

Detaliu anunt**Tip legislatie:** Legea nr. 98/23.05.2016**Stare anunt:** Publicat**Stare procedura:** In desfasurare**Data transmiterii in SEAP:** 16.11.2017 16:41**Data acceptarii ANRMAP:** 21.11.2017 16:20**Data trimiterii la OJ:** 21.11.2017**Data publicarii in SEAP:** 22.11.2017 01:30**Trimite la OJ:** DaNumarul anuntului in OJ: /S - Din 

Salveaza

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Documentatie de atribuire**Numar documentatie:** 302033**Denumire contract:** Acord-cadru pentru Lucrari de intretinere periodica– Straturi bituminoase foarte subtiri – D.R.D.P. Timisoara, perioada anul I - anul III**Data acceptare:** 13.11.2017**Planuri anuale de achizitii publice**

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania , Punct(e) de contact: Ioana Silvia Barbulescu , Tel. +40 212643310 , Email: achizitiipublicebuget@andnet.ro, horia.nicolae@andnet.ro , Fax: +40 212643417 , Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18 , Localitatea: Timisoara , Cod postal: 300238 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice Si Asigurarea Transparen?ei , Tel. +40 0256246631 , In atentia: Mihaela BALOI , Email: licitatii@drdptm.ro , Fax: +40 0256246601 , Adresa internet (URL): http://www.drdptm.ro

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

SEAP

Adresa postala: - , Localitatea: - , Cod postal: - , Romania , Punct(e) de contact: - , In atentia: - , Adresa internet (URL): -

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

SEAP

Adresa postala: - , Localitatea: - , Cod postal: - , Romania , Punct(e) de contact: - , In atentia: - , Adresa internet (URL): -

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Acord-cadru pentru Lucrari de intretinere periodica– Straturi bituminoase foarte subtiri – D.R.D.P. Timisoara, perioada anul I - anul III

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari
Executarea
Locul principal de executare: DN–urile de pe raza de activitate a D.R.D.P. Timisoara
Codul NUTS: RO42 - Vest

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: Nu

Acord-cadru cu un singur agent economic

Durata acordului-cadru: 36 luni

Valoarea estimata fara TVA: 144,291,529.55 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie minim 3 contracte subsecvente. Cantitatile minime si maxime estimate pe durata acordurilor cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt inscrite in Anexele la Caietul de sarcini. Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 62.745.894,20 lei, exclusiv TVA

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Acord-cadru pentru Lucrari de intretinere periodica– Straturi bituminoase foarte subtiri – D.R.D.P. Timisoara, perioada anul I - anul III

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233139-3 - Lucrari de intretinere a drumurilor nationale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Acord-cadru pentru Lucrari de intretinere periodica– Straturi bituminoase foarte subtiri – D.R.D.P. Timisoara, perioada anul I - anul III, conform cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie minim 3 contracte subsecvente. Cantitatile minime si maxime estimate pe durata acordurilor cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt inscrite in Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 144,291,529.55 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

Garantia de participare se constituie in cuantum de 627.000 Lei, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, conform art. 36 alin (1) din HG 395/2016 (pentru virament bancar-cont DRDP Timisoara: RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare - Formular nr. 2) si va fi eliberata in numele ofertantului. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune doar in SEAP pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Gar. de particip. poate fi eliberata in numele ofertantului si in alta valuta. Echivalenta pentru gar. de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare. Perioada de valab. gar. de participare: 120 zile incepand cu termenul limita de depunere a ofertelor. Gar. de participare trebuie sa fie irevocabila. Gar. de participare emisa in alta limba decât romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana. In cazul depunerii de oferte in asociere, gar. de participare trebuie constituita in numele asocierii. Se constituie in cuantum de 5% din pretul contractului, fara T.V.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in cond. legii de o soc. bancara/soc. de asigurari - Formular nr. 3 sau constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrare acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contr. Se va prezenta Autoritatii Contractante in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contr. In situatia in care ofertantul opteaza pentru constit. gar. de buna exec. printr-un instrument de garantare, scrisoarea de garant. de buna exec. tb sa respecte integral, fara completari sau modificari, formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie si sa nu fie conditionata de emiterea unei polite de asigurare care sa fie opozabila Beneficiarului prin alte documente. Aceasta va trebui prezentata Beneficiarului insotita de o adresa din partea Soc. de Asig., prin care confirma ca este valabila si in vigoare indiferent de prev. politei de asigurari si ca angajamentul societatii de asigurare

