



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**

Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oee@drdptm.ro
CUI 16054368; EUID ROONRC.12004000552406;
Capital social 33.063.520 LEI
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



PROBAT
Director Regional

Nr.12157/27.08.2026

ANUNȚ

C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de **17.09.2026 ora 12.00 (proba scrisă)**, la sediul DRDP Timisoara - Str.Coriolan Baran nr.18, concurs pentru ocuparea postului vacant de : **Inginer- post de executie cu CIM pe durată nedeterminată**, după cum urmează:

1 post de Inginer- in cadrul Serviciului Siguranta Circulatiei si Zona DN/DRDP Timișoara

1.Condiții generale de participare la concurs:

- Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie

2.Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent de studii superioare de lunga durata in domeniul Ingineriei Civile (specializarea Constructii Civile si/sau Căi Ferate, Drumuri și Poduri, Amenajari si Constructii Hidrotehnice, Imbunatatiri Funciare si Dezvoltare Rurala, Inginerie civila, Infrastructura transporturilor metropolitane, Drumuri si poduri si infrastructuri militare) si Ingineria Transporturilor;
- Sa aiba abilitati de lucru cu computerul: utilizare MS Office 9 (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer);
- Disponibilitate la program prelungit si delegari atunci cand este cazul;

3. Calendarul concursului este urmatorul:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| - Perioada depunerii dosarelor: | <u>31.08.2026-11.09.2026</u> |
| - Selecția dosarelor: | 14.09.2026 |
| - Soluționarea contestațiilor: | 15.09.2025 |
| - Proba scrisă: | <u>17.09.2026 ora 12:00</u> |

Concursul va avea trei etape:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;

Proba interviu va fi stabilita la o data ulterioara care va fi publicata pe sit-ul DRDP Timisoara (dacă numărul de candidați este superior numărului de posturi scoase la concurs și se realizează doar pentru a departaja candidații care au obținut punctaje egale, superioare limitei minime impuse).

Promovarea concursului se poate face ca urmare a obținerii punctajului minim de 70 de puncte din maxim 100 de puncte.

Documente necesare înscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Timisoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt)
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz)
- copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt)
- cazierul judiciar valabil in original/copie conform cu originalul, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor;
- adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatiei atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae,
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate depuse la dosarul de concurs,
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut disciplinar;
- declaratie pe propria raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si CNAIR.S.A.
- declaratie pe propria raspundere ca nu a avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea

Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.27 alin.1 din Codul Muncii " O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci. Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului".

Tematica, Bibliografia de concurs, fisa postului sunt prezentate pe sit-ul DRDP Timisoara in continuarea prezentului anunt.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs **este data de 11.09.2026 ora 14.00.**

Dosarele se depun la sediul - **DRDP Timisoara – Timisoara-Str.Coriolan Baran nr 18** în intervalul **31.08.2026-11.09.2026, orele 09.00 -14.00.**

Numarul de inregistrare al dosarului primit de la Registratura DRDP Timisoara, va reprezenta numarul unic de identificare al fiecarui candidat care se inscrie la concurs. In loc de nume si prenume, toate rezultatele probelor de concurs publicate pe site vor contine acest numar.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane/DRDP Timișoara - telefon 0256246626.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de inginer în cadrul
Serviciului SCZDN -DRDP Timisoara**

TEMATICĂ

Cerinte legale in domeniul calitatii si autorizarii constructiilor;
Cadrul legislativ si cerinte tehnice specifice in domeniul infrastructurii rutiere;
Cadrul legislativ si cerinte tehnice specifice in domeniul sigurantei circulatiei.

