- Să aibă studiile superioare necesare ocupării funcției, și anume absolvent al unei Facultăți de Construcții;
- Să cunoască programul AUTOCAD sau alte programe de proiectare asistate de calculator (CIVIL SITE DESIGN);
- Disponibilitate la program prelungit și delegări, atunci când este cazul;

3. Calendarul concursului este urmatorul:

Depunerea dosarelor: 09.03.2023-23.03.2023

Selecția dosarelor: 24.03.2023

Soluționare contestații, selecție dosare: 28.03.2023

Proba scrisă: 03.04.2023

Proba practică: 06.04.2023

Concursul va avea trei etape:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Proba practică

- proba scrisă (test grilă) punctaj minim 70 puncte
- proba practică punctaj minim 70 puncte (privind verificarea cunoștințelor de utilizare a programului AUTOCAD). Accesul este permis doar candidaților care obțin punctaj minim la proba scrisă.
- proba interviu (se va organiza doar pentru a departaja candidații care au obținut punctaj egal la etapele anterioare). Proba interviu va aborda atât elemente relevante asupra experienței profesionale a candidatului, cât și asupra profilului său aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Participanții la etapele de concurs precizate mai sus care au obținut punctajul minim stabilit de comisia de concurs, sunt considerați "ADMIȘI", în ordine descrescătoare.

Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă sau\și a celor pensionați conform unor legi speciale, cu excepțiile prevăzute de CCM al C.N.A.I.R.-S.A.;
- b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

Excepțiile sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

În cazul în care, pentru ocuparea unui loc de muncă, sunt mai mulți candidați cu rezultate egale, potrivit prevederilor CCM al C.N.A.I.R.-S.A., la angajare se va ține cont de următoarea ordine de preferință:

- a) salariatul deja angajat în cadrul Companiei care solicită ocuparea altei funcții;
- b) orfanii sau văduvele/văduvii foștilor salariați ai Companiei;
- c) copiii unor foști salariați ai unității care și-au pierdut capacitatea de muncă în urma unor accidente de muncă.

Documente necesare înscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Timisoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt)-in copie certificata cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- cazierul judiciar valabil in original/copie conform cu originalul, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor;
- adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatiei atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut disciplinar;
- declaratie pe propria raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si CNAIR.S.A.

Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.14 din CCM nr.155/31.05.2022 " *O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci.Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului*".

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs **este data de 23.03.2023** ora 15.00.
Dosarele se depun la sediul - **DRDP Timisoara – Timisoara-Str.Coriolan Baran nr 18** în intervalul **09.03.2023-23.03.2023, orele 08.00 -15.00.**
Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane/DRDP Timișoara - telefon 0256246626.

Sef Serviciu Resurse Umane

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE- S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara

FIȘA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		POST VACANT	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL:		SERVICIUL PROIECTARE	
5.	NIVELUL POSTULUI		EXECUȚIE	
6.	RELATII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	- Director Regional D.R.D.P. Timișoara; - Șef Serviciu Proiectare.
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	- cu compartimentele funcționale ale CNAIR SA și D.R.D.P. Timișoara, conform R.O.F.- C.N.A.I.R.- D.R.D.P. Timișoara; - conform organigramei și deciziilor interne emise de către C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P Timișoara
		6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	- cu instituțiile administrației publice centrale și locale; - cu persoane fizice și/sau juridice; - cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale aflați în relații contractuale cu C.N.A.I.R. S.A.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. NIVELUL DE STUDII SUPERIOARE	
			b. CALIFICAREA NECESARĂ - Studii superioare în domeniul Căi Ferate Drumuri și Poduri; - Operare PC (Microsoft Office, AUTOCAD, CALDEROM etc).	
			c. ALTE CERINȚE - Cunoștințe de legislație cu privire la construcția și proiectarea infrastructurii rutiere.	
			d. COMPETENȚE - capacitatea de a elabora și implementa un proiect; - capacitatea de analiză și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; - creativitate și adaptabilitate în alterarea activităților; - capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; - tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale.	

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Elaborarea unor documentații tehnico-economice eligibile, finanțabile cu respectarea legislației în vigoare, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

ii. Îndeplinirea tuturor sarcinilor/activităților/atribuțiilor, precum și autocontrolul acestora pentru îndeplinirea obiectivelor Direcției Drumuri și Poduri Timișoara.

2. Obiectivele postului

i. Realizarea documentațiilor tehnico – economice în toate fazele de proiectare (Studiu de Prefezabilitate, Studiu de Fezabilitate, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție) atât pentru lucrări de întreținere cât și pentru lucrări de reabilitare și lucrări de investiții și reparații capitale cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare externă cuprinse în cadrul Programului de Proiectare.

3. Descrierea atribuțiilor/activităților/sarcinilor/responsabilităților postului

3.1 Atribuții/activități/sarcini

3.1.a. Atribuții/activități/sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne prin arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).