fata de Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de gar. de b. exec. emisa. Nerespectarea acestor conditii va pune Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garantie emisa de catre o societate de asigurare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la bugetul statului pentru intretinere +Venituri proprii pentru activitatea de întreținere.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) vor depune odata cu DUAE, Formularul nr. 4 - "Declarație privind neincadrarea în situatiile potențial generatoare de conflict de interese, a? a cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare", conform modelului din Sectiunea Formulare a Documentatiei de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a? a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii;
- Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentarii.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. –Neacsu Petre, Membrii Consiliului de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. - Dinca George Adrian, Girma Laura Diana, Ivan George Alexandru, Bulimar Laurentiu, Mladinoiu Adrian, Truter Alina Monica; Director General Regional - Ing. Ispravnic Cristian – Ilie, Ing. Horatiu Mircea SIMION, Director Economic si Comercial - Ec. Costin-Aurel PURCELD, Director Adjunct Mentenanta- Ing. Nicoleta PORDEA, Sef Departament Mentenanta – Ing. Sorin GHIHOR–IZDRAILA, Sef Departament Investitii – Ing. Olimpiu Alexandru GHILEZAN, Sef Serviciu Juridic - C.j. Nicoleta Ileana BAKO, Serviciu Juridic - C.j. Cosmina Carla POPESCU, C.j. Cristina-Daniela TURCU, C.J. Romeo VioREL DICU, Sef Serviciu Mentenanta Drumuri si Plan – Ing. Razvan Adrian CAPASTRARU, Serviciu Mentenanta Drumuri si Plan - Ing. Viorica MOLDOVAN, Ing. col. Elena Mihaela BOGDAN, Sef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOSENCU, Serviciu Contabilitate – Ec. Florina Dana SISE, Sef Serviciu Financiar Salarizare si CFP - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Serviciu Financiar Salarizare si CFP - Ec. Adela-Viorica CARUNTU, Sef Birou Analiza Preturi – Ing. Angelica Diana FULOP, Birou Analiza Preturi – Ec. Catalin-Cosmin CIRDU, Sef Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparenței - Ec. Romana-Elisabeta CACOVEANU, Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparenței - Ing. Cosmina ION, Ing. Col. Mihaela BALOI, Spec. rel. publ. Cristina-Georgeta ENACHE, Ing. Alina-Florina SPATACEAN, Ing. Ionela-Marioara ELENA, Ing. Ioana-Alina GILLEA, Ing. Ionela-Brindusa ILIESCU, Ing. Calin-Adrian BARBATEI.

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.

(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: a) Pentru operatorii economici straini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata.

b) Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

ATENȚIE! Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului si care sa contina informatii reale/actuale la momentul prezentarii, sau, în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Nota 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Media cifrei de afaceri totale a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2014, 2015, 2016) trebuie să fie în valoare de minim 60.000.000 Lei.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale în vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Terț?ul susținător

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(5) În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Terții sustinatori vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAЕ și Formularul 5 - Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri a ofertantului și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț?) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt: - Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale în vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Nota 1: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/alta valută, pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), curs comunicat de BNR. Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Terț?ul susținător Un operator economic care își demonstrează situația economică și financiară, invocând susținerea unui/unor terț/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAЕ, precum și a câte un DUAЕ separat pentru fiecare terț pe care se bazează. Terții sustinatori vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAЕ și Formularul 5 - Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri a ofertantului și anexa aferentă. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț?) în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1 „Experiența similară”

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări similare

cu cele care fac obiectul contractului*, în valoare cumulată de minim 30.000.000 Lei fără T.V.A. la nivelul a unul sau mai multe contracte.

*) construcții și/sau modernizări și/sau reabilitări și/sau lucrări de întreținere periodică și/sau lucrări de întreținere curentă aferente drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau autostrăzilor și/sau drumurilor județene.

