COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oce@drdptm.ro
CUI 16054368; EUID ROONRC.J2004000552406;
Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro

Nr.6305/16.05.2025

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA 1 DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA SA

APROBAT
Director Regional

ANUNȚ

C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de **05.06.2025 ora 12.00** (**proba scrisa**) , la sediul DRDP Timisoara - Str.Coriolan Baran nr.18, concurs pentru ocuparea **posturilor vacante de : Inginer- posturi de executie cu CIM pe durată nedeterminată,** după cum urmează:

4 posturi de Inginer- in cadrul Serviciului Siguranta Circulatiei si Zona DN/DRDP Timișoara

1.Condiții generale de participare la concurs:
-Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
-Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
-Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie

2.Condiții specifice de participare la concurs:
- Absolvent al unei Facultăți de Constructii, (specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri);
- Sa aiba abilitati de lucru cu computerul: utilizare MS Office 9 (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer);
- Disponibilitate la program prelungit si delegari atunci cand este cazul;

3. Calendarul concursului este urmatorul:

- Perioada depunerii dosarelor:	**19.05.2025-30.05.2025**
– Selecția dosarelor:	02.06.2025
– Soluționarea contestațiilor:	03.06.2025
– Proba scrisă:	**05.06.2025 ora 12:00**

Concursul va avea trei etape:
Selecția dosarelor;
Proba scrisă;
Proba interviu va fi stabilita la o data ulterioara (dacă numărul de candidați este superior numărului de posturi scoase la concurs și se realizează doar pentru a departaja candidații care se află poziționați pe ultimele locuri care au obținut punctaje egale, superioare limitei minime impuse).

Proba scrisă constă în 20 de întrebări și se notează cu puncte de la 1 la 100 iar promovarea concursului se poate face ca urmare a obținerii punctajului minim de 70 de puncte.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii admisi vor participa la etapa probei scrise, iar candidatii care vor face punctajul minim stabilit de comisia de concurs in ziua concursului vor participa ulterior si la etapa probei interviu.

Nu se permite angajarea:

a) persoanelor care îndeplinesc condiţiile de pensionare pentru limită de vârstă sau\şi a celor pensionaţi conform unor legi speciale, cu excepţiile prevăzute de CCM al C.N.A.I.R.-S.A.;
b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege şi care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfăşoare;
c) persoanelor puse sub interdicţie judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează sa fie angajat.

Excepţiile sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

În cazul în care, pentru ocuparea unui loc de muncă, sunt mai mulţi candidaţi cu rezultate egale, potrivit prevederilor CCM al C.N.A.I.R.-S.A., la angajare se va ţine cont de următoarea ordine de preferinţă:

a) salariatul deja angajat în cadrul Companiei care solicită ocuparea altei funcţii;
b) orfanii sau văduvele/văduvii foştilor salariaţi ai Companiei;
c) copiii unor foşti salariaţi ai unităţii care şi-au pierdut capacitatea de muncă în urma unor accidente de muncă.

Documente necesare inscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Timisoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrāfa;**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrāfa;
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrāfa;
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrāfa;
- copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt)-in copie certificata cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrāfa;
- cazierul judiciar valabil in original/copie conform cu originalul, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza.Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor.Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor;
- adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatii atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu.Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut disciplinar;
- declaratie pe propria raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si CNAIR.S.A.

Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.14 din CCM nr.179/31.05.2024 " O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci.Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului".

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs **este data de 30.05.2025** ora **15.00.**
Dosarele se depun la sediul **- DRDP Timisoara – Timisoara-Str.Coriolan Baran nr 18** în intervalul **19.05.2025-30.05.2025, orele 08.00 -15.00.**
Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane/DRDP Timișoara - telefon 0256246626.

