

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Punct(e) de contact: Ioana Silvia Barbulescu, Tel. +40 212643310, Email: achizitiipublicebuget@andnet.ro, horia.nicolae@andnet.ro, Fax: +40 212643417, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice Si Asigurarea Transparen?ei, Tel. +40 0256246631, In atentia: Mihaela BALOI, Email: licitatii@drdptm.ro, Fax: +40 0256246601, Adresa internet (URL): http://www.drdptm.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA SEAP

Adresa postala: -, Localitatea: -, Cod postal: -, Romania, Punct(e) de contact: -, In atentia: -, Adresa internet (URL): -

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA SEAP

Adresa postala: -, Localitatea: -, Cod postal: -, Romania, Punct(e) de contact: -, In atentia: -, Adresa internet (URL): -

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Acord-cadru pentru Lucrari de intretinere periodica- Straturi bituminoase foarte subtiri - D.R.D.P. Timisoara, perioada anul I - anul III

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: DN-urile de pe raza de activitate a D.R.D.P. Timisoara

Codul NUTS: RO42 - Vest

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 36 luni

Valoarea estimata fara TVA: 144,291,529.55 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie minim 3 contracte subsecvente. Cantitatile minime si maxime estimate pe durata acordurilor cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt inscrite in Anexele la Caietul de sarcini. Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 62.745.894,20 lei, exclusiv TVA

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Acord-cadru pentru Lucrari de intretinere periodica- Straturi bituminoase foarte subtiri - D.R.D.P. Timisoara, perioada anul I - anul III

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233139-3 Lucrari de intretinere a drumurilor nationale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniu

Acord-cadru pentru Lucrari de intretinere periodica- Straturi bituminoase foarte subtiri - D.R.D.P. Timisoara, perioada anul I - anul III, conform cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie minim 3 contracte subsecvente. Cantitatile minime si maxime estimate pe durata acordurilor cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt inscrite in Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 144,291,529.55 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare se constituie in cuantum de 627.000 Lei, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, conform art. 36 alin (1) din HG 395/2016 (pentru virament bancar-cont DRDP Timisoara: RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare - Formular nr. 2) si va fi eliberata in numele ofertantului. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune doar in SEAP pana la ora 14 data limita de depunere a ofertelor. Gar. de particip. poate fi eliberata in numele ofertantului si in alta valuta. Echivalenta pentru gar. de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare. Perioada de valab. gar. de participare: 120 zile incepand cu termenul limita de depunere a ofertelor. Gar. de participare trebuie sa fie irevocabila. Gar. de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana. In cazul depunerii de oferte in asociere, gar. de participare trebuie constituita in numele asocierii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Se constituie in cuantum de 5% din pretul contractului, fara T.V.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in cond. legii de o soc. bancara/soc. de asigurari - Formular nr. 3 sau constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrare acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contr. Se va prezenta Autoritatii Contractante in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contr. In situatia in care ofertantul opteaza pentru constit. gar. de buna exec. printr-un instrument de garantare, scrisoarea de garant. de buna exec. tb sa respecte integral, fara completari sau modificari, formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie si sa nu fie conditionata de emiterea unei polite de asigurare care sa fie opozabila Beneficiarului prin alte documente. Aceasta va trebui prezentata Beneficiarului insotita de o adresa din partea Soc. de Asig., prin care confirma ca este valabila si in vigoare indiferent de prev. politei de asigurari si ca angajamentul societatii de asigurare fata de Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de gar. de b. exec. emisa. Nerespectarea acestor conditii va pune Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garantie emisa de catre o societate de asigurare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la bugetul statului pentru intretinere +Venituri proprii pentru activitatea de întreținere.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra achizitiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici (oferantii / tertii sustinatori / subcontractantii) vor depune odata cu DUAE, Formularul nr. 4 - "Declarație privind neincadrarea în situatiile potențial generatoare de conflict de interese, a?ă cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare", conform modelului din Sectiunea Formulare a Documentatiei de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a?ă cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii;
- Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentarii.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. – Neacsă Petre, Membrii Consiliului de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. - Dinca George Adrian, Gîrlă Laura Diana, Ivan George Alexandru, Bulimar Laurentiu, Mladinoiu Adrian, Truter Alina Monica; Director General Regional - Ing. Ispravnic Cristian – Ilie, Ing. Horatiu Mircea SIMION, Director Economic si Comercial - Ec. Costin-Aurel PURCELD, Director Adjunct Mentenanta- Ing. Nicoleta PORDEA, Sef Departament Mentenanta – Ing. Sorin GHIHOR–IZDRAILA, Sef Departament Investitii – Ing. Olimpiu Alexandru GHILEZAN, Sef Serviciu Juridic - C.j. Nicoleta Ileana BAKO, Serviciu Juridic - C.j. Cosmina Carla POPESCU, C.j. Cristina-Daniela TURCU, C.J. Romeo Viorel DICU, Sef Serviciu Mentenanta Drumuri si Plan – Ing. Razvan Adrian CAPASTRARU, Serviciu Mentenanta Drumuri si Plan - Ing. Viorica MOLDOVAN, Ing. col. Elena Mihaela BOGDAN, Sef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina VOLOSENCU, Serviciu Contabilitate – Ec. Florina Dana SISE, Sef Serviciu Financiar Salarizare si CFP - Ec. Adrian-Doru LUNGU, Serviciu Financiar Salarizare si CFP - Ec. Adela-Viorica CARUNTU, Sef Birou Analiza Preturi – Ing. Angelica Diana FULOP, Birou Analiza Preturi – Ec. Catalin-Cosmin CIRDU, Sef Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparenței - Ec. Romana-Elisabeta CACOVEANU, Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparenței - Ing. Cosmina ION, Ing. Col. Mihaela BALOI, Spec. rel. publ. Cristina-Georgeta ENACHE, Ing. Alina-Florina SPATACEAN, Ing. Ionela-Marioara ELENA, Ing. Ioana-Alina GILLEA, Ing. Ionela-Brindusa ILIESCU, Ing. Calin-Adrian BARBATEI.