Nota: Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitată, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

- Certificări de bună execuție (documente emise de beneficiarul lucrărilor / procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional / procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Nota:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Cerința nr. 2 „Echipamente”

Ofertantul va face dovada că dispune (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de minim următoarele auto-utilaje și echipamente specifice pentru îndeplinirea contractului subsecvent:

- autobasculante pentru transportul agregatelor;
- încărcător cu cupă frontală;
- autocisternă prevăzută cu dispozitiv de stropit emulsie pentru amorsare;
- perie mecanică pentru maturare;
- instalație pentru spălare sub presiune;
- trusa specifică executării de straturi rutiere foarte subțiri (combina complexă);
- mașina de marcat pentru aplicarea vopselelor de marcat;
- laborator autorizat (de minim gradul 2) / precontract cu un laborator autorizat pentru lucrări de infrastructură de transport rutier.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

- documente prin care să facă dovada că dispune de auto-utilajele și echipamentele specifice solicitate pentru îndeplinirea contractului subsecvent.
- autorizația de laborator (de minim gradul 2), necesară lucrărilor de infrastructură de transport rutier, valabilă la momentul prezentării.

Tert sustinator

Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(5) În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Terții sustinatori vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAЕ și Formularul nr. 6, precum și Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2- „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului”.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, valoarea lucrărilor ce vor fi executate de acesta, precum și procentul din lucrările executate de subcontractant.

Subcontractanții vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAЕ și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA), Procentul din lucrările executate de subcontractant).

Subcontractanții precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând și numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate.

Nota: În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

Informații privind asocierea

Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

(1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ, care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAЕ și Acordul de asociere – Formularul 7.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Pentru Cerința nr. 1 Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea experienței similare pentru perioada solicitată, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt: - Certificări de bună execuție (documente emise de beneficiarul lucrărilor / procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional / procese verbale de recepție finală a lucrărilor), din care să reiasă beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit. Nota: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valută pe ultimii 5 ani, calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR. Pentru Cerința nr. 2 Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt: - documente doveditoare că dispune de auto-utilaje și echipamentele specifice solicitate pentru îndeplinirea contractului subsecvent. - autorizația de laborator (de minim gradul 2), necesară lucrărilor de infrastructură de transport rutier, valabilă la momentul prezentării. Tert sustinator Un operator economic care își demonstrează situația privind capacitatea tehnică și profesională, invocând susținerea unui/unor tert/terți este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAЕ, precum și a câte un DUAЕ separat pentru fiecare terț pe care se bazează. Terții sustinatori vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAЕ și Formularul nr. 6, precum și Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2- „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitatea unui sau mai multor subcontractanți este răspunzător

pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAЕ, precum ?i a câte un DUAЕ separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazeaza. Subcontractan?ii vor completa DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAЕ si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin urmatoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fara TVA), Procentul din lucrarile executate de subcontractant). Subcontractan?ii precizeaza în DUAЕ informa?iile aferente criteriilor de calificare pe care le îndepline?te men?ionând ?i numarul ?i data acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. Daca prin subcontractant nu se îndepline?te o cerin?a de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care sa rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigura îndeplinirea obliga?iilor asumate. Nota: În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ, care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAЕ si Acordul de asociere - Formularul 7.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

111/3186 din 19.09.2017.

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 05.01.2018 15:30

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

08.01.2018 16:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 01.02.2018 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1)	CONTRACTUL ESTE PERIODIC Nu
VI.2)	CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE Nu Tip de finantare: Alte fonduri
VI.3)	ALTE INFORMATII Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea procedurii, precum si de circuitul financiar al fondurilor. Documentatia de atribuire se descarca de la "Documentatie si clarificari" din anuntul de participare din SEAP sau de pe site-ul autoritatii contractante http://www.drdptm.ro Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele link-uri: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter ?i https://ec.europa.eu/tools/espd . Nota: In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a carui oferta are pretul cel mai scazut.
VI.4)	CAI DE ATAC
VI.4.1)	Organism competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro Organism competent pentru procedurile de mediere
VI.4.2)	Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si 8 din Legea nr.101/2016.
VI.4.3)	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac SERVICIU JURIDIC DIN CADRUL DRDP TIMISOARA Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18 , Localitatea: Timisoara , Cod postal: 300238 , Romania , Tel. +40 256246617 , Fax: +40 256246632 , Adresa internet (URL): www.drdptm.ro
VI.5)	DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT 16.11.2017 16:41