BIBLIOGRAFIE

1. **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 169/2026**-Codul Amenajarii teritoriului, urbanismului și construcțiilor
3. **Ordinul nr. 1.836 din 7 decembrie 2018** pentru aprobarea unor tarife aplicate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.
4. **Ordinul M.T. nr. 1295/2017** – Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
5. **Ordinul M.T. nr 1296/2017** – Norme tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor;
6. **OG 195/2002** privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. **SR EN 1317-1/2011**: Dispozitive de protecție la drumuri, Partea 1: Terminologie și prevederi generale pentru metodele de încercare;
8. **SR EN 1317-2/2011**: Dispozitive de protecție la drumuri, Partea 2: Clase de performanță, criterii de acceptare a încercărilor la impact și metode de încercare pentru parapetele de siguranță;
9. **SR EN 1317-3/2011**: Dispozitive de protecție la drumuri, Partea 3: Clase de performanță, criterii de acceptare a încercărilor la impact și metode de încercare pentru atenuatorii de impact;

10. **AND 593/2012:** Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi;
11. **SR 1848 - 1/2024:** Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
12. **SR 1848 - 2/2011:** Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Cerințe tehnice;
13. **SR 1848 - 3/2011:** Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire;
14. **SR 12899-1/2009:** Indicatoare fixe pentru semnalizare rutieră verticală. Partea 1: Panouri fixe;
15. **SR 1848 - 7/2015:** Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;
16. Normativ pentru proiectarea drumurilor Expres;
17. Normativ pentru proiectarea autostrazilor extraurban;
18. Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice- Indicativ 600-2010
19. **AND 604/2012 – Ghidul pentru planificarea și proiectarea semnalizării rutiere de orientare și informare pentru asigurarea continuității, uniformității și cogniscibilității acestora ;**
20. **AND 593/2021 – Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi;**
21. **Ordinul 1112-411/2000 – Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;**

Director Întreținere DN și Autostrăzi

Director Adjunct Întreținere,

**Șef Serviciul SCZDN,
ing.**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timisoara

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

FISA DE POST				POSTUL nr. ...
1.	DENUMIREA POSTULUI		Inginer	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI			
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Serviciul Siguranța Circulației și Zonă DN	
5.	NIVELUL POSTULUI		Execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Director Regional Director Întreținere DN și A Director Adjunct Întreținere Șef Serviciu Siguranța Circulației și Zonă DN
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	- cu compartimente funcționale din CNAIR Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN - conform prevederilor R.O.F. CNAIR S.A. - conform organigramei CNAIR S.A.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	- cu administrația publică, centrală și locală; - cu instituții publice, agenții și companii naționale; - cu agenți economici aflați în relații contractuale cu C.N.A.I.R. S.A.; - cu finanțatori interni și externi;
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Superioare	
		b. calificarea necesară	Studii superioare: Alte calificări: carnet de conducere minim categoria B	
		c. alte cerințe	- Cunoștințe generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office;	
		d. competențe	- Capacitate de analiza și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; - Capacitate decizie și asumarea responsabilității; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; - Lucru în echipă;	

I. Scopul general al postului

- i. Elaborarea în termen a lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare
- ii. Urmărirea execuției lucrărilor de siguranța rutieră pe drumurile din administrarea DRDP Timisoara

2. Obiectivele postului

- i. Emite, analizează și propune spre aprobare documentațiile de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului, urmărind respectarea prevederilor din aceste aprobări în limitele de competență, conform Normelor Metodologice emise de MI-MT nr.1112/411/2000;
- ii. Transmite date privind restricțiile de circulație la DRDP –uri, CNAIR, CESTRIN;
- iii. Întocmirea și lansarea comenzilor pentru materialele specifice de siguranța circulației necesare, întocmește centralizatoarele cuprinzând materialele de siguranța circulației achiziționate de DRDP Timișoara, asigurând circuitul actelor (note de debitare, avize de însoțire a mărfii, etc.)
- iv. Verifică pe teren, în cadrul reviziilor efectuate, corectitudinea amplasării indicatoarelor rutiere, execuția marcatului rutier, semnalizarea temporară a lucrărilor ce se execută în zona drumului, stabilind soluții de remediere în cazul în care sunt constatate deficiențe;
- v. Întocmește situația stocurilor la elementele de siguranță a circulației;
- vi. Centralizează datele în cazul furturilor și distrugerilor în cazul accidentelor rutiere, identifică punctele concentratoare de evenimente rutiere grave pe rețeaua drumurilor administrate de D.R.D.P. Timișoara, propune măsuri pentru eliminarea acestora
- vii. Întocmirea răspunsurilor pentru adresele solicitate de CNAIR, SDN, Primării sau alte unități care vizează activitatea serviciului.
- viii. Sesizarea lucrărilor din zona DN cu pericol de siguranța circulației;
- ix. Urmărirea semnalizării în acțiunile privind prevenirea și combaterea înzăpezirilor în colaborare cu I.P.J. – Serviciile Poliției Rutiere.
- x. Colaborarea cu I.P.J. – S.R. în cadrul programului comun de măsuri privind starea de viabilitate și a semnalizării rutiere pe DN.
- xi. Propuneri modificări legislative.
- xii. Colaborează cu serviciul IT din cadrul DRDP Timișoara în vederea actualizării paginii WEB a DRDP Timișoara privind informațiile de siguranța rutieră;
- xiii. Participă la implementarea și derularea sistemului de management al calității.
- xiv. Obligația de a respecta întocmai prevederile sistemului de management al calității stabilit pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității S.M.Q. în cadrul D.R.D.P.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1 Atribuții / activități / sarcini