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: a) Pentru operatorii economici straini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata.

b) Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

ATENȚIE! Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului si care sa contina informatii reale/actuale la momentul prezentarii, sau, în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Nota 1: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri totale a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2014, 2015, 2016) trebuie sa fie in valoare de minim 60.000.000 Lei. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractanta le considera adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivitate conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu). În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele prevazute mai sus, operatorul economic este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractanta îl considera adecvat.	Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractanta le considera adecvate (rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivitate conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu). Nota 1: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/alta valuta, pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), curs comunicat de BNR. Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
Ter?ul sus?inator Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de achizitie publica/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. (3) În cazul în care operatorul economic îsi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. (4) Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. (5) În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Formularul 5 - Angajament ferm privind sus?inerea financiara a cifrei de afaceri a ofertantului ?i anexa aferenta. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sus?inere din partea unui ter?) în urma aplicarii criteriului de atribuire.	Ter?ul sus?inator Un operator economic care î?i demonstreaza situatia economica si financiara, invocand sustinerea unui/unor tert/terti este raspunzator pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum ?i a câte un DUAE separat pentru fiecare ter? pe care se bazeaza. Tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Formularul 5 - Angajament ferm privind sus?inerea financiara a cifrei de afaceri a ofertantului ?i anexa aferenta. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sus?inere din partea unui ter?) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 „Experienta similara” Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat in ultimii 5 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor), lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului*, in valoare cumulata de minim 30.000.000 Lei fara T.V.A. la nivelul a unul sau mai multe contracte. *) constructii ?i/sau modernizari si/sau reabilitari si/sau lucrari de intretinere periodica si/sau lucrari de întreținere curenta aferente drumurilor nationale si/sau drumurilor expres si/sau autostrazilor si/sau drumurilor judetene. Nota: Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial. Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numarul ?i data contractului invocat drept experien?a similara, valoarea experien?ei similare pentru perioada solicitata, beneficiarul ?i ponderea ?i/sau activita?ile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Certificari de buna executie (documente emise de beneficiarul lucrarilor / procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de receptie finala a lucrarilor), din care sa reiasa beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, precum si daca au fost duse la bun sfârșit. Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate si în masura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente mentionate sau detalii, precizari, informatii sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.	Pentru Cerinta nr. 1 Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numarul ?i data contractului invocat drept experien?a similara, valoarea experien?ei similare pentru perioada solicitata, beneficiarul ?i ponderea ?i/sau activita?ile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Certificari de buna executie (documente emise de beneficiarul lucrarilor / procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de receptie finala a lucrarilor), din care sa reiasa beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, precum si daca au fost duse la bun sfârșit. Nota: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta pe ultimii 5 ani, calculat prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR.