3.1.b. Sarcini/activități/atribuții specifice

În urma măsurătorilor topografice efectuate cu aparatura din dotare de către topografii din cadrul Serviciului Proiectare, se va deplasa pe teren în vederea vizualizării traseului și culegerii datelor suplimentare necesare întocmirii documentațiilor tehnice;

- ii. determină traficul mediu zilnic anual în osii standard de 115 kN pe baza coeficienților de evoluție a traficului transmis de către CESTRIN;
- iii. Efectuează calculul de dimensionare structuri rutiere în funcție de trafic, studiul geotehnic și perioada de perspectivă pentru consolidarea sectorului de drum proiectat;
- iv. Întocmește planșele necesare în proiect (planuri de situație, profiluri longitudinal, profiluri transversale, profil transversal tip, detalii de execuție etc.);
- v. Întocmește calculul tehnico-economic (antemăsurătoare, încadrarea lucrărilor în articole de deviz, evaluarea lucrărilor, deviz pe obiect, deviz financiar și deviz general etc.);

v. Întocmește fișa indicatorilor tehnico-economici, memoriu tehnic, programul pentru controlul calității lucrărilor;

vi. Întocmește notele de prezentare pentru documentațiile elaborate și le avizează în Consiliul Tehnico Economic al D.R.D.P. Timișoara, respectiv CTE - C.N.A.I.R. S.A.;

vii. În calitate de Șef de Proiect răspunde de includerea în proiecte a modificărilor, completărilor, reactualizărilor dispuse cu ocazia avizării documentațiilor tehnice elaborate;

viii. se documentează permanent pentru lărgirea orizontului profesional, inclusiv ca utilizator de programe de proiectare asistată de calculator.

3.1.c. Alte atribuții/activități/sarcini

i. Îndeplinește alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, în limita calificării și a obiectului de activitate al serviciului;

ii. Îndeplinește și alte sarcini, conform deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., respectiv Directorului Regional al D.R.D.P. Timișoara.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

Respectă legislația și instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă;

Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:

a). să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalații, aparatura electronică, etc) și echipamentele de transport;

b). să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

c). să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

d). să respecte prevederile Regulamentului Intern și/sau Contractului Colectiv de Muncă;

e). să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f). să comunice informațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

g). să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (imprimante, aparate de tăiat hârtia, copiator, fax;etc);

h). să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

i). să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale;

j). să cunoască riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale la care poate fi expus (evaluarea riscurilor).

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

i. Asigură un climat optim de colaborare în relațiile ierarhice, funcționale și de reprezentare;

ii. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul serviciului și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

- iii. Asigură dezvoltarea permanentă a competențelor de comunicare personale;
- iv. Respectă normele de conduită și etică în cadrul D.R.D.P. Timișoara.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă normele interne privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează..

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;
- ii. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N.A.I.R. S.A;
- iii. Respectă prevederile sistemului de management al calității stabilit și procedurile acestuia pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității S.M.Q. în cadrul D.R.D.P. Timișoara;
- iv. Respectă principiile de **prelucrare a datelor cu caracter personal** obținute în baza Legii nr. 677/2001, conform prevederilor legale.
- v. Respectă procedurile de lucru generale specifice unității;
- vi. Răspunde de cunoașterea și respectarea procedurilor specifice activităților serviciului;
- vii. Respectă și aplică reglementările legale și procedurale relevante pentru activitatea desfășurată în cadrul serviciului.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

4.1.b. Este înlocuit de:

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Nu este cazul

4.3. Limite de competență:

- i. Reprezentarea intereselor D.R.D.P. Timișoara, în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea D.R.D.P. Timișoara, se realizează numai cu acordul Directorului Regional.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea D.R.D.P. Timișoara se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul Regional.
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii nr. 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Calculator

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului D.R.D.P. Timișoara;

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. Timișoara, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare:

i. Criteriile specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;

ii. Criteriile specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil (Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R. S.A. și anexele care fac parte integrantă din aceasta).

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Salariat,
ing.
Semnătura/data

Întocmit,
ȘEF SERVICIU PROIECTARE

**APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL**





COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oce@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Serviciul Proiectare

Telefon: 0256 303073, Fax: 0256 303074

Nr. 130/61/03.03.2023

Se aprobă,
Director Regional

**Bibliografia necesară organizării concursului
pentru ocuparea posturilor vacante :**

- **Ingineri absolvenți ai Facultății de Construcții**
 1. O.G. nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 2. H.G.907/2016 - Hotărâre privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice a obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 3. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
 4. STAS 863/1985 – Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare
 5. PD 177-2001 - Normativ pentru dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide;
 6. STAS 1709/1,2-1990 –Adâncimea de îngheț – dezgheț în complexul rutier. Prevenirea și remediere degradărilor din îngheț-dezgheț.
 7. AND 547/2013 – Normativ pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminti rutiere moderne;
 8. AND 605 /2016- Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice;
 9. AND 523/2003 Normativ privind execuția straturilor bituminoase turnate la rece;
 10. AND 532/1997 – Normativ privind reciclarea la rece a îmbrăcăminte rutiere.
 11. AND 600-2010 - Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice.
 12. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Șef Serviciu Proiectare,

Întocmit,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRN

CERERE :

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interes dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea....., posesor al
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în, str.
..... nr., bl., sc., ap., județul/sectorul,
legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la
..... pe funcția de declar pe propria răspundere că documentele
depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite
conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN
Nr.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui, și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria, nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/urătoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul!"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a domiciliat/ă
în localitatea județul strada
..... bloc..... etaj apartament posesor al C.I.
seria numărul eliberat de
..... la data de..... declar, prin
prezentă, că în perioada lucrată anterior nu am avut Contractul individual de muncă desfocut
pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a domiciliat/ă
în localitatea județul strada
....., bloc....., etaj apartament posesor al C.I.
scriu numărul eliberat de
..... la data de....., *declar pe
propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii, sau
conform altor legi speciale.*

Data,

Semnătura,