Sef Serviciu Resurse Umane

COMPANIA NAŢIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
Direcţia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

FISA DE POST				POSTUL nr. ...
1.	DENUMIREA POSTULUI		Inginer	
2.	NUMELE ŞI PRENUMELE SALARIATULUI			
3.	POZIŢIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCŢIONAL		Serviciul Siguranţa Circulaţiei şi Zonă DN	
5.	NIVELUL POSTULUI		Execuţie	
6.	RELAŢII	6.1. FUNCŢIONALE	a. de subordonare	Director Regional Director Întreţinere DN şi A Director Adjunct Întreţinere Şef Serviciu Siguranţa Circulaţiei şi Zonă DN
			b. de conducere şi coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	- cu compartimente funcţionale din CNAIR Central, D.R.D.P. 1-7 si CESTRIN - conform prevederilor R.O.F. CNAIR S.A. - conform organigramei CNAIR S.A.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relaţii cu terţii	- cu administraţia publică, centrală şi locală; - cu instituţii publice, agenţii şi companii naţionale; - cu agenţi economici aflaţi în relaţii contractuale cu C.N.A.I.R. S.A.; - cu finanţatori interni şi externi;
7.	SPECIFICAŢIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare
			b. calificarea necesară	Studii superioare: - inginer CFDP (căi ferate, drumuri şi poduri) Alte calificări: carnet de conducere minim categoria B
			c. alte cerinţe	- Cunoştinţe generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office;
			d. competenţe	- Capacitate de analiza si sinteză, iniţiativă, corectitudine şi disciplină; - Capacitate decizie şi asumarea responsabilităţii; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situaţiilor neprevăzute şi conflictuale; - Creativitate şi adaptabilitate în alternarea activităţilor; - Lucru în echipă;

DESCRIEREA POSTULUI

l. Scopul general al postului

i. Elaborarea în termen a lucrărilor, cu respectarea legislaţiei în vigoare
ii. Urmărirea execuţiei lucrărilor de siguranţa rutieră pe drumurile din administrarea DRDP Timisoara

2.Obiectivele postului

i. Emite, analizează şi propune spre aprobare documentaţiile de instituire a restricţiilor de circulaţie în vederea executării de lucrări în zona drumului, urmărind respectarea prevederilor din aceste aprobări în limitele de competenţă, conform Normelor Metodologice emise de MI-MT nr.1112/411/2000;

ii. Transmite date privind restricţiile de circulaţie la DRDP –uri, CNAIR, CESTRIN;

iii. Întocmirea şi lansarea comenzilor pentru materialele specifice de siguranţa circulaţiei necesare, întocmeşte centralizatoarele cuprinzând materialele de siguranţa circulaţiei achiziţionate de DRDP Timişoara, asigurând circuitul actelor (note de debitare, avize de însoţire a mărfii, etc.)

iv. Verifică pe teren, în cadrul reviziilor efectuate, corectitudinea amplasării indicatoarelor rutiere, execuţia marcajului rutier, semnalizarea temporară a lucrărilor ce se execută în zona drumului, stabilind soluţii de remediere în cazul în care sunt constatate deficienţe;

v. Întocmeşte situaţia stocurilor la elementele de siguranţă a circulaţiei;

vi. Centralizează datele în cazul furturilor şi distrugerilor în cazul accidentelor rutiere, identifică punctele concentratoare de evenimente rutiere grave pe reţeaua drumurilor administrate de D.R.D.P. Timişoara, propune măsuri pentru eliminarea acestora

vii. Întocmirea răspunsurilor pentru adresele solicitate de CNAIR, SDN, Primării sau alte unităţi care vizează activitatea serviciului.

viii. Sesizarea lucrărilor din zona DN cu pericol de siguranţa circulaţiei;

ix. Urmărirea semnalizării în acţiunile privind prevenirea şi combaterea înzăpezirilor în colaborare cu I.P.J. – Serviciile Poliţiei Rutiere.

x. Colaborarea cu I.P.J. – S.R. în cadrul programului comun de măsuri privind starea de viabilitate şi a semnalizării rutiere pe DN.

xi. Propuneri modificări legislative.

xii. Colaborează cu serviciul IT din cadrul DRDP Timişoara în vederea actualizării paginii WEB a DRDP Timişoara privind informaţiile de siguranţa rutieră;

xiii. Participă la implementarea şi derularea sistemului de management al calităţii.

xiv. Obligaţia de a respecta întocmai prevederile sistemului de management al calităţii stabilit pentru dezvoltarea, menţinerea şi îmbunătăţirea funcţionalităţii S.M.Q. în cadrul D.R.D.P.