3.1.a Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- ii. Colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul CNAIR SA pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară;
- iii. Răspunde de primirea, prelucrarea, înregistrarea și expedierea, cu semnătura sau confirmare de primire a corespondentei care îi este repartizată sau care privește documentele atribuite spre competența soluționare și urmărire;
- iv. Răspunde de respectarea circuitului documentelor în ceea ce privește semnarea/avizarea documentelor întocmite în cadrul activității desfășurate;
- v. Răspunde de arhivarea corespunzătoare a documentelor gestionate în cadrul serviciului, în conformitate cu normele interne CNAIR SA;
- vi. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create în cadrul serviciului.

3.1. b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Întocmirea și lansarea comenzilor necesare contractelor de marcare rutiere aplicate în strat gros produse plastice aplicate la cald, contractelor de folie reflectorizantă, a contractelor de achiziție vopsea, microbila ,diluant, necesar aplicării marcajelor rutiere, a contractelor de întreținere curentă – siguranța circulației, întocmește centralizatoarele cuprinzând materialele de siguranța circulației achiziționate de DRDP Timișoara, asigurând circuitul actelor (note de debitare, avize de însoțire a mărfii, etc.);

- ii. Verificarea pe teren, în cadrul reviziilor efectuate, corectitudinea amplasării indicatoarelor rutiere, execuția marcajului rutier, semnalizarea temporară a lucrărilor ce se execută în zona drumului, stabilind soluții de remediere în cazul în care sunt constatate deficiențe;
- iii. Sesizarea lucrărilor din zona DN cu pericol de siguranța circulației;
- iv. Urmărirea derulării contractelor de marcaje rutiere aplicate în strat gros produse plastice aplicate la cald, contractelor de achiziție folie reflectorizantă, a contractelor de întreținere curentă -siguranța circulației, din cadrul Serviciului Siguranța Circulației;
- v. Coordonarea și verificarea activităților responsabilului de siguranța circulației de rază de activitate a S.D.N. Arad și S.D.N. Timișoara, S.D.N. Deva, S.D.N. Caransebeș, S.Î.A. Timișoara
- vi. Participarea la analiza proiectelor noi de semnalizare orizontală și verticală;
- vii. Participarea la implementarea și derularea Sistemului de Management al Calității.
- viii. Verificarea și raportarea la CNAIR SA implementarea dispozițiilor din rapoartele de audit și inspecții rutiere care decurg din aplicarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe drumurile din administrarea DRDP Timișoara;
- ix. Obligațivitatea de a respecta întocmai prevederile sistemului de management al calității stabilit pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității S.M.Q. în cadrul D.R.D.P.
- x. Eliberarea avizelor/acordurilor/autorizațiilor de amplasare în zona drumurilor naționale privind amplasarea construcțiilor.

3.2 Responsabilitățile postului

3.2. a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Respectă legislația și instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalații, aparatura electronică etc.) și echipamentele de transport;
 - b) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - c) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d) să respecte prevederile Regulamentului Intern și/sau Contractului Colectiv de Muncă;
 - e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - f) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
 - g) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (videoterminal, aparate de tăiat hârtia, copiator, fax etc.);
 - h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - i) să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale.
 - j) să cunoască riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale la care poate fi expus (evaluarea riscurilor).