Cerinta nr. 2 „Echipamente” Ofertantul va face dovada ca dispune (dotare proprie/inchiriere/alte forme de punere la dispozitie) de minim urmatoarele auto-utilaje si echipamente specifice pentru îndeplinirea contractului subsecvent: - autobasculante pentru transportul agregatelor; - incarcator cu cupa frontala; -autocisterna prevazuta cu dispozitiv de stropit emulsie pentru amorsare; -perie mecanica pentru maturare; -instalatie pentru spalare sub presiune; -trusa specifica executarii de straturi rutiere foarte subtiri (combina complexa); -masina de marcaj pentru aplicarea vopselelor de marcaj; - laborator autorizat (de minim gradul 2) / precontract cu un laborator autorizat pentru lucrari de infrastructura de transport rutier. Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - documente prin care sa faca dovada ca dispune de auto-utilajele si echipamentele specifice solicitate pentru îndeplinirea contractului subsecvent. - autoriza?ia de laborator (de minim gradul 2), necesara lucrarilor de infrastructura de transport rutier, valabila la momentul prezentarii.	Pentru Cerinta nr. 2 Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - documente doveditoare ca dispune de auto-utilajele si echipamentele specifice solicitate pentru îndeplinirea contractului subsecvent. - autoriza?ia de laborator (de minim gradul 2), necesara lucrarilor de infrastructura de transport rutier, valabila la momentul prezentarii.

Fisa de date

Tert sustinator Art. 182 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătura cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unei tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. (3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. (4) Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. (5) În cazul în care susținerea tertului/tertilor vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Terții sustinatori vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Formularul nr. 6, precum și Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2- „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.	Tert sustinator Un operator economic care își demonstrează situația privind capacitatea tehnică și profesională, invocând susținerea unui/unei tert/terti este responsabil pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare terț pe care se bazează. Terții sustinatori vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Formularul nr. 6, precum și Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2- „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.
Informații privind subcontractanții: În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediu, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, valoarea lucrărilor ce vor fi executate de acesta, precum și procentul din lucrările executate de subcontractant. Subcontractanții vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA), Procentul din lucrările executate de subcontractant). Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând și numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate. Nota: În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.	Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor subcontractanți este responsabil pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare subcontractant pe care se bazează. Subcontractanții vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA), Procentul din lucrările executate de subcontractant). Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând și numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate. Nota: În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

Fisa de date

Informatii privind asocierea Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, care vor include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate. Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere – Formularul 7.	În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, care vor include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate. Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere - Formularul 7.
--	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

111/3186 din 19.09.2017.

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

Fisa de date

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica, astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 8 - "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale" completat, semnat si stampilat în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Documentatiei de Atribuire.
- Clauzele contractuale initializate (semnate si stampilate) si clarificarile/modificarile la acordul-cadru ?i/sau contractul subsecvent din Documentatia de Atribuire, initializate, (daca este cazul).

În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma în situatia în care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

- Formularul nr. 9 - "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" completat, semnat si stampilat în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Documentatiei de Atribuire, în vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Ofertantul ?i subcontractantul vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) ?i art. 55 alin (2) din Legea 98/2016:

- "Declaratie pe propria raspundere privind reglementarile obligatorii în domeniul mediului, social ?i al rela?iilor de munca, stabilite prin legisla?ia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legisla?ia na?ionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conven?iile ?i acordurile interna?ionale în aceste domenii".

În conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, la protectia mediului si la regulile obligatorii privind conditiile de munca si de protectia muncii sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului; Agentia Nationala de Administrare Fiscala; Ministerul Finantelor Publice; Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice; Inspectia Muncii si Institutul National de Cercetare -Dezvoltare pentru protectia Muncii.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP în format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati.

Nota 2: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participantii la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participantii la procedura de atribuire.

Nota 4: Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

Nota 5: În conformitate cu prevederile art. 123 din Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizi?ie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizi?iile publice, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documenta?iei de atribuire ?i indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legisla?iei aplicabile.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară va include:

- a) Formularul nr. 10 "FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- b) Declarația(iile) ofertantului semnate și stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta (punctul 4 la Formularul nr. 10), în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- c) Anexa nr. 2 - „Centralizatorul financiar – Straturi bituminoase foarte subțiri”, la caietul de sarcini
- d) Anexa nr. 3.1. – „Lista de cantități nr.1 – Straturi bituminoase foarte subțiri (2 straturi)”, la Caietul de sarcini;
- e) Anexa nr. 3.2. – „Lista de cantități nr.6 – Marcaj rutier lei/m2”, la Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar, fără TVA (care va sta la baza încheierii acordului-cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru și prin raportare la valoarea maximă.

Ofertantul va prezenta datele de identificare ale tuturor furnizorilor de materiale de construcții, denumirea materialelor furnizate de acesta, precum și valoarea acestora, inclusiv cantitățile de materiale utilizate în cadrul contractului (Formularul nr. 10A și anexa aferentă acestuia, conform prevederilor Legii nr. 76/2014 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către achizitor conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj încorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 7: În conformitate cu prevederile art. 123 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

DESEMNAAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare simplificat și/sau în fisa de date a achiziției.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE și răspunsurile la clarificări semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Fisa de date

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) până la data limită de depunere a ofertelor, de către toți operatorii economici.

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare, de la data - limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",

- partea III "Motive de excludere"

- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Situația economică și financiară", în cazul în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Formularul 5 - Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri a ofertantului și anexa aferentă.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire

- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și sau profesională.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Formularul nr. 6, precum și Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2- „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului".

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

4. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",

- partea III "Motive de excludere".

- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - în situația în care subcontractantul îndeplinește criteriile referitoare la capacitatea tehnică și sau profesională. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește un criteriu de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele: Denumirea subcontractant, Date de identificare subcontractant, Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant, Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA), Procentul din lucrările executate de subcontractant)..

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care va subcontracta o parte din contractul respectiv) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru produsele furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului/acordului-cadru.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului/acordului-cadru, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract/acord-cadru.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

5. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere - Formularul 7.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și/ sau stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Fisa de date

7. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

În vederea completării DUAЕ, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibilă la adresa www.anap.gov.ro sau www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat de către ofertanți va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta, până la termenul limită de depunere a ofertelor.

În toate secțiunile DUAЕ solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin Fisa de date a achiziției, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

8. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>.

Ofertantul va transmite oferta și DUAЕ numai prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP a acestor documente până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Documentele menționate anterior vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Documentele menționate anterior, care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi însemnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – asociat/ter/subcontractant.

Nota 1: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul va mai prezenta:

- Formularul nr. 1 „Împuternicire” completat, semnat și stampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și va cuprinde un specimen de semnătură al persoanei care a fost împuternicită, precum și copie după BI/CI a acesteia.

Pentru persoanele juridice/fizice străine Formularul nr. 1 „Împuternicire” va fi semnat și stampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și se va prezenta copie după pasaport.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea procedurii, precum si de circuitul financiar al fondurilor. Documentatia de atribuire se descarca de la "Documentatie si clarificari" din anuntul de participare din SEAP sau de pe site-ul autoritatii contractante <http://www.drptm.ro>
Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele link-uri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> ?i <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Nota:

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a carui oferta are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si 8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

SERVICIU JURIDIC DIN CADRUL DRDP TIMISOARA

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Tel. +40 256246617, Fax: +40 256246632, Adresa internet (URL): www.drptm.ro