3.Descrierea atribuţiilor / activităţilor / sarcinilor / responsabilităţilor postului

3.1 Atribuţii / activităţi / sarcini

3.1.a Atribuţii / activităţi / sarcini derivate din exercitarea funcţiei în raport cu obiectivele postului

i. Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
ii. Colaborează cu compartimentele funcţionale din cadrul CNAIR SA pe aspecte legate de natura activităţii pe care o desfăşoară;
iii. Răspunde de primirea, prelucrarea, înregistrarea si expedierea, cu semnătura sau confirmare de primire a corespondentei care ii este repartizata sau care priveşte documentele atribuite spre competenta soluţionare şi urmărire;
iv. Răspunde de respectarea circuitului documentelor in ceea ce priveşte semnarea/avizarea documentelor întocmite in cadrul activităţii desfăşurate;
v. Răspunde de arhivarea corespunzătoare a documentelor gestionate in cadrul serviciului, in conformitate cu normele interne CNAIR SA;
vi. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create în cadrul serviciului.

3.1. b. Sarcini / activităţi / atribuţii specifice

i. Întocmirea şi lansarea comenzilor necesare contractelor de marcaje rutiere aplicate în strat gros produse plastice aplicate la cald, contractelor de folie reflectorizantă, a contractelor de achiziţie vopsea, microbila ,diluant, necesar aplicarii marcajelor rutiere, a contractelor de intreţinere curentă – siguranţa circulaţiei,întocmeşte centralizatoarele cuprinzând materialele de siguranţa circulaţiei achiziţionate de DRDP Timişoara, asigurând circuitul actelor (note de debitare, avize de însoţire a mărfii, etc.);

ii. Verificarea pe teren, în cadrul reviziilor efectuate, corectitudinea amplasării indicatoarelor rutiere, execuţia marcajului rutier, semnalizarea temporară a lucrărilor ce se execută în zona drumului, stabilind soluţii de remediere în cazul în care sunt constatate deficienţe;
iii. Sesizarea lucrărilor din zona DN cu pericol de siguranţa circulaţiei;
iv. Urmărirea derulării contractelor de marcaje rutiere aplicate in strat gros produse plastice aplicate la cald, contractelor de achiziţie folie reflectorizantă, a contractelor de întreţinere curentă -siguranţa circulaţiei, din cadrul Serviciului Siguranţa Circulaţiei;
v. Coordonarea şi verificarea activităţilor responsabilului de siguranta circulatiei de raza de activitate a S.D.N. Arad şi S.D.N. Timişoara, S.D.N. Deva, S.D.N. Caransebeş, S.Î.A. Timişoara
vi. Participarea la analiza proiectelor noi de semnalizare orizontală şi verticală;
vii. Participarea la implementarea şi derularea Sistemului de Management al Calităţii.
viii. Verificarea şi raportarea la CNAIR SA implementarea dispoziţiilor din rapoartere de audit şi inspecţii rutiere care decurg din aplicarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranţei circulaţiei pe drumurile din administrarea DRDP Timiloara;
ix. Obligativitatea de a respecta întocmai prevederile sistemului de management al calităţii stabilit pentru dezvoltarea, menţinerea şi îmbunătăţirea funcţionalităţii S.M.Q. în cadrul D.R.D.P.
x. Eliberarea avizelor/acordurilor/autorizaţiilor de amplasare în zona drumurilor naţionale privind amplasarea construcţiilor.

3.2 Responsabilităţile postului

3.2. a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

i. Respectă legislaţia şi instrucţiunile proprii în domeniul securităţii şi sănătăţi în muncă;
ii. Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea conducătorului locului de munca, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
iii. În acest scop lucrătorul are următoarele obligaţii:

a) să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalaţii, aparatura electronica etc.) şi echipamentele de transport;
b) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
c) să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
d) să respecte prevederile Regulamentului Intern şi/sau Contractului Colectiv de Muncă;
e) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi S.S.M. orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
f) să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
g) să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (videoterminale, aparate de tăiat hârtia, copiator, fax etc.);
h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau lucrătorii desemnaţi S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
i) să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale.
j) să cunoască riscurile de accidentare şi îmbolnăviri profesionale la care poate fi expus (evaluarea riscurilor).