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Asigură un climat optim de colaborare în relațiile ierarhice, funcționale și de reprezentare;
- ii. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- iii. Asigură dezvoltarea permanentă a competențelor de comunicare personale;
- iv. Respectă normele de conduită și etică, în vigoare în cadrul CNAIR SA.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta normele interne privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor din dotare;
- iii. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune în funcționarea echipamentelor cu care își desfășoară activitatea.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară
- ii. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare a DRDP Timișoara

3.2.e. Privind protecția datelor cu caracter personal

Salariatul respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, inclusiv, dar fără

a se limita la:

- a) cunoaște și respectă cu strictețe prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/49/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și prevederile dreptului intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal ce îi revin în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- b) nu divulgă/dezvăluie/transferă datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alte persoane vizate și/sau terți și va informa de îndată superiorul ierarhic și/sau persoana cu sarcini în protecția datelor cu caracter personal despre orice solicitare de divulgare/dezvăluire/transfer de date cu caracter personal care nu privesc persoana sa sau persoana solicitantului sau la care solicitantul nu este îndreptățit, în condițiile legii;
- c) aduce de îndată la cunoștința superiorului ierarhic și/sau persoanei cu sarcini în protecția datelor cu caracter personal și oferă toate informațiile pe care le deține despre orice încălcări de securitate generate în special, în mod accidental sau ilegal de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.
- d) păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor de serviciu;
- e) nu divulgă și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- f) nu copiază pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale D.R.D.P. Timișoara, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- g) manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- h) nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul D.R.D.P. Timișoara sau care sunt accesibile în afara D.R.D.P. Timișoara, inclusiv, stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

4. Delegarea de atribuții si limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1. a. înlocuiește pe:

- i. ing. Florin TULBURE
- ii. ing. Mihai CIOABLA

4.1. b. Este înlocuit de:

- i ing. Florin TULBURE
- ii. ing. Mihai CIOABLA

Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General CNAIR SA/Directorului Regional DRDP Timișoara

4.2. Limite de competență

- i. Conform deciziilor Directorului General CNAIR;
- ii. Conform deciziilor Directorului Regional DRDP Timișoara

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: condiții ambientale normale

5.2. Resurse financiare: Conform B.V.C. aprobat

5.3 Deplasări: necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului CNAIR SA

5.4 Formare profesionala: Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR, Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. Criterii specifice de evaluare: Conform C.C.M.

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Conform CCM

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Intocmit,
Șef Serviciu Siguranța Circulației și Zonă DN
Ing. Corina SIMION

Semnatura/ ..

Salariat,

Semnatura/data

Avizat,
Director Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. Bogdan LAZIE

Semnatura/data

Avizat,
Director Adjunct Întreținere,
Ing. Răzvan CĂPĂSTRARU

Semnatura/data

Aprobat,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. Nicoleta PORDEA

Semnatura/data

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din
cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în muncă de.....ani și în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie;
- copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care sa ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar valabil în original/ copie;
- adeverință medicală în original / copie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- curriculum vitae;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere a candidatului privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Menționez că dosarul de concurs conține un număr total defile.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data
de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate, precum și studiile absolvite/specializările efectuate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

Anexa nr. 5
F-PO-RU.08.05
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație
pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a),
domiciliat/ă în localitatea, județul/sector,
strada, bloc, etaj, apartament, posesor al
C.I. seria nr., eliberat de, la data de
....., declar, pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii,
sau conform altor legi speciale.

Data

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație
pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a),
domiciliat/ă în localitatea, județul/sector,
strada, bloc, etaj, apartament, posesor al
C.I. seria nr., eliberat de, la data de
....., declar prin prezenta că în perioada lucrată nu am avut contractual individual de muncă
desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

Nr.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

A. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui, și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul
- C.N.A.I.R. S.A.

B. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui, și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinută în cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

NOTĂ : Se va completa la punctul A sau B, în funcție de situația în care se află **candidatul.**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)