3.2.b. Privind relaţiile interpersonale / comunicarea

i. Asigură un climat optim de colaborare în relaţiile ierarhice, funcţionale si de reprezentare;
ii. Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului funcţional si in raporturile cu alte compartimente funcţionale;
iii. Asigură dezvoltarea permanenta a competentelor de comunicare personale;
iv. Respectă normele de conduita si etica, in vigoare in cadrul CNAIR SA.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă şi resursele repartizate

i. Respecta normele interne privind utilizarea echipamentelor din dotare;
ii. Răspunde de utilizarea conform destinaţiei a echipamentelor din dotare;
iii. Răspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile, privind orice defecţiune in funcţionarea echipamentelor cu care isi desfăşoară activitatea.

3.2.d. Privind reglementările interne

i. Respectă Regulamentul de Ordine Interioara
ii. Respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a DRDP Timişoara

3.2.e. Privind protecţia datelor cu caracter personal

Salariatul respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv, dar fără

Intocmit,
Şef Serviciu Siguranta Circulatiei si Zonă DN
Ing.

Sem

Salariat,
Ing.

Semnatura/data .....

Avizat,
Director Întretinere DN si Autostrăzi.
Ing.

Sem

Avizat,
Director Adjunct Întreţinere,
Ing.

Semı .....

Aprobat,
DIRECTOR REGIONAL

Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
DIRECŢIA REGIONALĂ DE DRUMURI ŞI PODURI TIMIŞOARA S.A.

19.05
2025

DRDP TIMISOARA
SSCZDN
Nr. 230/782/13.05.2025

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat pentru ocuparea a 4 (patru) posturi vacante de inginer în cadrul Serviciului SCZDN -DRDP Timisoara

TEMATICĂ
Cerinte legale in domeniul calitatii si autorizarii constructiilor;
Cadrul legislativ si cerinte tehnice specifice in domeniul infrastructurii rutiere;
Cadrul legislativ si cerinte tehnice specifice in domeniul siguranţei circulaţiei.

BIBLIOGRAFIE
O.G. 43/1997 - Privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările şi completările ulterioare ;
AND 600/2015 – Normativ pentru amenajarea intersecţiilor la nivel pe drumurile publice ;
AND 604/2012 – Ghidul pentru planificarea şi proiectarea semnalizării rutiere de orientare şi informare pentru asigurarea continuităţii, uniformităţii şi cogniscibilităţii acesteia ;
AND 593/2021 – Normativ pentru sisteme de protecţie pentru siguranţa circulaţiei pe drumuri, poduri şi autostrăzi;
Ordinul 1112-411/2000 – Norme metodologice privind condiţiile de închidere a circulaţiei şi de instituire a restricţiilor de circulaţie în vederea executării de lucrări în zona drumului public şi/sau pentru protejarea drumului;
SR 1848-1-2024 – Semnalizare rutieră – Clasificare, simboluri şi amplasare;
SR 1848-2-2011 - Semnalizare rutieră – Condiţii tehnice;
SR 1848-3-2011 - Semnalizare rutieră – Scriere ,mod de alcătuire;
SR 1848-7-2015 –Semnalizare rutieră, - Marcaje rutiere;
Legea nr. 319/2006 - Privind securitatea şi sănătatea în muncă.

Director Întreţinere DN şi Autostrăzi

Director Adjunct Întreţinere,

Şef Serviciul SCZDN,
ing.

Anexa nr.2
F-PO-RU.08.02
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul .....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul .....
specialitate de ..... ani.

, având o vechime în

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care sa ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
i) curriculum vitae;
j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ... ... seria ..... nr. ....., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) ....., cod numeric personal ....., născut (ă) la data ..... în localitatea....., domiciliat (ă) în ....., C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., posesor al declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt communicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data..... Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., bloc....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut Contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., bloc....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de....., *declar pe propria raspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii , sau conform altor legi speciale.*

Data,

Semnătura,

Anexa nr.5
F-PO-RU.08.05
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN
Nr. .....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: *"Nu este cazul"*

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....
(Semnătură candidat)